



Progettazione Esecutiva
Nuovo SuapER
1.0

Allegato A

Esempi di interfaccia utente

CAPITOLO 01. front end home page

00.Home Page Guest Primo Accesso.png (immagine 1)


Home da non loggato


- Prima fascia: call to action alla compilazione che il task primario (tramite wizard o chatbot) + avvisi + info basilari sul sistema
- Seconda fascia: profumo dell'informazione su contenuti informativi + strumento di accesso a pratiche pubbliche


SUAPER Lingua ▾ ACCEDI

Configura e scarica il modulo

Inizia la compilazione guidata oppure Inizia con l'aiutante virtuale








Avvisi importanti

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

●○○○

Novità (o info generiche)

 **Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia**
20 / 04 / 2016

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

Come firmare le tue pratiche

→ Mostra pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ↻

FOOTER

01.Home Page Guest - Dopo aver compilato personalizzato qualcosa.png (immagine 2)

Home da non loggato ma dopo aver iniziato compilazione

Ci arrivo se - passando dal wizard o dal bot - interrompo la journey per l'invio di una domanda e torno alla home. Il sistema ha già imparato alcune cose su di me, quindi mi configura una parte di sito basandosi su cookie.

- Prima fascia: call to action alla compilazione che il task primario (tramite wizard o chatbot) + avvisi + info basilari sul sistema
- Seconda fascia: le mie pratiche (cioè la/le bozze che ho iniziato a compilare) + contenuti riguardanti il settore che ho indicato (o altri contenuti analoghi).
- Terza fascia: profumo dell'informazione su contenuti informativi + strumento di accesso a pratiche pubbliche

SUAPER

Lingua ▼

ACCEDI

Configura e scarica il modulo


Inizia la compilazione guidata


oppure


Inizia con l'aiutante virtuale

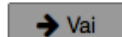
Avvisi importanti


Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

 Bologna

 Italiano

 Scegli settore di attività

 Vai

 Compila con l'aiutante virtuale



Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

I tuoi moduli

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...* >

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 14/03/2016

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...* >

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 28/02/2016

Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...* >

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 21/01/2016

Vedi tutte 

Info utili per il settore Edilizia



Contabilizzazione calore: le spese rientrano nell'Ecobonus 65%?



Bando ISI 2015 (INAIL): scadono stasera i termini per fare richiesta



Sanzioni Inarcassa ritardato pagamento: bocciata la Riforma

Vedi tutte 

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

Come fare per


Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

 Inserisci il comune

 Mostra pratiche



20 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

20 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ↻

Modifica pratica


FOOTER


02.Home Page Page loggato.png (immagine 3)

Home da loggato ma dopo aver iniziato compilazione

- Prima fascia: call to action alla compilazione che il task primario (tramite wizard o chatbot) + avvisi + info basilari sul sistema
- Seconda fascia: le mie pratiche + strumenti (in cui ci sono i lanci a tutti i tool disponibili per il mio utente).
- Terza fascia: eventuale spazio per contenuti profilati e/o strumenti che necessitano evidenza in home (es. agenda?).
- Quarta fascia: profumo dell'informazione su contenuti informativi + strumento di accesso a pratiche pubbliche








Ciao
Michelangelo

Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata oppure Inizia con l'aiutante virtuale



Avvisi importanti

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

● ○ ○ ○

Bologna

→ Compila con l'aiutante virtuale



Italiano



Scegli settore di attività

→ Vai

Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

Le tue pratiche

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
RICEVUTA



Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*
Aperta il: 28/02/2016

Stato:
**RICHIESTA
INTEGRAZIONE**



Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*
Aperta il: 21/01/2016

Stato:
**RICEVUTA
INTEGRAZIONE**



Vedi tutte

Strumenti

Prenota appuntamento

Pagamenti

Rubrica anagrafiche

Deleghe a utenti

I tuoi documenti allegati

Eventuale altra fascia con cluster di contenuti profilati in base al mio utente e altri strumenti che possono necessitare un blocco di evidenza in home (es. agenda?).

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

Vedi tutte

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte

Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

Mostra pratiche

FOOTER

03.Home Page Logged navigazioni.png (immagine 4)

Dettagli dei menu di navigazione.

Compila pratica
Le tue pratiche
Informazioni
Come fare per



Ciao
Michelangelo

Avvisi importanti

Impostazioni
Agenda appuntamenti
Rubrica anagrafiche
Libreria documenti allegati

- Schede dei procedimenti e normativa
- Linee guida
- Info di settore
- Guide e tutorial
- Avvisi periodici/urgenti
- Accesso pratiche per trasparenza
- Contattaci
- Help Desk
- Scopri SuapER (info base su servizio)

pure Inizia con l'aiutante virtuale

→ Compila con l'aiutante virtuale

Assegnazione dell
materia di agenzie
delle Unioni dei Co



Pagamenti (da verificare se

Cambia ruolo

Deleghe a utenti

Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

informazione da...
ola XYZ

Stato:
RICEVUTA



informazione da...
ola XYZ

Stato:
**RICHIESTA
INTEGRAZIONE**



informazione da...

Stato:
**RICEVUTA
INTEGRAZIONE**



CUAA: BINASHA86D50G702C -- Azienda: Az. Agricola XYZ

Aperta il: 21/01/2016

Vedi tutte

Strumenti

Prenota appuntamento

Pagamenti

Rubrica anagrafiche

Deleghe a utenti

I tuoi documenti allegati

Eventuale altra fascia con
cluster di contenuti profilati
in base al mio utente e altri
strumenti che possono

strumenti che possono necessitare un blocco di evidenza in home (es. agenda?).

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

Vedi tutte

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte

Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

[→ Mostra pratiche](#)

FOOTER

CAPITOLO 02. front end home - versione tiles

01.Home page login effettuato.png (immagine 5)

Home da loggato versione a tiles


- La schermata rappresenta una versione alternativa della home page, organizzata a tiles invece che a fasce.
- L'idea che sta alla base del design è quella di dare all'utente la possibilità di avere uno sguardo complessivo su tutte le attività e le informazioni di suo interesse e di avere accesso veloce ad alcune funzionalità importanti.
- La home page potrebbe essere completamente configurabile da parte dell'utente, che avrebbe pertanto la possibilità di scegliere quali tiles visualizzare e in quale posizione del layout posizionarle.




Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata







oppure

Inizia con l'aiutante virtuale

Assistenza

Le tue pratiche

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
RICEVUTA



Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*
Aperta il: 28/02/2016

Stato:
**RICHIESTA
INTEGRAZIONE**



Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Stato:
**RICEVUTA
INTEGRAZIONE**



I tuoi documenti allegati



Modulo n. 5000732
Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732
Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732
Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732
Inviato il: 14/03/2016



Aperta il: 21/01/2016

Vedi tutte ↻

I tuoi pagamenti

Al momento non risultano presenti pagamenti da evadere

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ↻

Prenota un appuntamento

Presso l'ufficio di:

Bologna ▼



Maggio 2016



Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Avvisi

16 / 04 / 2016

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

28 / 03 / 2016

Novità in materia di occupazione di suolo pubblico

Vedi tutte ↻

Vedi tutte ↻

Pratiche e trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

Q Inserisci il comune

→ Mostra pratiche

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

FOOTER

02.Home page login effettuato mobile.png (immagine 6)

Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata







oppure

Assistenza

Aiutante virtuale

Help Desk

Guide e tutorial

Contattaci

Come fare per

Le tue pratiche

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 14/03/2016

Stato:

RICEVUTA

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Stato:

RICHIESTA INTEGRAZIONE

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Stato:

RICEVUTA INTEGRAZIONE

Vedi tutte 

I tuoi documenti allegati



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Vedi tutte

I tuoi pagamenti

Al momento non risultano presenti
pagamenti da evadere

Prenota un appuntamento

Presso l'ufficio di:

Bologna



Maggio 2016



Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

28	29	30	31	1	2	3
----	----	----	----	---	---	---

Pratiche e trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

→ Mostra pratiche

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ↕

Avvisi

16 / 04 / 2016

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

28 / 03 / 2016

Novità in materia di occupazione di suolo pubblico

Vedi tutte 

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



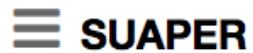
Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

Vedi tutte 

FOOTER

03.Home page login effettuato tablet.png (immagine 7)





Ciao
Michelangelo

Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata



Bologna



Italiano



Scegli settore di attività

→ Vai

oppure

→ Compila con l'aiutante virtuale

Le tue pratiche

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 14/03/2016



Stato:

RICEVUTA

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Aperta il: 28/02/2016



Stato:

RICHIESTA INTEGRAZIONE

Domanda n. 654532

Assistenza

Aiutante virtuale

Help Desk

Guide e tutorial

Contattaci

Come fare per

I tuoi documenti allegati



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Modulo n. 5000732

Inviato il: 14/03/2016



Vedi tutte

I tuoi pagamenti

Al momento non risultano presenti pagamenti da evadere

Prenota un appuntamento

Presso l'ufficio di:

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*

CUAA: *BNASRA86D50G702C* -- Azienda: *Az. Agricola XYZ*

Stato:

RICEVUTA INTEGRAZIONE

Vedi tutte ➔

Pratiche e trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

🔍 Inserisci il comune

➔ Mostra pratiche

Avvisi

16 / 04 / 2016

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

28 / 03 / 2016

Novità in materia di occupazione di suolo pubblico

Vedi tutte ➔

Bologna ▼



Maggio 2016



Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ➔

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

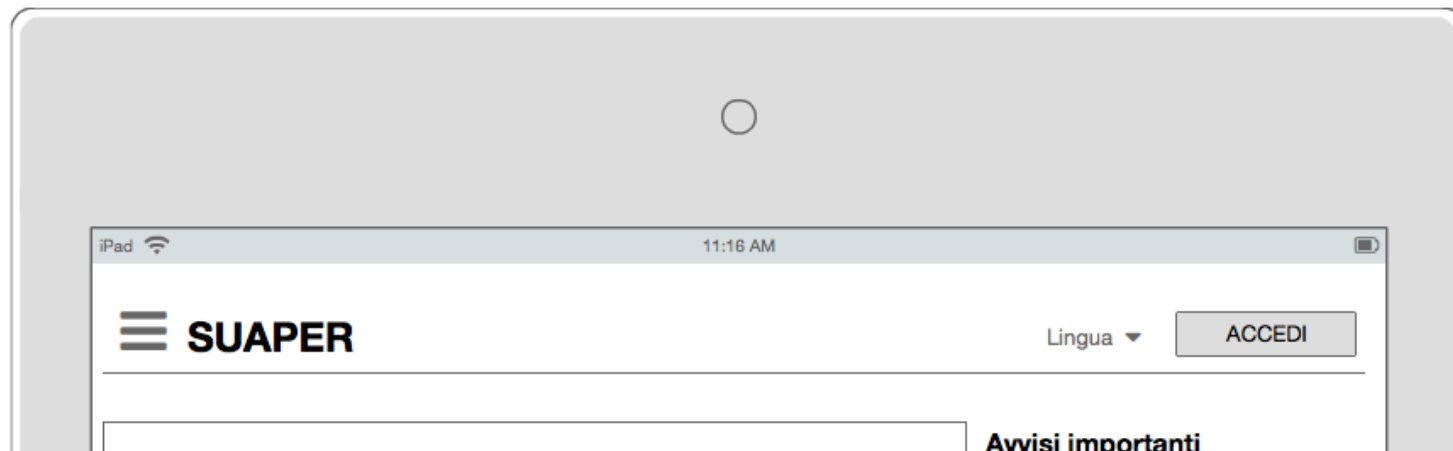
Vedi tutte ➔

FOOTER

CAPITOLO 03. front end home responsive

01.Home Guest - Tablet 768.png (*immagine 8*)

Home versione tablet 768px



Configura e scarica il modulo

Inizia la compilazione guidata

oppure Inizia con l'aiutante virtuale



Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei



Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016



Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

20 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

20 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

Come fare per

Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche

Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte ↻

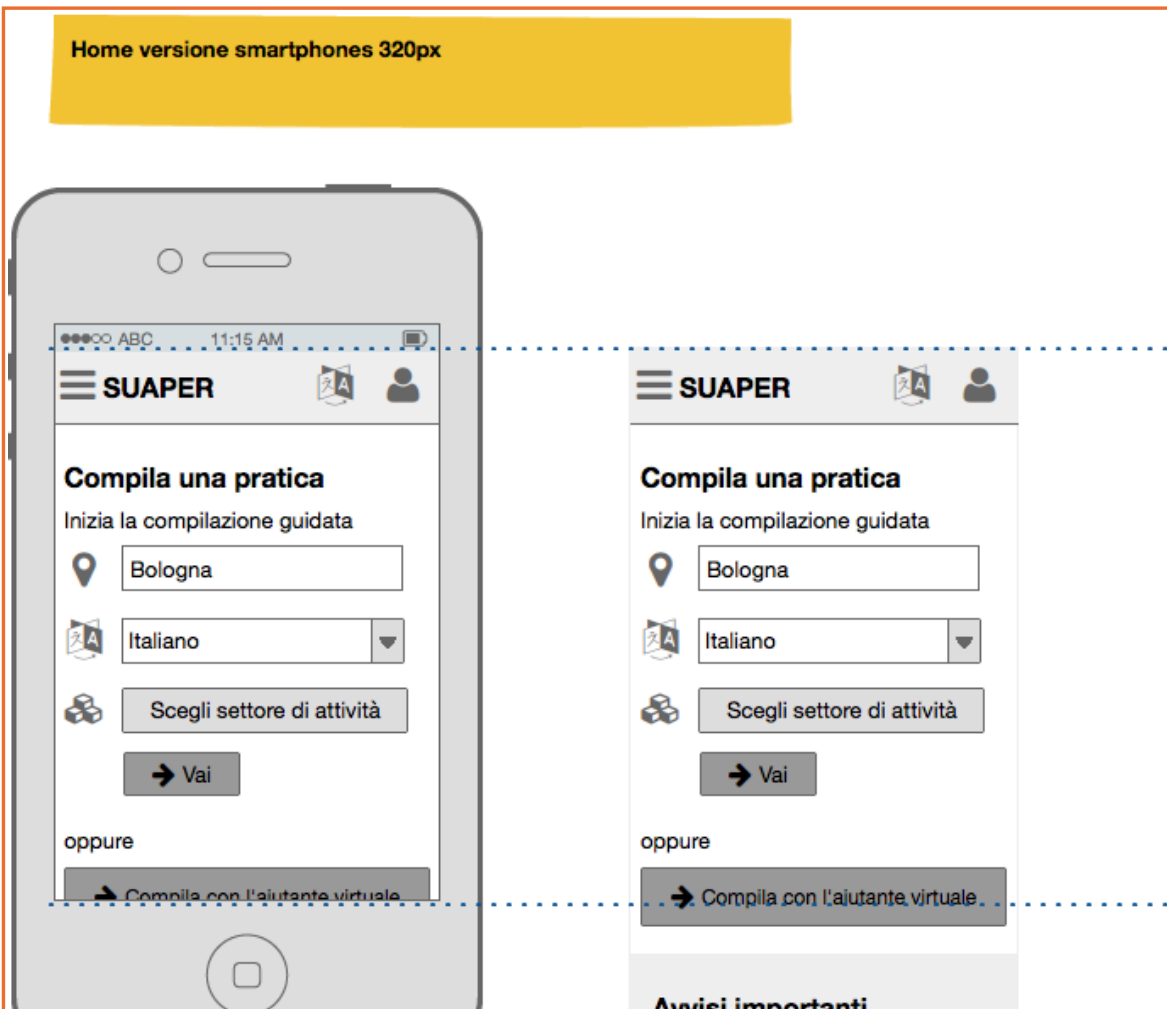
Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

FOOTER



02.Home Guest - Smartphone 320.png (immagine 9)



Avvisi importanti

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.



Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

Novità (o info generiche)



Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia

20 / 04 / 2016




Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard

17 / 04 / 2016



Norme semplici (e uniche) per rilanciare il commercio

12 / 04 / 2016

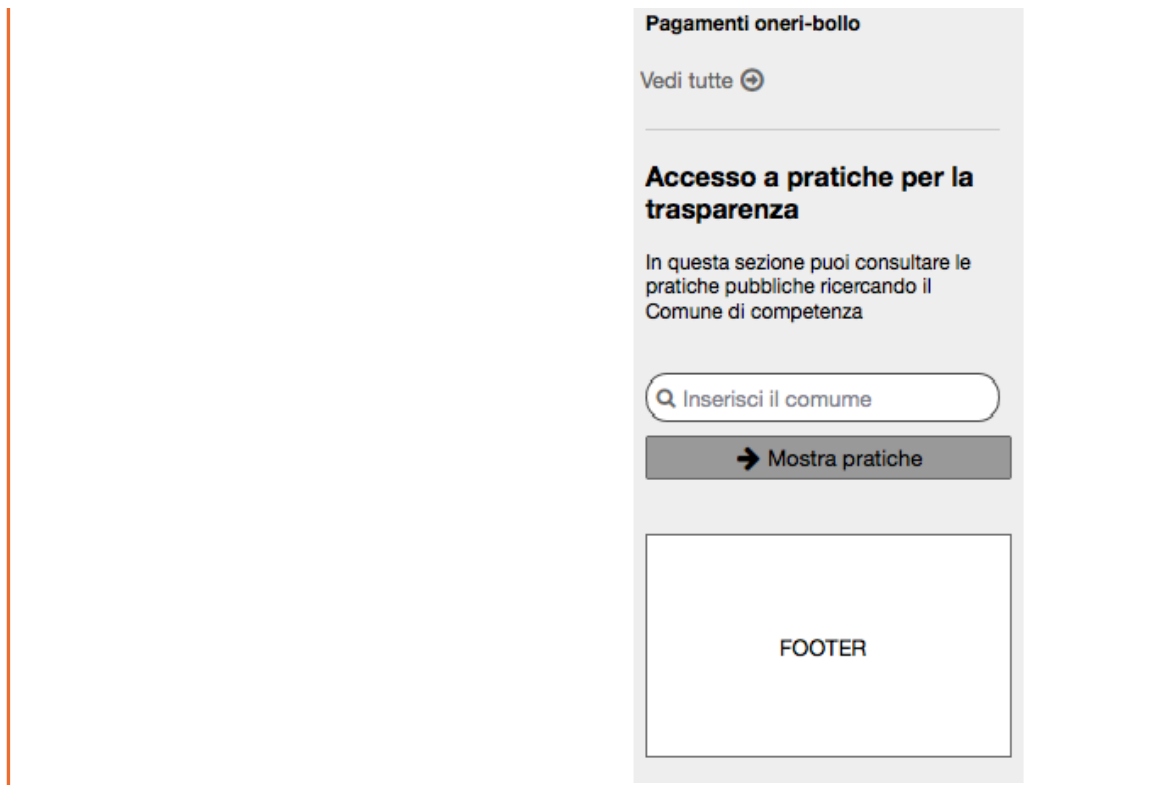
Vedi tutte 

Come fare per

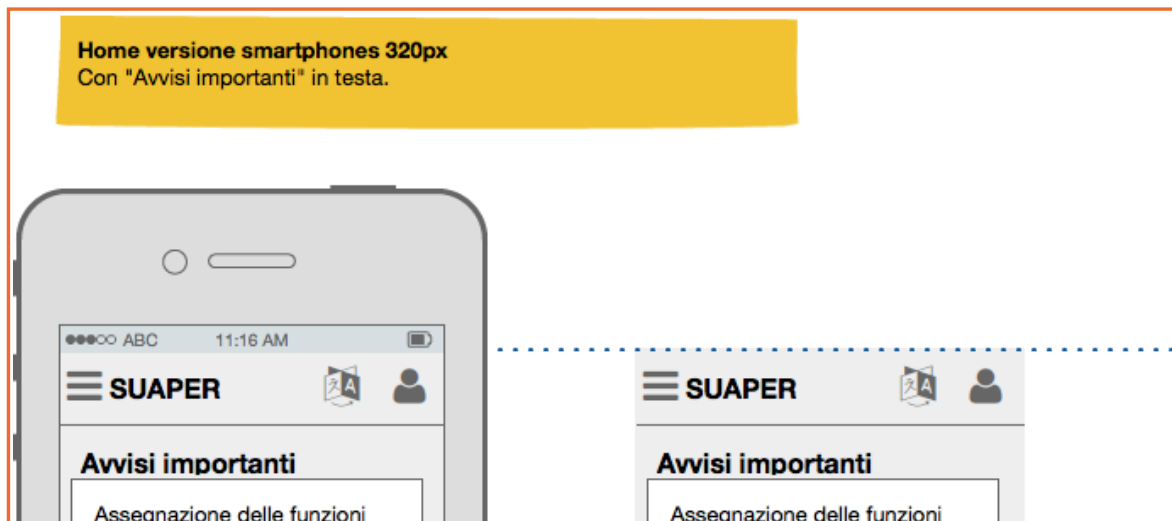
Devo inviare una pratica on-line. Cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche



03.Home Guest - Alternativa Smartphone 320 copy.png (immagine 10)





amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

●○○○

Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata

📍

🇮🇹

📦 Scegli settore di attività

➔ Vai

oppure

➔ Compila con l'aiutante virtuale

Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

Novità (o info generiche)

Semplificazioni al via, taglio del 20% alla burocrazia
20 / 04 / 2016


Pmi, una sola agenzia per i controlli e moduli standard
17 / 04 / 2016

Nome società (o un'altra)



**norme semplici (e uniche)
per rilanciare il commercio**

12 / 04 / 2016

Vedi tutte 


Come fare per

**Devo inviare una pratica on-line.
Cosa serve?**

Compilazione della pratica on line

Come firmare le tue pratiche


Pagamenti oneri-bollo

Vedi tutte 

Accesso a pratiche per la trasparenza

In questa sezione puoi consultare le
pratiche pubbliche ricercando il
Comune di competenza

 Inserisci il comune

 Mostra pratiche

FOOTER

CAPITOLO 04. front end compilazione wizard

00.wizard navigazione.png (*immagine 11*)





01.wizard step 1.1.png (immagine 12)

SUAPER

🔔 | Ciao **Michelangelo**

Step 1
SELEZIONA LOCALITÀ
E SETTORE

Step 2
COSA VUOI
RICHIEDERE?

Step 3
SCEGLI LE
CONDIZIONI

Step 4
COMPILA LA
PRATICA

Step 5
INVIA LA
PRATICA

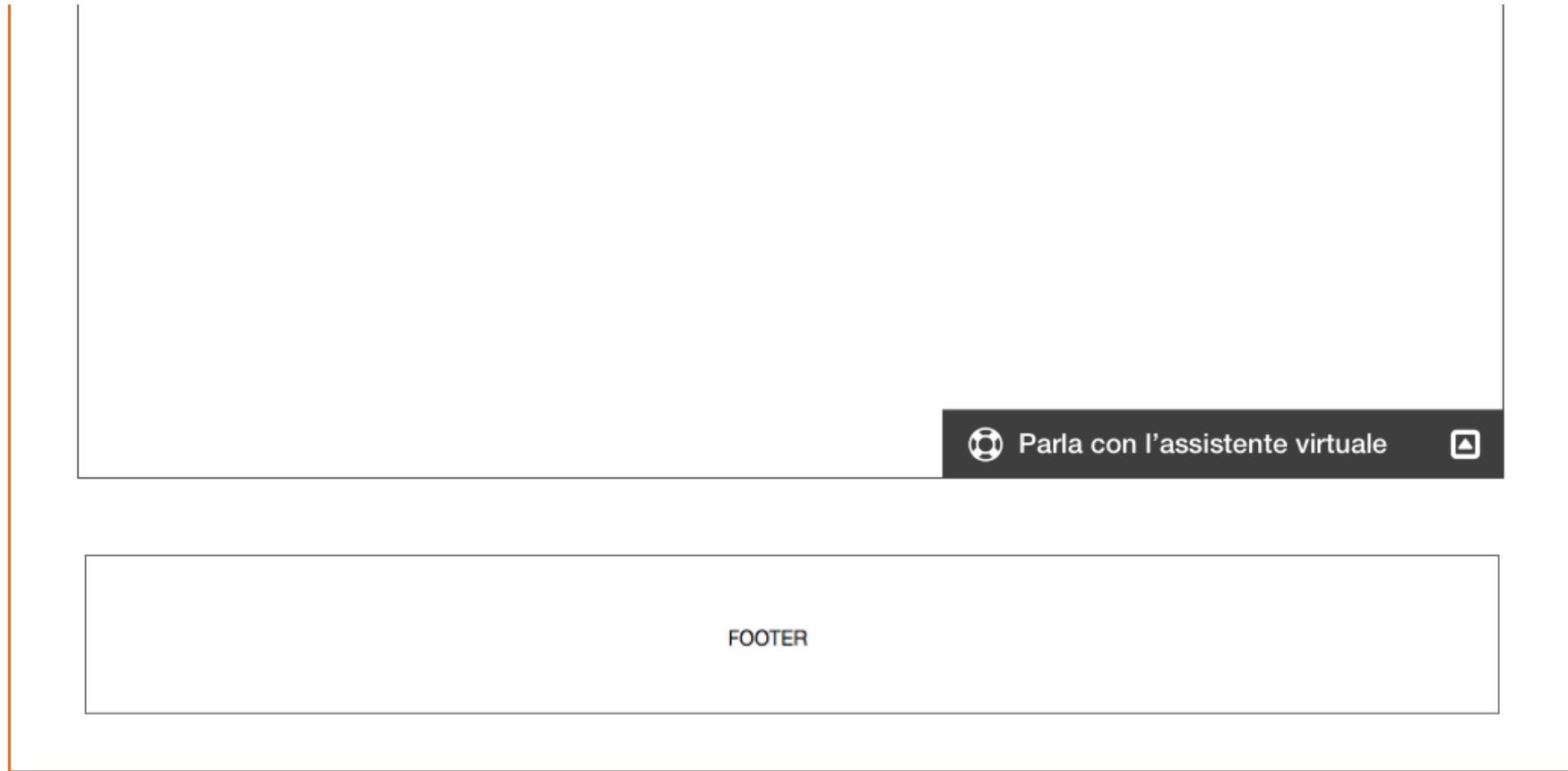
Acconsento al trattamento dei dati personali ([leggi l'informativa](#))

Seleziona il comune a cui vuoi inviare la pratica:

Bag| 🔍

Bagno di Romagna

Bagnolo in Piano



02.wizard step 1.2.png (immagine 13)










Seleziona il comune a cui vuoi inviare la pratica:



 

Hai selezionato:


- Bagno di Romagna
- Fattoria didattica

Seleziona il settore a cui appartiene la tua attività:

- Agricoltura, allevamento e pesca 
- Agricoltura 
 - Produzione agricola
 - Fattoria didattica**
 - Attività agrituristica
- Allevamento 
- Pesca 
- Industria e artigianato 
- Edilizia 
- Ambiente 

 Parla con l'assistente virtuale 

 SALVA

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO 

FOOTER

03.wizard step 2.png (immagine 14)

The image shows a wizard interface for SUAPER. At the top left is the SUAPER logo. At the top right is a notification bell and a user profile icon labeled 'Ciao Michelangelo'. Below the logo is a progress bar with five steps: Step 1 (SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE), Step 2 (COSA VUOI RICHIEDERE?), Step 3 (SCEGLI LE CONDIZIONI), Step 4 (COMPILA LA PRATICA), and Step 5 (INVIA LA PRATICA). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Di cosa hai bisogno?' and contains a list of options: 'Avviare l'attività', 'Comunicare variazioni avvenute nell'ambito dell'attività', 'Autoclassificazione delle aziende agrituristiche', and 'Cessare l'attività' (which is selected with a checkmark). The right column is titled 'Hai selezionato:' and contains three options: 'Bagno di Romagna', 'Fattoria didattica', and 'Cessare l'attività'. At the bottom right, there is a dark bar with a chat icon and the text 'Parla con l'assistente virtuale' and a dropdown arrow.

SUAPER

Ciao **Michelangelo**

▼ Step 1
SELEZIONA LOCALITÀ
E SETTORE

Step 2
COSA VUOI
RICHIEDERE?

Step 3
SCEGLI LE
CONDIZIONI

Step 4
COMPILA LA
PRATICA

Step 5
INVIA LA
PRATICA

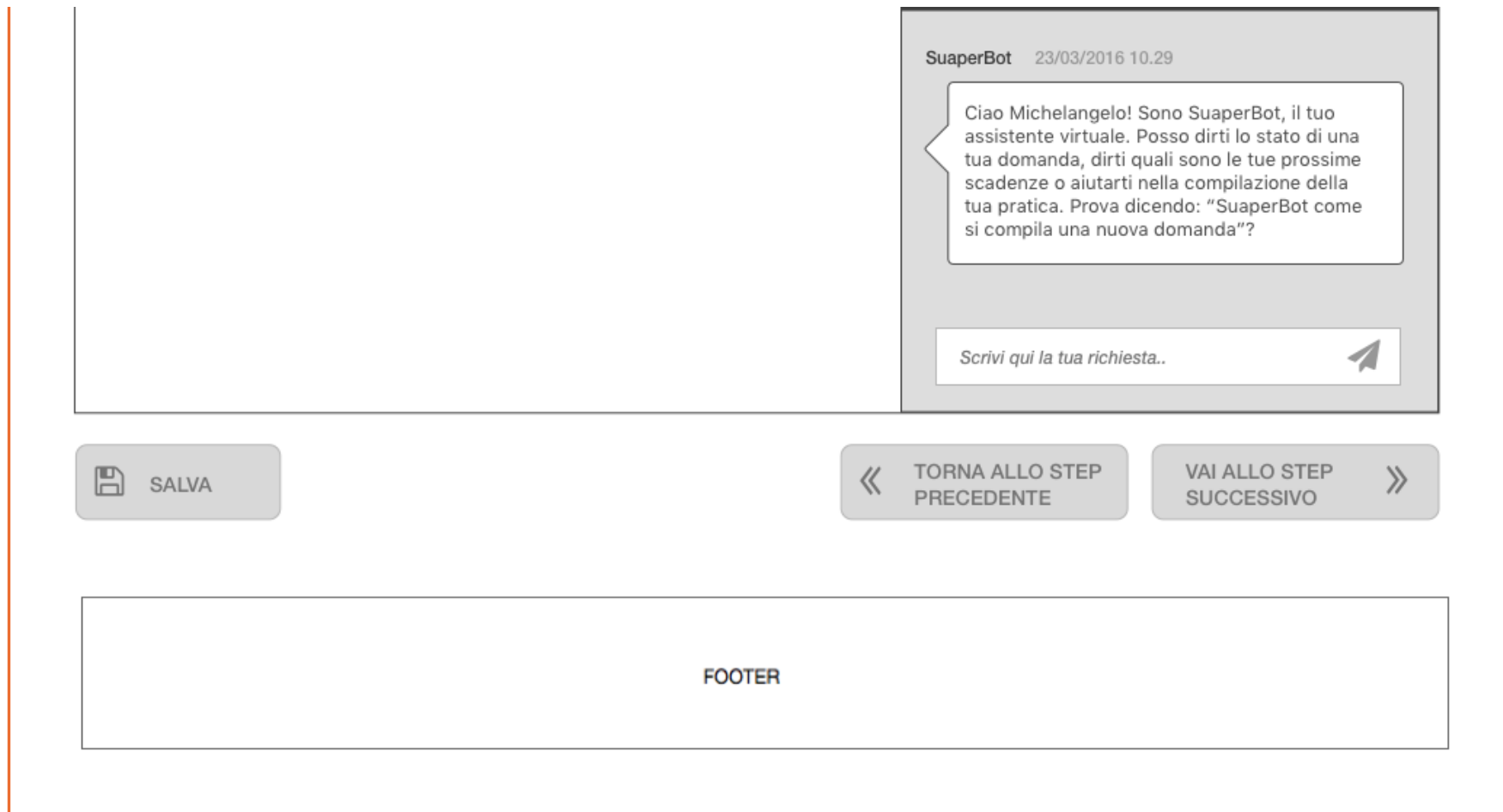
Di cosa hai bisogno?

- Avviare l'attività
- Comunicare variazioni avvenute nell'ambito dell'attività
- Autoclassificazione delle aziende agrituristiche
- ▼ Cessare l'attività

Hai selezionato:

- Bagno di Romagna
- Fattoria didattica
- Cessare l'attività

Parla con l'assistente virtuale



04.wizard step 3.png (immagine 15)



In questa schermata puoi selezionare una o più condizioni che caratterizzano la tua attività:

La comunicazione e' presentata da Intermediario

Hai selezionato:



Bagno di Romagna

Fattoria didattica

Cessare l'attività

Condizioni selezionate:

- La comunicazione e' presentata da Intermediario

 Parla con l'assistente virtuale 

SuaperBot 23/03/2016 10.29

Ciao Michelangelo! Sono SuaperBot, il tuo assistente virtuale. Posso dirti lo stato di una tua domanda, dirti quali sono le tue prossime scadenze o aiutarti nella compilazione della tua pratica. Prova dicendo: "SuaperBot come si compila una nuova domanda"?


Scrivi qui la tua richiesta.. 

 SALVA

« TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO »

05.wizard step 4 anagrafica.png (immagine 16)

 🔔 👤 Ciao **Michelangelo**

▼ Step 1 SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE ▼ Step 2 COSA VUOI RICHIEDERE? ▼ Step 3 SCEGLI LE CONDIZIONI **Step 4 COMPILA LA PRATICA** Step 5 INVIA LA PRATICA


ANAGRAFICA OGGETTO DICHIARAZIONI ALLEGATI PAGAMENTI

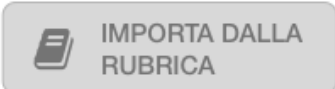
Richiedente 1

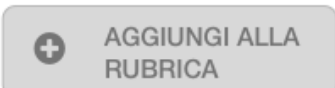
Nome *:
 Campo vuoto


Cognome *:
 ✓

Sesso *:

 AGGIUNGI UN RICHIEDENTE

 IMPORTA DALLA RUBRICA

 AGGIUNGI ALLA RUBRICA

 SCARICA MODULO

Nato a *:

Nato a *:

per i cittadini nati all'estero inserire "EE"

Nato il *:



Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza

Provincia *:

per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"

CAP *:

Sede legale dell'attività/dello studio professionale/
dell'associazione di categoria *:

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

Fax:

Località / frazione:

Cellulare (xxx/xxxxxxx):

PEC *:

Domicilio elettronico (email/PEC) :

In qualità di*:

- Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale
- Persona fisica
- Legale rappresentante di privato
- Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)
- Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore SOLO per impianti radioelettrici per telefonia mobile)

A titolo di:

Dell'impresa

Denominazione / ragione sociale

Con sede in

Provincia

Indirizzo

Telefono

Fax


Email

Codice fiscale o identificativo straniero

Iscrizione al registro imprese

Numero

Codice ATECO dell'attività oggetto dell'istanza

 Parla con l'assistente virtuale



 SALVA

« TORNA ALLO STEP
PRECEDENTE

VAI ALLO STEP
SUCCESSIVO »

FOOTER

06.wizard step 5 anagrafica richiedente 2.png (immagine 17)





ANAGRAFICA	OGGETTO	DICHIARAZIONI	ALLEGATI	PAGAMENTI
------------	---------	---------------	----------	-----------

Richiedente 2 ▼

Nome *:

Cognome *:

Sesso *:

Nato a *:

Provincia *:

per i cittadini nati all'estero inserire "EE"

Data di nascita *:



AGGIUNGI UN
RICHIEDENTE



IMPORTA DALLA
RUBRICA



AGGIUNGI ALLA
RUBRICA



SCARICA MODULO
IN BIANCO



Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza

Provincia *:

per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"

CAP *:

Sede legale dell'attività/dello studio professionale/
dell'associazione di categoria *:

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

Fax:

Località / frazione:

Cellulare (xxx/xxxxxxx):

PEC *:


Domicilio elettronico (email/PEC) :

In qualità di*:

- Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale
- Persona fisica
- Legale rappresentante di privato
- Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)
- Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore SOLO per impianti radioelettrici per telefonia mobile)

 Parla con l'assistente virtuale



 SALVA

« TORNA ALLO STEP
PRECEDENTE

VAI ALLO STEP
SUCCESSIVO »

FOOTER

07.wizard step 4 oggetto.png (immagine 18)

   Ciao **Michelangelo**

▼ Step 1 SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE

▼ Step 2 COSA VUOI RICHIEDERE?

