

## ALLEGATO 1

Por Fesr Emilia Romagna 2007-2013. Asse 2 - Sviluppo Innovativo delle imprese.  
Attività II. 2.1 – Bando per gli investimenti produttivi delle imprese nell'area colpita dal  
sisma. Anno 2013

MANUALE PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AGEVOLATI

## INTRODUZIONE

Con il presente manuale vengono indicate le modalità e i termini da rispettare per l'erogazione del contributo concesso per i progetti agevolati ai sensi del bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 16/2013 ed integrata con delibera n. 541/2013

Per l'erogazione del contributo concesso, dovrà essere obbligatoriamente utilizzato il sistema applicativo web SFINGE. Per l'utilizzo del citato applicativo si rimanda alle disposizioni contenute nelle apposite "Linee Guida" approvate con l'ALLEGATO 2.

### 1. TERMINE INIZIALE E FINALE DI VALIDITÀ DELLE SPESE.

Ai fini del riconoscimento della loro ammissibilità, le spese devono essere sostenute a partire dal 20 Maggio 2012 (termine iniziale di ammissibilità).

Gli interventi agevolati devono concludersi entro e non oltre 15 mesi decorrenti dalla data di esecutività dell'atto di concessione del contributo (termine finale di ammissibilità). Entro il mese successivo dovrà essere presentata alla Regione la documentazione di rendicontazione finale degli interventi agevolati.

La data di conclusione del progetto coincide con l'ultimo pagamento relativo alle spese finanziate.

Il termine iniziale e il termine finale di ammissibilità sono considerati "termini perentori".

#### ESEMPIO

- Atto di prima tranches concessione contributi - deliberazione della Giunta regionale n. 2064 del 23/12/2013;
- Termine iniziale di ammissibilità spese - 20/05/2012 (termine perentorio);
- Termine finale di ammissibilità spese – 15 mesi dalla data dell'atto di concessione ossia 23 Marzo 2015
- Presentazione alla Regione della documentazione di rendicontazione finale – entro il mese successivo 30/04/2015 (termine perentorio);
- Arco temporale di ammissibilità spese - dal 20/05/2012 al 23/03/2015.

Si terrà conto della data di emissione e pagamento delle fatture di spesa. Le fatture dovranno essere emesse ed integralmente pagate entro il predetto arco temporale di ammissibilità, pena la loro esclusione totale dal contributo. E' ammissibile un arrotondamento all'unità di euro.

Sono ammessi solo gli sconti riscontrabili in fattura ovvero tramite nota di credito ovvero tramite dichiarazione del fornitore di aver effettuato uno sconto.

Si precisa altresì che l'obbligazione giuridica originaria dei costi indicati nelle fatture, non deve ricadere in un periodo antecedente al termine iniziale o successivo al termine finale (esempio: non sarà ritenuta ammissibile la fattura che, pur essendo emessa e pagata dopo il 20/05/2012, sia riferita ad un ordine o ad un documento di trasporto o ad un contratto antecedente la stessa data del 20/05/2012).

Inoltre in caso di acquisti effettuati con pagamento a rate, tutte le rate dovranno essere inderogabilmente pagate entro il predetto arco temporale di ammissibilità. Il pagamento di una sola rata effettuata prima del termine iniziale o dopo il termine finale, comporterà l'esclusione totale della spesa effettuata.

In caso di fatture pagate in più soluzioni, tutti i pagamenti dovranno essere inderogabilmente effettuati entro il predetto arco temporale di ammissibilità. Un solo pagamento effettuato prima del termine iniziale o dopo il termine finale, comporterà l'esclusione totale dell'intera fattura.

Per la locazione finanziaria si rimanda al paragrafo specifico.

### 2. LOCAZIONE FINANZIARIA

Il bando n.16/2013 e s.m. ammette le spese sostenute dal beneficiario/utilizzatore per l'acquisto dei beni tramite locazione finanziaria, purché sia previsto l'obbligo di riacquisto o riscatto del bene alla scadenza del contratto di locazione.

Se la durata del contratto di locazione finanziaria supera il termine finale di durata del progetto è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dal beneficiario/utilizzatore fino al termine finale di durata del progetto.

La previsione di obbligo al riacquisto/riscatto del bene nel contratto di leasing può essere anche un'integrazione successiva alla stipula del contratto stesso.

Inoltre in base a quanto stabilito dal DPR. 196/2008 all'art. 8 lettera b) valgono le seguenti disposizioni:

- a) i canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscono spesa ammissibile;
- b) nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene l'importo massimo ammissibile non deve superare il valore di mercato del bene. Non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto, tra cui tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi;
- c) l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al precedente punto è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati. Se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, viene considerata ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
- d) nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile. Tuttavia, l'utilizzatore deve essere in grado di dimostrare che la locazione finanziaria costituiva il modo più economico per ottenere l'uso del bene. Qualora risultasse che i costi sarebbero stati inferiori utilizzando una modalità alternativa, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari dovranno essere detratti dalla spesa ammissibile."

### 3. ACQUISTO IMMOBILI

L'acquisto di un bene immobile (edifici già costruiti) costituisce una spesa ammissibile se è strettamente funzionale all'attività produttiva dell'impresa (determina dirigenziale n. 1102 del 12/02/2013 e sue successive modificazioni) ed ai sensi dell'art.6 del DPR n. 196/2008, deve rispettare le seguenti condizioni:

- che sia presentata una perizia giurata di stima, redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti industriali edili che attestino il valore di mercato del bene, nonché la conformità dell'immobile alla normativa nazionale;
- l'immobile non deve avere fruito nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento nazionale e/o comunitario in quanto si configurerebbe un doppio aiuto per l'acquisto del medesimo bene;
- l'immobile deve essere utilizzato secondo la destinazione d'uso prevista che deve mantenerla per 5 anni successivi alla conclusione del progetto (come definito nel bando approvato con d.g.r. 16/2013); l'edificio deve essere utilizzato solo conformemente alle finalità dell'operazione.

