



Un Futuro Sostenibile

Piano azione
ambientale Regione
Emilia-Romagna.

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI
A FAVORIRE LA RIMOZIONE E LO SMALTIMENTO
DELL'AMIANTO, LA COIBENTAZIONE E L'INSTALLAZIONE
DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI
(Delibera di Giunta n. 15/2011)**

*Linee guida per la compilazione e trasmissione delle
domande di contributo e dei relativi allegati*

INDICE

Legenda simboli	Pag. 4
1. Contenuto del manuale	Pag. 5
2. Collegamento, registrazione, accesso al sistema e gestione delle utenze	Pag. 5
2.1 Collegamento al sistema	Pag.5
2.2 Registrazione utente principale	Pag.6
2.3 Accesso al sistema	Pag. 7
2.4 Gestione delle utenze	Pag. 9
2.4.1 Modalità di accesso alla sezione gestione utenti	Pag. 9
2.4.2 Creazione di un nuovo utente da parte dell'utente principale	Pag. 10
2.4.3 Password	Pag. 10
2.4.3.1 Modifica password	Pag. 10
2.4.3.2 Struttura password	Pag. 11
2.4.3.3 Recupero password	Pag. 12
2.4.3.4 Sospensione degli utenti	Pag. 14
3. Compilazione e validazione della domanda	Pag. 15
3.1 Informazioni generali relative alle sezioni che compongono la domanda	Pag. 17
3.2 Sezione "Dati relativi all'impresa"	Pag. 18
3.3 Sezione "Dati relativi agli interventi"	Pag. 19
3.4 Sezione "Dati relativi all'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto"	Pag. 20
3.5 Sezione "Dati relativi alla coibentazione dell'edificio"	Pag. 21
3.6 Sezione "Dati relativi all'intervento di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico"	Pag. 22
3.7 Piano dei costi	Pag. 23
3.8 Sezione "Dati relativi ad eventuali contributi richiesti o già ottenuti"	Pag. 25
3.9 Sezione "Dati relativi ai conti correnti che saranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori"	Pag. 27
3.10 Sezione "Dati relativi alla eventuale presenza dei requisiti che consentono di attribuire una maggiorazione del punteggio"	Pag. 27
4. Validazione delle domande e delle schede delle Sezioni 10 e 11	Pag. 28
5. Allegati da trasmettere insieme alla domanda	Pag. 30
5.1 Elenco degli allegati	Pag. 30
5.2 Scheda fotovoltaico	Pag. 31
5.3 Scheda consumi	Pag. 32
6. Documenti prodotti dal sistema e documenti prodotti dall'impresa e loro formato	Pag. 33

6.1 Documenti prodotti dal sistema	Pag. 33
6.2 Documenti prodotti dall'impresa	Pag. 34
7. Sottoscrizione della domanda e degli allegati	Pag. 34
8. Trasmissione della domanda e degli allegati	Pag. 34
9. Assolvimento dell'imposta di bollo	Pag. 34
10. Consigli ed avvertenze	Pag. 35
10.1 Consigli utili	Pag. 35
10.2 Avvertenze	Pag. 35
10.3 Assistenza	Pag. 36

Legenda simboli



L'icona della lampadina indica un suggerimento che può aiutare nella fruizione del sistema.



L'icona informativa rappresenta informazioni ulteriori su aree particolari del sistema.



L'icona esclamativa segnala messaggi a cui prestare molta attenzione.

1. Contenuto del manuale

Il presente manuale contiene le istruzioni per l'utilizzo del sistema informativo, da utilizzare per la compilazione e trasmissione delle domande di contributo ai sensi del Bando approvato con la Delibera di Giunta n. 15/2010 e di quanto disposto con la Delibera di Giunta n. 347/2011.

In particolare, le istruzioni contenute nel manuale sono quelle relative alle modalità:

- a) di collegamento, registrazione e accesso al sistema nonché di gestione delle utenze;
- b) di compilazione e validazione della domanda;
- c) di sottoscrizione della domanda;
- d) di predisposizione degli allegati da trasmettere insieme alla domanda e di sottoscrizione degli stessi;
- e) di trasmissione della domanda e dei relativi allegati
- f) di assolvimento dell'imposta di bollo;

2. Collegamento, registrazione, accesso al sistema e gestione delle utenze

2.1 Collegamento al sistema

Per collegarsi al sistema occorre inserire, nella barra indirizzi del browser, il seguente indirizzo:

<http://sfinge.performerservizi.net/FESR/aziende/WebLogin/>

Una volta collegati alla homepage apparirà la seguente schermata:

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

POR FESR 2007-2013
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ
E OCCUPAZIONE

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

LOGIN

REGISTRAZIONE UTENTE PRINCIPALE

Area Riservata	
Codice Organismo/Utente principale:	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	
Per problemi tecnici scrivere a: asstecnica.fesr@performer.it	
Hai dimenticato la password?	

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Figura 1: Pagina iniziale

Da questa pagina sarà possibile:

- a) effettuare la prima registrazione al sistema;

b) oppure, nel caso in cui sia stata già effettuata la registrazione, accedere - utilizzando le credenziali ricevute - al sistema di compilazione della domanda di contributo tramite la maschera di autenticazione.

2.2 Registrazione utente principale

Per poter procedere alla compilazione della domanda sul sistema occorre innanzitutto effettuare la registrazione dell'utente principale.

La registrazione come utente principale dovrà essere effettuata dall'impresa che richiede il contributo.

Per registrare il nuovo utente principale occorre:

- clickare il pulsante **“REGISTRAZIONE UTENTE PRINCIPALE”** (link a sinistra nella fig 1);
- inserire i dati nei campi presenti nella sottostante schermata:

Registrazione utente principale

Denominazione *

Codice fiscale *

Numero telefono *

Dati sede legale

Indirizzo sede legale *

Provincia

Comune *

CAP *

Dati legale rappresentante

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

E-mail *

Le credenziali per effettuare l'accesso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica specificato nel campo "E-mail" soprastante

Inserisci il codice di verifica

Figura 2: Modulo di registrazione utente principale

Una volta compilati tutti i campi obbligatori (riconoscibili dalla presenza di un asterisco) ed inserito il codice di verifica visualizzato nell'immagine, premere il pulsante **“REGISTRA”** per completare l'inserimento in banca dati dell'utente principale.



Nel campo “E-mail” è necessario indicare un indirizzo di posta elettronica corretto ed utilizzato poiché le credenziali di accesso verranno inviate all’indirizzo specificato.

Nel caso si verifichi uno dei seguenti errori viene impedito il salvataggio dei dati e si viene riportati al modulo, dove sarà presente un messaggio di errore in colorazione rossa:

- uno o più campi obbligatori non compilati;
- codice fiscale inserito non corretto;
- codice fiscale inserito già presente in banca dati (un utente principale si può registrare nel sistema una sola volta);
- codice di verifica inserito non corretto (differente da quello visualizzato nell’immagine).

Esempio di errore:

Impossibile procedere: Codice fiscale già presente in banca dati, corrisponde all'utente principale con codice: 2264

Registrazione nuovo utente principale

Denominazione *	<input type="text" value="Denominazione azienda"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="RSSGCM50A01H501R"/>
Numero telefono *	<input type="text" value="4332423432"/>

Figura 3: Errore in fase di registrazione

Nel caso non venga commesso alcun errore un messaggio di colorazione verde confermerà l’avvenuta operazione di registrazione; verrà creata automaticamente una utenza con privilegi di amministrazione di utente principale e verrà inviata una e-mail, contenente le credenziali di accesso, all’indirizzo di posta specificato nel modulo di inserimento.



Nel caso si tratti di primo accesso il sistema forza, per questioni di sicurezza, l’utente a modificare la propria password con una scelta personalizzata al posto di quella comunicata tramite posta elettronica (per maggiori informazioni sulle funzionalità di modifica password vedi par. 2.4.3.1).

2.3 Accesso al sistema

Per effettuare l’accesso al sistema è necessario inserire, nella maschera di autenticazione (fig. 1), le credenziali di accesso ottenute con la registrazione, e in particolare:

- il codice utente principale
- il nome Utente (Username personale, un utente principale può avere più utenze)
- la password.

Una volta inserite le credenziali esatte si accede alla pagina iniziale del sistema (figura dove si potrà scegliere la sezione in cui operare).