▼ Step 3 SCEGLI LE CONDIZIONI

Step 4 COMPILA LA PRATICA

Step 5 INVIA LA PRATICA

✔ ANAGRAFICA

OGGETTO

DICHIARAZIONI

ALLEGATI

PAGAMENTI

Oggetto della pratica

Descrizione sintetica dell'intervento (max 500 caratteri)*:

500 caratteri disponibili rimanenti

Presenta ai sensi delle specifiche normative di riferimento:

Normative di riferimento

-  (N0008061) L. 31/05/1965 n.575 Disposizioni contro la mafia
-  (N0065061) L. 07/08/1990 n. 241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
-  [\(N0037061\) D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa](#)
-  (N0148061) Determina 15/12/2010 n. 14543 Approvazione modulistica relativa all'inizio dell'attività di strutture ricettive extralberghiere e alla classificazione delle case e appartamenti per vacanze e di


Istanza/comunicazione/Scia:
Cessare l'attività di fattoria didattica


Oggetto:
Cessare l'attività di fattoria didattica


Indirizzato a:
Bagno di Romagna

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990.

appartamenti ammobiliati per uso turistico

 (N0013061) L. 29/03/2001 n. 135 Riforma della legislazione nazionale del turismo

 (N0001061) R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza

 Parla con l'assistente virtuale



 SALVA

« TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO »

FOOTER

08.wizard step 4 dichiarazioni.png (immagine 19)





Dichiara che

✔ 1. i dati dell'intermediario sono: ^

Cognome *:

Rossi

Nome *:

Paolo

Codice fiscale *:

RSSPLIJS77DSSD77

Tipologia Intermediario*:

Ente

Denominazione

Società

Elenco delle dichiarazioni

✔ 1. i dati dell'intermediario sono

> 2. che l'attività è sita in

> 3. che l'attività cessa a partire dal

> 4. dichiara inoltre

Digital Rockers

Associazione di categoria

Denominazione

Associazione di professionisti

Denominazione

Professionista

Denominazione

Iscritto all'ordine/albo degli/dei *:

Commercialisti

Della provincia di *:

Ferrara

N° di iscrizione *:

1234

Con sede/studio in:

Comune di *:

Ferrara

Via/viale/piazza *:

Della Stazione

Numero *:

23

Email/pec *:

paolo.rossi@pec.it

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

333/6636363

2. che l'attività è sita in: 

Località *:

Via/viale/piazza *:

Numero *:

Che l'attività ha insegna:

Fax:

Email *:

3. che l'attività cessa a partire dal: 

4. dichiara inoltre: 

SALVA

TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO

FOOTER

09.wizard step 4 allegati.png (immagine 20)

SUAPER

Ciao Michelangelo



Dimensione massima totale consentita degli allegati: 28 MB

Allegati obbligatori



Modulo Procura Speciale precompilato/
Delega Gestori Telefonia (Procuratore/
Delegato : Mario Rossi
(RSSMRO7363773)



ELIMINA

FIRMA OBBLIGATORIA **1**

DOCUMENTO VALIDATO

Allegati facoltativi



Copia documento d'identità in corso di
validità ai sensi del DPR 445/2000
(OBBLIGATORIO per chi non firma
digitalmente)



DOWNLOAD



CARICA

FIRMA OBBLIGATORIA



Copia documento d'identità in corso di
validità ai sensi del DPR 445/2000
(OBBLIGATORIO per chi non firma
digitalmente)

FIRMA OBBLIGATORIA

**DOCUMENTO IN ATTESA DI
VALIDAZIONE** **2**

Allegati liberi

Usa questa sezione per caricare altri allegati



CARICA



Parla con l'assistente virtuale



 SALVA

« TORNA ALLO STEP
PRECEDENTE

VAI ALLO STEP
SUCCESSIVO »

FOOTER

Annotazioni

- 1 Quando il sistema valida la firma dell'utente compare un messaggio di feedback positivo
- 2 Finché è in atto la validazione il sistema da un messaggio di attesa

10.wizard step 5 invia la pratica.png (immagine 21)

 **SUAPER**



Ciao
Michelangelo

▼ Step 1

SELEZIONA LOCALITÀ
E SETTORE

▼ Step 2

COSA VUOI
RICHIEDERE?

▼ Step 3

SCEGLI LE
CONDIZIONI

▼ Step 4

COMPILA LA
PRATICA

Step 5

INVIA LA
PRATICA

Codice domanda

RSSMRO7363773-A999557-5343518

Oggetto pratica

Cessare l'attività di fattoria didattica

Procedimenti attivati

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Sed a erat blandit, ultricies risus vitae, mattis nisl. Donec ac rhoncus augue, ac varius odio. Vestibulum eleifend molestie massa eu interdum.

Anagrafica richiedente

Rossi Paolo

File allegati

 Modulo Procura Speciale precompilato

 Carta d'identità in corso

Firma la pratica

 SCARICA PRATICA
PER LA FIRMA



 CARICA PRATICA
FIRMATA

INVIA LA PRATICA

1

 SCARICA MODULO
COMPILATO

 SCARICA MODULO
IN BIANCO



Parla con l'assistente virtuale



SALVA



TORNA ALLO STEP
PRECEDENTE

FOOTER

Annotazioni

1

Il bottone per l'invio della pratica deve essere graficamente in evidenza rispetto agli altri bottoni dell'interfaccia in quanto rappresenta la call to action principale. Il bottone compare attivo soltanto una volta che la firma sia stata validata (mettere un messaggio di feedback durante l'attesa della validazione se non istantanea). Nel wireframe compare attivo a titolo esemplificativo in quanto la firma non è ancora stata inoltrata. Se l'utente clicca sul bottone e non ha inviato la firma dare un messaggio che spiega perché l'invio non è possibile.



CAPITOLO 05. front end compilazione wizard responsive

01.wizard step 1.1.png (immagine 22)

The image shows a mobile application interface for a wizard. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the text "SUAPER", a notification bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, a grey banner displays "Step 1 SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE". The main content area contains a checked checkbox for "Acconsento al trattamento dei dati personali" with a link to "leggi l'informativa". Below this, the text "Seleziona il comune a cui vuoi inviare la pratica:" is followed by a search input field containing "Bag|". A dropdown menu is open, showing "Bagno di Romagna" (highlighted with a mouse cursor) and "Bagnolo in Piano". At the bottom, a dark bar features a chat icon and the text "Parla con l'assistente virtuale".

FOOTER


02.wizard step 1.2.png (immagine 23)

SUAPER  


Step 1 SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE


FINORA HAI SELEZIONATO ▼

Seleziona il comune a cui vuoi inviare la pratica:

Bagno di Romagna 

Seleziona il settore a cui appartiene la tua attività:

Agricoltura, allevamento e pesca 

Agricoltura 

Agricoltura

Produzione agricola

Fattoria didattica

Attività agrituristica

Allevamento

Pesca

Industria e artigianato

Edilizia

Ambiente



Parla con l'assistente virtuale

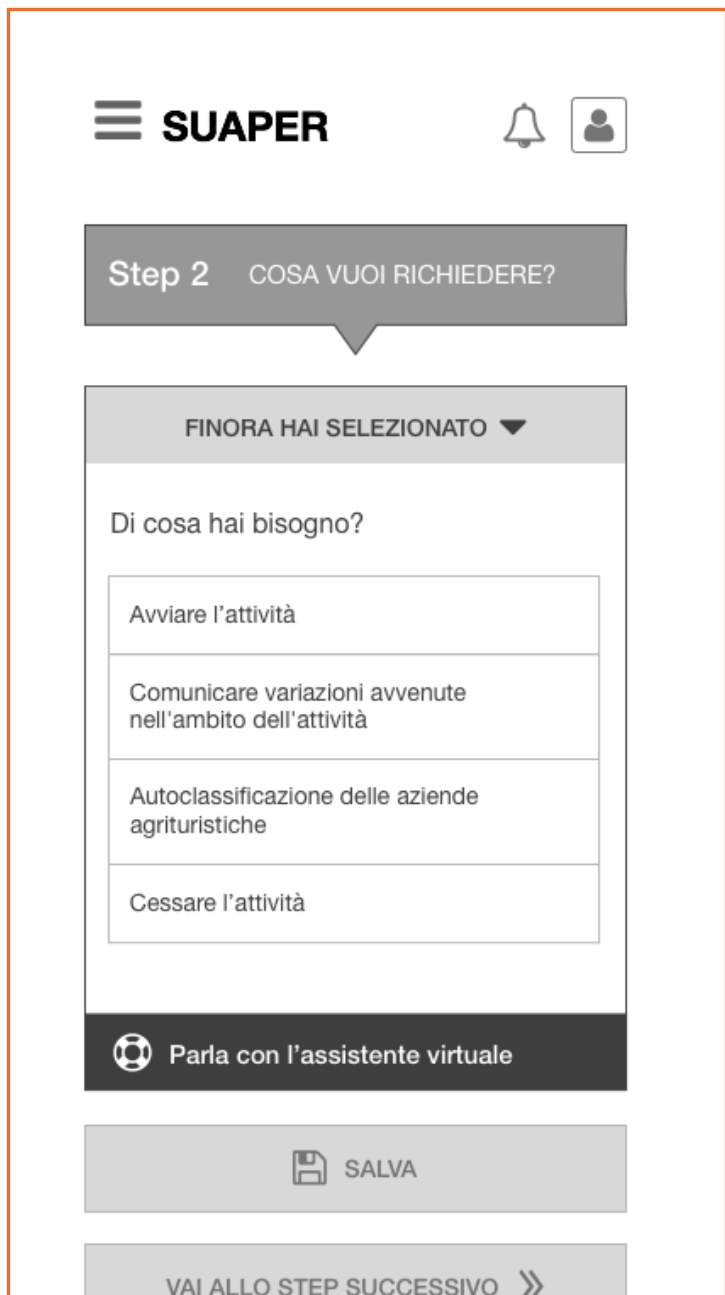


SALVA

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >>

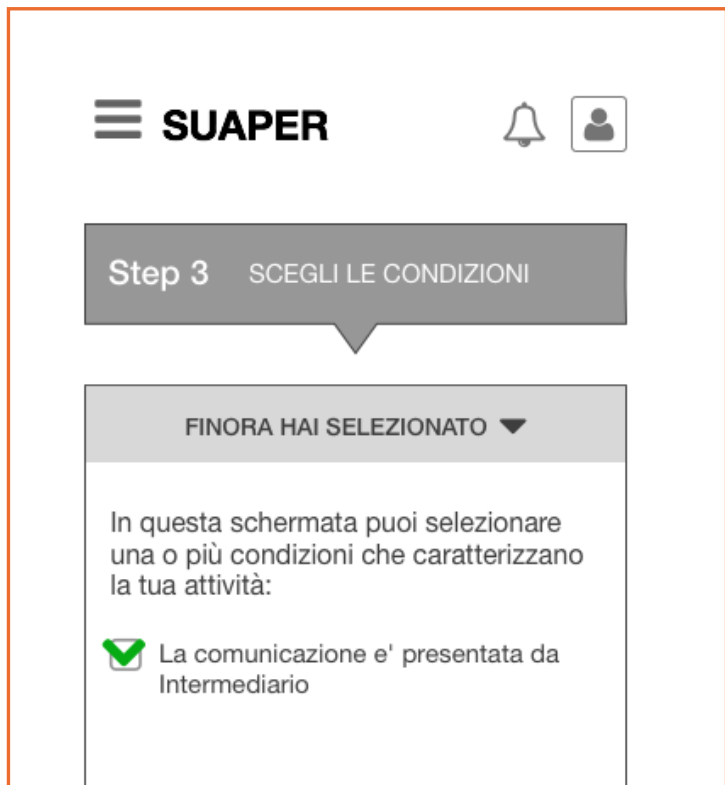
FOOTER

03.wizard step 2.png (immagine 24)





04.wizard step 3.png (immagine 25)






05.wizard step 4 anagrafica.png (*immagine 26*)



ANAGRAFICA ▼

 AGGIUNGI UN RICHIEDENTE

 IMPORTA DALLA RUBRICA

 AGGIUNGI ALLA RUBRICA

 MODULO IN BIANCO

Richiedente 1

Nome *:

Cognome *:

Sesso *:

Nato a *:

per i cittadini nati all'estero inserire "EE"

Nato il *:

Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza

Provincia *:

per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"

CAP *:

Sede legale dell'attività/dello studio professionale/dell'associazione di categoria *:

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

Fax:

Località / frazione:

Cellulare (xxx/xxxxxxx):

PEC *:

Domicilio elettronico (email/PEC) :

In qualità di*:

- Legale rappresentante di società/
Titolare di impresa individuale
- Persona fisica
- Legale rappresentante di privato
- Rappresentante di altro ente/
associazione - (inclusi enti no profit)
- Professionista/associazione di
categoria/altro soggetto munito di
procura/in qualità di delegato dal
procuratore (delegato dal procuratore
SOLO per impianti radioelettrici per
telefonia mobile)



Parla con l'assistente virtuale





SALVA

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >>

<< TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

FOOTER

06.wizard step 4 oggetto.png (immagine 27)

SUAPER  

Step 4 COMPILA LA PRATICA

OGGETTO ▼

Oggetto della pratica

Descrizione sintetica dell'intervento (max 500 caratteri)*:

500 caratteri disponibili rimanenti

Presenta ai sensi delle specifiche normative di riferimento:

Istanza/comunicazione/Scia:
Cessare l'attività di fattoria didattica

Oggetto:





Cessare l'attività di fattoria didattica


Indirizzato a:


Bagno di Romagna


consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990.

Normative di riferimento:

-  (N0008061) L 31/05/1965 n.575
Disposizioni contro la mafia
-  (N0065061) L. 07/08/1990 n. 241 e
smi Nuove norme in materia di
procedimento amministrativo e di
diritto di accesso ai documenti
amministrativi
-  (N0037061) D.P.R. 28/12/2000 n.
445 Testo Unico delle disposizioni
legislative e regolamenti in materia
di documentazione amministrativa
-  (N0148061) Determina 15/12/2010
n. 14543 Approvazione modulistica
relativa all'inizio dell'attività di
strutture ricettive extralberghiere e
alla classificazione delle case e
appartamenti per vacanze e di
appartamenti ammobiliati per uso
turistico

 (N0013061) L. 29/03/2001 n. 135
Riforma della legislazione nazionale
del turismo

 (N0001061) R.D. 18/06/1931 n.
773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle
leggi di pubblica sicurezza

 Parla con l'assistente virtuale

 SALVA

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >>

<< TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

FOOTER

07.wizard step 4 dichiarazioni.png (immagine 28)

 **SUAPER**



Step 4 COMPILA LA PRATICA

DICHIARAZIONI ▼

1. i dati dell'intermediario sono: ▼

2. che l'attività è sita in: ▼

3. che l'attività cessa a partire dal: ▼

4. dichiara inoltre: ▼



Parla con l'assistente virtuale



SALVA

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO >>

<< TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

FOOTER

08.wizard step 4 allegati.png (immagine 29)





09.wizard step 5 invia la pratica.png (immagine 30)





SCARICA MODULO
COMPILATO

SCARICA MODULO
IN BIANCO

Codice domanda

RSSMRO7363773-A999557-5343518

Oggetto pratica

Cessare l'attività di fattoria didattica



Procedimenti attivati

Cum sociis natoque penatibus et magnis
dis parturient montes, nascetur ridiculus
mus. Sed a erat blandit, ultricies risus vitae,
mattis nisl. Donec ac rhoncus augue, ac
varius odio. Vestibulum eleifend molestie
massa eu interdum.

Anagrafica richiedente

Rossi Mario

File allegati

-  Modulo Procura Speciale precompilato
-  Modulo Procura Speciale precompilato

Firma la pratica

 SCARICA PRATICA
PER LA FIRMA



 CARICA PRATICA
PER LA FIRMA

INVIA LA PRATICA



CAPITOLO 06. assistente virtuale

01.Home Guest Primo Accesso - Modale Chatbot.png (*immagine 31*)



Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata

oppure

Compila con l'aiutante virtuale

SuaperBot 23/03/2016 10:29

Ciao, io sono SuaperBot, il tuo aiutante virtuale. Posso aiutarti a compilare una pratica assistendoti passo dopo passo. Per prima cosa ti farò alcune domande per creare il modulo che dovrai compilare. Poi sarò al tuo fianco per darti supporto mentre lo compili.

SuaperBot 23/03/2016 10:29

Partiamo! La pratica la apri nel comune di Bologna?

Come fare per lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit.