### 4. SPESE DI RIQUALIFICAZIONE AMPLIAMENTO REALIZZAZIONE DI NUOVI STABILIMENTI PRODUTTIVI, SPESE EDILI, D'IMPIANTISTICA.

Tali spese sono ammissibili solo se strettamente necessarie per la riqualificazione ed espansioni delle sedi, stabilimenti, unità operative, ove l'impresa svolgerà o svolge la sua attività come previsto dalla determina dirigenziale n. 1102 del 12/02/2013 e sue successive modificazioni.

Tali opere devono essere previste nel progetto ed essere funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso.

La destinazione d'uso dei beni immobili sui quali sono stati effettuati spese di riqualificazione nell'ambito del programma, non può essere modificata prima che siano trascorsi 5 anni dalla fine del progetto.

## 5. PROROGHE

Eventuali richieste di proroga del termine finale previsto dal bando per la realizzazione dell'intervento potranno essere inoltrate alla Regione presentando apposita richiesta, adeguatamente motivata.

Per la presentazione delle richieste di proroga dovrà essere utilizzato il sistema applicativo web SFINGE.

Le richieste di proroga devono essere presentate alla Regione, pena la nullità, almeno 60 gg prima della scadenza del citato termine finale di conclusione del progetto.

La proroga potrà essere concessa per un periodo massimo di 2 mesi ed una sola volta.

## 6. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto secondo le due seguenti modalità (in alternativa l'una all'altra):

- a) in un'unica soluzione, ad ultimazione dell'intervento e dietro presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale;
- b) in due soluzioni comprendenti:
  - b1) erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso, a seguito di una espressa richiesta del beneficiario e con contestuale presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa, con beneficiario la Regione Emilia-Romagna e di un importo pari all'entità dell'anticipo da erogare, maggiorato degli interessi legali;
  - b2) erogazione del rimanente 65% del contributo concesso, a titolo di saldo del contributo stesso, a seguito della presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.

## 7. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN UN'UNICA SOLUZIONE

Per l'erogazione del contributo in un'unica soluzione, a conclusione dell'intervento, dovrà essere obbligatoriamente utilizzato il sistema applicativo web SFINGE. Per il funzionamento tecnico dell'applicativo si rimanda alle disposizioni contenute nelle apposite "Linee Guida" approvate con l'ALLEGATO 2.

Solamente dopo il caricamento dei documenti sull'applicativo web SFINGE e il successivo controllo con esito positivo da parte della Regione, dovranno essere concordate con la stessa Regione le modalità di trasmissione/consegna degli originali delle fatture/giustificativi di spesa da vidimare.

Per l'ottenimento del contributo dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

### DOCUMENTO N. 1

- 7.1 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente la richiesta di erogazione del saldo del contributo. Va compilata sull'applicativo Sfinge che ne genererà una versione in pdf che una volta firmata digitalmente dal legale rappresentante andrà ricaricata sull'applicativo.

Si ricorda che la firma digitale deve corrispondere a quella del legale rappresentante a cui viene intestata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è prestata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Quanto dichiarato comporta l'applicazione delle sanzioni penali stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.

E' suddivisa in 3 sezioni.

### Sezione 1

deve essere compilata con i dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e contiene la richiesta di erogazione del saldo del contributo (punto a)

### Sezione 2

contiene i dati identificativi della stessa impresa beneficiaria (sede legale e sede oggetto dell'intervento finanziato, nuove assunzioni derivanti dagli investimenti previsti nel progetto realizzato) nonché le dichiarazioni/impegni obbligatori previsti dal bando. Nei dati dell'impresa devono essere indicati, tra l'altro, il codice INAIL, la matricola INPS nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato all'impresa; tali dati saranno utilizzati dalla Regione per richiedere direttamente il DURC all'INPS o all'INAIL. Le imprese non iscritte all'INPS e/o all'INAIL in quanto non obbligate in base alla normativa vigente, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere una situazione previdenziale ed assicurativa regolare e di non essere iscritte all'INPS e/o all'INAIL. Sarà compito della regione verificare con gli enti INPS e INAIL la veridicità di tale dichiarazione.

### Sezione 3

contiene ulteriori dichiarazioni di impegno dell'impresa beneficiaria previsti sempre dal bando.

## DOCUMENTO N. 2

### 7.2. Relazione tecnica finale

La relazione finale dovrà essere prodotta seguendo la traccia della Scheda n.1 allegata. Dovrà essere in formato PDF, firmata digitalmente e caricata sull'applicativo SFINGE.

## DOCUMENTO N. 3

### 7.3 Fotocopia della carta d'identità

o del passaporto, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. Il documento in formato pdf andrà caricato sull'applicativo SFINGE..

## DOCUMENTO N. 4

### 7.4 Originali delle fatture,

quietanzate o documenti fiscalmente validi equivalenti alle fatture, relative alle spese sostenute dall'impresa beneficiaria. Le fatture e la documentazione attestante il loro pagamento, vanno caricate sull'applicativo Sfinge in formato pdf.

Le fatture dovranno riportare una descrizione chiara delle forniture oggetto dell'investimento in modo che possano essere riconducibili alla descrizione delle spese fornite nella descrizione del progetto al momento della domanda.

Ad ogni fattura dovrà essere allegata copia del documento di pagamento della fattura stessa che può essere effettuato esclusivamente tramite:

#### a) bonifico bancario o postale: oltre alla fattura, va allegato

§ copia ordine di bonifico (da cui si evincano gli estremi del beneficiario/i, in particolare in caso di pagamenti cumulativi di fornitori) con relativa copia estratto conto bancario (o postale) intestato all'impresa che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.

in alternativa

§ copia documento rilasciato dalla Banca (o dalla Posta) attestante l'esecuzione dell'operazione (vale a dire la contabile bancaria (o postale) contenente il relativo numero di

C.R.O. (Codice Trasmissione Interbancaria di Bonifico) con relativa copia estratto conto bancario (o postale) intestato all'impresa, che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.

