



PR FESR 2014-2020

PRIORITÀ 1 - RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

1.3.2 Incentivazione dei processi di internazionalizzazione per rafforzare competitività ed attrattività sui mercati del sistema produttivo regionale

Bando per il sostegno a progetti di internazionalizzazione delle PMI e aggregazioni di PMI – 2016-2020

Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese
Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca



Indice

1. Obiettivi, finalità, oggetto e dotazione finanziaria del bando
2. Beneficiari dei contributi e requisiti soggettivi di ammissibilità
 - 2.1 Soggetti singoli
 - 2.2 Associazioni temporanee di impresa o di scopo (ATI e ATS) e Reti di imprese
3. Caratteristiche dei progetti finanziabili
4. Spese ammissibili
5. Caratteristiche del contributo: tipologia, misura, regime di aiuto e regole sul cumulo
 - 5.1 Tipologia e calcolo del contributo
 - 5.2 Premialità
 - 5.3 Regime di aiuto
 - 5.4 Cumulabilità del contributo
6. Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo
 - 6.1 Termini per la presentazione della domanda di contributo
 - 6.2 Modalità di presentazione delle domande di contributo
7. Valutazione di ammissibilità formale, sostanziale e di merito dei progetti e attribuzione dei punteggi
 - 7.1 Istruttoria e ammissibilità formale
 - 7.2 Criteri e valutazione di ammissibilità sostanziale dei progetti
 - 7.3 Criteri e valutazione di ammissibilità di merito dei progetti e attribuzione dei punteggi
 - 7.4 Formazione della graduatoria
8. Provvedimenti amministrativi: la graduatoria delle domande ammissibili ed esclusioni
9. Variazioni al progetto
10. Modalità di rendicontazione, domanda e pagamento del contributo
 - 10.1 La domanda di pagamento
 - 10.2 Presentazione della rendicontazione delle spese
 - 10.3 Contenuti della rendicontazione delle spese
 - 10.4 Requisiti di ammissibilità delle spese
 - 10.5 Determinazione del contributo
 - 10.6 Pagamento del contributo
11. Controlli, revoca o decadenza
 - 11.1 Controlli

- 11.2 Revoca o decadenza del contributo e recupero delle somme liquidate
- 12. Obblighi a carico del beneficiario del contributo
 - 12.1 Stabilità delle operazioni
 - 12.2 Obblighi di carattere generale
 - 12.3 Obblighi di comunicazione e visibilità
 - 12.4 Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH
 - 12.5 Obblighi connessi al monitoraggio delle operazioni
- 13. Informazioni sul procedimento amministrativo e comunicazioni

ALLEGATI

1. SETTORI AMMESSI ED ESCLUSI DAL CONTRIBUTO
2. DEFINIZIONE DI PICCOLA E MEDIA IMPRESA AI SENSI DELLA RACCOMANDAZIONE DELLA COMMISSIONE DEL 6 MAGGIO 2003 E DEL DECRETO MINISTERIALE 18 APRILE 2005
3. DEFINIZIONE DI IMPRESA FEMMINILE E GIOVANILE
4. ELENCO DELLE AREE MONTANE
5. ELENCO DELLE AREE INTERNE
6. AREE DELL'EMILIA-ROMAGNA COMPRESSE NELLA CARTA NAZIONALE DEGLI AIUTI DI STATO
7. CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
8. FAC SIMILE DELLA PROCURA SPECIALE
9. FAC SIMILE DELLA RELAZIONE DI PROGETTO E DEL PROFILO AZIENDALE DELL'IMPRESA RICHIEDENTE
10. ELENCO DELLE IMPRESE ADERENTI ALL'AGGREGAZIONE
11. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO
12. ELENCO DEI TERRITORI ALLUVIONATI DELL' EMILIA-ROMAGNA (DECRETO-LEGGE N.61/2023)
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
14. INFORMATIVA SUI SETTORI DI INTERVENTO PERTINENTI E SULLA TIPOLOGIA, DEFINIZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E DI OUTPUT
15. SCHEDA DI SINTESI DEL BANDO

1. Obiettivi, finalità, oggetto e dotazione del Bando

Il presente bando si pone l'obiettivo di rafforzare la presenza delle imprese dell'Emilia-Romagna sui mercati internazionali, favorendo anche la diversificazione delle destinazioni dell'export regionale. A questo scopo il bando prevede il supporto a progetti di internazionalizzazione e di promozione internazionale realizzati da piccole e medie imprese, singolarmente o in aggregazione.

Il presente bando dà attuazione all'azione 1.3.2 "Incentivazione dei processi di internazionalizzazione per rafforzare competitività ed attrattività sui mercati del sistema produttivo regionale" del Programma Regionale FESR 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2024)7208 del 14 ottobre 2024.