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

POR FESR 2007-2013
OBBIETTIVO COMPETITIVITÀ
E OCCUPAZIONE

Un Futuro Sostenibile
Piano azione
ambientale Regione
Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: UTENTE PROVA ASSE 3 | LOGOUT |

Dati utente e funzionalità logout

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

BANDI ATTIVI

[sei in: Sezione presentazione » Bandi attivi]

Utenti [0]

PRESENTAZIONE [1]

Logout [2]

Menù principale

Bandi attivi | Bandi conclusi

Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 1 di 1

	Asse	Tipo	Nr. Bando	Titolo	Data delibera	Data avvio	Data termine
Scheda dettaglio bando	ASSE 3 - Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile	Bando	DG...	Bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici	01/01/2011	2011-02-20 09:00:00	02/05/2011 16:00
Compila richiesta							

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Figura 4: pagina principale

Se le credenziali utilizzate risultano non corrette verrà visualizzato il seguente messaggio di errore con la possibilità di ritentare l'autenticazione.

La password inserita è errata

Figura 5: Errore in fase di autenticazione

Per questioni di sicurezza, nel caso in cui si fallisca per 3 volte consecutivamente l'autenticazione, l'utenza verrà bloccata per un tempo di 5 minuti. In tale caso comparirà la seguente schermata:

hai superato il numero di tentativi, l'accesso verrà bloccato per 5 minuti

Area Riservata

Codice Organismo/Utente principale:

Nome Utente:

Password:

[Login]

Per problemi tecnici scrivere a:
asstechnica.fesr@performer.it

[Hai dimenticato la password?](#)

Figura 6: 3 tentativi errati, utenza bloccata

2.4 Gestione delle utenze

L'utente principale (e cioè l'azienda che chiede il contributo) può creare ulteriori utenze nominative rispetto all'utenza principale generata automaticamente dal sistema.

La creazione di più utenze per la stessa azienda ha la finalità:

- a) di consentire all'azienda/utente principale:
 - o di affidare la compilazione della domanda a più referenti interni all'azienda stessa;
 - o di affidare la compilazione della domanda ad eventuali consulenti esterni, anche appartenenti ad associazioni di categoria;
- b) di permettere una migliore gestione e un miglior controllo della procedura di compilazione della domanda, poiché il sistema consente di riconoscere, in maniera puntuale, l'utente autorizzato che ha proceduto alla compilazione di tutta la domanda o di singole parti di essa nonché di eventuali modifiche apportate alla stessa;
- c) di ottemperare alle disposizioni regionali e nazionali in materia di sicurezza, che stabiliscono che ogni utente debba disporre di una propria utenza nominativa.

2.4.1 Modalità di accesso alla sezione gestione utenti

Per accedere alla sezione "gestione utenti" occorre selezionare la voce "Utenti" nel menù principale (vedi figura 4).

Una volta ottenuto l'accesso viene mostrato l'elenco degli utenti autorizzati come mostrato nella seguente schermata:



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are logos for the European Union, the Region of Emilia-Romagna, and the POR FESR 2007-2013 program. The main header reads "COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO" and "ADMIN". Below the header, there are buttons for "Nuovo" and "Filtro". The main content area displays a table of users with the following data:

	Nome	Cognome	Codice fiscale	Login	E-mail	Stato
Vedi	Utente prova	Asse 3		asse3.prova		Attivo
Vedi Sospendi	Utente	Prova	12345678900	utente.prova2	asstechnica.fesr@performer.it	Attivo

Figura 7: Elenco utenti autorizzati

L'elenco completo e il dettaglio degli utenti autorizzati potrà essere visualizzato solo dall'utente principale. Ogni utente autorizzato potrà visualizzare solo il dettaglio della propria utenza.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

POR FESR 2007-2013
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ
E OCCUPAZIONE

Un Futuro Sostenibile
Piano azione ambientale Regione Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: UTENTE PROVA ASSE 3 | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

AREA UTENTI

UTENTI [0]

Nome * Utente prova

Cognome * Asse 3

Presentazione [1] Codice fiscale *

Logout [2] E-mail *

Login asse3.prova

Modifica Password

REGISTRA ANNULLA

Figura 8: Dettaglio di una utenza

2.4.2 Creazione di un nuovo utente da parte dell'utente principale

Per creare un nuovo utente, occorre cliccare il pulsante “Nuovo” (vedi fig. 7). Comparirà la seguente schermata:

Nome * Mario

Cognome * Rossi

Codice fiscale * RSSMPRA70A01A944G

E-mail * mario.rossi@azienda.it

REGISTRA ANNULLA

Figura 9: Creazione nuovo utente

Una volta compilati i dati del modulo e premuto il pulsante “REGISTRA” il nuovo utente verrà creato e gli verrà inviata una e-mail all’indirizzo indicato con le credenziali per effettuare il primo accesso.

2.4.3 Password

2.4.3.1 Modifica Password

Per modificare la propria password è necessario accedere al dettaglio della propria utenza e cliccare il pulsante “**Modifica Password**” (vedi fig. 8).

Una volta avuto accesso alla modalità di modifica sarà necessario inserire la vecchia password, inserirne una nuova e ripeterla per conferma, quindi premere “**REGISTRA**”.

Modifica Password

Login

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

La nuova password inserita dovrà rispettare i seguenti canoni:

- Deve essere formata da almeno 8 caratteri
- Deve avere almeno un carattere letterale
- Deve avere almeno un carattere numerico
- Avrà la validità di 90 giorni

Figura 10: Modifica password

Nel caso l'operazione vada a buon fine comparirà un messaggio di conferma di colorazione verde con un collegamento per tornare al sistema, mentre se si è commesso qualche errore (ad esempio sbagliare la vecchia password) comparirà un messaggio di colorazione rossa che segnalerà la tipologia di errore con un collegamento per riportare alla modalità di modifica password.

Operazione eseguita correttamente

[Continua](#)

Figura 11: Modifica password, messaggio di conferma

Operazione non eseguita
La vecchia password inserita risulta errata

[Torna per modificare lo stesso record](#)

Figura 12: Modifica password, messaggio di errore

2.4.3.2 Struttura password

Per questioni di sicurezza le password inserite nel sistema devono essere ben strutturate, nello specifico devono sottostare alle seguenti regole:

- Lunghezza: password di minimo 8 caratteri
- Formattazione: password formate sia da valori letterali che valori numerici
- Validità password: la password scadrà dopo 90 giorni (3 mesi), dopodiché il sistema forzerà l'utente a modificarla.
- Validità utenza: l'utenza verrà bloccata se non si effettua un accesso per più di 180 giorni (6 mesi).



Ogni utente può modificare solo e soltanto la propria password

2.4.3.3 Recupero password

Nel caso si fosse dimenticata la password la si può rigenerare attraverso la funzionalità di “Recupero password”: per accedere a tale funzionalità occorre cliccare sul link “Hai dimenticato la password?” presente nella pagina iniziale del sistema (fig. 13).

Area Riservata	
Codice Organismo/Utente principale:	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Login"/>	
Per problemi tecnici scrivere a: asstechnica.fesr@performer.it	
Hai dimenticato la password?	

Figura 13: Hai dimenticato la password?

Per poter recuperare la propria password è necessario specificare alcuni dati dell'utenza, scegliendo tra le seguenti due opzioni:

1. Codice utente e nome utente;
2. Codice utente e indirizzo di posta elettronica dell'utente (NB: tale indirizzo mail deve corrispondere con quello impostato nella scheda di dettaglio utente, vedi paragrafo 2.4.2);

Una volta impostata una delle 2 opzioni dalla lista a tendina occorre confermare la scelta tramite il pulsante “Imposta opzione”: in questo modo si sbloccheranno i campi relativi all'opzione prescelta.

Recupero password

Si prega di selezionare una delle 2 opzioni per procedere con il recupero della password:

Opzione 2: Codice utente principale + E-mail

Opzione 1: Codice utente principale + Nome utente

Opzione 2: Codice utente principale + E-mail

Codice utente principale

Nome utente

Opzione 2

Codice utente principale

E-mail

7a927

Inserisci il codice di verifica

Figura 14: Recupero password, imposta opzione

A questo punto occorre specificare i dati dell'utenza di cui si è persa la password, inserire il codice di verifica e premere il pulsante "REGISTRA".

Se l'utenza indicata tramite i dati inseriti viene trovata nel sistema, verrà inviata una e-mail, all'indirizzo e-mail collegato all'utente, con una nuova password in sostituzione della precedente.

Recupero password

Si prega di selezionare una delle 2 opzioni per procedere con il recupero della password:

Opzione 1: Codice utente principale + Nome utente

Opzione 1

Codice utente principale

Nome utente

Opzione 2

Codice utente principale

E-mail

3b111

Inserisci il codice di verifica

Figura 15: Recupero password



Al primo accesso successivo al recupero della password, per questioni di sicurezza, l'utente sarà obbligato a modificare la propria password (per maggiori informazioni sulle funzionalità di modifica password vedi par. 3.2.1).