- b) ricevuta bancaria (ri-ba);  
oltre alla fattura va allegato copia della ricevuta bancaria contenente l'indicazione del beneficiario e degli estremi di pagamento con relativa copia dell'estratto conto bancario intestato all'impresa che attesti il pagamento e l'effettiva uscita finanziaria.
- c) assegno bancario o circolare;  
oltre alla fattura va allegato fotocopia assegno in cui si evince il fornitore e l'estratto conto bancario da cui si evince il numero dell'assegno e il suo effettivo incasso. Non sarà accettata la sola matrice.

L'estratto conto bancario/postale intestato all'impresa è obbligatorio a dimostrazione delle effettive uscite finanziarie.

Nell'eventualità di pagamenti cumulativi, oltre alla documentazione già citata dovrà essere sempre allegato, in copia, l'ordinativo da cui si evincano gli estremi del beneficiario e la causale del pagamento.

Non sono ammessi i pagamenti effettuati con modalità diversa da quelle precedentemente indicate o che non ne consentano la piena tracciabilità e riconducibilità alle fatture presentate.

#### DOCUMENTO/I N. 5

7.5 la documentazione giustificativa per le Consulenze esterne specialistiche, che va prodotta tutta in formato pdf e caricata sull'applicativo Sfinge è:

- fattura relativa alla consulenza o originale del cedolino/busta paga relativo ad ogni periodo lavorativo rendicontato in caso di contratti di collaborazione coordinata a progetto;
- copia dei contratti stipulati contenente l'indicazione delle attività da svolgersi del periodo in cui esse devono essere svolte;
- relazione finale, predisposta dallo stesso soggetto consulente, indicante modalità, contenuto, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti, non è richiesta relazione per le consulenze effettuate per la presentazione della domanda;
- per ogni fattura, dovrà essere presentato copia del modello F24, che attesti il pagamento della ritenuta d'acconto. In caso di pagamenti cumulativi allegare un elenco in cui si inseriscono i singoli importi pagati.

#### DOCUMENTO/I N. 6

7.6 la documentazione per i beni acquistati in leasing, che va prodotta tutta in formato pdf e caricata sull'applicativo Sfinge è:

- contratto di locazione finanziaria contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone distinto dall'importo relativo a tasse e spese varie e tutta la regolamentazione sulla gestione del bene, verbale di consegna;
- Piano di ammortamento finanziario con specifica della quota capitale e dei costi accessori (interessi e tasse)
- documentazione attestante l'obbligo al riacquisto/riscatto del bene se non già contenuta nel contratto;
- fattura o ricevuta fiscale o altri documenti di eguale valore probatorio, intestati al BENEFICIARIO, relative ai canoni pagati di locazione finanziaria;
- estratto conto con cui si dimostra l'effettiva uscita finanziaria delle differenti rate pagate

#### DOCUMENTO/I N.7

7.7 la documentazione per l'acquisto di beni immobili, che va prodotta tutta in formato pdf e caricata sull'applicativo Sfinge è:

- Contratto di compravendita fra beneficiario e venditore stipulato di fronte al notaio e registrato
- Fattura rilasciata dal venditore o altro documento contabile di valore probatorio equivalente
- la documentazione attestante il pagamento della fattura (vedi par.7.4 precedente) incluso l'estratto conto.
- Dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'immobile (Scheda n.2 allegata) che l'immobile oggetto d'intervento nei dieci anni precedenti la domanda non abbia fruito di altre agevolazioni
- Perizia giurata di stima del valore dell'immobile, intestata al beneficiario, redatta da soggetti iscritti agli albi degli ingegneri, degli architetti, dei geometri, dei dottori agronomi, dei periti industriali edili che attestino il valore di mercato del bene, nonché la conformità dell'immobile alla normativa nazionale.
- Dichiarazione del vincolo d'uso effettuata dal beneficiario (Scheda n. 2 allegata)
- Certificato d'agibilità (scheda n. 2 allegata)
- Documentazione fotografica relativa all'immobile

7.8 La documentazione per i lavori edili, riqualificazione, ampliamento, impiantistica che va prodotta tutta in formato pdf e caricata sull'applicativo Sfinge è:

- a) Contratto d'affitto nel caso l'intervento sia effettuato su un immobile di non proprietà del beneficiario che abbia l'autorizzazione da parte del proprietario all'esecuzione di lavori edili straordinari.
- b) Certificato d'agibilità (scheda n.2 allegata)
- c) Planimetria degli interventi realizzati
- d) Dichiarazione del vincolo d'uso effettuata dal beneficiario (scheda n.2 allegata)
- e) Dichiarazione del direttore dei lavori che le opere oggetto del contributo sono state realizzate in conformità al progetto approvato.
- f) Documentazione fotografica relativa all'immobile a seguito dell'intervento realizzato.
- g) Fatture dei lavori eseguiti .
- h) La documentazione attestante il pagamento delle fatture (vedi par.7.4 precedente) incluso l'estratto conto.

7.9 La documentazione per gli impianti e macchinari che va prodotta tutta in formato pdf e caricata sull'applicativo Sfinge è:

- Fatture degli impianti e macchinari acquistati.
- La documentazione attestante il pagamento delle fatture (vedi par.7.4 precedente) incluso l'estratto conto.
- Certificato di collaudo

7.10 Documenti eventuali da produrre solo nel caso in cui :

- si sono assunti durante la realizzazione del progetto nuovi addetti:
  - ù comunicazione obbligatoria inviata al centro per l'impiego della relativa assunzione
- il contributo ottenuto è superiore a 150.000 euro e se nella compagine societaria e/o c.d.a. è variato qualcosa dal momento della presentazione della domanda:
  - ù compilare i due modelli per certificazione Antimafia (Scheda 4 allegata);
- sono cambiati i dati anagrafici dell'impresa:
  - ù compilare la scheda Scheda "Variazioni dati anagrafici dell'impresa" (Scheda 5 allegata);
- se sono cambiati i dati bancari dell'impresa rispetto a quelli forniti in domanda:
  - ù compilare la scheda Variazione delle modalità di Pagamento (Scheda 6 allegata).