Il bando, pertanto, è coerente con il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e al Fondo di Coesione, e in particolare con l'Articolo 3 "Obiettivi specifici per il FESR e il Fondo di Coesione", che al co. 1 "In conformità degli obiettivi strategici stabiliti all'articolo 5, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060, il FESR sostiene gli obiettivi specifici seguenti", prevede tra l'altro di (...) lett. a) iii) rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi.

Il bando, inoltre, si conforma, secondo quanto previsto nell'articolo 9, comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020, come specificato al paragrafo 12.4.

Gli obiettivi del bando sono coerenti:

- con gli obiettivi contenuti nell'Agenda 2030 approvata dalle Nazioni Unite, con particolare riferimento all'attuazione dei goals 8. "Lavoro dignitoso e crescita economica" e 9. "Imprese, innovazione e infrastrutture";
- con la Strategia regionale Agenda 2030, che declina in scala regionale gli obiettivi dell'Agenda ONU;
- con i contenuti e gli obiettivi della Strategia Regionale di Specializzazione Intelligente 2021-2027 (S3), approvata con DGR 680/2021 e successivamente con Deliberazione Assembleare n. 45/2021 da parte dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Infine, il bando contribuisce al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal Patto per il lavoro e per il clima, approvato con delibera di Giunta n. 1899 del 14/12/2020 e sottoscritto dalla Regione, gli enti locali, i sindacati, le imprese, la scuola, gli atenei, le associazioni ambientaliste, il Terzo settore e volontariato, le professioni, le Camere di commercio e le banche.

Nella redazione del bando sono stati rispettati i seguenti criteri applicabili a livello di procedura di attuazione del PR Programma Regionale FESR 2021/2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza:

- coerenza con la Strategia industriale europea e la Strategia per le PMI: la natura delle operazioni e dei soggetti finanziati è coerente con le politiche di intervento e le aree prioritarie delle suddette strategie;
- assenza di interventi di delocalizzazione in conformità dell'articolo 66 o che

- costituirebbero trasferimento di un'attività produttiva in conformità dell'articolo 65, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060: in relazione a tale criterio si sottolinea come il presente bando sia rivolto ad imprese che nella fase di attuazione del progetto agevolato devono avere un'unità produttiva all'interno del territorio regionale e al contempo contenga indicazioni per i beneficiari relative agli obblighi di cui all'art. 65 "Stabilità delle operazioni", per cui si ritiene garantito il rispetto del sopracitato criterio;
- assenza di parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE che metta a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni: in particolare, in relazione al criterio relativo all'assenza di parere motivato della Commissione Europea per infrazione, le verifiche effettuate sul sito della Commissione Europea, che raccoglie le procedure di infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE, confermano che il presente bando non prevede interventi che possano rientrare in procedure d'infrazione che metterebbero a rischio la legittimità e regolarità delle spese o l'esecuzione delle operazioni;
 - coerenza con le priorità della Smart Specialization Strategy 2021-2027 e con la Relazione di autovalutazione per il soddisfacimento dei criteri relativi alla condizione abilitante 1 "Good governance of national or regional smart specialisation strategy";
 - coerenza con la strategia "Data Valley Bene Comune – Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2022-2025".

Per finanziare i progetti approvati ai sensi del presente bando sono disponibili € 5.000.000,00 per progetti da realizzarsi nel biennio 2026-2027.

La Regione Emilia-Romagna si riserva la possibilità di integrare tali risorse con eventuali ulteriori risorse disponibili.

2. Beneficiari dei contributi e requisiti soggettivi di ammissibilità

Possono presentare domanda di contributo ai sensi del presente bando i soggetti iscritti nel Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (REA) delle CCIAA competenti per territorio che svolgono una attività economica sia con le forme giuridiche tipiche delle imprese (soggetti iscritti nel Registro delle Imprese) che nelle forme diverse da queste ultime (soggetti iscritti nel REA ma non nel Registro delle Imprese, con esclusione delle persone fisiche).

I soggetti economici possono partecipare singolarmente o aggregati in associazioni temporanee di imprese o di scopo (ATI o ATS) o Reti di imprese.

I richiedenti che presentano domanda singolarmente non possono aderire a progetti presentati da ATI/ATS o reti nel medesimo bando né possono aderire a più di un progetto presentato da un'aggregazione. I soggetti aderenti a un'aggregazione non possono presentare domanda anche singolarmente.

I soggetti proponenti devono possedere, **al momento della presentazione della domanda di contributo**, i requisiti soggettivi di ammissibilità riportati nei successivi paragrafi 2.1 e 2.2.