2.4.3.4 Sospensione degli utenti

L'utente principale può sospendere gli utenti autorizzati. La sospensione disabilita l'accesso al sistema da parte di un utente creato in precedenza.

Per sospendere un utente basterà cliccare il link "Sospendi" a fianco dell'elemento desiderato nella tabella degli utenti.

Nel caso si desideri riattivarlo all'utilizzo del sistema sarà necessario cliccare il link "Attiva".

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 3 di 3

	Nome	Cognome	Codice fiscale	Login	E-mail	Stato
Vedi	Amministratore	Di Prova	ZAABBB00C00D000E	admin.prova	prova@performer.it	Attivo
Vedi Attiva	Utente	Prova	123456789	utente.prova1	utente@performer.it	Sospeso
Vedi Sospendi	Mario	Rossi	RSSMRA70A01A944G	mario.rossi	asstechnica.fesr@performer.it	Attivo

Figura 16: Tabella utenti, sospensione/attivazione

3. Compilazione e validazione della domanda

La sezione “**Presentazione**” contiene le funzionalità utili a compilare la domanda di contributo. Per accedere alla sezione “Presentazione” cliccare la voce omonima nel menu principale (vedi fig. 4): comparirà una schermata che contiene i seguenti link:

- a) **Scheda dettaglio bando**, contenente una schermata riassuntiva delle informazioni sul bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici;
- b) **Compila richiesta di finanziamento**

	Asse	Tipo	Nr. Bando	Titolo	Data delibera	Data avvio	Data termine
Scheda dettaglio bando Compila richiesta di finanziamento	ASSE 3 - Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile	Bando	DG n. 15	Bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici	10/01/2011	01/02/2011 14:56	16/06/2011 16:00

Figura 17: Bandi attivi

Per procedere alla compilazione della domanda occorre cliccare il link “**Compila richiesta di finanziamento**”.



Al primo accesso nella sezione “Compilazione” il link “Compila richiesta di finanziamento” compare con la forma “Nuova richiesta di finanziamento” poiché la prima pressione di esso ha come conseguenza la creazione dei moduli necessari alla presentazione della domanda.

Una volta cliccato il link “**COMPILA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO**” compare la seguente schermata riepilogativa della domanda di contributo:

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE

Un Futuro Sostenibile Piano azione ambientale Regione Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: ASSE 3 PROVA | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

[sei in: Sezione presentazione > **Bandi attivi** > Elenco domande contributo]

Utenti [0] Elenco domande contributo

Presentazione [1] Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Logout [2]

Asse	Titolo bando	Responsabile creazione richiesta	Validazione	Allegati alla domanda
ASSE 3 - Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile	Bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici	Andrea Bona	Sarà possibile inviare la richiesta di contributo solo quando tutte le sezioni del progetto saranno complete	Scarica il fac-simile della richiesta di finanziamento Scarica il fac-simile della scheda tecnica impianto fotovoltaico Scarica il fac-simile della scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP)

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Figura 18: Schermata riepilogativa della domanda di contributo

Per accedere alle sezioni della domanda da compilare occorre cliccare sul link “**COMPILA RICHIESTA**”. In tale modo si accede alla schermata delle 9 sezioni (1-9) che compongono la domanda di contributo, e delle ulteriori 2 sezioni (10-11), relative a 2 allegati da trasmettere insieme alla domanda medesima:

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE

Un Futuro Sostenibile Piano azione ambientale Regione Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: GIACOMO ROSSI | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO ELENCO SEZIONI

[sei in: Sezione presentazione > **Bandi attivi** > **Elenco domande contributo** > Elenco sezioni]

Utenti [0] Elenco sezioni

PRESENTAZIONE [1] Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Logout [2]

Sezioni
1 - Dati relativi all'impresa (Incompleto)
2 - Dati generali relativi agli interventi (Incompleto)
3 - Dati relativi all'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto (Incompleto)
4 - Dati relativi all'intervento di coibentazione dell'edificio climatizzato (Incompleto)
5 - Dati relativi all'intervento di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico (Incompleto)
6 - Piano dei costi (Incompleto)
7 - Dati relativi ad eventuali contributi richiesti o già percepiti (Incompleto)
8 - Dati relativi ai conti corrente/i che sarà/saranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori (Incompleto)
9 - Dati relativi alla eventuale presenza dei requisiti che consentono di attribuire una maggiorazione del punteggio (Incompleto)
10 - Scheda tecnica dell'impianto fotovoltaico (Incompleto)
11 - Scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP) (Incompleto)

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Figura 19: schermata del progetto, sezioni

A fianco del titolo di ogni sezione compare, tra parentesi, il suo stato di completamento, al fine di evidenziare lo stato di avanzamento della compilazione della domanda.

Gli stati associati ad ogni sezione sono i seguenti:

- **incompleto:** mancano dati oppure presenza di errori (colore rosso);
- **completo:** dati correttamente inseriti (colore verde).

3.1 Informazioni generali relative alle sezioni che compongono la domanda

Si riportano di seguito alcune informazioni generali comuni a tutti i moduli di sezione; i paragrafi successivi illustreranno invece il dettaglio di ogni sezione, evidenziando gli elementi di maggiore interesse di ognuna.

Dalla schermata del progetto (fig. 19), cliccando sul titolo di una sezione, si accede al modulo di dettaglio della stessa per procedere alla compilazione delle informazioni in essa contenute.

All'interno di ogni modulo di sezione è presente una sezione fissa composta da una pulsantiera di navigazione, che permette l'accesso alle sezioni, e da un'area in cui viene riportato l'elenco delle sezioni incomplete o in cui sono presenti errori.

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

POR FESR 2007-2013
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ
E OCCUPAZIONE

Un Futuro Sostenibile
Piano azione
ambientale Regione
Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: GIACOMO ROSSI | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO

1 - DATI RELATIVI ALL'IMPRESA

[sei in: Sezione presentazione > Bandi attivi > Elenco domande contributo > Elenco sezioni > 1 - Dati relativi all'impresa]

Utenti [0]

PRESENTAZIONE [1]

LOGOUT [2]

1 - Impresa	2 - Interventi	3 - Amianto	4 - Coibentazione	5 - Fotovoltaico
6 - Piano dei costi	7 - Aiuti precedenti	8 - Conti correnti	9 - Maggiorazione	10 - Scheda fotovolt.
11 - Scheda consumi				

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:

- 1 - Dati relativi all'impresa
- 3 - Dati relativi all'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto
- 4 - Dati relativi all'intervento di coibentazione dell'edificio climatizzato
- 5 - Dati relativi all'intervento di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico
- 6 - Piano dei costi
- 7 - Dati relativi ad eventuali contributi richiesti o già percepiti
- 8 - Dati relativi ai conti correnti che sarà/saranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori
- 9 - Dati relativi alla eventuale presenza dei requisiti che consentono di attribuire una maggiorazione del punteggio
- 10 - Scheda tecnica dell'impianto fotovoltaico

Figura 20: Modulo di dettaglio: menù sezioni ed elenco errori

La presenza di errori viene evidenziata all'utente utilizzando due modalità:

- in ogni modulo, nel caso in cui il sistema riscontri un dato obbligatorio non compilato oppure un valore non corretto, viene mostrata una annotazione di colore rosso, sottostante all'etichetta del campo, riportante la descrizione dell'errore evidenziato;

Esempio

Il sottoscritto:

Nome *
Compilare il campo

Cognome *
Compilare il campo

Provincia *
Bologna (BO)

Nato a *
Bologna

Figura 21: Annotazioni dei campi

- nelle sezioni in cui è presente un controllo incrociato delle informazioni inserite (piano dei costi, aiuti precedenti), l'esito negativo di tali controlli viene riportato nella parte superiore della pagina (vedi a riguardo i paragrafi di dettaglio delle sezioni).

Sino alla validazione dei dati inseriti nelle sezioni che compongono la domanda, l'utente potrà in ogni momento scaricare i documenti provvisori (fac simili) della domanda e delle schede contenenti i dati sino a quel momento inseriti.

3.2 Sezione "Dati relativi all'impresa"

Nella **sezione "1 – Impresa"** vengono richieste le informazioni relative all'impresa che presenta la domanda di contributo.

Alcuni campi presenti nel modulo vengono pre-compilati in base ai dati inseriti in fase di registrazione dell'utente principale (vedi par 2.2 FIGURA 2).



N.B.