## 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO IN DUE SOLUZIONI

Come già precisato al precedente paragrafo 6, il contributo potrà essere liquidato agli aventi diritto in due soluzioni comprendenti:

- 8.1 erogazione di un anticipo pari al 35% del contributo concesso, a seguito di una espressa richiesta del beneficiario e con contestuale presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa, con beneficiario la Regione Emilia-Romagna e di un importo pari all'entità dell'anticipo da erogare, maggiorato degli interessi legali;

- 8.2 erogazione del rimanente 65% del contributo concesso, a titolo di saldo del contributo stesso, a seguito della presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale.

### 8.1. EROGAZIONE ANTICIPO PARI AL 35% DEL CONTRIBUTO CONCESSO – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE

Per l'erogazione dell'anticipo pari al 35% del contributo concesso, dovrà essere obbligatoriamente utilizzato l'applicativo SFINGE. Per l'utilizzo del citato applicativo si rimanda alle disposizioni contenute nelle apposite "Linee Guida" approvate con l'ALLEGATO 2.

Solamente dopo il caricamento dei documenti sull'applicativo web SFINGE e il successivo controllo con esito positivo da parte della Regione, dovrà essere inviato alla Regione stessa l'originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa necessaria per l'erogazione del citato anticipo.

Per l'ottenimento dell'anticipo pari al 35% del contributo concesso, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

DOCUMENTO N. 1

- 8.1.1 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, contenente la richiesta di erogazione dell'anticipo pari al 35% del contributo concesso. Va compilata sull'applicativo Sfinge che ne genererà una versione in pdf che una volta firmata digitalmente dal legale rappresentante andrà ricaricata sull'applicativo. Si ricorda che la firma digitale deve corrispondere a quella del legale rappresentante a cui viene intestata la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è prestata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Quanto dichiarato comporta l'applicazione delle sanzioni penali stabilite nell'articolo 76 del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni false o mendaci.

E' suddivisa in 3 sezioni.

#### Sezione 1

deve essere compilata con i dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e contiene la richiesta di erogazione dell'anticipo pari al 35% del contributo concesso (punto a)

#### Sezione 2

contiene i dati identificativi della stessa impresa beneficiaria (sede legale e sede oggetto dell'intervento finanziato, nuove assunzioni derivanti dagli investimenti previsti nel progetto realizzato) nonché le dichiarazioni/impegni obbligatori previsti dal bando. Nei dati dell'impresa devono essere indicati, tra l'altro, il codice INAIL, la matricola INPS nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato all'impresa; tali dati saranno utilizzati dalla Regione per richiedere direttamente il DURC all'INPS o all'INAIL. Le imprese non iscritte all'INPS e/o all'INAIL in quanto non obbligate in base alla normativa vigente, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere una situazione previdenziale ed assicurativa regolare e di non essere iscritte all'INPS e/o all'INAIL. Sarà compito della regione verificare con gli enti INPS e INAIL la veridicità di tale dichiarazione.

#### Sezione 3

contiene ulteriori dichiarazioni di impegno dell'impresa beneficiaria previsti sempre dal bando.

DOCUMENTO/I N. 2

- 8.1.2 Fotocopia della carta d'identità o del passaporto, in corso di validità, del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria. Il documento in formato pdf andrà caricato sull'applicativo SFINGE..

DOCUMENTO/I N. 3



### 8.1.3 Fideiussione bancaria

o polizza fideiussoria assicurativa, redatta secondo lo schema di cui allo schema 5 allegato - "MODELLO DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPO PARI AL 35% DEL CONTRIBUTO CONCESSO".

#### Note per la compilazione e sottoscrizione della fideiussione

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dev'essere rilasciata da una banca/società assicurativa abilitata dalle norme vigenti in materia.

L'importo garantito dev'essere equivalente al 35% del contributo concesso. La fideiussione prevede anche la copertura per gli interessi legali che saranno successivamente calcolati dalla Regione in caso di attivazione di procedure di revoca e recupero contributi.

La fideiussione deve essere sottoscritta da persona fisica in possesso del potere di impegnare la banca/società assicurativa.

La firma della persona fisica che impegna la banca/società assicurativa deve essere autenticata da notaio che deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di rappresentanza e i limiti di impegno della stessa persona fisica (vedi SEZIONE A del Modello di fideiussione)

oppure, in sostituzione dell'autenticazione notarile

la persona fisica che impegna la banca/società assicurativa deve presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in carta libera e con firma non autenticata (corredata della fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore), con cui dichiara di essere autorizzata ad impegnare la banca/società assicurativa al rilascio della fideiussione (vedi SEZIONE B del Modello di fideiussione).

Si raccomanda l'assoluta conformità della fideiussione/polizza assicurativa al predetto "Modello di fideiussione".

#### DOCUMENTO/I N. 4

##### Documenti eventuali

- se il totale del contributo ottenuto è superiore a 150.000 euro E se nella compagine societaria e/o c.d.a. è variato qualcosa dal momento della presentazione della domanda : compilare i due modelli per certificazione Antimafia (scheda n. 4 allegata )
- se sono cambiati i dati anagrafici dell'impresa: compilare la scheda Scheda "Variazioni dati anagrafici dell'impresa" (scheda n.5 allegata)
- se sono cambiati i dati bancari dell'impresa rispetto a quelli forniti in domanda compilare la scheda Variazione delle modalità di Pagamento (scheda n. 6 allegata )

### 8.2 EROGAZIONE DEL RIMANENTE 65% DEL CONTRIBUTO CONCESSO, A TITOLO DI SALDO DEL CONTRIBUTO STESSO – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per l'erogazione del rimanente 65% del contributo concesso, a titolo di saldo del contributo stesso, dovranno essere rispettate le disposizioni contenute al precedente paragrafo 7 "Erogazione del contributo in un'unica soluzione, a conclusione dell'intervento".

