PR FESR 2021-2027

PRIORITÀ 1

Ricerca, Innovazione e Competitività

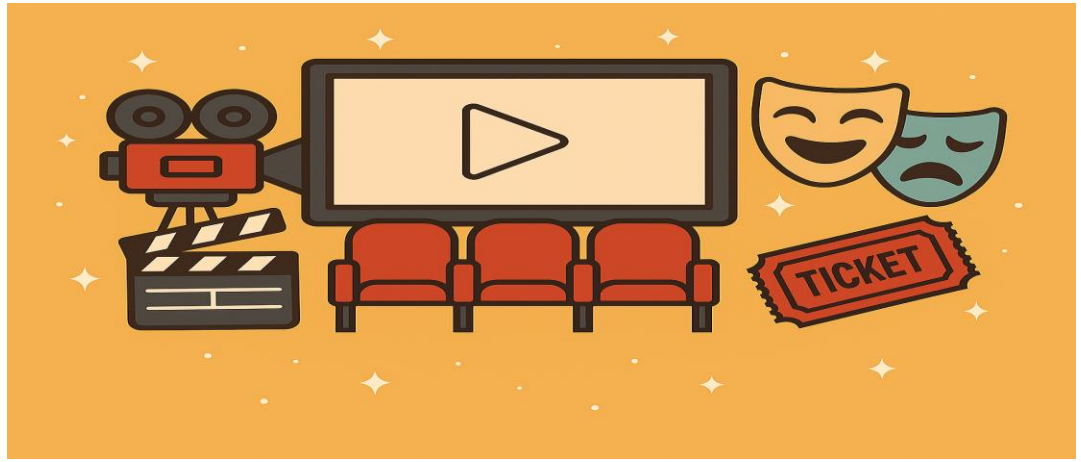
OBIETTIVO SPECIFICO

Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi

Azione 1.3.4

Sostegno all'innovazione e agli investimenti delle imprese del turismo, dei servizi e del commercio, delle imprese culturali e creative

BANDO PER L'INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DELLE SALE DEPUTATE ALLO SVOLGIMENTO DI RAPPRESENTAZIONI CINEMATOGRAFICHE, TEATRALI, MUSICALI E ARTISTICHE



La presenza diffusa di spazi per lo spettacolo dal vivo, come cinema, teatri, sale da concerto, rappresenta un elemento fondamentale per lo sviluppo culturale, sociale ed economico dell'Emilia-Romagna.

ACCESSO ALLA CULTURA E COESIONE SOCIALE

Garantiscono un accesso capillare alla cultura, riducendo le disuguaglianze territoriali e rafforzando i diritti di cittadinanza culturale.

PRESIDIO SOCIALE E COMUNITARIO

Sono spazi di incontro, confronto e costruzione di relazioni, che attivano partecipazione e capitale sociale, soprattutto nei centri minori.

VALORE ECONOMICO E OCCUPAZIONALE

Generano occupazione e attivano effetti positivi su turismo, ristorazione, commercio e servizi, aumentando l'attrattività dei territori.

DIVERSITÀ CULTURALE E INNOVAZIONE

Sostengono la circolazione di opere indipendenti, produzioni locali e sperimentazioni artistiche, promuovendo innovazione e creatività.

Obiettivo del bando e interventi ammissibili

FAVORIRE E SOSTENERE GLI INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, DI PROCESSO, DI PRODOTTO E DI SERVIZIO NELLA GESTIONE DELLE SALE E DELLE STRUTTURE OVE SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO (CINEMATOGRAFICO, TEATRALE, MUSICALE E ARTISTICO IN GENERALE)

- **OTTIMIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI GESTIONALI DEL GESTORE DELLA STRUTTURA** (innovazione di processo/innovazione organizzativa)

- **AUMENTO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ARTISTICA E DELL'ESPERIENZA DEL PUBBLICO** (innovazione di prodotto/innovazione di servizio)

- **INNOVAZIONE DELLA SALA DI PUBBLICO SPETTACOLO** (innovazione di prodotto), TRAMITE:
  - RIQUALIFICAZIONE (Miglioramento della qualità, della sicurezza, dell'efficienza o della fruibilità della struttura esistente)
  - RISTRUTTURAZIONE (Trasformazione della struttura esistente mediante opere che ne modificano in tutto o in parte caratteristiche e la distribuzione interna, sempre in ottica di miglioramento, efficienza e qualità)
  - AMPLIAMENTO EDILIZIO DELLA SALA ESISTENTE (AUMENTO DEL VOLUME, DELLA CAPIENZA, INCORPORAZIONE DI SPAZI ADIACENTI)
  - AMPLIAMENTO TRAMITE NUOVA COSTRUZIONE DI UNA SALA SEPARATA FISICAMENTE DALLA STRUTTURA ESISTENTE MA AD ESSA COLLEGATA FUNZIONALMENTE

1. **RINNOVO TECNOLOGICO E DOTAZIONI TECNICHE**
   Aggiornamento di impianti audio, video, luci, schermi, palchi, attrezzature sceniche e tecnologie immersive o interattive.
2. **DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI**
   Implementazione di sistemi digitali per biglietteria, CRM pubblico, prenotazioni, accessi, analisi dati e gestione integrata delle attività.
3. **RINNOVO DI ARREDI E ALLESTIMENTI**
   Miglioramento di sale, foyer e spazi comuni attraverso nuovi arredi, sedute, allestimenti funzionali e soluzioni per il comfort del pubblico.
4. **ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE**
   Introduzione di tecnologie e strumenti per favorire la partecipazione delle persone con disabilità sensoriali e con esigenze specifiche.
5. **RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ED EFFICIENTAMENTO**
   Interventi edilizi, impiantistici ed energetici finalizzati a supportare l'innovazione organizzativa, di processo, di prodotto e di servizio.