Campi della sezione in cui bisogna riporre particolare attenzione:

- Nella parte in cui si richiede quale soggetto compilerà la domanda sul sistema, nel caso si imposti la seconda o la terza opzione occorrerà compilare i campi sottostanti (denominazione, indirizzo, numero civico, comune, provincia ed e-mail)

verrà compilata sul sistema web:

- direttamente da un referente interno all'impresa *
- dalla seguente associazione di categoria *
- da/lla seguente consulente/società di consulenza *

Nel caso si abbia scelto "associazione di categoria" oppure "consulente/società di consulenza" compilare anche i campi: denominazione, indirizzo, numero civico, comune, provincia ed e-mail.

Denominazione	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Numero civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Figura 22: sezione 1, campo invio sistema web

- E' necessario che l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel campo "E-mail PEC" sia quello effettivamente utilizzato per la trasmissione della domanda alla Regione, poiché la

domanda stessa sarà dichiarata inammissibile qualora venga trasmessa da un indirizzo di posta certificata non indicato nella domanda.

3.3 Sezione “Dati relativi agli interventi”

Il modulo della **sezione “2 – Interventi”** è composto da una prima parte nella quale occorre indicare gli interventi che si intendono realizzare con il progetto.



Il primo intervento (Amianto) ed il terzo (Fotovoltaico) risultano obbligatori per la presentazione della domanda, pertanto saranno sempre da spuntare, mentre il secondo intervento (Coibentazione) è facoltativo.

DICHIARA	
che il progetto che l'impresa/il consorzio/la società consortile intende realizzare è integrato ed costituito dai seguenti interventi (barrare le voci che interessano):	
<input checked="" type="checkbox"/>	interventi finalizzati alla rimozione e smaltimento di manufatti contenenti cemento amianto (OBBLIGATORIO); *
<input type="checkbox"/>	Interventi finalizzati alla coibentazione dell'edificio (FACOLTATIVO);
<input checked="" type="checkbox"/>	Interventi finalizzati alla installazione e messa in esercizio di impianti fotovoltaici (OBBLIGATORIO); *

Figura 23: Sezione 2, interventi che si intendono realizzare

In base agli interventi selezionati, è necessario completare la parte restante del modulo specificando le modalità con cui si intende richiedere i contributi regionali.

A tale fine occorre immettere i seguenti dati:

- **richiesta del contributo:** nella lista a tendina si indica se si vuole o meno richiedere un contributo regionale (nel caso si selezioni il valore “No” non è necessario impostare i valori sottostanti);
- **regime di aiuto scelto:** nella lista a tendina occorre indicare quale regime di aiuto (de minimis o esenzione) si chiede venga applicato;
- **% di contributo richiesta:** indicare nel campo la percentuale di contributo che si intende richiedere rispetto al massimale previsto nel bando (l'azienda può indicare una percentuale inferiore a quella massima prevista nel bando).

che l'impresa/il consorzio/la società consortile, con riferimento al suddetto progetto integrato, chiede il contributo regionale per gli interventi SOTTOINDICATI, sceglie l'applicazione dei seguenti regimi di aiuto e delle seguenti percentuali di contributo:

INTERVENTO: Rimozione e smaltimento amianto (OBBLIGATORIO)

Richiesta del contributo *

No

Regime di aiuto scelto

% di contributo richiesto rispetto al massimale relativo al regime di aiuto scelto (nel caso si sia scelto il REGIME DE MINIMIS MAX 45% sui COSTI, nel caso si sia scelto il REGIME DI ESENZIONE MAX 45% sui SOVRACCOSTI):

% di contributo richiesta

INTERVENTO: Coibentazione dell'edificio (FACOLTATIVO)

Richiesta del contributo

Regime di aiuto scelto

% di contributo richiesto rispetto al massimale relativo al regime di aiuto scelto (nel caso si sia scelto il REGIME DE MINIMIS MAX 45% sui COSTI, nel caso si sia scelto il REGIME DI ESENZIONE MAX 45% sui SOVRACCOSTI):

% di contributo richiesta

INTERVENTO: Installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico (OBBLIGATORIO)

Richiesta del contributo *

Sì

Regime di aiuto scelto

% di contributo richiesto rispetto al massimale relativo al regime di aiuto scelto (nel caso si sia scelto il REGIME DE MINIMIS MAX 45% sui COSTI, nel caso si sia scelto il REGIME DI ESENZIONE MAX 45% sui SOVRACCOSTI):

% di contributo richiesta

REGISTRA

ANNULLA

Figura 24: sezione contributi regionali



I dati inseriti in questo modulo impattano sul funzionamento di sezioni successive, pertanto per ogni **modifica** della sezione “Interventi” (rispetto ai dati precedentemente impostati) il sistema effettuerà automaticamente le seguenti azioni nelle seguenti sezioni:

- **Sezione 4 - Coibentazione:** nel caso si indichi di voler realizzare l'intervento la sezione viene segnalata come “Incompleta” in modo da forzare l'utente a prendere visione delle modifiche e ad aggiornare i dati; nel caso si indichi di non voler realizzare l'intervento la sezione viene impostata automaticamente come “Completa”.
- **Sezione 6 - Piano dei costi:** la sezione viene impostata come “Incompleta” in modo da forzare l'utente a prendere visione dei dati e, nel caso, aggiornarli.

3.4 Sezione “Dati relativi all'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto

Questa sezione è composta dai campi relativi alla descrizione dell'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto.

DICHIARA

che l'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto è quello indicato nella relazione descrittiva allegata alla presente domanda;
 che l'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto viene realizzato nella sede seguente:

Indirizzo sede (deve risultare dalla visura camerale allegata):

Copia dati da altra sede

Via *

Numero *

CAP *

Provincia *

Comune *

Telefono *

Fax *

Compilare il campo

E-mail *

Codice primario di classificazione Istat Ateco 2007 riferito alla sede dove viene realizzato l'intervento (il codice deve essere riportato nella seguente forma: L-NN.NN.NN dove L indica un valore letterale ed N uno numerico)

CODICE ATECO *

che l'edificio interessato dall'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto rientra nella seguente classificazione prevista nel D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, art.3 (possono essere selezionate anche entrambe le voci):

E.2 "Edifici adibiti ad uffici e assimilabili, indipendenti o contigui a costruzioni adibite anche ad attività industriali o artigianali, purché siano da tali costruzioni scorparabili agli effetti dell'isolamento termico"; *

E.8 "Edifici adibiti ad attività industriali ed artigianali assimilabili". *

che l'edificio interessato dall'intervento di rimozione e smaltimento dell'amianto è in disponibilità dell'impresa richiedente in base al seguente istituto giuridico (es. proprietà, affitto, comodato, leasing immobiliare con riscatto ecc.) :

Titolo giuridico *

che l'intervento di rimozione e smaltimento amianto previsto nel progetto integrato non costituisce un mero adeguamento agli obblighi previsti dalla normativa vigente e pertanto rappresenta un costo che l'impresa assume volontariamente; *

che l'intervento di rimozione e smaltimento amianto previsto nel progetto integrato interessa, come risulta dalla relazione descrittiva allegata alla presente domanda, una superficie complessiva pari a mq

Superficie in mq per l'intervento di rimozione e smaltimento amianto

che, ai sensi dell'art. 13 della Direttiva del Parlamento e del Consiglio sulla protezione dei lavoratori contro i rischi connessi con un'esposizione all'amianto durante il lavoro 30.11.2009, n. 2009/148/CE, è stato/sarà predisposto e inviato un piano di lavoro prima dell'inizio dei lavori di demolizione o di rimozione dell'amianto e/o dei materiali contenenti amianto dall'edificio; *

Figura 25: Sezione 3 Amianto

3.5 Sezione “Dati relativi alla coibentazione dell’edificio”

Questa sezione è composta dai campi relativi alla descrizione dell’intervento di coibentazione dell’edificio climatizzato. E’ necessario compilare i campi della sezione soltanto nel caso in cui si intenda realizzare l’intervento (come indicato nella sezione 2 – “Interventi”).