## 9 POSIZIONE PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVA DELL'IMPRESA BENEFICIARIA

Per la liquidazione del contributo (sia per l'anticipo che per il saldo) è indispensabile che la posizione previdenziale ed assicurativa dell'impresa beneficiaria risulti regolare in base alla normativa vigente.

Si precisa che:

- la Regione provvederà d'ufficio all'acquisizione dall'INPS o dall'INAIL del DURC dell'impresa;
- nel caso in cui il DURC dell'impresa non risulti regolare si attiverà l'intervento sostitutivo della stazione appaltante (art. 4 d.p.r. 207/2010).

## 10 ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

Dopo la presentazione della documentazione di rendicontazione del progetto, la Regione provvederà d'ufficio all'acquisizione telematica della visura camerale contenente i dati relativi all'iscrizione dell'impresa beneficiaria al Registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio e al suo stato d'attività.

## 11 ULTERIORI PRESCRIZIONI E CONDIZIONI

Per quanto riguarda gli investimenti ammissibili a contributo si precisa quanto segue:

- GLI INVESTIMENTI DEVONO ESSERE REALIZZATI IN SEDI/UNITÀ PRODUTTIVE SITUATE NEI Comuni in elenco dell'Appendice 1 al bando D.G.R. 16/2013 e n. 541/2013.
- i beni acquistati per la realizzazione del progetto devono essere di nuova fabbricazione e devono rimanere di proprietà dell'impresa beneficiaria per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto.
- I costi indicati nell'intervento ed ammissibili al contributo si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio (spese di spedizione, trasporto/viaggio, vitto, alloggio, ecc.).
- Non sono ammessi:
  - l'acquisto di beni strumentali, arredi, hardware e software usati;
  - le spese per qualsiasi tipo di attività di personale dipendente dell'impresa richiedente;
  - i pagamenti effettuati in contanti o con qualsiasi modalità diverse da quanto previsto al punto 7.4.;
  - i pagamenti effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (esempio: permuta con altri beni mobili e/o immobili, lavori, forniture, servizi, ecc);
  - la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
  - la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate, da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al secondo grado dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
  - la fatturazione e/o la vendita alle imprese beneficiarie dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art.2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- Per quanto non esplicitamente riportato si rimanda al punto 3.3 "requisiti generali dell'ammissibilità delle spese" del bando approvato con d.g.r. n. 16/2013 e s.m.

## 12 VARIAZIONI DI PROGETTO

Le variazioni di progetto dovranno essere inoltrate tramite l'applicativo SFINGE compilando la documentazione messa a disposizione sull'applicativo. La variazione del progetto quando consiste in variazioni di budget non potrà superare la spesa ammessa dalla Regione e dovrà evidenziare gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo.

In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.

Sono considerate varianti ordinarie, che non necessitano di autorizzazione regionale:

- le variazioni tra le varie voci di spesa nella percentuale di scostamento fino al 20%;
- la sostituzione di taluno dei beni previsti nel progetto agevolato, con altri beni simili e/o funzionalmente e strumentalmente equivalenti;

Le richieste di variazioni al progetto originario diverse da quelle ordinarie sono da considerarsi rilevanti e sostanziali

A seguito della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione che lo stesso sarà tenuto a trasmettere a supporto della stessa.

### 13 VARIAZIONI RELATIVE AL SOGGETTO BENEFICIARIO

Durante il periodo di svolgimento del progetto, possono avvenire variazioni quali ad esempio cessazioni di attività, chiusura di sedi legali, e/o unità produttive, acquisizioni dell'impresa da parte di terzi, acquisizioni di altre imprese o anche semplicemente la variazione dalla composizione Societaria dell'impresa (entrata o uscita di nuovi soci).

Tutti questi eventi, normali nel ciclo di vita dell'impresa e del progetto, accaduti dopo la presentazione della propria richiesta di contributo, devono essere comunicate alla Regione Emilia-Romagna per permettere la verifica del mantenimento di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

### 14 COMPILAZIONE E INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA REGIONE

Per la compilazione, caricamento e inoltro alla Regione delle richieste e comunicazioni successive alla concessione dei contributi, dovrà essere utilizzato il sistema applicativo web SFINGE.

Per l'utilizzo del citato sistema applicativo, attenersi alle disposizioni contenute nelle "Linee Guida" approvate con l'ALLEGATO 2.

Nelle Linee Guida approvate con l'ALLEGATO 2 sono contenute le disposizioni per:

- a) l'accesso e l'utilizzo dell'applicativo web Sfinge;
- b) la compilazione e il caricamento sul medesimo applicativo delle richieste e comunicazioni successive alla concessione del contributo, con particolare riferimento:
  - b.1) alla eventuale richiesta di variazione degli interventi agevolati;
  - b.2) alla eventuale comunicazione relativa alle variazioni dei beneficiari;
  - b.3) alla eventuale richiesta di proroga del termine per la conclusione dei progetti agevolati;
  - b.4) alla richiesta di erogazione dei contributi e ai relativi documenti di spesa e tecnici.

Per quanto non espressamente previsto nel presente manuale, valgono le disposizioni contenute nel bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 16/2013 e s. m.

## SCHEDA 1 - TRACCIA DI RELAZIONE



Ragione Sociale

Data inizio progetto

Data ultimazione progetto

Descrizione del progetto realizzato evidenziando i risultati ottenuti e motivando le eventuali variazioni rispetto a quello presentato

Principali benefici anche quantitativi apportati dal progetto in termini di:

- Innovazione
- Aumento della capacità produttiva
- Aumento della competitività
- Miglioramento energetico
- Rafforzamento dell'economia locale

Eventuali criticità e complessità riscontrate nell'esecuzione del progetto rispetto alle previsioni.

Eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili per una migliore illustrazione del progetto realizzato.