2.1 Soggetti singoli

Possono presentare domanda di contributo ai sensi del presente bando i soggetti economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere le dimensioni di micro, piccola e media impresa secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (riportati nell'Allegato 2 al presente bando);
- b) essere regolarmente costituiti, attivi e iscritti al Registro delle imprese o al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio. Tale requisito sarà verificato anche in sede di istruttoria della rendicontazione finalizzata alla liquidazione del contributo;
- c) avere l'unità operativa¹ pertinente con le attività progettuali situata in Emilia-Romagna. Possono partecipare al bando anche i soggetti che in fase di presentazione della domanda di finanziamento non abbiano alcuna unità operativa in Emilia-Romagna, purché si impegnino ad aprire l'unità operativa pertinente con le attività progettuali sul territorio regionale. La sede o unità operativa in Emilia-Romagna dovrà risultare **iscritta** presso la Camera di Commercio competente per territorio **e attiva** entro la presentazione della rendicontazione delle spese, a pena di revoca totale del contributo concesso;
- d) appartenere ai settori di attività economica ammissibili ai sensi del presente bando e desumibili dai dati di iscrizione presso la competente Camera di Commercio (si considereranno sia i codici ATECO 2025 primari che i codici secondari di attività). In caso di codice ATECO non pertinenti, dall'Oggetto Sociale iscritto in visura camerale o dalle attività progettuali si dovrà evincere chiaramente un'attività coerente con i settori ammissibili. Il codice ATECO o l'attività ammissibile dovranno essere attribuiti all'unità operativa situata in Emilia-Romagna e interessata dalle attività del progetto. Le attività proposte dal progetto dovranno essere attinenti ai soli codici ATECO ammissibili. Non saranno ammesse attività progettuali attinenti a codici ATECO non ammissibili ai sensi del presente bando.
I settori di attività ammessi e quelli esclusi dal contributo regionale sono indicati nell'Allegato 1 al presente bando.
- e) non rientrare nei casi previsti dall'art.67 del D.lgs 159/2011²;
- f) non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale previsto dal Decreto legislativo 14/2019, così come modificato ai sensi del D.lgs. 83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- g) essere in possesso di polizza assicurativa contro rischi catastrofali c.d. "CAT NAT"³.

2.2 Associazioni temporanee di impresa o di scopo (ATI e ATS) e Reti di imprese

¹ Secondo la definizione data dalla circolare del Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato n.3202 del 22/01/1990, al paragrafo 12.1 le unità locali operative sono quelle unità dove si svolge effettivamente l'attività economica o la prestazione di servizi oggetto dell'impresa.

² Tale requisito verrà verificato a campione acquisendo la comunicazione antimafia di cui al Dlgs n. 159/2011.

³ Trattasi di polizza assicurativa rischi catastrofali c.d. "CAT NAT", conforme all'art. 1 c. 105 L. n. 213/2023 e al Decreto Ministeriale MEF n. 18 del 30 gennaio 2025 "Regolamento recante modalità attuative e operative degli schemi di assicurazione dei rischi catastrofali ai sensi dell'articolo 1, comma 105, della legge 30 dicembre 2023, n. 213

I soggetti di cui al precedente paragrafo 2.1 possono decidere di presentare domanda al presente bando in forma aggregata, attraverso la costituzione di apposite associazioni temporanee di impresa (ATI), associazioni temporanee di scopo (ATS) o Reti di Imprese.

Le ATI/ATS e le Reti dovranno essere costituite da minimo 3 soggetti, tutti aventi l'unità operativa pertinente con le attività progettuali situata in Emilia-Romagna. Tutti i soggetti costituenti l'aggregazione devono essere in possesso dei requisiti previsti e riportati nel par. 2.1, pena la non ammissibilità dell'aggregazione intera.

I partecipanti all'aggregazione non devono essere fra di loro associati o collegati, né avere soci in comune.

Non sono ammesse aggregazioni comprendenti soggetti con quote di partecipazione inferiori al 10%, ad eccezione di quelle composte da più di 10 soggetti.

Nel caso di domanda presentata da un'ATI/ATS o da una Rete, non saranno ammessi soggetti mandatarî che non siano anche beneficiari del contributo regionale.

Le domande presentate da Reti di imprese dovranno prevedere la partecipazione alle attività di progetto di tutti i soggetti appartenenti alla Rete.

L'ATI/ATS o la Rete dovrà essere già costituita alla data di presentazione dell'istanza, vale a dire che dovrà essere già avvenuto il conferimento di mandato speciale irrevocabile da parte di tutte le partecipanti in favore di uno dei soggetti aderenti al raggruppamento, che assumerà il ruolo di Mandatario.

Il mandato speciale irrevocabile dovrà risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da Notaio.