DIMENSIONE MINIMA
60.000,00 EURO
IVA ESCLUSA

ERP (Enterprise Resource Planning)

- Gestione dei processi interni.
- Gestione Contabilità e bilancio
- Gestione fatture e incassi
- Gestione contratti con artisti e fornitori
- Gestione del calendario eventi
- Gestione magazzino e inventario.
- Gestione del personale
- Pianificazione attività e controllo di gestione

CRM per la gestione del pubblico

- Gestione data base degli spettatori.
- Gestione anagrafiche e storico acquisti
- Gestione abbonamenti, programmi fedeltà, tessere digitali
- Gestione vendite biglietti, prenotazioni on line dei posti
- Gestione sponsor, partner e donatori
- Segmentazione del pubblico per età, interessi, frequenza di partecipazione.
- Invio di comunicazioni personalizzate e campagne mirate per la fidelizzazione.
- Totem self-service per il ritiro dei biglietti
- Check in automatico

SISTEMA DI ANALISI DEI DATI PER LE DECISIONI GESTIONALI

- Dashboard che analizza:
  - riempimento delle sale;
  - tipologia di pubblico;
  - giorni e orari più performanti.

ATTREZZATURE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA FRUIZIONE

Impianti audio

- sostituzione o potenziamento del sistema di diffusione sonora;
- diffusori line array;
- mixer digitali;
- sistemi di monitoraggio e controllo remoto;
- trattamenti acustici della sala.

Impianti luci

- proiettori LED ad alta efficienza;
- fari motorizzati;
- sistemi di controllo DMX avanzati;
- consolle digitali.

Video e multimedia

- schermi ultima generazione;
- videoproiettori ad alta definizione;
- sistemi di video mapping;
- regie video digitali;
- telecamere per riprese e streaming
- Tecnologie interattive.
- Proiezioni a 360°

ESPERIENZE IMMERSIVE E INNOVATIVE

Tecnologie interattive

- app che accompagnano la fruizione dello spettacolo;
- totem informativi interattivi;
- installazioni multimediali;
- realtà aumentata (AR);
- realtà virtuale (VR).

Coinvolgimento del pubblico

- tecnologie per votazioni e interazioni live;
- sistemi di gamification;
- percorsi digitali pre e post spettacolo.

ACCOGLIENZA E COMFORT DEL PUBBLICO

Spazi di accoglienza

- rinnovo di foyer e aree comuni;
- aree incontri con artisti
- arredi modulari;
- guardaroba automatizzati;
- sistemi digitali informativi.

Comfort in sala

- sostituzione delle poltrone;
- miglioramento della climatizzazione;
- illuminazione di sala efficiente;
- sistemi di orientamento del pubblico.

ACCESSIBILITÀ E INCLUSIONE

Accessibilità per persone con disabilità sensoriali

- Gestione audio descrizioni e sottotitoli
- sistemi di sopra titolazione;
- cuffie wireless dedicate;
- sistemi a induzione magnetica per ipoacustici.

Accessibilità fisica

- piattaforme elevatrici;
- servoscala;
- postazioni dedicate per utenti in carrozzina;
- segnaletica accessibile.

Sistema digitale per l'accessibilità

- Prenotazione di servizi per persone con disabilità
- Applicazioni dedicate agli spettatori con esigenze speciali

SALE PIÙ SOSTENIBILI

- efficientamento illuminazione
- efficientamento riscaldamento e raffrescamento
- sistemi di regolazione automatica.
- sensori di presenza.

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda i soggetti, gli enti e le organizzazioni iscritti nel REA delle CCIAA competenti per territorio che svolgono, sia come imprese (iscritte nel Registro delle Imprese, qualsiasi forma giuridica) sia come soggetti iscritti nel REA ma non nel Registro delle Imprese, **l'attività di gestione di sale di pubblico spettacolo** (proiezione cinematografica, attività teatrali, musicali e artistiche in generale).

Devono essere proprietari, locatari o avere comunque un titolo di disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento per una durata tale da rispettare l'obbligo di stabilità delle operazioni.

CHI NON PUÒ PRESENTARE DOMANDA

- Enti pubblici
- Imprese pubbliche
- Imprese a partecipazione pubblica

REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIBILITÀ

- Essere regolarmente costituiti e attivi (anche con attività sospesa per lavori di ristrutturazione).
- Essere **micro, piccola o media impresa (PMI)** secondo la definizione UE (Reg. UE n. 651/2014 – Allegato A).
- Avere **sede legale e/o unità locale in Emilia-Romagna** dove viene realizzato l'investimento. Tali sedi e/o unità devono risultare da visura camerale (salvo ampliamento con nuova costruzione).
- Essere in possesso dell'**agibilità** delle strutture ove si realizzano gli interventi (salvo ampliamento).
- Gestire strutture con capienza massima di persone non superiore a **3.000 unità.**

ALTRI REQUISITI DA POSSEDERE AL MOMENTO DELLA DOMANDA

- Non trovarsi in liquidazione giudiziale, concordato preventivo non ammesso o altre procedure concorsuali, né avere in corso procedimenti per tali situazioni.
- Non essere destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (normativa antimafia).
- I legali rappresentanti o gli amministratori non devono aver subito condanna definitiva o irrevocabile per reati che costituiscono motivo di esclusione da procedure di appalto o concessione di contributi pubblici.
- Non essere destinatari di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 231/2001, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Rispettare ogni altra condizione prevista dal bando e dalla normativa vigente in materia di contributi pubblici.