Vedi tutte ↻

Novità (o info generiche)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit.
20 / 04 / 2016

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit.
20 / 04 / 2016

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit.
20 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

Avvisi importanti

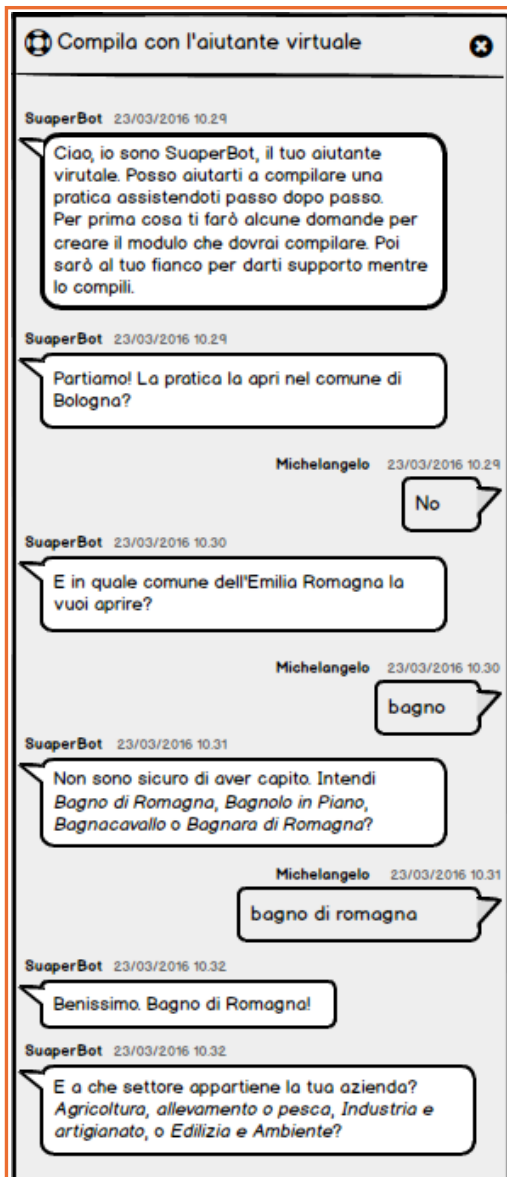
lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

●○○○

Accesso a pratiche per la trasparenza

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

02. Conversazione con assistente virtuale.png (immagine 32)



Michelangelo 23/03/2016 10:33

agricoltura

SuaperBot 23/03/2016 10:33

Ottimo: Agricoltura! E di preciso di cosa vi occupate tra Produzione agricola, Fattoria didattica o Attività agrituristica?

Michelangelo 23/03/2016 10:33

fattoria

SuaperBot 23/03/2016 10:34

Benissimo: Fattoria didattica! Ora, di cosa hai bisogno di fare esattamente?
Avviare l'attività, Comunicare variazioni avvenute nell'ambito della tua attività, Autoclassificazione delle aziende agricole o Cessare l'attività?

Michelangelo 23/03/2016 10:34

cessare attività

SuaperBot 23/03/2016 10:34

Ricevuto: cessare l'attività! Ora ti farò alcune domande aggiuntive per configurare il modulo che dovrai compilare.

SuaperBot 23/03/2016 10:34

Sei un intermediario (es. Commercialista, ..) quindi stai compilando questa domanda per un tuo cliente?

Michelangelo 23/03/2016 10:35

No

SuaperBot 23/03/2016 10:35

Bene, quindi compili la pratica per conto della tua azienda?

Michelangelo 23/03/2016 10:35

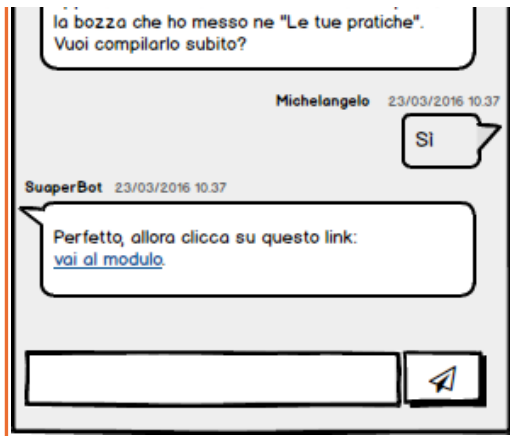
Sì

SuaperBot 23/03/2016 10:35

Perfetto! Ho appena creato il modulo che dovrai compilare e l'ho salvato come bozza tra "Le tue pratiche".

SuaperBot 23/03/2016 10:36



Puoi scegliere se continuare e compilarlo subito, oppure continuare in un altro momento aprendo



CAPITOLO 07. gestione intermediario

01.Iscrizione rappresentante legale.png (*immagine 33*)

 **SUAPER**

  Ciao
Michelangelo

Richiesta di iscrizione rappresentante legale

Nome *:

Cognome *:

Nato a *:

INATO a .

Il *:



Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Provincia *:

CAP *:

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

PEC *:

chiede di essere iscritto come rappresentante legale di:

Denominazione *:

DETERMINAZIONE *

Con sede in *:

CAP *:

Provincia *:

Indirizzo *:

Telefono:

Email:

Codice fiscale *:

Partita iva:

**RICHIEDI
ISCRIZIONE**

02.Iscrizione intermediario.png (immagine 34)

 **SUAPER**



Ciao
Michelangelo

Richiesta di iscrizione intermediario

AGGIUNGI UN
INTERMEDIARIO

Nome *:

Cognome *:

Nato a *:

Il *:



Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Provincia *:

CAP *:

Telefono (xxx/xxxxxxx) *:

PEC *:

Partita iva:

**RICHIEDI
ISCRIZIONE**

FOOTER

03.richiedente - titolare.png (immagine 35)

 **SUAPER**



Ciao
Michelangelo



Richiedente

Nome *:

Campo vuoto

Cognome *:



Sesso *:

Nato a *:

per i cittadini nati all'estero inserire "EE"

Nato il *:



Codice fiscale *:

Residente nel Comune di *:

Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza

Provincia *:

per i cittadini residenti all'estero inserire "EE"

CAP *:

Titolare (compilare solo nel caso di richiedente rappresentante di persona giuridica)

Codice Fiscale P.G.:

Partita Iva :

Denominazione o ragione sociale :

Sede legale :

Rappresentante legale

Nome :

Cognome :

Codice Fiscale :

Domicilio elettronico per l'invio di comunicazioni correlate al servizio richiesto

Domicilio elettronico :

PROCEDI

 SALVA

« TORNA ALLO STEP PRECEDENTE

VAI ALLO STEP SUCCESSIVO »

FOOTER

04.selezione Ruolo.png (immagine 36)

Benvenuto **Mario Rossi**,
vuoi accedere al portale in qualità di:



MARIO ROSSI



INTERMEDIARIO
ORDINE DEI COMMERCIALISTI

ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...

Mostra righe 20 ▼

Pagina: 1 di 7



02.Anagrafica utenti.png (immagine 38)

SUAPER



Utenti

CODICE UTENTE	COGNOME E NOME ▼	EMAIL	RUOLO
ZZZPNG55L49D867W	Baggio Rossella	rossella.baggio@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossetto Luigi	luigi.rossetto@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...

Mostra righe 20 ▼ Pagina: 1 di 1 << < > >>

03.Anagrafica utenti.png (immagine 39)

SUAPER

ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...

Mostra righe 20 ▼

Pagina: 1 di 7



04.Anagrafica utenti.png (immagine 40)

SUAPER

Utenti

Cerca un utente

CODICE UTENTE
ZZZPNG55L49D867
ZZZPNG55L49D867
ZZZPNG55L49D867
ZZZPNG55L49D867
ZZZPNG55L49D867

Aggiungi nuovo utente

✕

Codice utente *:

Cognome e nome *:

Email *:

👤 NUOVO UTENTE
 ⏴

RUOLO

A - Gestione contenuti interv...
A - Gestione contenuti interv...
A - Gestione contenuti interv...
A - Gestione contenuti interv...
A - Gestione contenuti interv...

ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867			
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...

Permessi *:

- Censimento utenti
- Configurazione alberatura
- Configurazione dichiarazione
- Configurazione allegati
- Configurazione normativa
- Configurazione oneri
- Configurazione sportelli
- Configurazione anagrafica

SALVA

Mostra righe 20 ▼ Pagina: 1 di 7

05.Anagrafica utenti.png (immagine 41)

ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...
ZZZPNG55L49D867W	Rossi Mario	mario.rossi@gmail.com	A - Gestione contenuti interv...

Mostra righe 20 ▼

Pagina: 1 di 7



06.Anagrafica utenti.png (immagine 42)

SUAPER

Utenti

Cerca un utente

CODICE UTENTE

ZZZPNG55L49D867W

ZZZPNG55L49D867W

ZZZPNG55L49D867W

ZZZPNG55L49D867W

NUOVO UTENTE

RUOLO

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

Modifica utente

✕

Codice utente *:

Cognome e nome *:


Email *:

Email :

mario.rossi@gmail.com

Permessi *:

- Censimento utenti
- Configurazione alberatura
- Configurazione dichiarazione
- Configurazione allegati
- Configurazione normativa
- Configurazione oneri
- Configurazione sportelli
- Configurazione anagrafica

 SALVA

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867

ZZZPNG55L49D867W

Rossi Mario

mario.rossi@gmail.com

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

A - Gestione contenuti interv...

ZZZPNG55L49D867W

Rossi Mario

mario.rossi@gmail.com

A - Gestione contenuti interv...

ZZZPNG55L49D867W

Rossi Mario

mario.rossi@gmail.com

A - Gestione contenuti interv...

ZZZPNG55L49D867W

Rossi Mario

mario.rossi@gmail.com

A - Gestione contenuti interv...

ZZZPNG55L49D867W

Rossi Mario

mario.rossi@gmail.com

A - Gestione contenuti interv...

Mostra righe 20 ▼

Pagina: 1 di 7



CAPITOLO 09. back office configurazioni alberatura

01.Configurazioni pratica.png (immagine 43)

The screenshot displays the SUAPER web application interface. At the top left, the logo 'SUAPER' is visible. In the top right corner, there is a notification bell icon and a user profile section with a person icon, the text 'Ciao Michelangelo', and a small profile picture. A vertical sidebar on the left contains several icons: a hamburger menu, a home icon, a group of people icon, a gear icon, a calendar icon, a bar chart icon, and a cloud icon. The main content area is titled 'Configurazione della pratica'. Below this title, there is a section 'Seleziona settore:' with a dropdown menu currently set to 'Edilizia'. Underneath, the section 'Gestisci le operazioni:' contains a list of operations. The first is 'Pratiche edilizie', which is expanded to show 'Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7' and 'Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)'. The 'SCIA' item is further expanded to show 'Immobili residenziali', which is expanded to show 'Presentazione SCIA edilizia residenziale', which is expanded to show 'Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (VIGILI DEL FUOCO)'. This last item is expanded to show three sub-items: 'Valutazione del progetto ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011 - PIN 1', 'SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2 (SCIA DIFFERITA)', and 'Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3'. A mouse cursor is pointing at the 'Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3' item, and a 'Modifica' button is visible to its right. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Valtura della sezione dell'attività PIN 7 (click destro)'.

SUAPER

Ciao **Michelangelo**

Configurazione della pratica

Seleziona settore:

Edilizia

Gestisci le operazioni:

- ▼ Pratiche edilizie
 - ▶ Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7
 - ▼ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
 - ▼ Immobili residenziali
 - ▼ Presentazione SCIA edilizia residenziale
 - ▼ Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (VIGILI DEL FUOCO)
 - Valutazione del progetto ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011 - PIN 1
 - SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2 (SCIA DIFFERITA)
 - Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3

Modifica

Valtura della sezione dell'attività PIN 7 (click destro)

voitura della gestione dell'attività FIN 7

Elimina

Richiedere la DEROGA, ai sensi art. 7 DPR 151/2011 ed art. 6 DM 7/8/2012, ai fini della sicurezza antincendio

Aggiungi operazione

Aggiungi condizione

Richiedere il Nulla Osta di Fattibilità, ai sensi art.8 DPR 151/2011, del progetto per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi, di tipo B, C di cui all'allegato I del DPR 151/2011 e art. 7 del DM 7/8/2012

- ▶ Richiesta di autorizzazione paesaggistica (PAESAGGISTICA)
 - ▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)
 - ▶ SCIA IN SANATORIA
- ▶ Autorizzazione Paesaggistica
- ▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire
- ▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA
- ▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'
- ▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA
- ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
- ▶ Servizi catastali
- ▶ Impianti pubblicitari
- ▶ Fonti rinnovabili
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Richiesta valutazioni AUSL

02.Configurazioni pratica.png (immagine 44)

SUAPER



Ciao
Michelangelo



Configurazione della pratica



Seleziona settore:

Edilizia



Gestisci le operazioni:



▼ Pratiche edilizie



▶ Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7



▼ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

▼ Immobili residenziali

▼ Presentazione SCIA edilizia residenziale

▼ Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (VIGILI DEL FUOCO)

Valutazione del progetto ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011
- PIN 1

SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2
(SCIA DIFFERITA)

Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3

Voltura della gestione dell'attività PIN 7

Richiedere la DEROGA, ai sensi art. 7 DPR 151/2011 ed
art. 6 DM 7/8/2012, ai fini della sicurezza antincendio

Richiedere il Nulla Osta di Elettibilità, ai sensi art. 8 DPR



(click sinistro)

Condizioni associate:

Il rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi dell'art. 5 DM n. 151/2011 per i depositi di GAS DI PETROLIO LIQUEFATTO in serbatoi fissi di capacità complessiva non superiore a 5 metri cubi, non a servizio di attività soggette.

Il rinnovo periodico di conformità antincendio ai

Richiedere il Nulla Osta di Fattibilità, ai sensi art.8 DPR 151/2011, del progetto per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi, di tipo B, C di cui all'allegato I del DPR 151/2011 e art. 7 del DM 7/8/2012

- ▶ Richiesta di autorizzazione paesaggistica (PAESAGGISTICA)
 - ▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)
 - ▶ SCIA IN SANATORIA
- ▶ Autorizzazione Paesaggistica
- ▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire
- ▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA
- ▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'
- ▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA
- ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
- ▶ Servizi catastali
- ▶ Impianti pubblicitari
- ▶ Fonti rinnovabili
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Richiesta valutazioni AUSL

Il rinnovo periodico di conformita' anticipando ai sensi dell'art. 5 DM n. 151/2011 - ogni 5 ANNI a decorrere dalla data di presentazione della prima SCIA; per l'attivita' di cui all'allegato I del DM 151/2011 ESCLUSE le attivita' nn. 6, 7, 8, 64, 71, 72, 77; - ogni 10 ANNI a decorrere dalla data di presentazione della prima SCIA; per le attivita' nn. 6, 7, 8, 64, 71, 72, 77 di cui all'allegato I del DM n. 151/2011.



Configurazione della pratica



Seleziona settore:



Edilizia



Gestisci le operazioni:



▼ Pratiche edilizie



▶ Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7



▼ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

▼ Immobili residenziali

▼ Presentazione SCIA edilizia residenziale

▼ Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (MIGLI DEL FUOCO)

● Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3
Valuta
- PIN 1 (drag and drop)

SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2
(SCIA DIFFERITA)

Voltura della gestione dell'attività PIN 7

Richiedere la DEROGA, ai sensi art. 7 DPR 151/2011 ed art. 6 DM 7/8/2012, ai fini della sicurezza antincendio

Richiedere il Nulla Osta di Fattibilità, ai sensi art.8 DPR 151/2011, del progetto per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi, di tipo B, C di cui all'allegato I del DPR 151/2011 e art. 7 del DM 7/8/2012

- ▶ Richiesta di autorizzazione paesaggistica (PAESAGGISTICA)
 - ▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)
 - ▶ SCIA IN SANATORIA
- ▶ Autorizzazione Paesaggistica
- ▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire
- ▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA
- ▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'
- ▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA
- ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
- ▶ Servizi catastali
- ▶ Impianti pubblicitari
- ▶ Fonti rinnovabili
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Richiesta valutazioni AUSL

04.Configurazioni pratica.png (immagine 46)

SUAPER



Ciao
Michelangelo



Configurazione della pratica

Seleziona settore:

Edilizia

Gestisci le operazioni:

▼ Pratiche edilizie

▶ Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7

▼ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

▼ Immobili residenziali

▼ Presentazione SCIA edilizia residenziale

▼ Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (VIGILI DEL FUOCO)

Valutazione del progetto ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011 - PIN 1

SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2 (SCIA DIFFERITA)

Voltura della gestione dell'attività PIN 7

Richiedere la DEROGA, ai sensi art. 7 DPR 151/2011 ed art. 6 DM 7/8/2012, ai fini della sicurezza antincendio

Richiedere il Nulla Osta di Fattibilità, ai sensi art.8 DPR 151/2011, del progetto per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi, di tipo B, C di cui all'allegato I del DPR 151/2011 e art. 7 del DM 7/8/2012

▶ Richiesta Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3

▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)



(drag and drop)

▶ SCIA IN SANATORIA

- ▶ Autorizzazione Paesaggistica
 - ▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire
 - ▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA
 - ▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'
 - ▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA
 - ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
 - ▶ Servizi catastali
-
- ▶ Impianti pubblicitari
 - ▶ Fonti rinnovabili
 - ▶ Telecomunicazioni
 - ▶ Richiesta valutazioni AUSL

05.Configurazioni pratica.png (immagine 47)

SUAPER



Ciao
Michelangelo



Configurazione della pratica



Seleziona settore:



Edilizia



Gestisci le operazioni:

▼ Pratiche edilizie

▶ Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7

▼ Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

▼ Immobili residenziali

▼ Presentazione SCIA edilizia residenziale

▼ Richiesta di pratica Prevenzione Incendi (VIGILI DEL FUOCO)

Valutazione del progetto ai sensi dell'art. 3 DPR 151/2011 - PIN 1

SCIA inizio attività ai fini della sicurezza antincendio PIN 2 (SCIA DIFFERITA)

Rinnovo periodo di conformità antincendio PIN 3

Voltura della gestione dell'attività PIN 7

Richiedere la DEROGA, ai sensi art. 7 DPR 151/2011 ed art. 6 DM 7/8/2012, ai fini della sicurezza antincendio

Richiedere il Nulla Osta di Fattibilità, ai sensi art.8 DPR 151/2011, del progetto per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi, di tipo B, C di cui all'allegato I del DPR 151/2011 e art. 7 del DM 7/8/2012

▶ Richiesta di autorizzazione paesaggistica (PAESAGGISTICA)

▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)

▶ SCIA IN SANATORIA

▶ Autorizzazione Paesaggistica

▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire

Condizioni associate:

Il rinnovo periodico di conformità antincendio ai sensi dell'art. 5 DM n. 151/2011 per GAS DI PETROLIO LIQUEFATTO di capacità complessiva non superiore a 1000 metri cubi, non a servizio di attività soggette a SCIA

Modifica

Elimina

Aggiungi condizione

Il rinnovo periodico di conformità ai sensi dell'art. 5 DM n. 151/2011 - decorre dalla data di presentazione della prima SCIA; per l'attività di cui all'allegato I del DM 151/2011 ESCLUSE le attività nn. 6, 7, 8, 64, 71, 72, 77; - ogni 10 ANNI a decorrere dalla data di presentazione della prima SCIA; per le attività nn. 6, 7, 8, 64, 71, 72, 77 di cui all'allegato I del DM n. 151/2011.