(la parte sottostante dovrà essere obbligatoriamente riportata in calce alla relazione tecnica finale e segnata nelle documentazioni di competenza che si allegano)

Si allegano (caricati in formato pdf sull'applicativo SFINGE) i seguenti documenti

### Generali

- .. Fotocopia carta d'identità
- .. Copia delle fatture
- .. Documenti giustificativi dei pagamenti effettuati ed estratti conto
- .. Scheda variazioni dati anagrafici dell'impresa se dati variati
- .. Scheda Variazione delle modalità di Pagamento se dati variati
- .. Schede per verifica antimafia se dati variati
- .. Comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego relative ai nuovi assunti

### Consulenze

- .. Copia contratti per consulenti
- .. Relazioni finali consulenti
- .. Modelli f24 attestanti il pagamento della ritenuta d'acconto delle prestazioni consulenziali
- .. Originale cedolino busta/paga

### Locazione finanziaria

- .. Contratto di locazione finanziaria
- .. Piano di ammortamento finanziario con specifica della quota capitale e dei costi accessori (interessi e tasse)
- .. Documentazione attestante l'obbligo al riacquisto/riscatto del bene acquistato in leasing

#### Acquisto di beni immobili

- .. Contratto di compravendita dell'immobile registrato
- .. Dichiarazione rilasciata del proprietario dell'immobile che l'immobile oggetto d'intervento nei dieci anni precedenti la domanda non ha avuto altri finanziamenti
- .. Perizia giurata di stima che attesta il valore dell'immobile e la conformità di questo alle norme nazionali redatta da soggetti iscritti all'albo
- .. Dichiarazione attestante vincolo d'uso ed estremi del certificato d'agibilità redatta dal beneficiario
- .. Documentazione fotografica

#### Lavori Edili

- .. Contratto d'affitto dell'immobile che prevede l'autorizzazione all'esecuzione di lavori edili straordinari nel caso in cui il beneficiario non coincida con il proprietario dell'immobile
- .. Autorizzazione del proprietario all'esecuzione lavori nel caso di immobile acquistato con leasing
- .. Planimetria degli interventi realizzati
- .. Dichiarazione del direttore dei lavori che le opere oggetto del contributo sono state realizzate in conformità al progetto approvato
- .. Dichiarazione attestante vincolo d'uso ed estremi del certificato d'agibilità redatta dal beneficiario

#### Impianti e macchinari

- .. Certificato di collaudo degli impianti e macchinari

Firmata digitalmente in qualità di rappresentante legale

---

Scheda 2 (Unica) per: Non ottenimento altre agevolazioni – Vincolo d'uso - Agibilità



**Bando per gli investimenti produttivi delle imprese nell'area colpita dal sisma - anno 2013**  
**(D.G.R. N. 16/2013 e n. 541/2013)**

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445  
(da presentare in caso di rendicontazione della spesa per l'acquisto dell'immobile)

Da compilare a carico del proprietario dell'immobile <sup>1</sup>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di proprietario dell'immobile

localizzato nel comune di \_\_\_\_\_ e sede dell'impresa (Ragione sociale) \_\_\_\_\_ con  
P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_ beneficiaria del contributo sul bando in oggetto

a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dell'art. 75 del medesimo D.P.R. sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. e sotto la propria personale responsabilità

**dichiara**

- .. Che l'immobile oggetto d'intervento nei dieci anni che precedono la domanda non ha ottenuto altre agevolazioni
- .. Che l'immobile oggetto d'intervento è stato acquistato con contratto di locazione finanziaria dalla società \_\_\_\_\_ beneficiaria del contributo (solo nel caso di acquisto in leasing) stipulato il \_\_\_\_\_
- .. Che il sottoscritto non è parente affine fino al 2° grado del venditore/i
- .. Che nessun socio dell'impresa richiedente è coniuge, parente affine fino al 2° grado del venditore
- .. che i locali sede dell'attività dell'impresa \_\_\_\_\_, come sopra individuati, sono in possesso di valido certificato di conformità edilizia e agibilità, intestato a \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ protocollo generale n. \_\_\_\_\_ avente destinazione d'uso per \_\_\_\_\_ (commerciale, terziario, artigianale, industriale, etc.)

<sup>1</sup> In caso di locazione finanziaria la scheda va compilata a carico del legale rappresentante della società di leasing o da suo delegato.

- .. che i locali sede dell'attività sono stati oggetto di interventi edili e si è in possesso di tutte le certificazioni necessarie a norma di legge (da barrare solo in caso di lavori edili, riqualificazione, ampliamento, impiantistica, realizzazione nuovi stabilimenti produttivi)
- .. di impegnarsi a vincolare il suddetto immobile alla destinazione d'uso prevista dal progetto presentato di cui si è a piena conoscenza, per i 5 anni successivi a decorrere dalla data conclusione del progetto.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

### Scheda 3- Modello di Fideiussione



#### MODELLO DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RICHIESTA DELL'ANTICIPO PARI AL 35% DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna (di seguito indicata per brevità "Regione"), con deliberazione della Giunta regionale n. 16 del 16/05/2011 integrata con d.g.r. n.541/2013, Allegato A, ha approvato le modalità e i criteri per la presentazione delle domande, la realizzazione degli interventi e la concessione dei contributi relativi al Por Fesr 2007-2013 - Asse 2 - Attività II. 2.1 - Bando per gli investimenti produttivi delle imprese nell'area colpita dal sisma" – anno 2013 (di seguito denominato per brevità "bando");
- la seguente impresa (di seguito indicata per brevità "contraente") ha presentato apposita domanda per l'ottenimento del contributo previsto dal citato bando:

(ragione sociale come da registro imprese CCIAA) .....

sede legale Via ..... n. .... fraz. ....

c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....

cod. fisc. .... partita IVA .....

rappresentata dal legale rappresentante Sig/ra. ....

nato/a a ..... in data ..... codice fiscale personale .....