L'Atto costitutivo deve indicare obbligatoriamente, pena la nullità ai fini del presente bando

- il riferimento al presente Bando⁴;
- la ragione sociale dei soggetti aderenti al raggruppamento;
- la durata del contratto;
- gli obiettivi/finalità dell'associazione;
- il contenuto, i termini e le modalità degli impegni assunti;
- la quota di partecipazione di ogni soggetto aderente;
- la dichiarazione di impegno, da parte del Mandatario a versare ai Mandanti la quota parte del contributo ricevuto dalla Regione Emilia-Romagna in ragione delle percentuali di partecipazione;
- la dichiarazione, da parte di tutti i partecipanti alla realizzazione del progetto (Mandanti e Mandatari), di esonero della Regione Emilia-Romagna da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra gli stessi in ordine alla ripartizione del contributo⁵.

⁴ Il riferimento al bando non è necessario per le Reti di impresa già costituite prima della presentazione della domanda o può essere integrato con scrittura privata.

⁵ Per le Reti di imprese già costituite prima della presentazione della domanda questo punto e il

L'atto costitutivo può inoltre contenere ogni altro elemento che i partecipanti al raggruppamento intendono regolare.

Nel caso di reti o ATI/ATS già costituite, l'atto costitutivo può essere integrato degli elementi obbligatori sopra elencati con apposito atto notarile o scrittura privata autenticata.

3. Caratteristiche dei progetti finanziabili

Sono ammissibili gli interventi finalizzati a realizzare percorsi di internazionalizzazione che abbiano come obiettivo fino a due paesi esteri⁶ e che si avvalgano di consulenze e partecipazione a massimo 4 fiere nei paesi obiettivo.

Tutti i paesi sono considerati ammissibili come destinazione delle azioni promozionali, tuttavia il bando favorisce, attraverso i criteri di valutazione e i relativi punteggi assegnabili riportati nel paragrafo 7.3, i progetti che hanno come target i mercati Extra-UE.

I progetti devono **obbligatoriamente comprendere interventi di tipo consulenziale**, coerenti con le finalità del percorso di internazionalizzazione presentato nel progetto e con le tipologie di attività e di spese ammissibili descritte nell'articolo successivo. Gli interventi di tipo consulenziale che soddisfano questo requisito sono elencati nel successivo articolo 4 alla voce b).

Il proponente, nella descrizione del progetto, dovrà dettagliare per le consulenze: scopi, output previsti e tipologia di competenze del consulente; potrà allegare il CV/profilo del consulente scelto per aumentare la completezza delle informazioni fornite.

Ai fini della loro ammissibilità, le attività di progetto dovranno svolgersi a partire dal 24 febbraio 2026 (data di inizio progetto) e concludersi entro il 31 dicembre 2027 (data di fine progetto).

Le fatture devono essere emesse nel periodo intercorrente tra la data del 24 febbraio 2026 ed il termine ultimo per la conclusione del progetto, ovvero entro il 31/12/2027. Le fatture dovranno essere integralmente quietanzate nel periodo che va dal 24 febbraio 2026 alla data di presentazione della rendicontazione delle spese, per la quale saranno aperte finestre di rendicontazione in soluzione unica a saldo, secondo il seguente calendario:

- entro il 28/02/2027;
- entro il 31/08/2027;
- entro il 29/02/2028, termine ultimo per la presentazione della rendicontazione.

Le date di apertura di ciascuna finestra di rendicontazione saranno comunicate ai beneficiari e rese note nella sezione dedicata al Bando sul Portale: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/> e sull'applicativo Sfinge2020.

In sede di verifica della rendicontazione di spesa e delle attività, verrà verificato che gli interventi previsti nel progetto siano stati interamente compiuti entro il termine previsto nel bando, con ciò intendendo che le consulenze siano effettivamente prestate e l'eventuale partecipazione a fiere sia realmente avvenuta entro detto termine, pena la non ammissibilità dell'attività e delle spese

precedente possono essere integrati con scrittura privata o documento di pari valore legale.

⁶ Sono esclusi San Marino e Città del Vaticano. Si precisa inoltre che l'Unione Europea non può essere considerato come un unico paese target, dovranno pertanto essere specificati, all'interno della UE, i paesi target scelti.

relative.

Le attività del progetto dovranno essere riconducibili e a beneficio della unità operativa del richiedente ubicata nel territorio della regione Emilia-Romagna e indicata nella domanda di contributo.

I progetti non devono ricomprendere attività che sono parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in Emilia-Romagna o che costituiscono trasferimento di una attività produttiva in Emilia-Romagna da uno stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana ai sensi degli articoli 65 e 66 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Ai fini della ammissibilità le domande di contributo dovranno prevedere la realizzazione di progetti con una dimensione minima non inferiore a

- € 25.000,00 per i soggetti singoli
- € 75.000 per le aggregazioni.