(click destro)

- ▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA
- ▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'
- ▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA
- ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
- ▶ Servizi catastali
- ▶ Impianti pubblicitari
- ▶ Fonti rinnovabili
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Richiesta valutazioni AUSL

06. Modifica operazione.png (immagine 48)



Gestisci le opere

▼ Pratiche edilizie

▶ Attività edilizia
2013 n.15 a

▼ Segnalazioni

▼ Immobili

▼ Pre

voitura della gestione dell'attività 1/11/7

Normative:

Normativa 1  

Normativa 2  

 **AGGIUNGI NORMATIVA**

Allegati:


Allegato 1  

 **AGGIUNGI ALLEGATI**

Oneri:

 **AGGIUNGI ONERI**

Dichiarazioni:

 **AGGIUNGI DICHIARAZIONI**

 SALVA

Condizioni associate:

periodico di conformita' antincendio ai
art. 5 DM n. 151/2011 per i depositi di
PETROLIO LIQUEFATTO in serbatoi fissi
a complessiva non superiore a 5 metri
a servizio di attivita' soggette.

periodico di conformita' antincendio ai
art. 5 DM n. 151/2011 - ogni 5 ANNI a
dalla data di presentazione della prima
l'attivita' di cui all'allegato I del DM
ESCLUSE le attivita' nn. 6, 7, 8, 64,
71, 72, 77; - ogni 10 ANNI a decorrere dalla data
di presentazione della prima SCIA; per le attivita'
nn. 6, 7, 8, 64, 71, 72, 77 di cui all'allegato I del
DM n. 151/2011.

▶ Richiesta di autorizzazione paesaggistica (PAESAGGISTICA)

▶ Immobili NON Residenziali (produttivi)

▶ SCIA IN SANATORIA

▶ Autorizzazione Paesaggistica

▶ Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire

▶ Comunicazione di Inizio Lavori SCIA DIFFERITA

▶ Richiesta di Certificato di Conformita' Edilizia e di Agibilita'

▶ Proroga inizio e fine lavori (LR n.15 del 30 Luglio 2013) per PDC e SCIA

- ▶ Richiesta pareri preventivi ad enti esterni o settori comunali
- ▶ Servizi catastali
- ▶ Impianti pubblicitari
- ▶ Fonti rinnovabili
- ▶ Telecomunicazioni
- ▶ Richiesta valutazioni AUSL

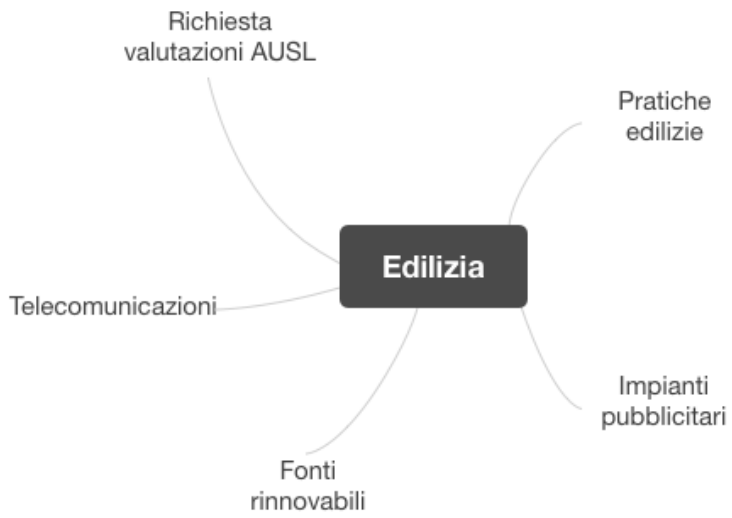
CAPITOLO 10. back office configurazioni alberatura diagramma

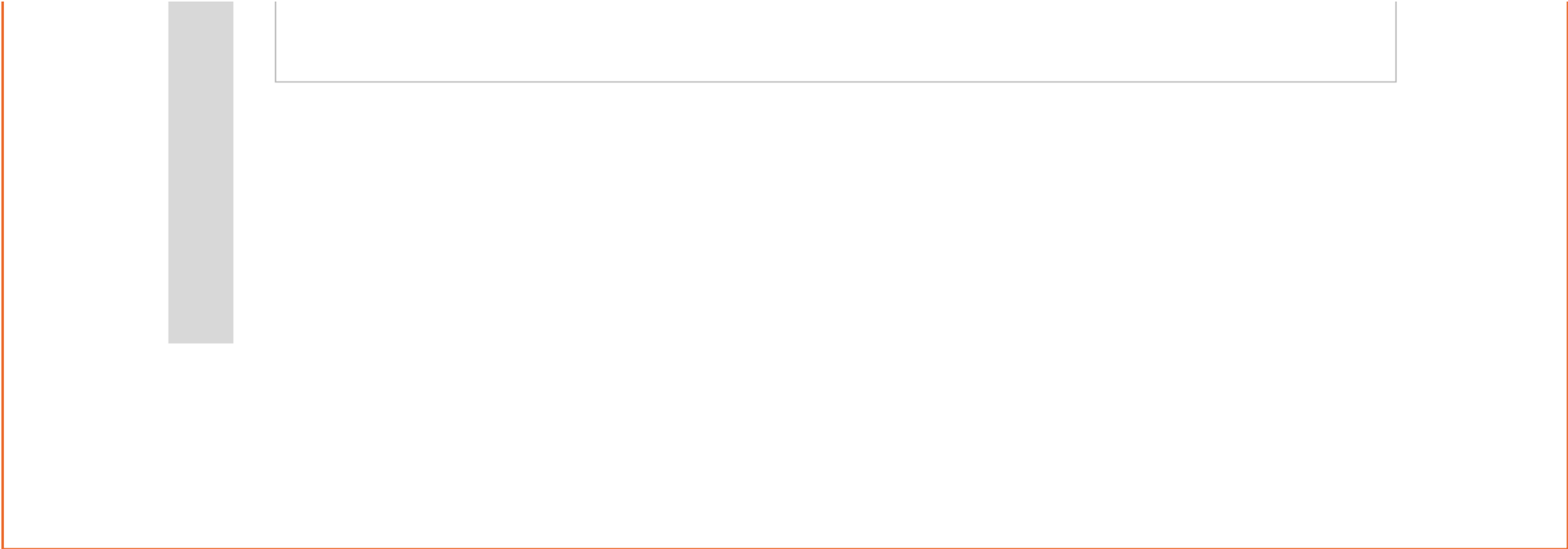
01.Configurazioni pratica diagramma.png (*immagine 49*)

The screenshot shows the SUAPER back office interface. At the top left, the logo 'SUAPER' is displayed. In the top right corner, there is a notification bell icon and a user profile icon with the text 'Ciao Michelangelo'. On the left side, there is a vertical navigation menu with three icons: a hamburger menu, a home icon, and a group of people icon. The main content area is titled 'Configurazione della pratica'. Below this title, there is a label 'Seleziona settore:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'Edilizia' and has a downward arrow icon.






Aggiungi operazione	Aggiungi condizione	Modifica	Elimina		🖱️ 🖐️
---------------------	---------------------	----------	---------	--	-------








02. Configurazioni pratica diagramma.png (immagine 50)

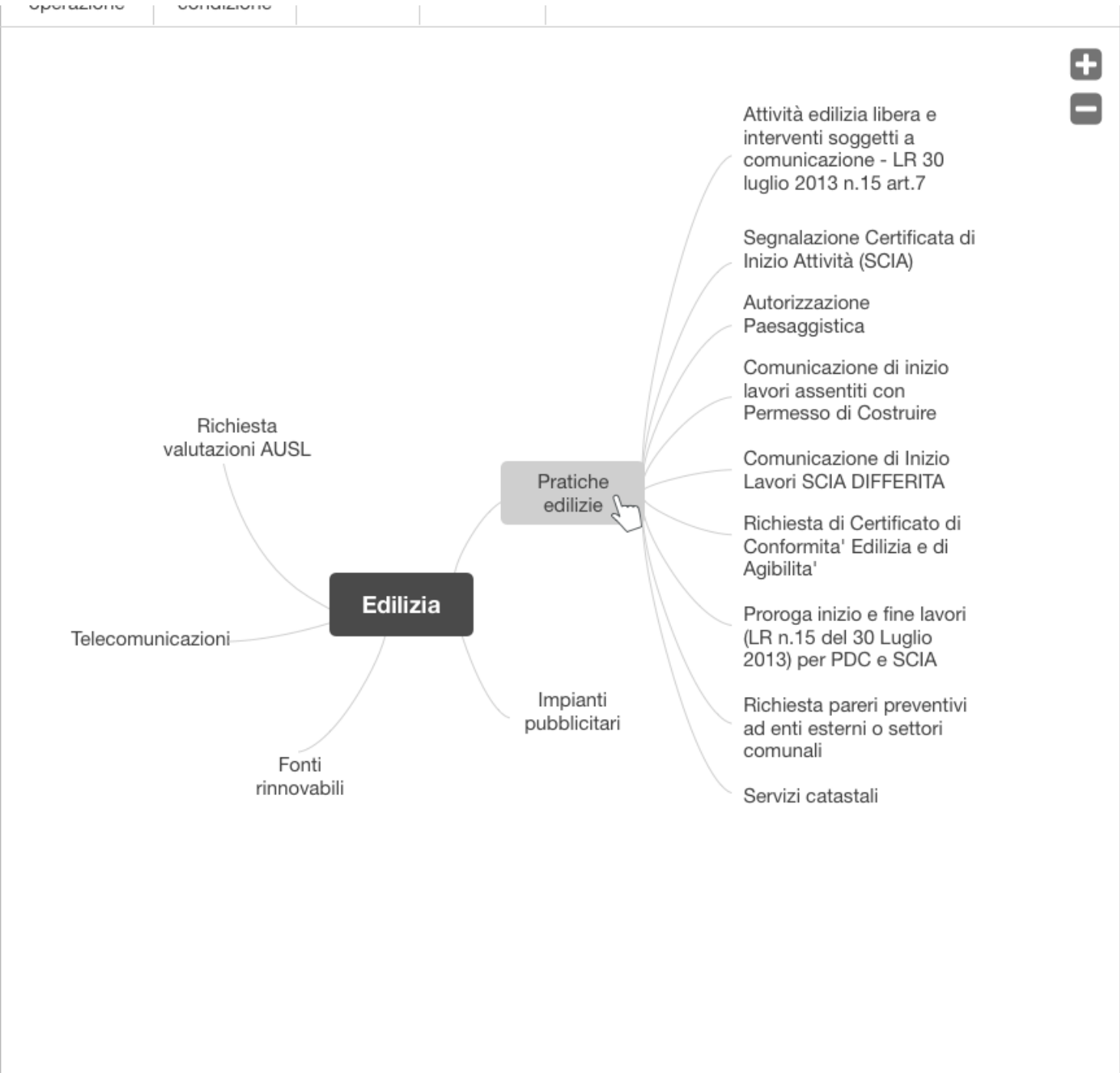
SUAPER   Ciao **Michelangelo**

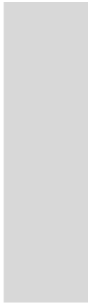
 **Configurazione della pratica**

Seleziona settore:

Edilizia 

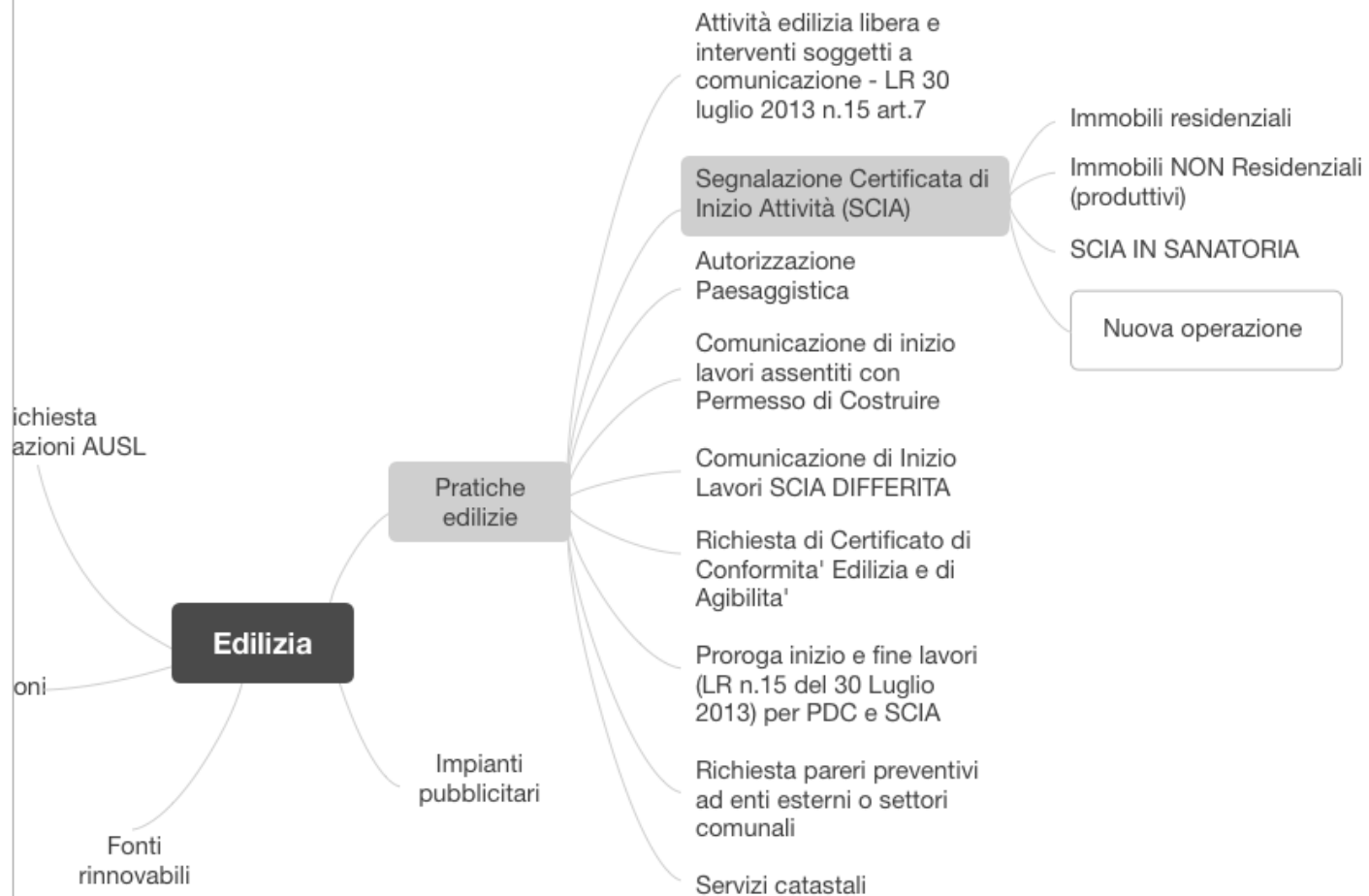
Aggiungi operazione	Aggiungi condizione	Modifica	Elimina	 
---------------------	---------------------	----------	---------	---





03.Configurazioni pratica diagramma.png (immagine 51)



The screenshot displays the SUAPER web application interface. At the top left, the logo 'SUAPER' is visible. On the top right, there is a notification bell icon and a user profile section with a person icon, the text 'Ciao Michelangelo', and a small profile picture. A vertical sidebar on the left contains several icons: a hamburger menu, a home icon, a group of people icon, a gear icon, a pie chart icon, and a bar chart icon. The main content area is titled 'Configurazione della pratica'. Below this title, the text 'Seleziona settore:' is followed by a dropdown menu currently showing 'Edilizia'. Below the dropdown is a horizontal toolbar with four buttons: 'Aggiungi operazione', 'Aggiungi condizione', 'Modifica', and 'Elimina'. A mouse cursor is hovering over the 'Aggiungi operazione' button. To the right of these buttons are a mouse cursor icon and a hand icon. At the bottom right of the toolbar area, there are two icons: a plus sign (+) and a minus sign (-).