DICHIARA

che l'intervento di coibentazione è quello indicato nella relazione descrittiva allegata alla presente domanda;

che l'intervento di coibentazione viene realizzato nella sede seguente:

Indirizzo sede (deve risultare dalla visura camerale allegata):

Copia dati da altra sede

Via *

Numero *

CAP *

Provincia *

Comune *

Telefono *

Fax *

E-mail *

Codice primario di classificazione Istat Ateco 2007 riferito alla sede dove viene realizzato l'intervento (il codice deve essere riportato nella seguente forma: L-NN.NN.NN dove L indica un valore letterale ed N uno numerico)

CODICE ATECO *

che l'edificio interessato dall'intervento di coibentazione rientra nella seguente classificazione prevista nel D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, art. 3 (possono essere selezionate anche entrambe le voci):

E.2 "Edifici adibiti ad uffici e assimilabili, indipendenti o contigui a costruzioni adibite anche ad attività industriali o artigianali, purché siano da tali costruzioni scorporabili agli effetti dell'isolamento termico"; *

E.8 "Edifici adibiti ad attività industriali ed artigianali assimilabili". *

che l'edificio interessato dall'intervento di coibentazione è in disponibilità dell'impresa richiedente in base al seguente istituto giuridico (es. proprietà, affitto, comodato, leasing immobiliare con riscatto ecc.):

Titolo giuridico *

che l'intervento di coibentazione previsto nel progetto integrato garantisce, come indicato nella relazione descrittiva e relativa scheda tecnica riassuntiva, asseverate e allegate alla presente domanda, un risparmio annuo stimato di energia primaria pari a complessivi

TEP *

[Compilare il campo](#)

che i sovraccosti di investimento sostenuti per la realizzazione dell'intervento sono quelli indicati nella relazione descrittiva asseverata da un tecnico indipendente, allegata alla presente domanda; *

Figura 26: Sezione 4, Coibentazione

3.6 Sezione “Dati relativi all’intervento di installazione e messa in esercizio dell’impianto fotovoltaico

Questa sezione è composta dai campi relativi alla descrizione dell’intervento di installazione e messa in esercizio dell’impianto fotovoltaico.

DICHIARA

che l'intervento di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico è quello indicato nella relazione descrittiva allegata alla presente domanda;

che l'impianto fotovoltaico viene installato nella sede seguente:

Indirizzo sede (deve risultare dalla visura camerale allegata):

Copia dati da altra sede

Via *

Numero *

CAP *

Provincia *

Comune *

Telefono *

Fax *

E-mail *

Codice primario di classificazione Istat Ateco 2007 riferito alla sede dove viene realizzato l'intervento (il codice deve essere riportato nella seguente forma: L-NN.NN.NN dove L indica un valore letterale ed N uno numerico)

CODICE ATECO *

che l'edificio nel quale viene installato l'impianto fotovoltaico rientra nella seguente classificazione prevista nel D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, art.3 (possono essere selezionate anche entrambe le voci):

E.2 "Edifici adibiti ad uffici e assimilabili, indipendenti o contigui a costruzioni adibite anche ad attività industriali o artigianali, purché siano da tali costruzioni scorporabili agli effetti dell'isolamento termico"; *

E.8 "Edifici adibiti ad attività industriali ed artigianali assimilabili". *

che l'edificio nel quale viene installato l'impianto fotovoltaico è in disponibilità dell'impresa richiedente in base al seguente istituto giuridico (es. proprietà, affitto, comodato, leasing immobiliare con riscatto ecc.):

Titolo giuridico *

che l'installazione dell'impianto fotovoltaico garantisce, come indicato nella relazione descrittiva, un risparmio annuo stimato di energia primaria pari a complessivi

TEP *

che la durata prevista per rientrare dei costi dell'investimento, come indicato nella relazione descrittiva, è pari ad anni

Anni *

che l'impianto fotovoltaico da installare corrisponde alla seguente tipologia

che le caratteristiche dell'impianto sono quelle riassunte nella scheda tecnica dell'impianto stesso allegata alla domanda;

che l'impresa/il consorzio/la società consortile sarà responsabile dell'impianto, così come definito nel Decreto 6 agosto 2010;

che i sovraccosti di investimento sostenuti per la realizzazione dell'intervento sono quelli indicati nella relazione descrittiva asseverata da un tecnico indipendente, allegata alla presente domanda; *

Figura 27: Sezione 5, Fotovoltaico

3.7 Piano dei costi

Nella **sezione “6 – Piano dei costi”** è necessario inserire i costi stimati relativi agli interventi che si intendono realizzare.



Il sistema inibisce i campi della parte relativa alla Coibentazione nel caso in cui essa non sia stata selezionata nella sezione “2 – Interventi” .

Il sistema inibisce i campi relativi ai sovraccosti di investimento nel caso in cui il regime di aiuto prescelto per l'intervento nella sezione “2 – Interventi” non sia “Regime di esenzione”.

E' necessario specificare le voci di costo anche nel caso in cui non venga richiesto il contributo regionale (come indicato per ogni intervento nella sezione 2).

Rimozione e smaltimento amianto	
Voci di spesa	Importo (al netto di iva)
1: Lavori di rimozione	<input type="text" value="20.000,00"/>
2: Smaltimento	<input type="text" value="25.000,00"/>
3: Oneri di sicurezza	<input type="text" value="12.000,00"/>
4: Spese tecniche quali quelle relative alla progettazione, direzione lavori, collaudo, svolte anche trami...	<input type="text" value="300,00"/>
TOTALE VOCE 1 - Rimozione e smaltimento amianto	<input type="text" value="57.300,00"/>
Totale sovraccosto di investimento	<input type="text" value="0,00"/>
Coibentazione della copertura	
Voci di spesa	Importo (al netto di iva)
1: Fornitura dei materiali e dei componenti necessari alla realizzazione dei lavori di coibentazione	<input type="text" value="0,00"/>
2: Spese per la realizzazione e posa in opera delle opere edili strettamente necessarie alla coibentazione	<input type="text" value="0,00"/>
3: Spese tecniche quali quelle relative alla progettazione, direzione lavori, collaudo, svolte anche tramit...	<input type="text" value="0,00"/>
TOTALE VOCE 2 - Coibentazione della copertura	<input type="text" value="0,00"/>
Totale sovraccosto di investimento	<input type="text" value="0,00"/>
Installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico	
Voci di spesa	Importo (al netto di iva)
1: Spese per la fornitura dei materiali e dei componenti strettamente necessari alla realizzazione dell'imp...	<input type="text" value="20.000,00"/>
2: Spese per l'installazione e posa in opera dell'impianto	<input type="text" value="10.000,00"/>
3: Spese per la connessione dell'impianto alla rete elettrica	<input type="text" value="10.000,00"/>
4: Spese per la realizzazione delle opere edili strettamente necessarie e connesse alla installazione dell...	<input type="text" value="10.000,00"/>
5: Spese tecniche quali quelle relative alla progettazione, direzione lavori, collaudo, svolte anche tram...	<input type="text" value="100,00"/>
TOTALE VOCE 3 - Installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico	<input type="text" value="50.100,00"/>
Totale sovraccosto di investimento	<input type="text" value="50.100,00"/>
TOTALE GENERALE	<input type="text" value="107.400,00"/>

Figura 28: Sezione 6, Piano dei costi



I campi dei totali sono bloccati e vengono calcolati automaticamente ad ogni registrazione della sezione; è presente un totale generale ed un totale per ogni intervento.

Nella zona sottostante il piano dei costi è presente un prospetto che ha la funzionalità di riepilogare i contributi regionali che si intendono richiedere per ogni intervento realizzato.

Riepilogo contributo richiesto							
Intervento	Prevista realizzazione	Richiesto contributo	Regime aiuti prescelto	Percentuale contributo	Costo	Sovraccosto	Contributo
Rimozione e smaltimento amianto	Sì	Sì	Regime de minimis	40	57.300,00	0,00	22.920,00
Coibentazione della copertura	No	No			0,00	0,00	0,00
Installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico	Sì	Sì	Regime di esenzione art.23	30	50.100,00	50.100,00	15.030,00

Figura 29: Sezione 6, prospetto riepilogativo del contributo richiesto

Nel caso in cui venga riscontrata la presenza di errori all'interno del piano dei costi, essi verranno mostrati all'utente tramite dei messaggi di colorazione rossa nella parte superiore della pagina (sotto l'elenco delle sezioni incomplete).

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
 6 - Piano dei costi
 10 - Scheda tecnica dell'impianto fotovoltaico
 11 - Scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP)

Sono stati riscontrati i seguenti errori:
 E' necessario che la Voce costo totale >=100.000,00 € (verificare i valori evidenziati nel piano dei costi)
 E' necessario prevedere costi per Installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico

Errori al piano dei costi

Figura 30: Sezione 6, messaggi di errore

Il sistema, nella sezione piano dei costi, effettua in automatico le verifiche finalizzate a controllare:

- che l'investimento totale non sia inferiore a 100.000,00 €;
- che tutte le voci di costo di un intervento siano state indicate (nel caso in cui per una singola voce di spesa non sono previsti costi occorre inserire 0);
- la coerenza del piano dei costi con la sezione 2 – “Interventi”;
- se sono stati indicati i “sovraccosti” nel caso in cui per gli interventi in relazione ai quali si chiede il contributo è stata scelta l'applicazione del regime di aiuto di esenzione;
- l'eventuale superamento della soglia massima del 5% della somma delle altre spese, relativamente alle spese tecniche (voce 4 Rimozione e smaltimento amianto, voce 3 Coibentazione della copertura, voce 5 Impianto fotovoltaico).