In sede di istruttoria della rendicontazione delle spese si provvederà a verificare che le spese rendicontate ammesse **siano pari ad almeno il 50%** del costo del progetto originariamente approvato, pena la revoca totale del contributo.

4. Spese ammissibili

Sono ammissibili solo i costi necessari per la realizzazione del progetto e corrispondenti alle tipologie di attività e di spesa elencate nel presente articolo e ammesse al momento dell'approvazione della domanda, fatte salve le eventuali variazioni di progetto approvate successivamente alla concessione del contributo di cui all'art. 9.

Sono ammissibili esclusivamente le **tipologie di attività e di spesa** elencate qui di seguito:

- a) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI:** partecipazione da parte del beneficiario a fiere all'estero o in Italia, in questo caso solo a fiere con qualifica Internazionale, svolte esclusivamente in presenza e dal 24/02/2026 al 31/12/2027. Potranno essere indicate fino a un massimo di 4 fiere complessivamente.

I costi per la partecipazione alle fiere saranno riconosciuti nei seguenti importi forfettari, calcolati secondo la metodologia approvata con la D.G.R. n. 2150/2024: euro 12.700,00 per la partecipazione a ciascuna fiera all'estero; euro 3.000,00 per la partecipazione a ciascuna fiera con qualifica Internazionale in Italia. Tali importi coprono le principali voci di costo legate alla partecipazione alla fiera, quali:

- a. per le fiere all'estero, l'affitto degli spazi espositivi, l'inserimento nel catalogo dell'evento, la progettazione e allestimento dello stand, il trasporto e assicurazione dei materiali, servizi di interpretariato e hostess e produzione di materiali promozionali;
- b. per le fiere con qualifica Internazionale⁷ in Italia, l'affitto degli spazi espositivi, l'inserimento nel catalogo dell'evento, la progettazione e l'allestimento dello stand.

⁷ La qualifica di fiera internazionale deve risultare attestata nel calendario fieristico nazionale o da apposita comunicazione o certificazione dell'organizzatore fieristico.

Gli importi sopraddeati si intendono comprensivi di ogni spesa relativa alla partecipazione alla fiera.

Nel caso le fiere non si tengano nel paese target il proponente dovrà specificare in fase di presentazione della domanda, in che modo e attraverso quali specifiche attività la partecipazione a questo evento contribuirà al raggiungimento degli obiettivi del progetto nei paesi target.

In fase di rendicontazione delle spese relative alla partecipazione in presenza alle fiere, il beneficiario del contributo è esonerato, per questa voce di spesa, dal presentare la relativa documentazione contabile, ma dovrà fornire evidenze documentali dell'avvenuta partecipazione diretta alle manifestazioni fieristiche, come indicato al successivo paragrafo 10.3.

b) CONSULENZE FINALIZZATE A:

- **TEMPORARY EXPORT MANAGER e/o DIGITAL EXPORT MANAGER:** sviluppo delle competenze interne attraverso l'utilizzo da parte del beneficiario di un TEM o DEM⁸;
- **CONSULENZE PER IDEAZIONE DI UN PIANO MARKETING E/O DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE SUI PAESI TARGET:** si intendono esclusivamente le spese di consulenza, non sono ammessi i costi di servizi correlati (esempi non esaustivi di spese non ammesse: produzione di materiali promozionali, servizi informatici, produzione e gestione di contenuti social etc);
- **CONSULENZE PER LA REALIZZAZIONE DI B2B:** spese per la selezione di potenziali partner/buyer e il supporto a incontri di affari (non comprende le spese per servizi di organizzazione degli incontri, quali: affitto sale, catering, interpreti etc);

c) COSTI GENERALI (costi indiretti) per la definizione e gestione del progetto. Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un finanziamento a tasso forfettario del 7% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere a) e b). Rientrano in questa voce le spese per la presentazione della domanda di contributo e/o della rendicontazione delle spese. In fase di rendicontazione delle spese, il beneficiario del contributo è esonerato, per questa voce di spesa, dal presentare la relativa documentazione contabile.

Alle spese sopra elencate si applicano i seguenti **vincoli**:

- non sono ammesse consulenze di natura amministrativa, contabile e giuridica connesse al normale funzionamento di impresa⁹ o di formazione del personale del beneficiario;
- non sono ammessi contratti con agenti di commercio, distributori o rappresentanti. Eventuali contratti di consulenza che prevedano formule di pagamento delle prestazioni vincolate o in percentuale sulle vendite realizzate dall'impresa beneficiaria tramite l'intermediazione del consulente saranno considerati contratti per agenti di commercio e

⁸ Per entrambe le tipologie di contratto (TEM/DEM) non è consentito avvalersi di manager o dipendenti dell'impresa beneficiaria del contributo o di sue controllate o associate.