04. Configurazioni pratica diagramma.png (immagine 52)



SUAPER



 |  Ciao **Michelangelo**

Configurazione della pratica

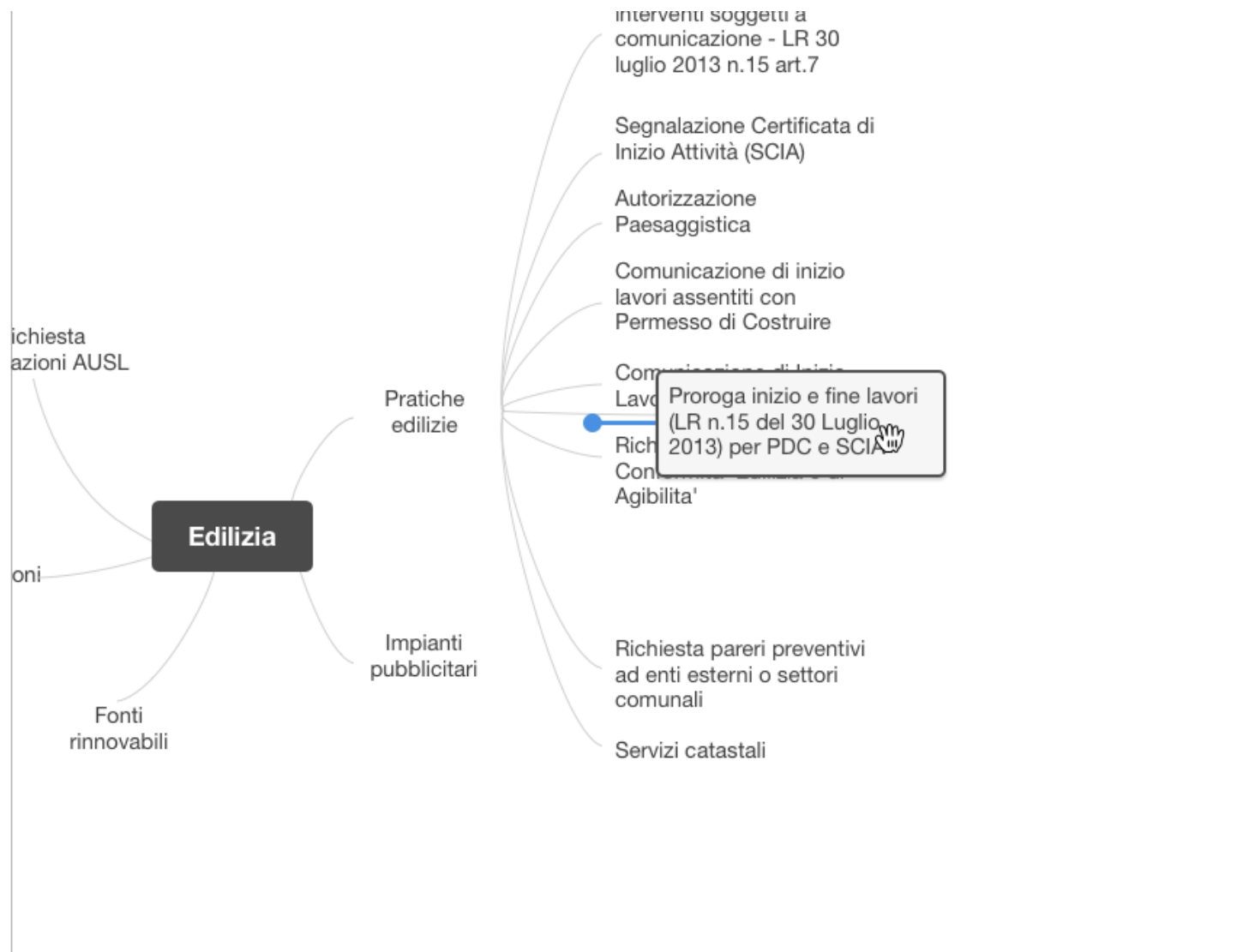
Seleziona settore:

Edilizia 

Aggiungi operazione	Aggiungi condizione	Modifica	Elimina	 
---------------------	---------------------	----------	---------	---

Attività edilizia libera e interventi progettati



05. Configurazioni pratica diagramma.png (immagine 53)

The screenshot displays the SUAPER web application interface. At the top left, the logo 'SUAPER' is visible. In the top right corner, there is a notification bell icon and a user profile icon with the text 'Ciao Michelangelo'. A vertical sidebar on the left contains several icons: a hamburger menu, a home icon, a group of people icon, a gear icon, a palette icon, a bar chart icon, and a cloud icon. The main content area is titled 'Configurazione della pratica'. Below this title, there is a section labeled 'Seleziona settore:' with a dropdown menu currently set to 'Edilizia'. Below the dropdown is a table with four columns: 'Aggiungi operazione', 'Aggiungi condizione', 'Modifica', and 'Elimina'. To the right of the table, there are icons for a mouse cursor and a hand. Below the table, there are two buttons: a plus sign (+) and a minus sign (-). At the bottom of the table area, there is a text entry: 'Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7'. Below this text, there is a label 'Segnalazione Certificata di'.

SUAPER

Ciao Michelangelo

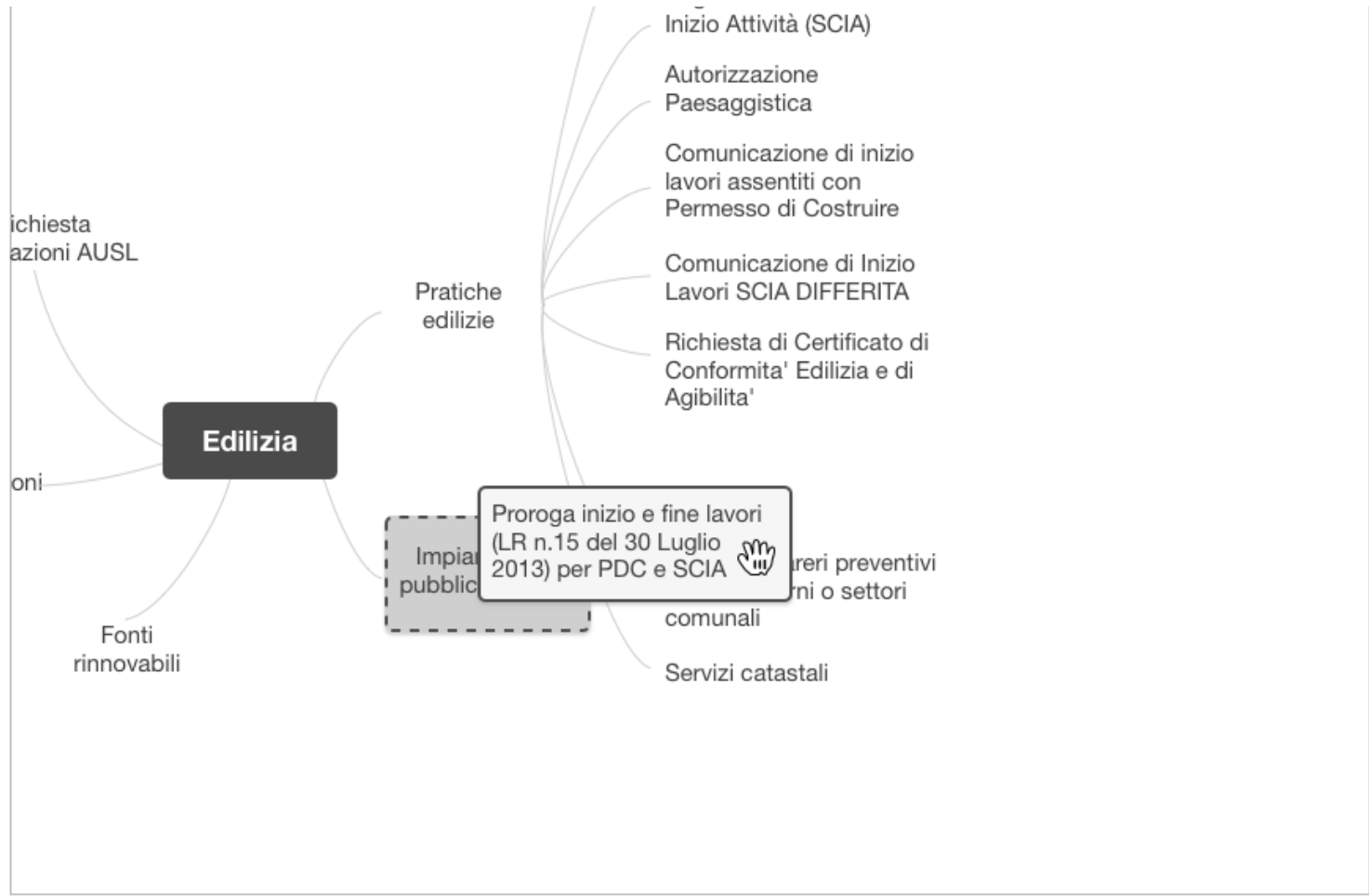
Configurazione della pratica

Seleziona settore:

Edilizia

Aggiungi operazione	Aggiungi condizione	Modifica	Elimina
Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7			

Segnalazione Certificata di



06. Configurazioni pratica diagramma.png (immagine 54)

SUAPER

Ciao **Michelangelo**

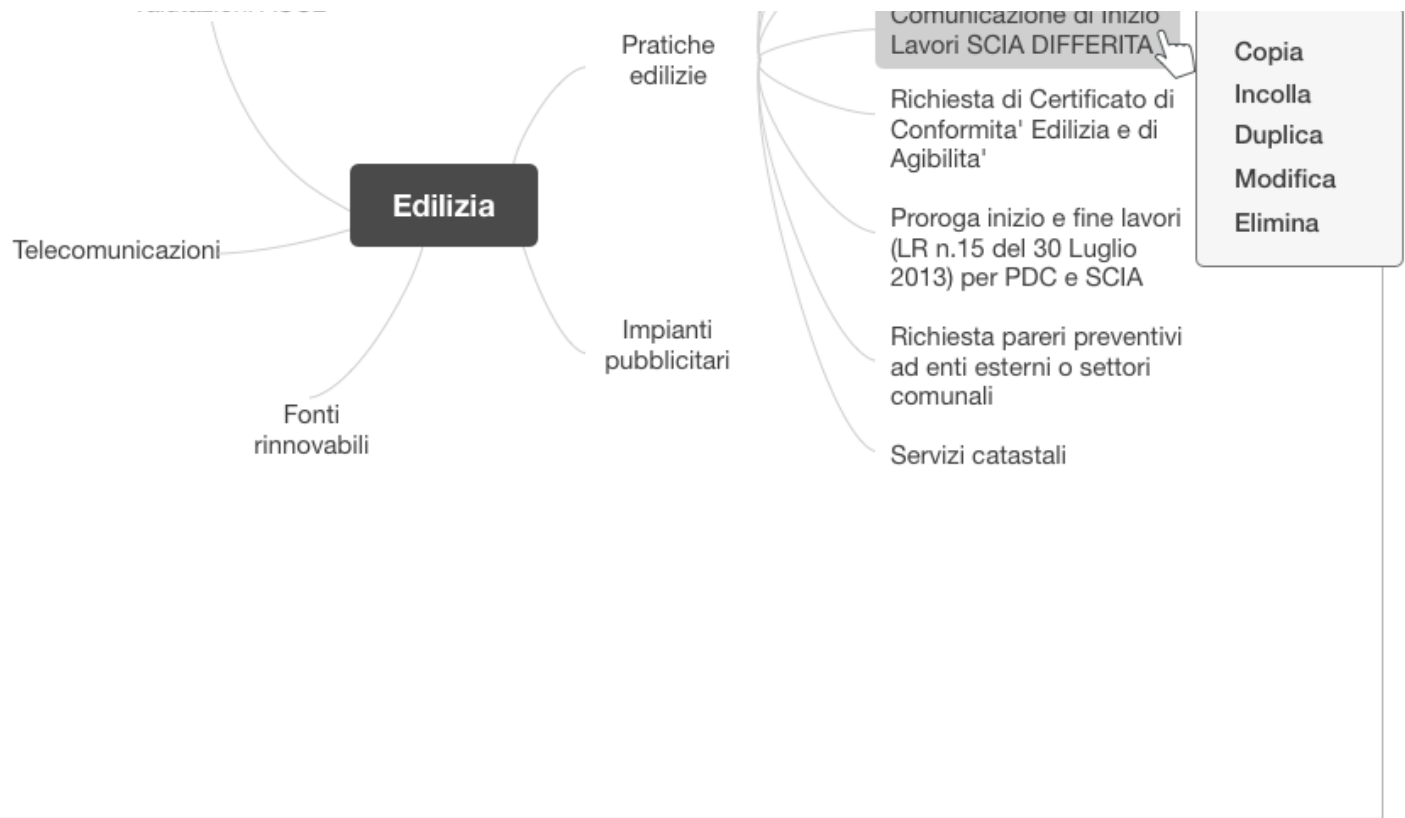
Configurazione della pratica

Seleziona settore:

Edilizia

Aggiungi operazione	Aggiungi condizione	Modifica	Elimina	
				Attività edilizia libera e interventi soggetti a comunicazione - LR 30 luglio 2013 n.15 art.7
				Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
				Autorizzazione Paesaggistica
				Comunicazione di inizio lavori assentiti con Permesso di Costruire
				Richiesta valutazioni AUSL

(click destro)



CAPITOLO 11. back office creazione moduli

01.Creazione form start.png (*immagine 55*)

SUAPER

The screenshot shows the 'SUAPER' application interface for editing a 'Dichiarazione dinamica' (dynamic declaration). On the left is a vertical sidebar with icons for home, users, settings, a palette, a chart, and a cloud. The main area is titled 'Dichiarazione dinamica' and contains a large white box for editing. Inside this box, the text 'Titolo' is highlighted with a mouse cursor, and 'Testo della descrizione' is also visible. Both text elements have small pencil icons next to them, indicating they are editable. In the top right corner of the main area, there are settings (gear) and list (three dots) icons. On the right side of the main area, there is a vertical grey bar with a plus sign icon and the text 'Tt' below it.

02.Creazione form editing titolo.png (*immagine 56*)

SUAPER



Dichiarazione dinamica



B I 24 ▾ ■

Scrivo qui il

Testo della descrizione 



Tt

 SALVA

03.Creazione form aggiungo domanda.png (immagine 57)

SUAPER



Dichiarazione dinamica




Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.



Aggiungi campo

Tt

 SALVA

SUAPER



Dichiarazione dinamica



Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Etichetta  

— Input ▾



 SALVA

SUAPER








Dichiarazione dinamica



Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Etichetta  

-  Input 
-  Textarea
-  Radio Button
-  Checkbox
- Dropdown



SUAPER



Dichiarazione dinamica



Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Dichiaro di essere:

Radio Button ▼

Opzione 1 ✎ ⋮ +








Crea una nuova opzione





 SALVA

07.Creazione form editing domanda 4.png (immagine 61)

SUAPER




Dichiarazione dinamica






Dichiarazioni persona giuridica



N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.


Dichiaro di essere:

Radio Button 

Ditta individuale   

Crea una nuova opzione



 SALVA

08.Creazione form editing domanda 5.png (immagine 62)

SUAPER

Dichiarazione dinamica

Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Dichiaro di essere:

- Ditta individuale
- Crea una nuova opzione

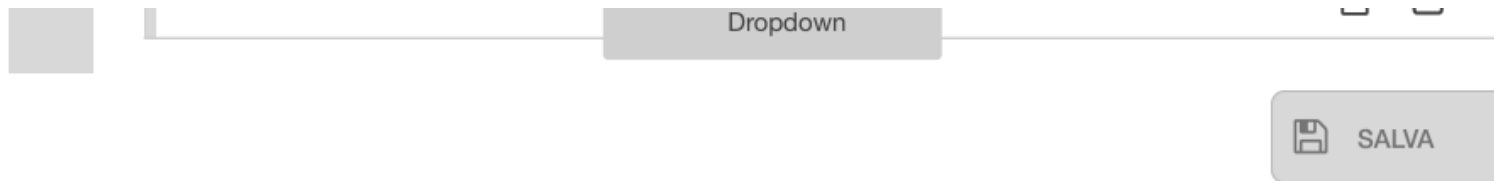
Aggiungi sottoelemento

- Input
- Textarea
- Radio Button
- Checkbox

Radio Button

Tt

The screenshot shows a web-based form editor interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, users, settings, a palette, a chart, and a cloud. The main area has a header 'SUAPER' and a sub-header 'Dichiarazione dinamica'. Below this is a form titled 'Dichiarazioni persona giuridica' with a note about company registration. The form contains a section 'Dichiaro di essere:' with two radio button options: 'Ditta individuale' and 'Crea una nuova opzione'. A 'Radio Button' dropdown menu is open, showing options: 'Input', 'Textarea', 'Radio Button', and 'Checkbox'. A 'Tt' text tool icon is also visible on the right side of the form area.



09.Creazione form editing domanda 6.png (immagine 63)



SUAPER

Dichiarazione dinamica

Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.