3.8 Sezione “Dati relativi ad eventuali contributi richiesti o già ottenuti”

Nella **sezione “7 – Aiuti precedenti”** occorre indicare:

- a) se sono stati richiesti o ottenuti altri aiuti pubblici in relazione agli interventi previsti nel progetto;
- b) se, nel triennio precedente la data di presentazione della domanda, sono stati richiesti o ottenuti contributi a titolo di de minimis.

Il modulo è composto da una prima parte dove è necessario indicare se sono stati richiesti oppure se sono stati ottenuti aiuti pubblici in generale in relazione agli interventi previsti nel progetto e se siano stati richiesti oppure se sono stati ottenuti contributi a titolo di de minimis.

Occorre inoltre specificare tramite una casella di spunta che l'impresa non ha ordini di recupero pendenti.

SEZIONE 6 - DATI RELATIVI AD EVENTUALI CONTRIBUTI RICHIESTI O GIA' PERC...

Sono stati riscontrati i seguenti errori:
 hai dichiarato di aver richiesto aiuti de minimis ma non ne hai inseriti nella tabella sottostante
 hai dichiarato di aver ottenuto aiuti de minimis ma non ne hai inseriti nella tabella sottostante

Messaggi di errore

AIUTI PUBBLICI IN GENERALE
 che, in relazione agli interventi oggetto del progetto integrato:

Aiuti pubblici richiesti *

Aiuti pubblici ottenuti *

AIUTI PUBBLICI IN REGIME DE MINIMIS
 che l'impresa/il consorzio/la società consortile, nel triennio precedente la data di presentazione della presente domanda

Aiuti de minimis richiesti *

Aiuti de minimis ottenuti *

che l'impresa/il consorzio/la società consortile non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che ha dichiarato l'aiuto ricevuto illegale e incompatibile con il mercato comune. *

Figura 31: Sezione 7, aiuti richiesti ed ottenuti

La seconda parte del modulo è composta da due tabelle, una per gli aiuti in generale e una per il regime de minimis, dove, in base a ciò che è stato inserito nella parte soprastante, occorre indicare in dettaglio gli aiuti precedentemente richiesti o ottenuti.

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

AIUTI PUBBLICI IN GENERALE						
Tipologia	Legge di riferimento	Data richiesta	Ente pubblico	Importo previsto in euro	Richiesto/Concesso	Stato
Link per modificare o cancellare aiuti precedentemente inseriti						
AIUTI PUBBLICI IN REGIME DE MINIMIS						
Legge di riferimento	Data richiesta	Ente pubblico	Importo previsto in euro	Richiesto/Concesso	Stato	
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>	prova	01/01/2009	Regione Emilia-Romagna	30.000,00	Richiesto	<input type="button" value="Completo"/>

Indica se sono presenti errori

Figura 32: Sezione 7, elenco aiuti ricevuti

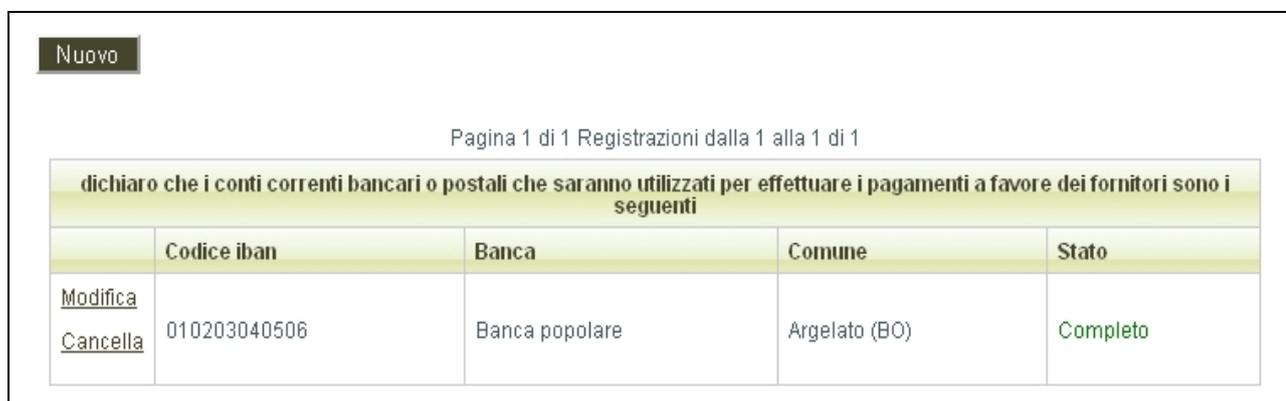
Per inserire un aiuto richiesto od ottenuto cliccare il pulsante “Nuovo” della tabella appropriata, comparirà quindi il modulo di dettaglio utile all’inserimento nel sistema.

Gli aiuti inseriti vengono mostrati nelle tabelle, tramite i link sulla sinistra risulta possibile effettuare modifiche oppure eliminarli.

La colonna “Stato” mostra se l’elemento inserito risulta corretto (Completo) oppure se sono stati omessi campi obbligatori (Incompleto).

3.9 Sezione “Dati relativi ai conti correnti che saranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori”

Nella **sezione “8 – Conti correnti”** è necessario specificare uno o più conti correnti che verranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori del progetto.



The screenshot shows a web interface with a 'Nuovo' button in the top left. Below it, a message reads 'Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1'. A table with a light green header contains the following text: 'dichiaro che i conti correnti bancari o postali che saranno utilizzati per effettuare i pagamenti a favore dei fornitori sono i seguenti'. The table has four columns: 'Codice iban', 'Banca', 'Comune', and 'Stato'. A single row of data is shown with the following values: '010203040506', 'Banca popolare', 'Argelato (BO)', and 'Completo'. On the left side of the table, there are two links: 'Modifica' and 'Cancella'.

	Codice iban	Banca	Comune	Stato
Modifica Cancella	010203040506	Banca popolare	Argelato (BO)	Completo

Figura 33: Sezione 8, Elenco conti correnti

Tramite la pressione del pulsante “Nuovo” si accede alla schermata di inserimento dati.

I conti correnti inseriti vengono mostrati nella tabella, i link sulla sinistra permettono di effettuare modifiche ai dati caricati (Modifica) oppure di eliminarli (Cancella).

La colonna “Stato” mostra se l’elemento inserito risulta corretto (Completo) oppure se sono stati omessi campi obbligatori (Incompleto).

3.10 Sezione “Dati relativi alla eventuale presenza dei requisiti che consentono di attribuire una maggiorazione del punteggio”

Nella **sezione “9 – Maggiorazione”** è possibile indicare i dati relativi alla eventuale presenza di requisiti che consentono di ottenere una maggiorazione del punteggio nella fase di istruttoria e valutazione del progetto.



Nonostante tutti i campi presenti in questo modulo siano facoltativi, il sistema imposta come “Incompleta” la sezione in modo da forzare l’utente a prendere visione dei dati

mostrati.

Pertanto, anche se non si possiedono requisiti, sarà necessario premere il pulsante “REGISTRA” per confermare i dati e completare correttamente la sezione.

che, ai fini dell'attribuzione di una maggiorazione del punteggio (barrare l'ipotesi che interessa):

l'impresa/il consorzio/la società consortile è insediata nella seguente area ecologicamente attrezzata:

Provincia area attrezzata

Area ecologicamente attrezzata:

che l'impresa/il consorzio/la società consortile presenta i caratteri di impresa femminile, conformemente ai seguenti criteri definiti nell'allegato 1/c al bando:

titolare dell'impresa è donna;

quote societarie detenute in maggioranza da donne (% del totale azionario):

% del totale azionario

maggioranza dei soci sono donne;

che l'impresa/il consorzio/la società consortile presenta i caratteri di impresa giovanile, conformemente ai seguenti criteri definiti nell'allegato 1/c al bando:

titolare dell'impresa avente età non superiore a 40 anni;

quote societarie detenute per almeno il 60% da persone fisiche aventi un'età non superiore a 40 anni (% del totale azionario):

% del totale azionario

almeno il 60% dei soci è rappresentato da persone fisiche aventi un'età non superiore a 40 anni.

che l'impresa/il consorzio/la società consortile utilizza le migliori tecnologie (BAT – Best Available Techniques) indicate nelle relazioni descrittive dei seguenti interventi:

interventi finalizzati alla rimozione e smaltimento di manufatti contenenti cemento amianto (obbligatorio);

Interventi finalizzati alla coibentazione dell'edificio (facoltativo);

Interventi finalizzati alla installazione e messa in esercizio di impianti fotovoltaici (obbligatorio);

Figura 34: Sezione 9, Maggiorazione

4. Validazione della domanda e delle schede delle sezioni 10 (vedi paragrafo 5.2) e 11 (vedi paragrafo 5.3)

La domanda di contributo e le schede potranno essere validate solo quando tutte le sezioni della domanda e le schede medesime sono state compilate correttamente e in modo completo.