REQUISITO AGGIUNTIVO PER LE IMPRESE ISCRITTE AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Devono avere stipulato ed essere in possesso di una **polizza assicurativa,** in corso di validità, a copertura dei danni ai beni di cui all'articolo 2424, primo comma, sezione Attivo, voce B-II, numeri 1), 2) e 3), del codice civile, direttamente cagionati da calamità **naturali ed eventi catastrofali** (c.d. **CAT NAT** conforme all'articolo 1, comma 101 ss. della Legge n. 213/2023 ss.mm.ii.).

Ai fini del bando, gli interventi di innovazione devono riguardare **l'attività di gestione di sale dotate** delle **necessarie licenze e agibilità di pubblico spettacolo (art. 80 del TULPS)**, dedicate in modo prevalente e continuativo all'organizzazione, svolgimento, fruizione di rappresentazioni **artistiche performative e cinematografiche (Cinema, Teatro, musica, danza....)**

AI FINI DEL BANDO RIENTRANO IN QUESTA CATEGORIA, IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

Teatri

Auditorium e **sale da concerto**

Cinema e **multisale cinematografiche**

Sale per **spettacoli di danza e balletto**

I **live club** compresi nell'elenco di cui alla Delibera di Giunta dell'Emilia-Romagna n. 988/2025

Anfiteatri e **arene** coperte o **scoperte** destinati a spettacoli

Sale da varietà e **Cabaret**

Sale polivalenti quando l'attività prevalente è costituita

Centri culturali con sale dedicate agli spettacoli dal vivo

NON SONO CONSIDERATE SALE DI SPETTACOLO AI FINI DEL BANDO:

Sale **riunioni** e **sale congressi**

Aule per la **formazione**

Musei, sale per **mostre** e **spazi espositivi**, gallerie d'arte

Sale civiche anche se occasionalmente ospitanti eventi.

Biblioteche e sale di **lettura**.

Locali commerciali e **negozi aperti al pubblico**, nei quali occasionalmente vengono svolte rappresentazioni artistiche.

Ristoranti, bar e **pubblici esercizi**, se l'attività di spettacolo è soltanto occasionale e accessoria.

Discoteche e sale da ballo

Sale **parrocchiali** o **associative** per **attività interne** e non aperte al pubblico.

Fiere ed **aree espositive**

Aree all'aperto anche se utilizzate per eventi

SPESE AMMISSIBILI

Le principali categorie finanziabili e i limiti da rispettare

Dal 1° gennaio 2026 al 30 settembre 2027, salvo proroga massima al 31 marzo 2028 (6 mesi)

A) Beni strumentali

Impianti, macchinari, attrezzature, dotazioni tecniche e hardware, anche usati o ricondizionati. Ammessi leasing e noleggio.

B) Software e cloud

Licenze e abbonamenti software, servizi in cloud computing e soluzioni Software as a Service (SaaS).

C) Arredi

Acquisto di arredi funzionali al progetto, inclusi beni usati.

D) Consulenze specialistiche

Supporto strategico, sviluppo o personalizzazione di software, applicativi e siti web. Limite massimo: 20% delle spese a), b), c).

E) Opere e impianti

Opere edili, murarie e impiantistiche. Progettazione e direzione lavori entro il 10% del costo complessivo dei lavori.

F) Spese generali

Quota forfettaria pari al 7% della somma delle voci a), b), c), d), e). Non richiede rendicontazione analitica.

DA RICORDARE

Non sono ammissibili le consulenze per presentazione, gestione della domanda e rendicontazione delle spese.

REQUISITO MINIMO

≥ 30% del progetto deve riguardare almeno una spesa tra beni strumentali, software o arredi.

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO: TIPOLOGIA, MISURA, REGIME DI AIUTO E REGOLE SUL CUMULO.

FONDO PERDUTO

MAX 60% DELLA SPESA RITENUTA AMMISSIBILE E
MAX 150.000,00 EURO.

REGIME DI AIUTO

NO AIUTI DI STATO – NO DE MINIMIS.

REGOLE SUL CUMULO

CUMULABILE CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE MA **NO** SUPERAMENTO DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO E **NO** DOPPIO FINANZIAMENTO DEI MEDESIMI COSTI.

PREMIALITÀ

FATTO SALVO L'IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE DI **150.000 EURO**, INCREMENTO DI **5 PUNTI PERCENTUALI** NEI SEGUENTI CASI

a) **INCREMENTO OCCUPAZIONALE A TEMPO INDETERMINATO** COLLOCATO PRESSO **LA SEDE UBICATA IN EMILIA-ROMAGNA.**

b) AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, **RILEVANZA DELLA PRESENZA FEMMINILE E/O GIOVANILE**

c) POSSESSO, DEL **RATING DI LEGALITÀ**

d) **SALE DI SPETTACOLO** NELLE QUALI VIENE SVILUPPATO IL PROGETTO, LOCALIZZATE NELLE **AREE MONTANE**, E/O NELLE AREE INTERNE DELL'EMILIA-ROMAGNA, NELLE **AREE MONTANE**, E/O NELLE **AREE INTERNE** DELL'EMILIA-ROMAGNA,

e) **RILEVANTE RICADUTA** RISPETTO AI TEMI DELLA **DISABILITÀ, DELL'INNOVAZIONE SOCIALE E DELLA QUALITÀ DELLA VITA E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE** (RELAZIONE PROGETTUALE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E NELLA RELAZIONE FINALE CHE ACCOMPAGNA LA DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE);

f) **RECUPERO DEI MATERIALI E LA CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI** (AL MOMENTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO = RELAZIONE CHE ILLUSTRA COMPIUTAMENTE LE MODALITÀ CON LE QUALI SI REALIZZA IL RECUPERO E LA RIDUZIONE, AL MOMENTO DELLA RENDICONTAZIONE = RELAZIONE CONCLUSIVA DI PROGETTO)

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. LA DOMANDA PUÒ ESSERE PRESENTATA:

- Dal **LEGALE RAPPRESENTANTE** del soggetto proponente

- oppure -

- Da un altro **SOGGETTO CON PROCURA SPECIALE,** conferita dal rappresentante legale

2. COMPILAZIONE, VALIDAZIONE E INVIO

Esclusivamente via telematica, tramite l'applicazione web "**SFINGE 2020**".