⁹ Sono quelle spese che normalmente un'azienda ha bisogno di sostenere come ad es. spese per la tenuta della contabilità, spese per la definizione della contrattualistica nazionale, certificazione essenziali per la commercializzazione del prodotto/servizio ecc.

quindi non ammessi;

- non sono ammissibili le consulenze e i servizi prestati da dipendenti, soci e amministratori del beneficiario o da imprese collegate o associate e da loro dipendenti, soci o amministratori, né qualsiasi spesa fatturata da questi soggetti;
- le spese si intendono al **netto** di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione. L'Iva costituisce spesa ammissibile SOLO nel caso in cui non sia recuperabile. Nel caso in cui per il beneficiario l'Iva costituisca un costo non recuperabile, in sede di presentazione della rendicontazione delle spese dovrà essere allegata apposita Dichiarazione dell'organo di revisione o del Commercialista che attesta l'indetraibilità dell'imposta indicando altresì i riferimenti normativi;
- la mancata partecipazione a fiere nel corso del periodo di eleggibilità del progetto renderà inammissibili i costi riconosciuti per le medesime fiere;
- le spese di consulenza dovranno essere accompagnate, nella rendicontazione, da una relazione del consulente e, se previsti dai relativi contratti, dai documenti prodotti nell'ambito della consulenza, da cui si evinca il contenuto della prestazione effettuata.

Per le spese sostenute nella realizzazione di progetti da parte di **ATI/ATS e Reti** si applicano, inoltre, i seguenti vicoli:

- le consulenze dovranno essere prestate per tutti i partecipanti all'aggregazione
- le spese per la realizzazione di materiali promozionali saranno ammissibili esclusivamente per materiali collettivi. Non saranno ammesse spese per la realizzazione di materiali promozionali dei singoli partecipanti.

5. Caratteristiche del contributo: tipologia, misura, regime di aiuto e regole sul cumulo

5.1 Tipologia e calcolo del contributo

Il contributo regionale sarà concesso a fondo perduto nella misura del **50%** delle spese ritenute ammissibili e non potrà comunque superare il valore di:

- **€ 30.000,00 per le imprese partecipanti in forma singola**

- **€ 140.000,00** per le aggregazioni.

Ai contributi di cui al presente bando si applica il Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023 in materia di **aiuti "de minimis"**.

Ai fini del calcolo dell'aiuto spettante ai partecipanti in forma aggregata si applicheranno le seguenti modalità di assegnazione:

- il contributo concesso viene calcolato nell'importo massimo di € 30.000,00 per ciascun soggetto partecipante all'aggregazione per un totale non superiore a € 140.000,00;
- il contributo sarà poi suddiviso fra tutti i soggetti partecipanti all'aggregazione, in proporzione alla quota di partecipazione attestata nell'apposito atto costitutivo;
- il Mandatario provvederà a trasmettere alla Regione Emilia-Romagna l'elenco dei partecipanti e delle relative quote di partecipazione compilato sulla base del modello

allegato (Allegato 10), e che dovrà coincidere con le quote di partecipazione indicate nell'atto costitutivo;

- nel caso un partecipante esca dall'aggregazione o cessi l'attività prima della conclusione del progetto non verrà riconosciuto il contributo spettante al medesimo partecipante e il costo complessivo del progetto dell'aggregazione sarà ridotto della quota di costo a carico del partecipante uscente o cessato. Non è ammesso il subentro di un partecipante nelle attività inizialmente attribuite ad altro partecipante e in generale la quota di partecipazione al progetto definita nell'atto costitutivo non può essere modificata nel corso dell'attuazione dell'operazione.

5.2 Premialità

La percentuale del contributo può essere aumentata di 5 punti percentuali, ovvero fino al 55%, fermo restando l'importo massimo previsto al paragrafo 5.1, qualora ricorra almeno una delle ipotesi di seguito elencate:

1. nel caso in cui l'attività di impresa del richiedente sia caratterizzata, al momento della presentazione della domanda, dalla rilevanza della presenza **femminile e/o giovanile** così come indicata nell'Allegato 3 al bando;
2. nel caso in cui i soggetti proponenti operino, con riferimento alle unità operative dove si realizza l'intervento, nelle **aree montane**, così come definite ai sensi della L.R. n. 2/2004 e ss.mm.ii. e individuate dalle delibere della Giunta regionale n. 1734/2004, n. 1813/2009, n. 383/2022 e 1337/2022 (c.d. AREE MONTANE) (Allegato 4 al bando). La maggiorazione del contributo verrà erogata solo se al momento della rendicontazione delle spese risulti confermata la localizzazione dell'intervento nelle già menzionate aree;
3. nel caso in cui i soggetti proponenti i progetti operino, con riferimento alle unità operative dove si realizza l'intervento, nelle **aree interne dell'Emilia-Romagna** (AREE INTERNE), così come individuate nell'allegato B alla Deliberazione di Giunta n. 512/2022 (Allegato 5 al bando). La maggiorazione del contributo verrà erogata solo se al momento della rendicontazione delle spese risulti confermata la localizzazione dell'intervento nelle già menzionate aree;
4. nel caso in cui i soggetti proponenti i progetti operino, con riferimento alle unità operative dove si realizza l'intervento, **nelle aree dell'Emilia-Romagna comprese nella carta nazionale degli aiuti di stato a finalità regionale** approvata dalla Commissione Europea con la Decisione C(2022)1545 del 18 marzo 2022 come modificato con Decisione C(2023)8654 (c.d. AREE 107. 3. C) (Allegato 6 al bando). La maggiorazione del contributo verrà erogata solo se al momento della rendicontazione delle spese risulti confermata la localizzazione dell'intervento nelle già menzionate aree;
5. nel caso in cui l'unità operativa pertinente con le attività di progetto sia localizzata nelle aree interessate dall'emergenza alluvione del Maggio 2023, così come risultano dal D.L. n. 61 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 127 del 1° giugno 2023 "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023" ed eventuali aggiornamenti (Allegato 12 al bando);
6. nel caso in cui i richiedenti che abbiano un fatturato annuo pari o maggiore a 2 mln di €, siano in possesso, al momento della presentazione della domanda, del rating di legalità

ai sensi dell'articolo 5-ter del Decreto-legge n. 1/2012, come modificato dal D.L. 29/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 62/2012 e del Decreto MEF-MISE 20 febbraio 2014, n.57. Il possesso del Rating sarà accertato dalla Regione tramite la verifica della presenza del richiedente nello specifico elenco curato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del mercato disponibile alla pagina web: <http://www.agcm.it/rating-di-legalita/elenco.html>

Le premialità sopra indicate saranno applicate esclusivamente qualora il richiedente ne dichiari espressamente la sussistenza nella domanda di contributo.

Le suddette premialità non verranno invece applicate:

- qualora non vi sia la dichiarazione espressa relativa alla loro sussistenza, anche nel caso in cui tali premialità potrebbero essere verificate d'ufficio dall'Amministrazione;
- qualora, a seguito dell'istruttoria della domanda, dovesse esserne accertata l'insussistenza.

Nel caso di reti di imprese e di ATI/ATS le maggiorazioni previste saranno applicate ai soli soggetti in possesso dei requisiti sopra descritti.

5.3 Regime di aiuto

La Regione, attraverso il Registro Nazionale Aiuti, provvederà a verificare i contributi in “de minimis” ricevuti dai beneficiari negli ultimi 3 anni a partire dalla data di concessione del contributo. Conclusa la verifica sugli aiuti ricevuti nel triennio di riferimento, la Regione provvederà a concedere il contributo con apposito atto, registrandolo allo stesso tempo sul Registro Nazionale Aiuti.

In sede di liquidazione, nel caso il contributo erogato risulti inferiore a quello concesso, la Regione provvederà a ricalcolare l'aiuto effettivo e a ridurlo proporzionalmente con apposito atto, registrandolo allo stesso tempo sul Registro Nazionale Aiuti di Stato.

Si precisa che l'importo complessivo degli aiuti “de minimis” concedibili ad un medesimo beneficiario non deve superare il massimale di Euro 300.000,00 su un periodo di tre anni;

Il suddetto Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, ai fini della verifica dei contributi in “de minimis” già concessi alla medesima impresa, stabilisce altresì che tutte le imprese controllate dalla stessa impresa sono da considerare come un'unica impresa. I contributi “de minimis” ricevuti dalle controllate devono quindi essere sommati a quelli della controllante.

Qualora il contributo teoricamente concedibile al beneficiario sulla base dell'importo del progetto ammesso porti al superamento dei massimali “de minimis” sopra richiamati, si provvederà a concedere il contributo nell'importo consentito dai medesimi massimali.

Non si procederà alla concessione di alcun contributo nel caso in cui il Richiedente non abbia una disponibilità almeno pari all'importo di € 3.000,00 nel proprio plafond de minimis al momento della concessione.

In caso di aggregazioni, qualora l'impossibilità di concedere il contributo a una o più imprese a causa dell'indisponibilità del plafond “de minimis” porti a non raggiungere il numero minimo di partecipanti previsto dal bando al par. 2.2, non sarà possibile concedere il contributo all'intera aggregazione.