Al fine di controllare se tutte le sezioni sono state compilate occorre collegarsi alla schermata della figura 14, nella quale dovrà apparire, accanto ad ogni sezione, la parola “completo” in colore verde.

Per validare la domanda bisogna cliccare sul pulsante “Validazione” della schermata riepilogativa della domanda di contributo:

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE Regione Emilia-Romagna

Un Futuro Sostenibile Piano azione ambientale Regione Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: GIACOMO ROSSI | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

[sei in: Sezione presentazione > Bandi attivi > Elenco domande contributo]

Utenti [0] Elenco domande contributo

PRESENTAZIONE [1] Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

	Asse	Titolo bando	Responsabile creazione richiesta	Validazione	
Compila richiesta	ASSE 3 - Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile	Bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici	Giacomo Rossi	Valida la richiesta di contributo	Scarica il fac-simile della richiesta di finanziamento Scarica il fac-simile della scheda tecnica impianto fotovoltaico Scarica il fac-simile della scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP)

Privacy | Copyright | Credits | Accessibilità

PerFormer

Figura 35: Validazione della domanda



Una volta eseguita la validazione i dati inseriti vengono definitivamente congelati e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE Regione Emilia-Romagna

Un Futuro Sostenibile Piano azione ambientale Regione Emilia-Romagna.

HOME PAGE | UTENTE: ASSE 3 PROVA | LOGOUT |

COSTRUIAMO INSIEME IL FUTURO ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

[sei in: Sezione presentazione > Bandi attivi > Elenco domande contributo]

Utenti [0] Elenco domande contributo

Presentazione [1] Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

	Asse	Titolo bando	Responsabile creazione richiesta	Validazione	
Compila richiesta	ASSE 3 - Qualificazione energetico-ambientale e sviluppo sostenibile	Bando per la rimozione dell'amianto e l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici	Asse 3 Prova	Richiesta validata	Scarica il file PDF della richiesta di finanziamento Scarica il file PDF della scheda tecnica impianto fotovoltaico Scarica il file PDF della scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP) Invia tutti i PDF sulla PEC

Figura 36: Domanda validata

A seguito della validazione della domanda di contributo e delle schede il sistema consente:

a) di scaricare, in formato PDF, i documenti definitivi generati dal sistema sul proprio pc;

oppure

b) di inviare, in formato PDF, i documenti definitivi generati dal sistema alla propria casella di posta elettronica certificata.



Per essere sicuri che i documenti da scaricare o inviare alla propria casella di posta e da trasmettere successivamente alla Regione sono quelli validati e definitivi occorre verificare che a fianco degli stessi non vi sia più la dicitura **Fac simile**

5. Allegati da trasmettere insieme alla domanda

5.1 Elenco degli allegati

L'elenco degli allegati da trasmettere insieme alla domanda è il seguente:

- a) **fotocopia della carta d'identità**, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- b) **certificato di iscrizione al Registro delle imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura competente per territorio, rilasciato in data non inferiore a 6 mesi, indicante il codice istat Ateco 2007 relativo all'unità locale dove vengono realizzati gli interventi;
- c) **DURC**, in corso di validità;
- d) **fotografie** dell'immobile o edificio presso il quale sono effettuati gli interventi di rimozione dell'amianto e di eventuale coibentazione delle coperture nonché di installazione degli impianti e/o sistemi solari fotovoltaici;
- e) **planimetria generale e i relativi elaborati grafici** nella quale siano evidenziate la localizzazione e le caratteristiche tecniche degli interventi;
- f) **relazione**, a firma di un tecnico qualificato, anche appartenente all'impresa richiedente o all'impresa fornitrice, **descrittiva**:
 - ~ degli interventi necessari per la rimozione e smaltimento dell'amianto, con l'indicazione dei mq di superficie equivalente liberati dall'amianto;
 - ~ degli interventi necessari per la coibentazione degli edifici climatizzati (qualora vengano realizzati);
 - ~ dell'intervento di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico e relativa scheda tecnica dell'impianto da installare;**(tale relazione non dovrà essere asseverata da un tecnico indipendente)**
- g) **relazione**, a firma di un tecnico qualificato, anche appartenente all'impresa richiedente o all'impresa fornitrice, **asseverata** da un tecnico esterno indipendente, **che illustra**:
 - ~ **i dati relativi al consumo energetico annuo**, ripartiti per fonte di energia, nonché l'incidenza dei costi energetici sul totale dei costi di produzione;
 - ~ **il risparmio annuo di energia primaria espresso in TEP che si stima di ottenere** per effetto degli interventi di coibentazione (*solo se effettuati*) e di installazione e messa in esercizio dell'impianto fotovoltaico, **con il relativo metodo di calcolo**;
 - ~ **il metodo di calcolo**, per ciascun intervento realizzato, **dei sovraccosti di investimento** (*solo qualora l'impresa scelga l'applicazione del regime di esenzione*);

- ~ l'utilizzo delle migliori tecnologie (BAT- Best Available Techniques) (solo se utilizzate e indicate nella domanda);
- ~ la durata temporale prevista per rientrare dei costi dell'investimento relativo all'impianto fotovoltaico:
 - h) **scheda tecnica (compilata e generata nel sistema) (vedi paragrafo 5.2)** contenente i dati tecnici **dell'impianto fotovoltaico**;
 - i) **scheda riepilogativa (compilata e generata nel sistema) (vedi paragrafo 5.3)** dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria espressi in **TEP**;
 - j) **scheda contenente i dati anagrafici dell'impresa** (il cui modello è predisposto dalla Regione e reperibile ai seguenti indirizzi internet: <http://emiliaromagna.siimpresa.it>, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it> e www.ermesambiente.it).
 - k) **scheda contenente le modalità di pagamento del contributo** (il cui modello è predisposto dalla Regione e reperibile ai seguenti indirizzi internet: <http://emiliaromagna.siimpresa.it>, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it> e www.ermesambiente.it);
 - l) **fotocopia della prima pagina della domanda generata dal sistema**, sulla quale è apposta la **marca da bollo** di importo pari a € 14,62, annullata con la data e la firma del rappresentante legale;

5.2 Scheda fotovoltaico

Nella **sezione “10 – Scheda fotovoltaico”** del sistema occorre indicare i dati tecnici relativi all'impianto fotovoltaico che si intende realizzare.

CARATTERISTICHE GENERALI	
Potenza nominale (kW) *	<input type="text"/>
Superficie lorda occupata dall'impianto (mq) *	<input type="text"/>
TIPOLOGIA IMPIANTO	
Tipologia impianto *	<input type="text" value="▼"/>
Specificare in caso di altro *	<input type="text"/>
TENSIONE DI COLLEGAMENTO ALLA RETE	
Tensione di collegamento alla rete *	<input type="text" value="▼"/>
Tensione nominale (V) *	<input type="text"/>
MODALITÀ DI CONNESSIONE ALLA RETE	
Modalità di connessione alla rete *	<input type="text" value="▼"/>
CARATTERISTICHE DEI MODULI FOTOVOLTAICI	
Numero totale moduli *	<input type="text"/>
Superficie totale moduli (mq) *	<input type="text"/>
Tecnologia costruttiva *	<input type="text"/>
Marca *	<input type="text"/>
Modello *	<input type="text"/>
Potenza nominale del singolo modulo (W) *	<input type="text"/>
CARATTERISTICHE DEI CONVERTITORI	
Numero totale convertitori *	<input type="text"/>
Marca *	<input type="text"/>
Modello *	<input type="text"/>
CARATTERISTICHE DEL SISTEMA OTTICO DI CAPTAZIONE (SOLO NEL CASO DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO A CONCENTRAZIONE)	
Sistema di captazione primario	<input type="text"/>
Numero di captatori primari	<input type="text"/>
Superficie totale dei captatori primari (mq)	<input type="text"/>
E' presente un sistema di captazione secondario?	<input type="text" value="▼"/>
Se sì quale	<input type="text"/>
<input type="button" value="REGISTRA"/>	<input type="button" value="ANNULLA"/>

Figura 37: Sezione 10 – Scheda tecnica impianto fotovoltaico

5.3 Scheda consumi

Nella **sezione “11 – Scheda consumi”** occorre indicare i dati relativi alla scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria.