Dichiaro di essere:

- Ditta individuale  
- Crea una nuova opzione

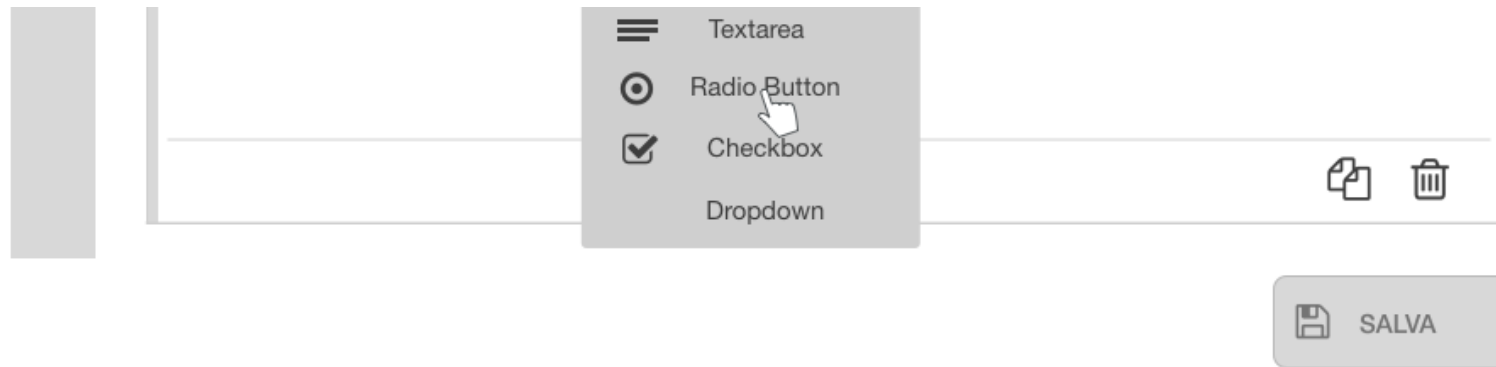
Aggiungi sottoelemento

Input

Radio Button

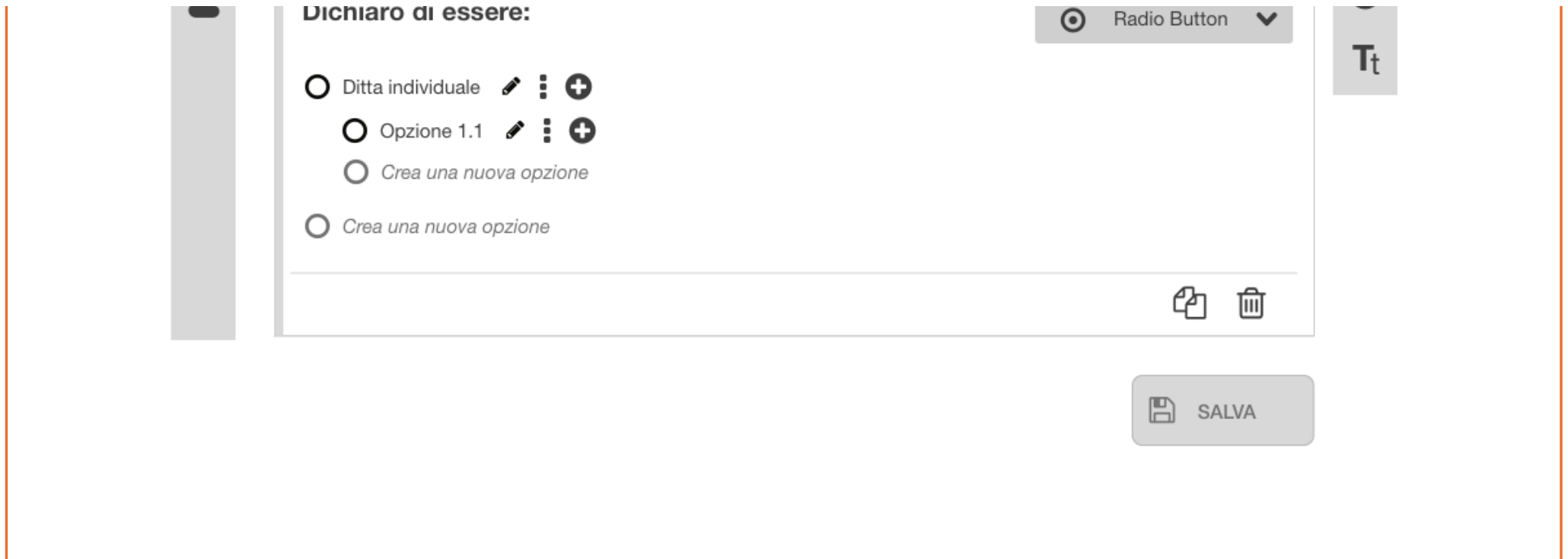
 

The screenshot shows a web-based form editor interface. At the top left, the word 'SUAPER' is displayed in bold. Below it, a navigation sidebar contains icons for home, users, settings, a clock, a bar chart, and a cloud. The main content area is titled 'Dichiarazione dinamica' and contains a section for 'Dichiarazioni persona giuridica' with a note about registration. Below this, there is a 'Dichiaro di essere:' section with two radio button options: 'Ditta individuale' and 'Crea una nuova opzione'. A 'Radio Button' control is visible on the right. At the bottom, there are buttons for 'Aggiungi sottoelemento' and 'Input'. On the far right, there are additional controls for adding and editing text.



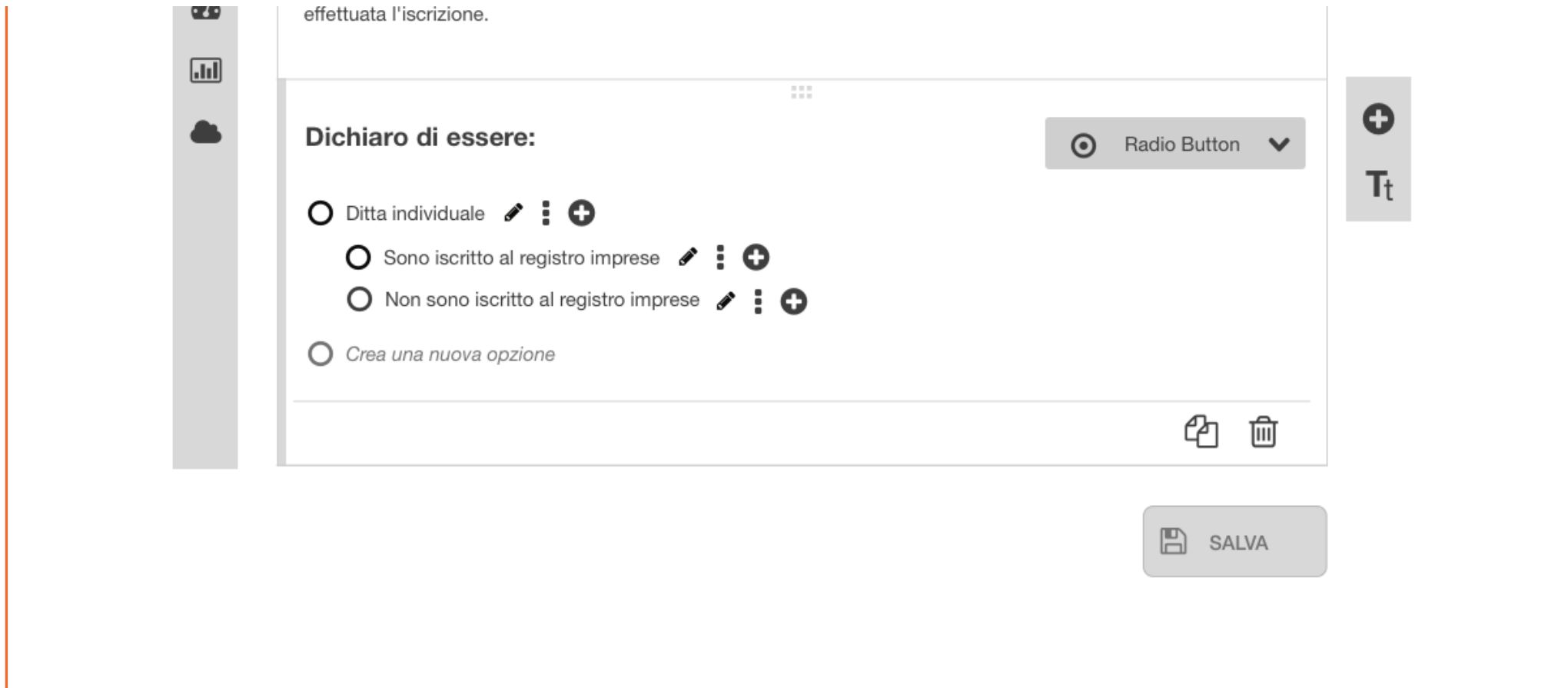
10. Creazione form editing domanda 6 .png (immagine 64)



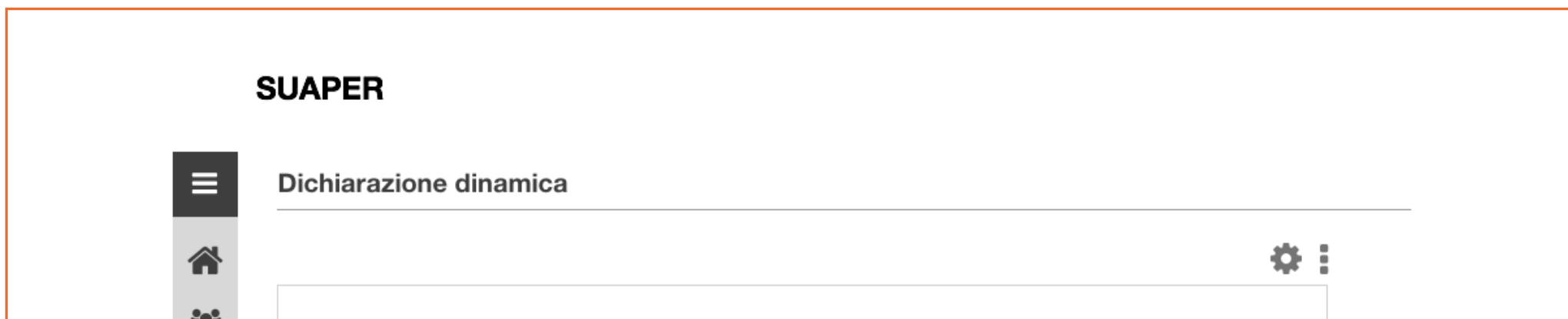


11.Creazione form editing domanda 7.png (immagine 65)





12.Creazione form editing domanda 8.png (immagine 66)












Dichiarazioni persona giuridica

N.B: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.


Dichiaro di essere:

Radio Button ▼

- Ditta individuale   
 - Sono iscritto al registro imprese   
 - Della provincia di   
 - Numero di iscrizione   
 - Partita iva   
 - Non sono iscritto al registro imprese
- Società   
 - Partita Iva   
 - Codice Fiscale   

Inserisci validazioni
Duplica
Elimina
Modifica codice di backoffice



 SALVA



Dichiarazione dinamica

Dichiarazio

N.B: nel caso si
comunicazione c
effettuata l'iscriz

Dichiaro di

- Ditta indivic
- Sono is
- D
- N
- P
- Non sc
- Società
- Partita
- Codice Fiscale

Modifica codice backoffice

Campo:
Numero di partita iva

Codice regionale:
4228

Codice Bologna:	2234
Codice Ferrara:	6766
Codice Rimini:	5532
Codice Forlì:	8865
Codice Reggio Emilia:	5532

SALVA

provedere alla
enza, non appena

radio Button

Tt



CAPITOLO 12. back office e repository home page desk-mob-tab

01.Home page.png (immagine 68)

A screenshot of the SUAPER home page. The page is titled 'SUAPER' and shows the user's name 'Ciao Michelangelo' with a notification bell icon. On the left is a vertical sidebar with icons for home, users, settings, a pie chart, a bar chart, and a cloud. The main content area is titled 'Le pratiche assegnate a te' and lists three items, each with details and a status: 'Domanda n. 5000732' (IN LAVORAZIONE), 'Domanda n. 6532493' (IN ATTESA), and 'Domanda n. 6463821' (IN LAVORAZIONE). On the right, a section titled 'Situazione delle attività' shows a summary of activity over the last 7 days: 25 practices received, 12 in progress, and 14 evaded. Below this is a line graph showing the trend of these numbers over time.

Le pratiche assegnate a te	
Domanda n. 5000732 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: IN LAVORAZIONE
Domanda n. 6532493 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: IN ATTESA
Domanda n. 6463821 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: IN LAVORAZIONE

Situazione delle attività	
Ultimi 7 giorni	▼
Pratiche ricevute	25
Pratiche in lavorazione	12
Pratiche evase	14
Pratiche evase	▼

Line graph showing activity trends over 7 days. The y-axis ranges from 0 to 25. The data points are approximately: (Day 1, 10), (Day 2, 13), (Day 3, 9), (Day 4, 16), (Day 5, 13).



VEDI TUTTE >>

Le ultime pratiche ricevute

Domanda n. 4355434 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: DA ASSEGNARE	>
Domanda n. 5433266 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: DA ASSEGNARE	>
Domanda n. 6578886 Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica Inviata da: Azienda agricola XYZ In data: 14/03/2016	Stato: IN LAVORAZIONE	>

VEDI TUTTE >>

Gli ultimi documenti caricati

 Modulo_cessazione.pdf (1.2 MB) Caricato da: Camera di Commercio di Bologna In data: 14/03/2016	>
 rapportino.xls (0.12 MB) Caricato da: Camera di Commercio di Bologna In data: 14/03/2016	>

03/09 10/09 17/09 24/09 01/10

-12% rispetto alla settimana precedente

Vedi tutti i report >>

Accesso veloce

Configura le pratiche	>
Operazioni	>
Condizioni	>
Gestione utenti	>
Reportistiche inoltri	>
Statistiche	>
Configura i tuoi collegamenti >>	



Allegati-SUAP.zip (12 MB)

Caricato da: Camera di Commercio di Bologna

In data: 14/03/2016



VEDI TUTTI I DOCUMENTI >>

FOOTER

02.home page 320.png (immagine 69)

 **SUAPER**



Le pratiche assegnate a te

Domanda n. 5000732

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN LAVORAZIONE

Domanda n. 6532493

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN ATTESA

Domanda n. 6463821

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN LAVORAZIONE

VEDI TUTTE >>

Le ultime pratiche ricevute

Domanda n. 4355434

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN LAVORAZIONE

Domanda n. 5433266

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN ATTESA

Domanda n. 6578886

Oggetto: Cessazione attività fattoria didattica

Inviata da: Azienda agricola XYZ

In data: 14/03/2016



Stato:

IN LAVORAZIONE

VEDI TUTTE >>

Gli ultimi documenti caricati



Modulo_cessazione.pdf (1.2 MB)

Caricato da: Camera di Commercio
di Bologna

In data: 14/03/2016



rapportino.xls (0.12 MB)

Caricato da: Camera di Commercio
di Bologna

In data: 14/03/2016



Allegati-SUAP.zip (12 MB)

Caricato da: Camera di Commercio
di Bologna

In data: 14/03/2016

VEDI TUTTI I DOCUMENTI >>

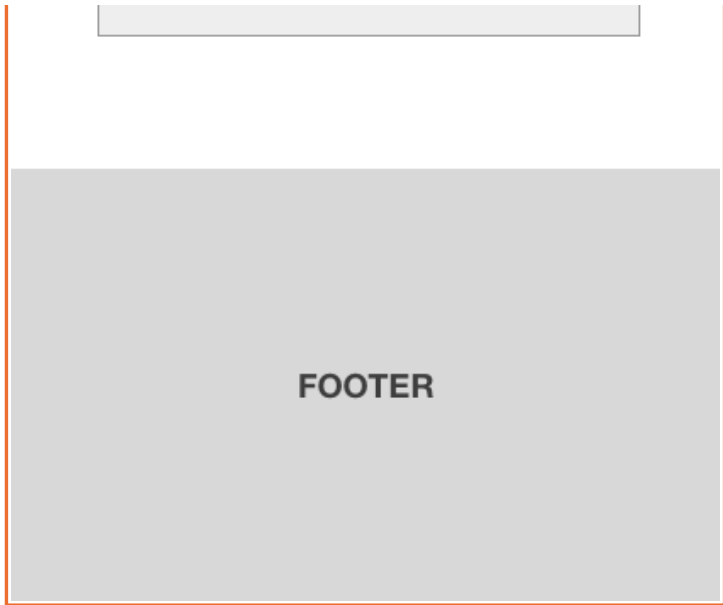


Situazione delle attività

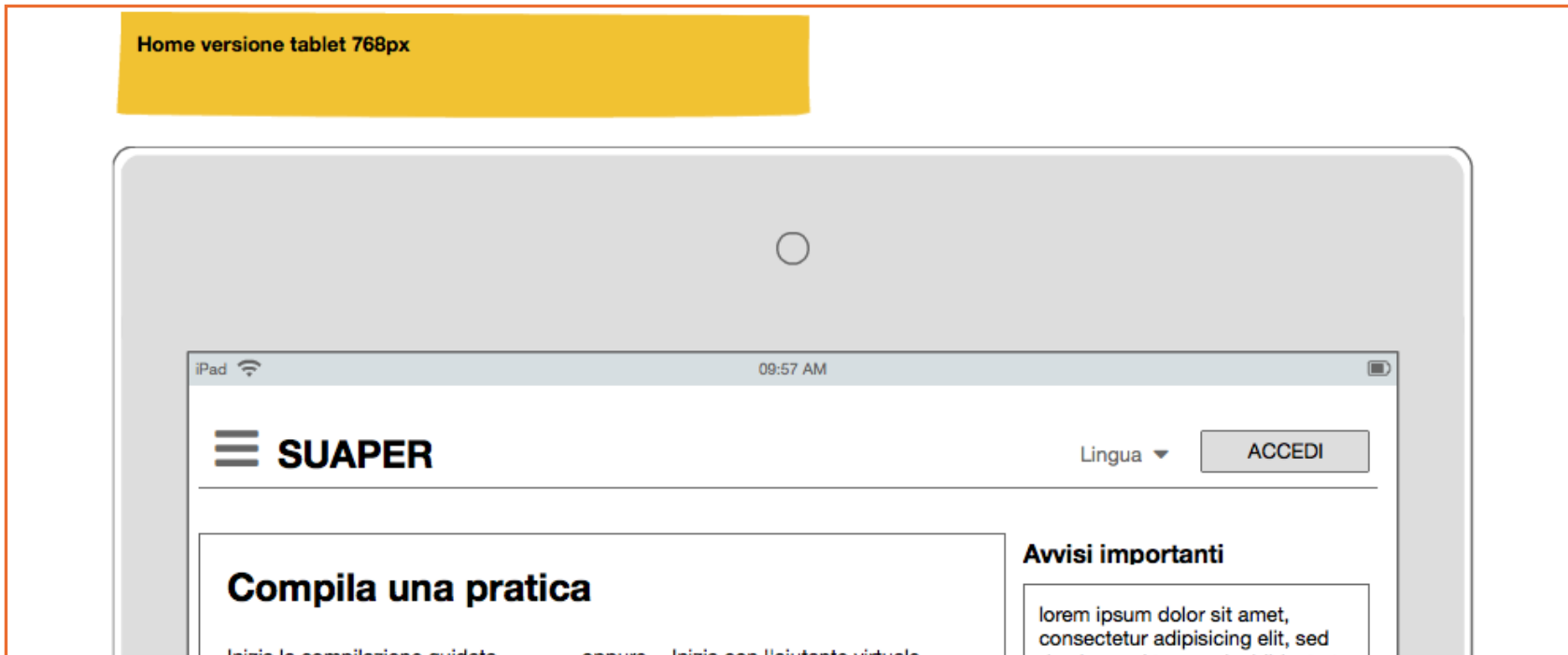
Ultimi 7 giorni	▼												
Pratiche ricevute	25												
Pratiche in lavorazione	12												
Pratiche evase	14												
Pratiche evase	▼												
<table border="1"> <caption>Line Graph Data: Pratiche evase</caption> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Pratiche evase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03/09</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>10/09</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>17/09</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>24/09</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>01/10</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>-12% rispetto alla settimana precedente</p>		Data	Pratiche evase	03/09	10	10/09	13	17/09	9	24/09	16	01/10	13
Data	Pratiche evase												
03/09	10												
10/09	13												
17/09	9												
24/09	16												
01/10	13												
Vedi tutti i report »													