- la Regione ha concesso alla contraente, per la realizzazione di tale progetto, un contributo complessivo di € .....

- ai sensi del bando è prevista la possibilità di erogare un anticipo del contributo pari al 35% dell'ammontare del contributo concesso, sulla base presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa, con beneficiario la Regione Emilia-Romagna, di importo pari all'entità dell'anticipo da erogare, maggiorato degli interessi legali;

Tutto ciò premesso:

la sottoscritta banca/società assicurativa (in seguito indicata per brevità "fideiussore") .....

.....

con sede legale in Via ..... n. .... fraz. ....

c.a.p. .... Comune ..... Prov. ....

cod. fisc. .... partita IVA .....

iscritta nel registro delle imprese di .....

iscritta all'albo/elenco (a) .....

in persona del sottoscritto legale rappresentante/delegato Sig. ....



nato a ..... in data .....

codice fiscale personale ..... dichiara di costituirsi con il presente atto fideiussore nell'interesse della sopracitata impresa ed a favore della Regione Emilia-Romagna, fino alla concorrenza dell'importo di € .....), corrispondente al 35% del contributo concesso, oltre alla maggiorazione per interessi legali di cui al successivo punto 1.

La sottoscritta banca/società assicurativa, rappresentata come sopra:

1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione, con le procedure di seguito indicate, l'importo sopraindicato garantito con il presente atto, qualora la contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro i termini indicati nell'apposita richiesta scritta della Regione - comunicata per conoscenza alla banca/società medesima - a fronte dell'inadempienza riscontrata. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo compreso tra la data dell'erogazione dell'anticipazione e quella del rimborso. Gli interessi legali sono calcolati al tasso previsto dall'art. 1284 del codice civile, vigente alla data di adozione dell'atto di revoca del contributo.

2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta della Regione, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata e comunque non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dalla contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente si ritiri dal progetto, perda i requisiti di ammissibilità previsti dal bando o sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.

3) precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia dalla data del rilascio fino al 31/12/2016, salvo l'eventuale svincolo anticipato in forma scritta da parte della Regione. Tale svincolo non potrà intervenire fino alla completa realizzazione del progetto finanziato, comprese le attività di rendicontazione finale e a seguito di tutti i provvedimenti conseguenti gli esiti delle attività di controllo/verifica amministrativo-contabile nonché dei sopralluoghi ispettivi effettuati dalla Regione. La presente garanzia fideiussoria sarà svincolata dalla Regione alla data in cui questa verificherà la completa realizzazione del progetto di investimenti e l'assenza di cause e/o fatti determinanti la revoca del contributo. Verrà data contestualmente comunicazione scritta di svincolo ai soggetti interessati. Qualora, alla data del 31/12/2016, non sia intervenuto lo svincolo in forma scritta da parte della Regione, l'efficacia della presente garanzia fideiussoria si intende automaticamente prorogata fino al 31/12/2017. Il fideiussore non potrà recedere durante il periodo di efficacia della presente garanzia fideiussoria.

4) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente fino al momento in cui la Regione provvederà a svincolare la presente garanzia fideiussoria.

5) dichiara che alla presente garanzia fideiussoria non sono applicabili le disposizioni di cui agli articoli 1955 e 1957 del codice civile, delle quali, comunque rinuncia ad avvalersi.

6) dichiara che, agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni.

7) per ogni controversia riguardante l'interpretazione, la validità, l'efficacia, l'escussione e/o ogni altro aspetto della presente garanzia è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

8) rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione, non sia comunicato alla contraente che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

Luogo, .....

Data, li .....

Timbro della banca/società assicurativa e firma del legale rappresentante/delegato

.....

a) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP o gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993, presso la Banca d'Italia.

SEZIONE A

AUTENTICAZIONE NOTARILE

(Sezione da utilizzare nel caso in cui la firma della persona fisica che impegna la banca/società assicurativa garante, venga autenticata da notaio il quale deve contestualmente dichiarare di aver verificato i poteri di firma/rappresentanza ed i limiti di impegno della stessa persona fisica. La presente SEZIONE A è alternativa alla successiva SEZIONE B)

Io sottoscritto Notaio ....., iscritto al Collegio Notarile del distretto di ....., certifico che il Sig. ...., nella sua qualità di funzionario/delegato della banca/società assicurativa indicata nella fideiussione che precede, della cui identità personale e dei cui poteri ad impegnare la medesima banca/società assicurativa io sono certo, ha apposto in mia presenza la sua firma in calce alla fideiussione stessa.

Luogo, .....

Data, li .....

Firma del Notaio .....

-----

SEZIONE B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Sezione da utilizzare nel caso in cui la persona fisica che ha sottoscritto la fideiussione in nome e per conto della banca/società assicurativa, presenti dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in carta libera e con firma non autenticata, con la quale dichiara di essere autorizzato ad impegnare la banca/società assicurativa al rilascio della fideiussione stessa. La presente SEZIONE B è alternativa alla precedente SEZIONE A)

Il sottoscritto ..... nato a .....

in data ..... codice fiscale personale .....

in qualità di (1) ..... della banca/società assicurativa indicata nella fideiussione n. .... del ....., con riferimento alla fideiussione stessa, rilasciata nell'interesse dell'impresa contraente anch'essa indicata nella citata fideiussione,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi confronti, ai sensi dell'articolo 76 del decreto medesimo, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

di essere autorizzato ad impegnare la suddetta banca/società assicurativa al rilascio della sopracitata fideiussione, necessaria per l'erogazione dell'anticipo pari al 35% del contributo concesso dalla Regione Emilia-Romagna.

Luogo, .....

Data, li .....

Firma (2)

.....

(1) indicare la qualifica e/o i poteri conferiti al firmatario da parte della banca/società assicurativa.

(2) Allegare fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore.