CONSUMO ANNUO DI ENERGIA ELETTRICA (kWh/a)	
Consumi precedenti gli investimenti *	<input type="text" value="50,00"/>
Consumi stimati successivi agli interventi *	<input type="text" value="20,00"/>
Risparmi stimati per effetto degli interventi *	<input type="text" value="30,00"/>
CONSUMO ANNUO DI OLIO COMBUSTIBILE (kg/a)	
Consumi precedenti gli investimenti	<input type="text" value="50,00"/>
Consumi stimati successivi agli interventi	<input type="text" value="20,00"/>
Risparmi stimati per effetto degli interventi	<input type="text" value="30,00"/>
CONSUMO ANNUO DI GASOLIO (kg/a)	
Consumi precedenti gli investimenti	<input type="text"/>
Consumi stimati successivi agli interventi	<input type="text"/>
Risparmi stimati per effetto degli interventi	<input type="text"/>
CONSUMO ANNUO DI METANO (mc/a)	
Consumi precedenti gli investimenti	<input type="text"/>
Consumi stimati successivi agli interventi	<input type="text"/>
Risparmi stimati per effetto degli interventi	<input type="text"/>
CONSUMO ANNUO DI COMBUSTIBILE IDROCARBURICO (10⁴ kcal/a)	
Consumi precedenti gli investimenti	<input type="text"/>
Consumi stimati successivi agli interventi	<input type="text"/>
Risparmi stimati per effetto degli interventi	<input type="text"/>
TOTALE TEP/A DI ENERGIA	
Tot. TEP/A di energia - Consumi precedenti gli interventi *	<input type="text" value="1,00"/>
Tot. TEP/A di energia - Consumi stimati successivi agli interventi *	<input type="text" value="1,00"/>
Tot. TEP/A di energia - Risparmi stimati per effetto degli interventi *	<input type="text" value="1,00"/>
<input type="button" value="REGISTRA"/>	<input type="button" value="ANNULLA"/>

Figura 38: Sezione 11 – Scheda consumi

6. Documenti prodotti dal sistema e documenti prodotti dall'impresa e loro formato

6.1 Documenti prodotti dal sistema

Il sistema produce e mette a disposizione per gli utenti i seguenti documenti:

- **PDF della richiesta di finanziamento:** versione stampabile della domanda, contenente i dati inseriti nelle varie sezioni (ad eccezione delle sezioni 10 e 11).
- **PDF della scheda tecnica contenente i dati dell'impianto fotovoltaico:** versione stampabile della sezione 10.
- **PDF della scheda tecnica riassuntiva dei consumi di energia elettrica e termica e dei risparmi stimati di energia primaria (in TEP):** versione stampabile della sezione 11.



Fintanto che la domanda e le schede sono in fase di lavorazione, ossia finché non vengono validati (vedi paragrafo 4), i documenti prodotti dal sistema saranno scaricabili

in versione di prova, quindi nello sfondo di ogni pagina dei PDF comparirà la voce “FAC-SIMILE”.

A seguito della validazione il sistema consente di scaricare la versione definitiva dei documenti (vedi paragrafo 4)

Gli allegati sono elencati e scaricabili nella schermata riepilogativa della domanda (vedi fig. 13).

6.2 Documenti prodotti dall'impresa

L'impresa dovrà produrre autonomamente, **in formato PDF**, i documenti indicati nelle lettere a), b), c), d), e), f), g), j), k) (vedi paragrafo 9) ed l) del paragrafo 5.1.

7. Sottoscrizione della domanda e degli allegati

La domanda, tutti gli allegati (compresi quelli compilati sul sistema) e la prima pagina della domanda con la marca da bollo annullata – tutti in formato pdf - dovranno essere sottoscritti con firma digitale del rappresentante legale dell'impresa richiedente.

8. Trasmissione della domanda e degli allegati

La domanda validata, tutti gli allegati (compresi quelli compilati e validati sul sistema) **e la prima pagina della domanda con la marca da bollo annullata – tutti in formato pdf - dovranno essere trasmessi** alla Regione Emilia-Romagna, tramite la posta certificata indicata nella domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) industriapmi@postacert.regione.emilia-romagna.it, entro i seguenti termini: **16 maggio 2011 – ore 16.00 del 16 giugno 2011**. **Saranno considerate non ricevibili** le domande che perverranno dopo le ore 16.00 del 16 giugno 2011.

A tale riguardo, si precisa che, **ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda**, farà fede la data della ricevuta di accettazione che il gestore della PEC del mittente invia a quest'ultimo e nella quale sono contenuti i dati di certificazione che attestano l'invio del messaggio.

Nel campo oggetto della mail certificata dovrà essere inserita la seguente frase: **“BANDO AMIANTO/FOTOVOLTAICO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO”**.

Le domande potranno essere trasmesse attraverso le caselle di posta elettronica certificata dell'impresa richiedente il contributo, oppure anche attraverso la casella di posta elettronica certificata del soggetto delegato dall'impresa (ad es. consulente, associazione di categoria). Tali caselle di posta dovranno essere indicate nella domanda a pena di inammissibilità della stessa.

9. Assolvimento dell'imposta di bollo

L'impresa richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- a) dovrà essere acquistata una marca da bollo di importo pari a € 14,62;
- b) dovrà essere indicato, nella parte della domanda relativa agli allegati trasmessi, il codice identificativo della marca da bollo acquistata;

- c) dovrà essere stampata la prima pagina della domanda compilata e validata nel sistema ed essere apposta sulla stessa la marca da bollo acquistata che dovrà essere annullata con la firma del rappresentante legale e con la data;
- d) la prima pagina della domanda, con la marca da bollo annullata dovrà essere scansionata in formato pdf, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa e trasmessa insieme alla domanda e agli allegati.

L'impresa richiedente è obbligata a conservare la prima pagina della domanda compilata e validata nel sistema con la marca da bollo annullata insieme a tutta la documentazione che dovrà essere tenuta a disposizione della Regione per ogni eventuale controllo.

10. Consigli e avvertenze

10.1 Consigli

Si consiglia di verificare che la casella di posta certificata tramite la quale verranno inviati i files della domanda e degli allegati abbia la capacità necessaria. Si consiglia, inoltre, di contenere la dimensione degli allegati in PDF (quali ad esempio le fotografie, le planimetrie e gli elaborati grafici), pur garantendone la leggibilità.

10.2 Avvertenze

Il pulsante "**REGISTRA**" ha l'effetto di salvare i dati inseriti nel database del sistema.

Il pulsante "**ANNULLA**" ha l'effetto di non salvare le ultime modifiche inserite e riportare l'utente alla schermata precedente.

Nei dati dove sono richieste formattazioni particolari (ad esempio il codice ATECO) un'etichetta soprastante il campo lo segnalerà.

I gruppi di liste a tendina che prevedono una impostazione a cascata hanno a fianco all'elemento "padre" un pulsante nominato "Carica <nome elemento>" che ha la funzionalità di confermare la scelta ed aggiornare i dati caricati nell'elemento "figlio".

A titolo esemplificativo mostriamo il caso con le liste a tendina Provincia/Comune:



The image shows a form with two cascading dropdown menus. The first dropdown is labeled "Provincia *" and has "Barletta-Trani (BT)" selected. The second dropdown is labeled "Nato a *" and has "Andria" selected. To the right of the first dropdown is a button labeled "Carica comuni", which is highlighted with a red rectangular border.

Figura 39: liste a tendina a cascata

Le imprese che, al fine di ottenere una maggiorazione del punteggio, dichiarano di essere insediate in una delle Aree Ecologicamente Attrezzate (APEA) indicate nell'elenco consultabile seguenti indirizzi internet: <http://emiliaromagna.siimpresa.it>, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it> e www.ermesambiente.it. – otterranno tale maggiorazione solo se l'area in cui sono insediate presenta le seguenti caratteristiche: esistenza del comitato di indirizzo e controllo nonché del soggetto responsabile della gestione dell'area. Sarà cura della Regione verificare se l'area in cui l'impresa risulta essere insediata presenta le caratteristiche richieste.

10.3 Assistenza

Le imprese richiedenti, qualora necessitino, in fase di compilazione e trasmissione della domanda, di una assistenza tecnica potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Assistenza tecnica relativa al sistema web

Società Performer

E mail: asstechnica.fesr@performer.it

Orario: dal Lunedì al venerdì

Mattino: ore 9.00 -13.00

Pomeriggio: ore 14.00 – 17.00

Informazioni generali sul bando e sulle procedure amministrative

Regione Emilia-Romagna

Tel. 051/5276322

Tel. 051/5276323

E mail: bandoamiantofotovoltaico@regione.emilia-romagna.it