 **Accesso veloce**

Configura le pratiche	>
Operazioni	>
Condizioni	>
Gestione utenti	>
Reportistiche inoltri	>
Statistiche	>
Configura i tuoi collegamenti »	



03.Home Guest - Tablet 768.png (*immagine 70*)



inizia la compilazione guidata

oppure inizia con l'aiutante virtuale



do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Novità (o info generiche)



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

20 / 04 / 2016



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

20 / 04 / 2016



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

20 / 04 / 2016

Vedi tutte ↻

Come fare per

Come fare per lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Come fare per lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Come fare per lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Vedi tutte ↻

Accesso a pratiche per la trasparenza

lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

FOOTER



CAPITOLO 13. back office e repository dettaglio pratica

01. Dettaglio pratica ricevuta.png (immagine 71)





The screenshot displays the SUAPER web application interface. At the top left, the text 'SUAPER' is followed by a blue circle containing the number '1'. Below this is a vertical sidebar with several icons: a hamburger menu, a house, a group of people, gears, a clock, a bar chart, and a cloud. The main content area is titled 'Dettaglio della pratica' and is separated from the rest of the page by a horizontal line. Below this title, there are three sections: 'Codice domanda' with the value 'RSSMRO7363773-A999557-5343518', 'Oggetto pratica' with the text 'Cessare l'attività di fattoria didattica', and 'Stato della pratica' with the text 'Ricevuta'. To the right of the 'Codice domanda' section, there is a grey button labeled 'RICHIEDI INTEGRAZIONE' with a blue circle containing the number '2' next to it. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Procedimenti attivati'.

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes,
nascetur ridiculus mus. Sed a erat blandit, ultricies risus vitae,
mattis nisl. Donec ac rhoncus augue, ac varius odio. Vestibulum
eleifend molestie massa eu interdum.

Anagrafica richiedente

Rossi Mario

File allegati

-  Modulo Procura Speciale precompilato  **3**
-  Carta d'identità in corso 

Annotazioni

- 1** La schermata mostra un riepilogo di una pratica ricevuta dagli operatori del SUAP.
- 2** L'operatore può richiedere un'integrazione al richiedente qualora manchino degli elementi per la chiusura della pratica.
- 3** L'operatore può condividere un documento con altri operatori mediante la repository documentale condivisa.

Compila una pratica**Inizia la compilazione guidata** Scegli la tua città Scegli la lingua Scegli settore attività **VAI** **OPPURE****Inizia con l'aiutante virtuale** **COMPILA CON L'AIUTANTE VIRTUALE** **Assistenza****Aiutante virtuale** **Contattaci** **Help desk** **Guide e tutorial** **Come fare per** **Le tue pratiche****Domanda n. 5000732**Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016Stato:
COMPILAZIONE **Domanda n. 654532**Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016Stato:
ISTRUTTORIA **Domanda n. 8764400**Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016Stato:
**ISTRUTTORIA
RICEVIBILITÀ** **vedi tutte** **I tuoi documenti allegati** **Modulo n. 5000723**
inviato il: 14/03/2016 **Modulo n. 5000723**
inviato il: 14/03/2016 **Modulo n. 5000723**
inviato il: 14/03/2016 **Modulo n. 5000723**
inviato il: 14/03/2016 **vedi tutte** **I tuoi pagamenti**Al momento non risultano presenti pagamenti
da evadere. **Prenota un appuntamento**

Presso l'ufficio di:

Scegli il tuo ufficio **< MAGGIO 2016 >**

L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Avvisi

16/04/2016

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei comuni.

16/04/2016

Novità in materia di occupazione di suolo pubblico.**vedi tutte** **Pratiche e trasparenza**

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

Scegli il comune **MOSTRA PRATICHE** **Novità e info** **Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016** **Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016** **Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016** **vedi tutte** **Come fare per****Devo inviare una pratica on line cosa serve?** **Compilazione della pratica on line** **Firma on line e firma off line** **Pagamenti oneri-bollo** **vedi tutte**



- Compila pratica

- Le tue pratiche

- Informazioni
 - Come fare per
 - Schede dei procedimenti e normativa
 - Linee guida
 - Info settore
 - Guida tutorial

- Avvisi periodici/urgenti

- Accesso pratiche per trasparenza

- Contattaci

- Help Desk

- Scopri SuapER (info base su servizio)

guidata

VAI

OPPURE

Inizia con l'aiutante virtuale

COMPILA CON L'AIUTANTE VIRTUALE

Assistenza

Aiutante virtuale

Contattaci

Help desk

Guide e tutorial

Come fare per

Impostazioni

Agenda appuntamenti

Rubrica anagrafiche

Libreria documenti allegati

Pagamenti

Cambio ruolo

Deleghe a utenti

I tuoi documenti allegati

Modulo n. 5000723
inviato il: 14/03/2016

Modulo n. 5000723
inviato il: 14/03/2016

Modulo n. 5000723
inviato il: 14/03/2016

Modulo n. 5000723
inviato il: 14/03/2016

vedi tutte

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
COMPILAZIONE

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
ISTRUTTORIA

Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
ISTRUTTORIA
RICEVIBILITÀ

vedi tutte

I tuoi pagamenti

Al momento non risultano presenti pagamenti da evadere.

Prenota un appuntamento

Presso l'ufficio di:

< MAGGIO 2016 >

L	M	M	G	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Pratiche e trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

MOSTRA PRATICHE

Come fare per

Devo inviare una pratica on line cosa serve? >

Compilazione della pratica on line >

Firma on line e firma off line >

Pagamenti oneri-bollo >

vedi tutte

Novità e info

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016 >

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016 >

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016 >

vedi tutte

Avvisi

16/04/2016
Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei comuni.

16/04/2016
Novità in mater di occupazione di suolo pubblico.

vedi tutte



Le pratiche assegnate a te

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
COMPILAZIONE



Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
ISTRUTTORIA



Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
**ISTRUTTORIA
RICEVIBILITÀ**



[vedi tutte](#)

Le ultime pratiche ricevute

Domanda n. 4355434

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
DA ASSEGNARE



Domanda n. 5433266

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
DA ASSEGNARE



Domanda n. 6578886

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
IN LAVORAZIONE



[vedi tutte](#)

Gli ultimi documenti caricati

Modulo_cessazione.pdf (1,2 MB)

Caricato da: Camera di commercio di Bologna
in data : 14/03/2016



rapportino.xls (12,5 MB)

Caricato da: Camera di commercio di Bologna
in data : 14/03/2016



Allegati_SUAP.zip (8,5 MB)

Caricato da: Camera di commercio di Bologna
in data : 14/03/2016



[vedi tutti i documenti](#)

Assistenza

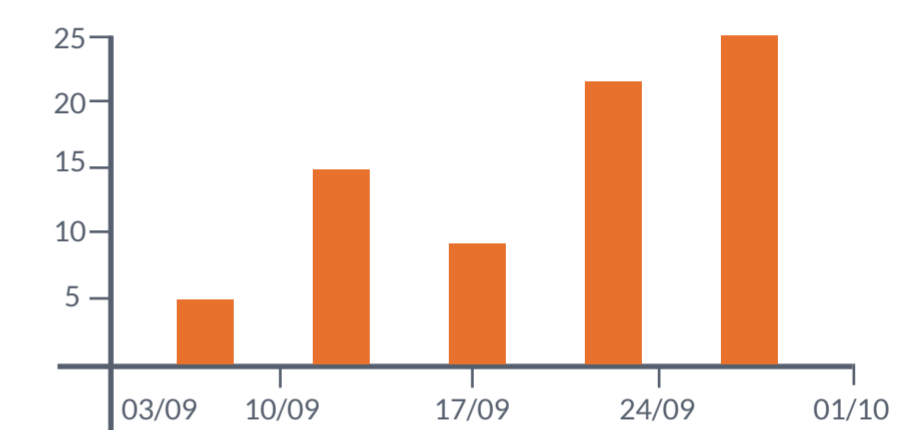
Ultimi 7 giorni

Pratiche ricevute **25**

Pratiche in lavorazione **12**

Pratiche evase **14**

Pratiche evase



- 12% rispetto alla settimana precedente

[vedi tutti i report](#)

Accesso veloce

[Configura le pratiche](#)

[Operazioni](#)

[Condizioni](#)

[Gestione utenti](#)

[Reportistiche inoltri](#)

[Statistiche](#)

[Configura i tuoi collegamenti](#)



Compila una pratica

Inizia la compilazione guidata

Scegli la tua città

Scegli la lingua

Scegli settore attività

VAI

OPPURE

Inizia con l'aiutante virtuale

COMPILA CON L'AIUTANTE VIRTUALE

Avvisi importanti

Assegnazione delle funzioni amministrative in materia di agenzie di viaggio ai Suap dei Comuni e delle Unioni dei Comuni.

Contattaci

Help Desk

Come fare per

Guide e tutorial

Le tue pratiche

Domanda n. 5000732

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
COMPILAZIONE

Domanda n. 654532

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
ISTRUTTORIA

Domanda n. 8764400

Bando: *Operazione 3.2.01 - Attività di promozione e informazione da...*
CUAA: _BNASRA86D50G702C_ -- Azienda: _Az. Agricola XYZ
Aperta il: 14/03/2016

Stato:
**ISTRUTTORIA
RICEVIBILITÀ**

vedi tutte

Strumenti

Prenota un appuntamento

Pagamenti

Rubrica anagrafiche

Deleghe utenti

I tuoi documenti allegati

Novità e info

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016

Semplificazione al via, taglio del 20% alla burocrazia 20/04/2016

vedi tutte

Come fare per

Devo inviare una pratica on line cosa serve?

Compilazione della pratica on line

Firma on line e firma off line

Pagamenti oneri-bollo

vedi tutte

Pratiche e trasparenza

In questa sezione puoi consultare le pratiche pubbliche ricercando il Comune di competenza

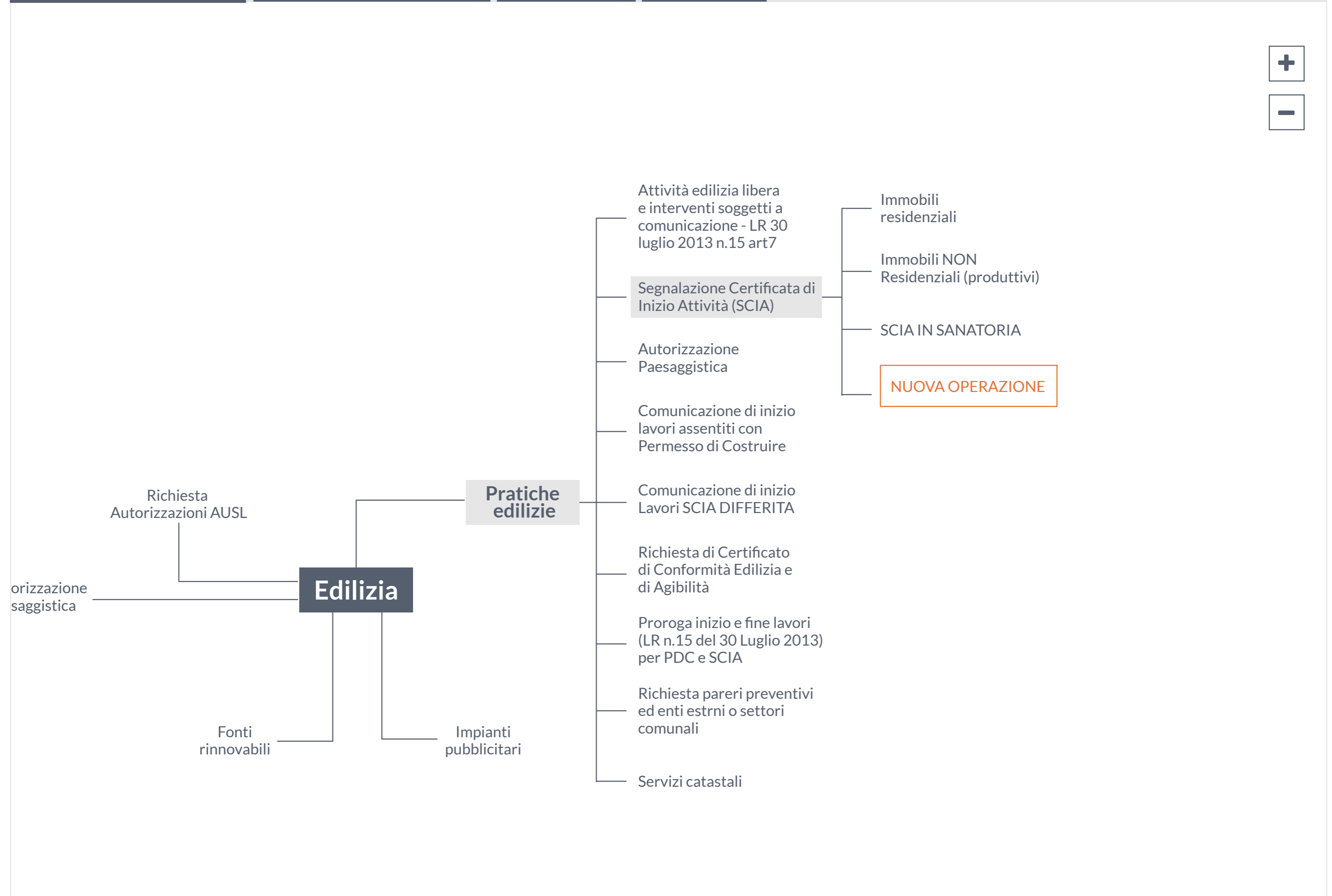
Scegli il comune

MOSTRA PRATICHE

Configurazione della pratica

Seleziona settore:

+ AGGIUNGI OPERAZIONE
+ AGGIUNGI CONDIZIONE
MODIFICA
ELIMINA





Dichiarazione dinamica
























Dichiarazione persona giuridica

N.B.: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Dichiarazione di essere:

RADIO BUTTON



- Ditta individuale   
- Sono iscritto al registro imprese   
 - Della provincia di   
 - Numero di iscrizione   
 - Partita Iva   
- Non sono iscritto al registro imprese
- Società
 - Partita Iva   
 - Codice Fiscale   



SALVA



Dichiarazione dinamica




















Dichiarazione persona giuridica

N.B.: nel caso si comunichi di non aver effettuato ancora l'iscrizione al Registro Imprese, si dovrà provvedere alla comunicazione dei dati richiesti (numero d'iscrizione, P.IVA e C.F.), al Distretto AUSL di competenza, non appena effettuata l'iscrizione.

Dichiarazione di essere:

RADIO BUTTON



- Ditta individuale   
- Sono iscritto al registro imprese   
 - Della provincia di   
 - Numero di iscrizioni
 - Partita Iva  
- Non sono iscritto al registro imprese
- Società
 - Partita Iva   
 - Codice Fiscale   

Inserisci validazioni
Duplica
Elimina
Modifica codice
di backoffice



SALVA

✓ Step 1 SELEZIONA LOCALITÀ E SETTORE	✓ Step 2 COSA VUOI RICHIEDERE ?	✓ Step 3 SCEGLI LE CONDIZIONI	Step 4 COMPILA LA PRATICA	Step 5 INVIA LA PRATICA
--	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

✓ ANAGRAFICA	OGGETTO	DICHIARAZIONI	ALLEGATI	PAGAMENTI
--------------	----------------	---------------	----------	-----------

Oggetto della pratica

Descrizione sintetica dell'intervento (max 500 caratteri)*:

500 caratteri disponibili rimanenti

Presenta ai sensi delle specifiche normative di riferimento:

Istanza/comunicazione/Scia:
Cessare l'attività di fattoria didattica

Oggetto:
Cessare l'attività di fattoria didattica

Indirizzate a:
Bagno di Romagna

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e Fuso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali p. dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990.

Normative di riferimento

- (N0008061) L 31/05/1965 n.575 Disposizioni contro la mafia
- (N0065061) L 07/08/1990 n.241 e smi Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- (N0037061) D.P.R. 28/12/2000 n. 445 mr, Testo Unico delle disposizioni legislative e gr. regolamenti in materia di dirinenziazione amministrativa
- (N0148061) Determina 15/12/2010 n. 14543 Approvazione modulistica relativa all'inizio dell'attività di strutture ricettive extralberghiere e alla classificazione delle case e appartamenti per vacanze e di appartamenti ammobiliati per uso turistico
- (N00130611) L 29/03/2001 n. 135 Riforma della legislazione nazionale del turismo
- (N0001061) R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza

 **PARLA CON L'ASSISTENTE VIRTUALE** 

 **SALVA**

[Vai allo step successivo >>](#)