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA (oltre a quanto in SFINGE 2020):

- Ø Il **TITOLO DEL PROGETTO**
- Ø Una **SINTESI DEL PROGETTO** (ABSTRACT)
- Ø **CONTENUTI E ELEMENTI DISTINTIVI, PIANO DEI COSTI** dettagliato

- Ø Il **TITOLARE EFFETTIVO** del contributo
- Ø Dichiarazione sulla presenza di requisiti di **PREMIALITÀ**
- Ø Sede legale e/o unità locale del proponente

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO: € 16,00

ALLEGATI ALLA DOMANDA

In tutti i casi:

max 3 minuti

Breve video di durata massima di 3 minuti in cui il legale rappresentante del soggetto proponente, illustra brevemente le caratteristiche della stessa e quelle del progetto candidato al finanziamento (Nota: unico formato ammesso per il video: MP dimensione massima del file: 350 MB)

☐ **Relazione DNSH iniziale** (secondo il modello di cui all'Allegato H al con un attrraato e strutturo iniziale.

OPPURE

☐ **Copia delle certificazioni** in presenza delle quali non è obbligatorio predisporrae a predisporre la relazione DNSH iniziale.

Nel caso in cui il progetto si realizza in una struttura esistente:

SEMPRE

Ø **copia del contratto di acquisto**, di **affitto** o di altra tipologia di contratto o titolo giuridico o altro documento in base al quale possa essere dimostrata la disponibilità dell'immobile dove sarà realizzato l'intervento **(sempre obbligatorio)**

Ø **copia della visura catastale** fabbricati aggiornata relativa all'immobile nel quale viene effettuato l'intervento **(sempre obbligatorio, tranne il caso di ampliamento con nuova costruzione)**.

Ø **copia della documentazione** relativa alla agibilità delle strutture ove si svolgono le attività di pubblico spettacolo e nelle quali si realizzano gli interventi **(sempre obbligatorio, tranne il caso di ampliamento con nuova costruzione)**.

Ø **copia della polizza assicurativa** rischi catastrofali c.d. "CAT NAT" conforme all'art. 1 c. 101 ss L. n. 213/2023 ss.mm.ii. e in corso di validità, stipulata dal proponente o dal proprietario o da soggetto diverso tenuto alla stipula.

SOLO NEL CASO IN CUI IL PROGETTO PREVEDA ANCHE INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE, AMPLIAMENTO DI STRUTTURA ESISTENTE.

Ø una **dichiarazione di assenso/nulla osta/autorizzazione**, da parte del proprietario dell'immobile, alla realizzazione degli interventi (allegato obbligatorio nel caso in cui l'immobile in cui si realizzano interventi edili non sia di proprietà del gestore dell'attività)

Ø una **planimetria dello stato di fatto** dell'immobile oggetto dell'intervento

Ø una **documentazione fotografica** dello stato di fatto dell'immobile

Ø una **planimetria dello stato di progetto** degli interventi.

SOLO NEL CASO IN CUI IL PROGETTO PREVEDA UN AMPLIAMENTO TRAMITE NUOVA COSTRUZIONE DI UNA SALA SEPARATA FISICAMENTE DALLA STRUTTURA ESISTENTE MA AD ESSA COLLEGATA FUNZIONALMENTE.

Ø **copia del titolo giuridico** che permette la realizzazione della nuova sala (proprietà del terreno, diritto di superficie ecc.) e dei necessari titoli edilizi.

Ø una **planimetria** e/o una documentazione fotografica dello stato di fatto del sito oggetto dell'inter

Ø una **planimetria dello stato di progetto** degli interventi.

SOLO ED ESCLUSIVAMENTE NEL CASO DI "RISTRUTTURAZIONI IMPORTANTI" CHE RIGUARDANO OLTRE IL 25% DELLA SUPERFICIE DISPERDENTE LORDA E/O AMPLIAMENTI TRAMITE NUOVA COSTRUZIONE.

☐ **SOLO autodichiarazione** di cui al modello indicato nell'Allegato L al bando (SCREENING). **OPPURE** ☐ **AMBEDUE le autodichiarazioni** di cui al modello indicato nell'Allegato L al bando (SCREENING) e di cui al modello contenuto nell'Allegato M al bando (ANALISI DETTAGLIATA).

SOLO NEL CASO IN CUI VENGA RICHIESTA LA PREMIALITA' RELATIVA AL RECUPERO DEI MATERIALI E LA CONSEGUENTE RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI.

la relazione che esplica le modalità con le quali si realizza il **recupero dei materiali e la riduzione dei rifiuti** (allegato obbligatorio se il proponente richiede l'applicazione della premialità legata al recupero dei materiali e alla riduzione dei rifiuti).

TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE DOMANDE:

DALLE ORE **10.00** DEL
1° OTTOBRE 2026

ALLE ORE **13.00** DEL
2 NOVEMBRE 2026

SISTEMA DI INVIO TELEMATICO
LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA VERIFICHERÀ DATA E ORA DI INVIO PER STABILIRE LA RICEZIONE

LA REGIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI MODIFICARE I TERMINI CON ATTO FORMALE (DIRIGENTE)

DISPOSIZIONI PER GESTORI DI PIÙ UNITÀ LOCALI:

I RICHIEDENTI **GESTORI DI PIÙ STRUTTURE** (UNITÀ LOCALI SE STANTI) DEVONO PRESENTARE UNA **DOMANDA PER CIASCUNA UNITÀ LOCALE** OVE SI SVOLGONO GLI INTERVENTI

UNA **DOMANDA = UN PROGETTO PER UNITÀ LOCALE**

MAX **150.000,00** EURO **PER SOGGETTO** E NON PER PROGETTO

PROCEDURA DI VALUZIONE DI UNA VALITAZIONE E PROGETTO - AMMISSIBILITA' 60/100

PROROGHE E VARIAZIONI

Guida alle Procedure per Progetti e Contributi

PROROGHE DEI TERMINI PER LA SOSTENIBILITÀ DELLE SPESE

- A richiesta del **beneficiario, adeguatamente** motivata, **solo in presenza di circostanze non prevedibili** al momento della presentazione de-la **domanda** e/o della concessione e/o della contribuionte **del contributo** e **non dipendenti da fatti imputabili al beneficiario stesso** e per un periodo, comunque, **non superiore a 6 mesi.**
- Entro la data del **30 giugno 2027**, pena il rigetto e non accoglimento delle stesse.

VARIAZIONI DI PROGETTO

- NO MODIFICA DEL CONTENUTO, DEGLI OBIETTIVI, DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI O DEGLI EFFETTI PRINCIPALI DELL'INTERVENTO
- NO VARIAZIONI DI SEDE DELL'INTERVENTO

VARIAZIONI ANTECEDENTI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Da chiedere entro la data del 30 giugno 2027, o entro la data eventualmente prorogata, pena il rigetto e il non accoglimento della stessa

A) Il BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO: cioè il soggetto che ha proposto e deve realizzare il progetto e che è stato destinatario del provvedimento di concessione del contributo.

B) Il PIANO DEI COSTI E RELATIVE SPESE

A costo totale del progetto invariato è necessario sostituire, all'interno delle voci indicate nel piano dei costi - e nel rispetto delle percentuali ammissibili per le voci d), e) ed f) - alcune spese con altre non precedentemente indicate e che, comunque, debbono rientrare tra le spese ammissibili previste nel bando ed essere coerenti e funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto approvato (**SOSTITUZIONE DI SPESE**);

In ogni caso una variazione del piano dei costi:

- non può mai prevedere un aumento della spesa complessivamente approvata in sede di concessione;
  - ✓ quando, a costo totale del progetto invariato, vengono sostituiti taluni beni e/o servizi con altri beni e/o servizi analoghi o equivalenti che abbianano le stesse funzionalità di quelli originariamente previsti (**SOSTITUZIONE DI SPESE CON SPESE ANALOGHE**);
  - ✓ qualora, a costo totale del progetto invariato, sia necessario effettuare una diversa distribuzione degli importi all'interno delle varie voci del piano dei costi senza che ciò comporti la sostituzione di alcune spese con altre non precedentemente indicate e a condizione che tale ridistribuzione rispetti le percentuali ammissibili per le voci d), e) ed f), (**DIVERSA DISTRIBUZIONE DELLE SPESE**);
  - ✓ qualora si verifichi una diminuzione del piano dei costi (**DIMINUZIONE DELLE SPESE**), nel rispetto delle percentuali ammissibili per le voci d), e) ed f), e a condizione che la spesa complessiva non scenda comunque mai al di sotto della dimensione minima dell'investimento (euro 60.000,00 IVA esclusa) oppure del 50% della spesa approvata in sede di concessione.

VARIAZIONI SUCCESSIVE ALLA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Da chiedere in qualsiasi momento successivo alla data del provvealmento di liquidazione del contributo ed entro l 3 anni successivi

Può riguardare solo la modifica del titolare dell'attività.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

ISTRUZIONI DETTAGLIATE NEL MANUALE DI ISTRUZIONI PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELLA REGIONE HTTPS://FESR.REGIONE.EMILIA-ROMAGNA.IT/ NELLA SEZIONE DEDICATA AL BANDO.

1. TERMINE E MODALITA'

ENTRO LA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2027, SALVO PROROGA, TRAMITE **SFINGE 2020**

PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO

2. CONTENUTI

A) **UNA DOCUMENTAZIONE CONTABILE:** GIUSTIFICATIVI DI SPESA (FATTURE ELETTRONICHE IN FORMATO .XML OPPURE DA FATTURE IN .PDF O DOCUMENTAZIONE PROBATORIA EQUIVALENTE FISCALMENTE VALIDA + QUIETANZE DI PAGAMENTO INERENTI AL PROGETTO APPROVATO

ATTENZIONE
le fatture e i documenti contabili di spesa equivalenti e fiscalmente validi devono contenere l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto) riportato nell'atto di concessione.
Qualora i giustificativi di spesa fossero privi di CUP, il beneficiario, prima della presentazione della rendicontazione delle spese, deve procedere alla regolarizzazione delle fatture elettroniche con le modalità descritte nel bando e nel manuale di istruzioni

B) **UNA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,** PER LA VERIFICA DEI REQUISITI NECESSARI ALLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO;

C) **UNA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO,** RIFERITA A TUTTE LE ATTIVITÀ REALIZZATE, CHE NE COMPROVI:

- l'effettivo svolgimento secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando e nel documento "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione. Manuale di istruzioni per i beneficiari";
- la conferma della premialità indicata nella lettera a) del comma 1 del paragrafo 3.1 (ricadute positive in termini occupazionali), esclusivamente per i beneficiari che l'hanno richiesta ed ottenuta,
- la conferma della premialità indicata nella lettera f) del comma 1 del paragrafo 3.1 (recupero dei materiali e conseguente riduzione della produzione di rifiuti), esclusivamente per i beneficiari che l'hanno richiesta ed ottenuta, tramite la predisposizione della **relazione conclusiva** in cui si dimostri quanto illustrato nella relazione allegata alla domanda di contributo.