Scheda 4 – Modelli Antimafia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa  
n. 445/2000)

Il/La sottoscritt\_\_

il

residente a

via

nella sua qualità di

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA
---------	------	-------------------------	--------

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA
---------	------	-------------------------	--------

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA
---------	------	-------------------------	--------

## SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il 

## IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art..47 D.P.R. 28/12/2000, n 445)

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente nel  
comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della società  
\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita. IVA \_\_\_\_\_

che si auto identifica con il documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del  
DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Ai sensi del D. Lgs. 459/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età (indicare: nome, cognome, luogo  
data di nascita e codice fiscale)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71,  
comma 1, D.P.R. 445/2000) In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria

Scheda 5 – Variazioni dati Anagrafici dell'impresa

<b>DATI ANAGRAFICI DEL CREDITORE</b>				
<b>A) CLASSIFICAZIONE GIURIDICA</b> <i>(indicare codice di elenco riportato sul retro della scheda)</i>				CODICE
<b>B) DA COMPILARE SE PERSONA GIURIDICA O IMPRESA INDIVIDUALE</b>				
DENOMINAZIONE <i>(come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o da atto costitutivo/statuto)</i>				
SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)			COMUNE	
CAP	PROV.	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	N. ISCRIZIONE R.E.A.
<b>B1) STATO ATTIVITA'</b>		ATTIVA DAL	SEGNALAZIONI PARTICOLARI <i>(es. in liquidazione dal, ecc.)</i>	
<b>B2) LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
	IN QUALITÀ DI <i>(es. amm.re unico, presidente cons. di amm.ne, titolare, ecc.)</i>			
<b>SOLO PER LE DITTE INDIVIDUALI</b>		LUOGO E DATA DI NASCITA DEL TITOLARE		
<b>SOLO PER GLI ISTITUTI DI CREDITO</b>		CODICE ABI	CODICE CAB	
<b>TESORIERE</b> <i>(solo per gli enti pubblici)</i>	DENOMINAZIONE			CODICE ABI
				CODICE CAB
<b>C)</b>	<b>DA COMPILARE SE PERSONA FISICA</b>			
COGNOME E NOME				
INDIRIZZO (COMUNE)		VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE		CAP PROV.
DOMICILIO FISCALE - SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO (COMUNE)		VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE		CAP PROV.
LUOGO E DATA DI NASCITA		CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
<b>C1) ATTIVITA' PROFESSIONALE</b> <i>(barrare casella)</i>				
<b>LAVORATORE AUTONOMO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>EVENTUALE ALBO PROFESSIONALE</b>		
		TIPO ALBO <i>(indicare codice di elenco riportato sul retro della scheda)</i>		N. ISCRIZIONE
<b>LAVORATORE DIPENDENTE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ENTE EROGATORE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO</b>		
		DENOMINAZIONE ENTE		
Se TITOLARE DI PENSIONE indicare l'anno di collocamento a riposo		<input type="text"/>		



Scheda 6 - Variazione delle modalità di pagamento



**RICHIESTA DELLA MODALITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DEL CREDITORE**

Richiesta della forma agevolativa per il pagamento delle somme dovute dalla R.E.R.  
(art. 11 Regolamento 9.12.78 n. 49 di attuazione della L.R. 27.3.72, n. 4)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

**Sezione A) DA COMPILARE SE IL BENEFICIARIO E' PERSONA GIURIDICA O IMPRESA INDIVIDUALE**

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE PERSONALE
----------------	--------------------------

**IN QUALITA' DI**

creditore	procuratore	legale rappresentante	X	tesoriere
-----------	-------------	-----------------------	---	-----------

**DELLA DITTA/SOCIETA'/ENTE**

DENOMINAZIONE (come da certificato di iscrizione al Registro delle Imprese)

SEDE LEGALE (VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE)	COMUNE
---	--------

CAP	PR	CODICE FISCALE IMPRESA	PARTITA IVA IMPRESA	N. ISCRIZIONE R.E.A.
-----	----	------------------------	---------------------	----------------------

**Sezione B) DA COMPILARE SE IL BENEFICIARIO E' PERSONA FISICA**

COGNOME E NOME

INDIRIZZO (COMUNE)	VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE	CAP	PR
--------------------	-------------------------------	-----	----

DOMICILIO FISCALE - SE DIVERSO DALL'INDIRIZZO (COMUNE)	VIA, NUMERO CIVICO E FRAZIONE	CAP	PR
--	-------------------------------	-----	----

LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA
-------------------------	----------------	-------------

chiede, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento specificato in oggetto, che al pagamento di quanto dovuto dall'Amministrazione Regionale si provveda mediante:

**Sezione C) - MODALITA' DI PAGAMENTO**

1  **versamento in contanti con quietanza diretta di** (nome, titolarità, data e luogo di nascita della persona che si presenterà all'incasso)

2  **versamento in contanti con quietanza del Tesoriere** (per gli enti pubblici)

ISTITUTO DI CREDITO				AGENZIA			
PAESE	CIN	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE		
EUR							

3  **assegno circolare non trasferibile intestato al creditore** (fino a € 10.000)

da inviare all'indirizzo sopra indicato

da inviare al seguente indirizzo (indicare indirizzo se diverso da quello sopra indicato)

4  **accredito sul c/c bancario intestato al creditore**

ISTITUTO DI CREDITO:				AGENZIA:			
PAESE	CIN	CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE		
EUR							

*Eventuali indicazioni per beneficiari esteri:*

5  **versamento sul c/c postale intestato al creditore**

NUMERO:

**INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI**

COGNOME E NOME	TELEFONO	FAX	E-MAIL
----------------	----------	-----	--------

Informativa ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96: i dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati dalla Regione Emilia-Romagna, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento è il Direttore Generale alle Risorse Finanziarie e Strumentali - Regione Emilia-Romagna, viale A. Moro n. 18 - 40127 Bologna.

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono dichiarazioni false, dichiara che i dati forniti rispondono a verità (art. 26 L. 15/68).

**FIRMA**

DATA:

TIMBRO E FIRMA IN ORIGINALE