ATTENZIONE

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture intestate al beneficiario dovranno riportare una descrizione completa dei beni e/o servizi acquisiti ed essere chiaramente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato.
Le quietanze di pagamento dovranno riportare gli estremi della fattura pagata cui si riferisce.

LE **SPESE PREVISTE** DEVONO ESSERE:

- **CONTABILIZZATE** IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI **LEGGE** ED AI **PRINCIPI CONTABILI**
- IN UNO O PIÙ **CONTI CORRENTI** INTESTATI AL BENEFICIARIO
  ↳ **SISTEMA DI CONTABILITÀ SEPARATA** O **CODIFICAZIONE CONTABILE** ADEGUATA

- **PERTINENTI** E **RICONDUCIBILI** AL **PROGETTO** PRESENTATO E APPROVATO

- RIFERITE A **FATTURE, NOTE DI ADDEBITO** O ALTRI **DOCUMENTI CONTABILI** EQUIVALENTI FISCALMENTE VALIDI E NON OGGETTO DI DOPPIA FATTURAZIONE, INTESTATI AL SOGGETTO BENEFICIARIO
  - **EMESSE** E **INTEGRALMENTE PAGATE** DAL BENEFICIARIO NEL PERIODO TRA IL **1° GENNAIO 2026** E IL **30 SETTEMBRE 2027**

  - PAGATE AL **MEDESIMO FORNITORE** CON **QUIETANZE SINGOLE** E NON CUMULATIVE

LE FATTURE E TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI RELATIVI ALLE SPESE:

- DEVONO CONTENERE **L'INDICAZIONE DEL CUP** (CODICE UNICO DI PROGETTO)

NON DEVONO ESSERE EMESSE DAL **LEGALE RAPPRESENTANTE** E/O DA **QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO FISICO** FACENTE PARTE DEGLI **ORGANI SOCIETARI** PER ALMENO **IL 25%**

NON DEVONO ESSERE EMESSE DA **IMPRESE** IN RAPPORTO DI **COLLEGAMENTO,** CONTROLLO E/O CON **ASSETTI PROPRIETARI** SOSTANZIALMENTE COINCIDENTI

MODALITÀ DI PAGAMENTO E QUIETANZA

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE
DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEL PAGAMENTO DA ALLEGARE ALLA FATTURA

Assegno bancario (A/B)	• **Fotocopia** con clausola **"NON TRASFERIBILE"** • **Estratto conto** (intestatario, riferimento, codice) • In alternativa: **lista movimenti** • **Attestazione di versamento** (dichiarazione fornitore, data, numero, importo, fattura, emittente)
Assegno circolare (A/C)	• **Fotocopia** con clausola **"NON TRASFERIBILE"** • **Estratto conto** (intestatario, riferimento, codice) • In alternativa: **lista movimenti** • **Attestazione di versamento** (dichiarazione fornitore, data, numero, importo, fattura, emittente)
Bonifico bancario singolo SEPA (anche tramite home banking)	• **Disposizione di bonifico** (intestatario, riferimento fattura) • **Estratto conto** (intestatario, riferimento fattura, C.R.O./T.R.N., causale) • In alternativa: **lista movimenti** • **Modello F24 quietanzato**
Ricevuta bancaria singola (RI.BA)	• **Ricevuta bancaria** (intestatario, causale con riferimento fattura) • **Estratto conto** (intestatario, riferimento pagamento, codice) • In alternativa: **lista movimenti**
Sepa Direct Debit (SDD)	• **Mandato beneficiario** • **Contabile pagamento** (fornitore, fattura) • **Estratto conto** (intestatario, riferimento fattura, C.R.O./T.R.N., causale) • In alternativa: **lista movimenti** • **Modello F24 quietanzato**

Sepa Direct Debit (SDD)	• **Mandato beneficiario** • **Contabile pagamento** (fornitore, fattura) • **Estratto conto** (intestatario, riferimento fattura, C.R.O./T.R.N., causale) • In alternativa: **lista movimenti** • **Modello F24 quietanzato**
Sistema PAGO PA	• **Estratto conto** (intestatario, riferimento pagamento, codice) • In alternativa: **lista movimenti** • **Contabile pagamento** (fornitore, fattura) • **Avviso di pagamento**
Carta di credito/debito aziendale	• **Estratto conto** (intestatario, addebito complessivo) • In alternativa: **lista movimenti** • **Estratto conto carta** (intestatario, ultime 4 cifre, importo con fornitore e data, importo complessivo) • **Ricevuta pagamento** (fornitore, importo, data, ultime 4 cifre) • **Scontrino** (se fattura successiva) • **Autodichiarazione pertinenza spesa**
MAV (Pagamento Mediante Avviso)	• **MAV originale (cartaceo/digitale)** con Codice, Dati fornitore, Dati debitore, Importo, Scadenza • **Ricevuta banca** con Codice, Importo, Data status "pagato", Riferimenti, IUV • **Estratto conto** con CRO/IUV, Data, Causale
Pagamenti con APP/Wallet satispay PayPal Business	• **Estratto conto** con Ragione sociale fornitore/ordinante, Data e Importo, Causale, Identificativo operazione • In alternativa: **lista movimenti** • **Ricevuta/Digital Receipt** (PDF, mail conferma)

OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI

OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE

- Rispetto delle prescrizioni del bando
- Collaborazione

OBBLIGO DI GARANTIRE LA STABILITÀ DELLE OPERAZIONI

- Nei successivi 3 anni dalla liquidazione del contributo
- Nei garantire e dar granita del contributo

3 anni

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

- Rendere noto il sostegno ricevuto dall'Unione europea

OBBLIGHI CONNESSI ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH (REGOLAMENTO UE N. 852/2020)

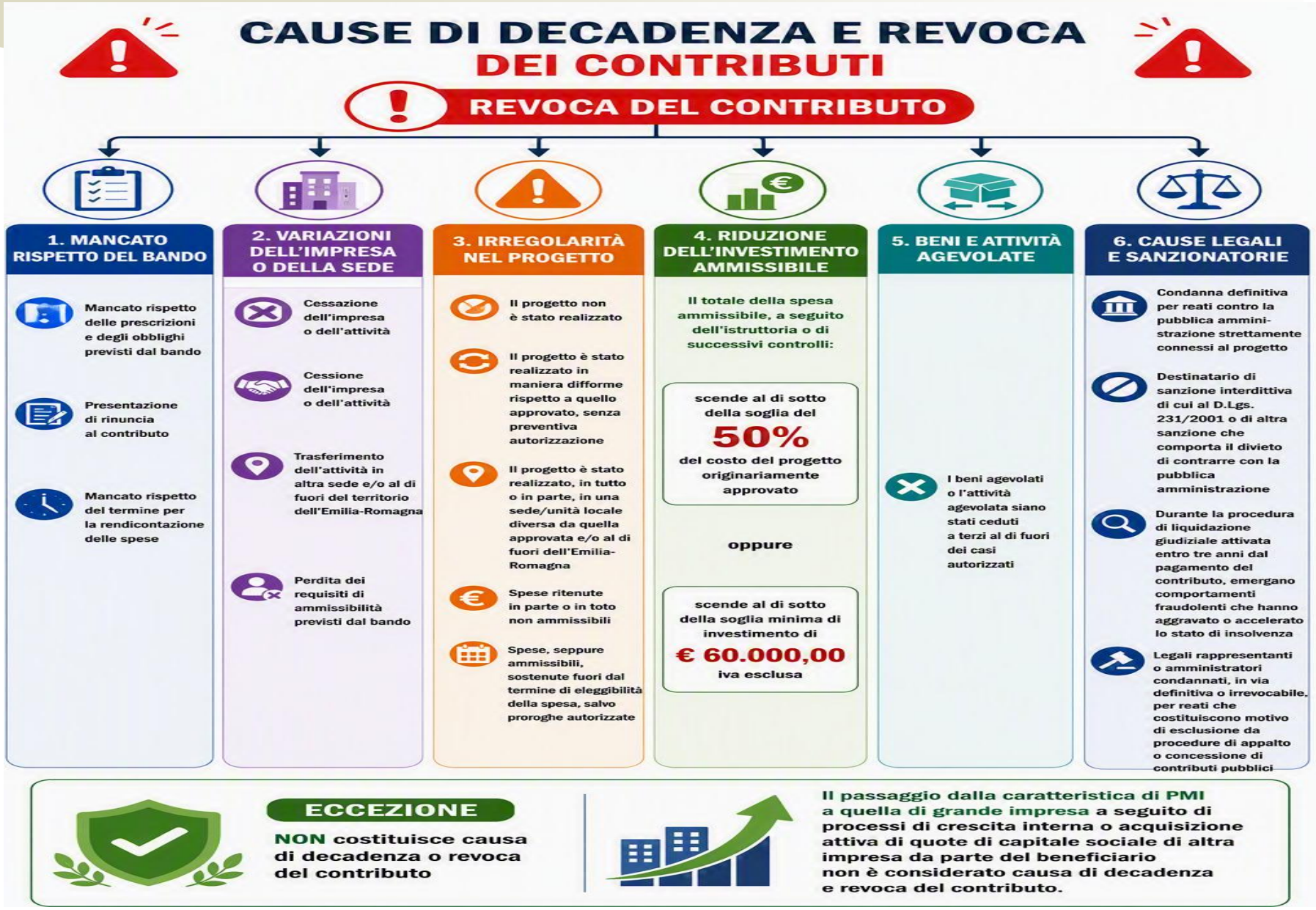
- Obiettivo ambientale: "economia circolare" (prevent, reuse, recycle)
- Monitoraggio di indicatori assegnati (Allegato I)
- Fase presentazione: "**RELAZIONE DNSH INIZIALE**" (Allegato H) - impatti e motivazioni
- Esenzione con certificazioni: ISO 14001, EMAS, OEF
- Esenzione per spese specifiche: licenze software, cloud computing, consulenze specialistiche strategiche
- Fase rendicontazione: "**RELAZIONE DNSH FINALE**" (modello) - prestazioni e gestione rifiuti, materiali
- Popolamento indicatori DNSH (Allegato I) con giustificazione se non possibile

OBBLIGHI CONNESSI ALLA GARANZIA DI IMMUNIZZAZIONE DAGLI EFFETTI DEL CLIMATE (CLIMATE PROOFING)

- SOLO per "ristrutturazione importante/ampliamento/nuova costruzione".
- Fase screening: autodichiarazione (Allegato L) - rischi climatici,
- Fase successiva (se rischi): autodichiarazione (Allegato M) - azioni di adattamento
- **DEFINIZIONE "RISTRUTTURAZIONE IMPORTANTE"**: interventi oltre 25% superficie disperdente lorda (es. pareti esterne, intonaci, tetto, pavimenti, infissi). **NON COMPRENDE:** pareti interne, solai tra ambienti riscaldati, elementi interni involucro termico

OBBLIGHI CONNESSI AL MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI

- Corretta implementazione dei dati di monitoraggio dei dati :operazioni
- Popolamento cobresta erazionti all'Ultro-possibile


CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI
REVOCA DEL CONTRIBUTO
1. MANCATO RISPETTO DEL BANDO
Mancato rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti dal bando
Presentazione di rinuncia al contributo
Mancato rispetto del termine per la rendicontazione delle spese
2. VARIAZIONI DELL'IMPRESA O DELLA SEDE
Cessazione dell'impresa o dell'attività
Cessione dell'impresa o dell'attività
Trasferimento dell'attività in altra sede e/o al di fuori del territorio dell'Emilia-Romagna
Perdita dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando
3. IRREGOLARITÀ NEL PROGETTO
Il progetto non è stato realizzato
Il progetto è stato realizzato in maniera difforme rispetto a quello approvato, senza preventiva autorizzazione
Il progetto è stato realizzato, in tutto o in parte, in una sede/unità locale diversa da quella approvata e/o al di fuori dell'Emilia-Romagna
Spese ritenute in parte o in toto non ammissibili
Spese, seppure ammissibili, sostenute fuori dal termine di eleggibilità della spesa, salvo proroghe autorizzate
4. RIDUZIONE DELL'INVESTIMENTO AMMISSIBILE
Il totale della spesa ammissibile, a seguito dell'istruttoria o di successivi controlli:
scende al di sotto della soglia del 50% del costo del progetto originariamente approvato
oppure
scende al di sotto della soglia minima di investimento di € 60.000,00 iva esclusa
5. BENI E ATTIVITÀ AGEVOLATE
I beni agevolati o l'attività agevolata siano stati ceduti a terzi al di fuori dei casi autorizzati
6. CAUSE LEGALI E SANZIONATORIE
Condanna definitiva per reati contro la pubblica amministrazione strettamente connessi al progetto
Destinatario di sanzione interdittiva di cui al D.Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
Durante la procedura di liquidazione giudiziale attivata entro tre anni dal pagamento del contributo, emergano comportamenti fraudolenti che hanno aggravato o accelerato lo stato di insolvenza
Legali rappresentanti o amministratori condannati, in via definitiva o irrevocabile, per reati che costituiscono motivo di esclusione da procedure di appalto o concessione di contributi pubblici
ECCEZIONE
NON costituisce causa di decadenza o revoca del contributo
Il passaggio dalla caratteristica di PMI a quella di grande impresa a seguito di processi di crescita interna o acquisizione attiva di quote di capitale sociale di altra impresa da parte del beneficiario non è considerato causa di decadenza e revoca del contributo.

INFORMAZIONI SUL BANDO E SUL PROCEDIMENTO

PORTALE DEL SITO DEL FESR DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

http://fesr.regione.emilia-romagna.it/

nella sezione dedicata al bando.

SPORTELLO IMPRESE

Dal lunedì al venerdì

Dalle 9.30 alle 13.00

848800258
chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario

sportelloimprese@regione.emilia-romagna.it

UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

SETTORE ATTIVITÀ CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURA E TURISMO

- istruttoria e valutazione delle domande di contributo;
- provvedimenti di concessione dei contributi ed eventuale rigetto delle domande;
- istruttoria e autorizzazione eventuali richieste di variazione progettuali prima della rendicontazione;
- istruttoria e autorizzazione eventuali richieste di proroga del termine ultimo per la sostenibilità delle spese;
- eventuali provvedimenti di revoca nella fase antecedente alla presentazione della rendicontazione.

SETTORE RENDICONTAZIONI, LIQUIDAZIONI E CONTROLLI
DIREZIONE GENERALE SVILUPPO ECONOMICO, CULTURA E TURISMO

- istruttoria e valutazione delle rendicontazioni delle spese;
- provvedimenti di liquidazione dei contributi;
- istruttoria e autorizzazione eventuali richieste di variazione presentate dopo la liquidazione dei contributi;
- adozione eventuali provvedimenti di revoca nella fase successiva alla presentazione della rendicontazione nonché nella fase successiva alla liquidazione in seguito all'esito negativo dei controlli o su segnalazione del beneficiario, con contestuale recupero;
- controlli in loco.

DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiesta scritta e motivata ad una delle strutture di sopra indicate trasmessa con le modalità indicate nel sito Amministrazione trasparente della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo:
https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico/documentale.

L'istanza di accesso deve indicare gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso o gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione oltre che alla generalità del richiedente e gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse giuridicamente rilevante e il motivo di legittimazione collegato all'atto/documento richiesto.

RIEPILOGO DELLE SCADENZE

PER TUTTI I PROGETTI

Apertura dei termini per la presentazione della domanda	Dal **1° ottobre 2026** al **2 novembre 2026**
Realizzazione delle spese del progetto	Dal **1° gennaio 2026** al **30 settembre 2027**
Richiesta proroga dei termini per la realizzazione delle spese	Entro il **30 giugno 2027**
Richiesta variazione del progetto prima della rendicontazione	Entro il **30 giugno 2027**
Richiesta variazione del progetto dopo la liquidazione del contributo	In qualsiasi momento successivo alla data del provvedimento di liquidazione del contributo ed entro i **3 anni** successivi allo stesso
Presentazione della rendicontazione delle spese	Entro il **30 settembre 2027**

SOLO PER I PROGETTI PROROGATI

Richiesta variazione del progetto prima della rendicontazione	Entro il termine che risulta dall'autorizzazione alla proroga
Presentazione della rendicontazione delle spese	Entro il termine che risulta dall'autorizzazione alla proroga
Richiesta variazione del progetto dopo la liquidazione del contributo	In qualsiasi momento successivo alla data del provvedimento di liquidazione del contributo ed entro i **3 anni** successivi allo stesso