5.4 Cumulabilità del contributo

I contributi previsti dal presente provvedimento non sono cumulabili, per le stesse spese e per i medesimi titoli di spesa, con altre agevolazioni che si qualificano come aiuti di stato (sia in forma di regimi che di aiuti ad hoc) o che sono concesse a titolo di un regolamento "de minimis".

I contributi previsti dal presente bando sono invece cumulabili, per le stesse spese, con altre agevolazioni pubbliche non configurabili quali aiuti di stato, a condizione che la somma complessiva delle agevolazioni concesse per un determinato bene o servizio non superi il valore totale dello stesso.

6. Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo

6.1 Termini per la presentazione della domanda di contributo

Il presente bando sarà **aperto a partire dalle ore 11.00 del 24 febbraio 2026** (termine iniziale), **fino alle ore 16.00 del 13 marzo 2026** (termine finale).

L'applicativo web SFINGE 2020 sarà reso disponibile a partire **dalle ore 13.00 del giorno 16 febbraio 2026** per la sola **compilazione e validazione** delle domande

La Regione, al fine di monitorare che il fabbisogno delle domande di contributo non superi il plafond di risorse finanziarie stanziato per il finanziamento degli investimenti previsti nel presente bando, procederà alla chiusura anticipata della suddetta finestra al raggiungimento di un numero massimo di 300 domande presentate.

Nell'eventualità che i fondi stanziati non siano sufficienti, si procederà comunque alla valutazione di tutte le domande pervenute entro la chiusura della finestra sopra indicata e, nel caso di loro ammissibilità, le stesse potranno essere ammesse agli aiuti con progressivo scorrimento della graduatoria in ordine cronologico - utilizzando le eventuali ulteriori risorse rese disponibili.

La Regione si riserva la facoltà di procedere ad una eventuale riapertura della finestra, in caso di utilizzo parziale dei fondi stanziati, dandone adeguata pubblicità sul sito internet regionale <http://fesr.regione.emilia-romagna.it>.

La chiusura anticipata e/o la riapertura dei termini sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente o di un suo delegato.

Di tali eventuali modifiche verrà data notizia tramite pubblicazione sul sito internet della Regione al seguente indirizzo: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata al bando.

NOTA BENE: successivamente alla presentazione della domanda, l'impresa riceverà il Codice Unico di Progetto (CUP) che andrà **obbligatoriamente** inserito su tutte le fatture relative a Consulenze di cui alla Voce B) del medesimo paragrafo. L'attribuzione del Codice Unico di Progetto è necessaria ai fini della tracciabilità della spesa ma NON implica che il progetto sia stato ammesso e finanziato. L'approvazione della graduatoria e la concessione dei contributi verranno formalizzate con successivo atto in esito al completamento della istruttoria e successivamente notificati ai beneficiari.

6.2 Modalità per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo dovranno essere compilate, validate ed inviate alla Regione esclusivamente per via telematica, tramite l'applicazione web "SFINGE 2020", le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Regione al seguente indirizzo: <http://fesr.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata al bando.

Non saranno ammesse domande presentate con altre modalità.

Ogni partecipante può presentare una sola domanda¹⁰, il portale Sfinge2020 bloccherà automaticamente la creazione della seconda domanda, nel caso ne sia già stata creata una.

Per l'accesso all'applicativo SFINGE 2020 dovranno essere utilizzati il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CSN) del rappresentante legale o della persona da questi delegata alla compilazione, validazione e trasmissione della domanda di contributo.

La domanda di contributo e il relativo progetto possono essere presentati:

- dal legale rappresentante del soggetto proponente che intende effettuare l'investimento. In caso di ATI/ATS o Rete, dovranno essere presentati dal Legale Rappresentante del Soggetto mandatario;

oppure

- da un altro soggetto al quale è conferito, dal rappresentante legale del soggetto proponente, con procura speciale, un mandato con rappresentanza per la compilazione e la presentazione della domanda nonché per tutti gli atti e le comunicazioni conseguenti inerenti all'inoltro della stessa.

La procura speciale, il cui modello è indicato nell'Allegato 8, deve essere sottoscritta, digitalmente o in forma autografa, dal rappresentante legale del soggetto richiedente e deve essere allegata alla sezione INCARICHI dell'applicativo SFINGE2020, per la profilazione del ruolo di "DELEGATO" (documentazione richiesta dal sistema, firmata digitalmente in formato CadES-p7m: Procura, Copia del documento di identità del delegante e Copia del documento del delegato).

Nel caso in cui il beneficiario intenda avvalersi del medesimo procuratore anche per la presentazione della rendicontazione delle spese, può conferire apposito mandato con la stessa procura speciale, barrando anche la voce 4 e indicando "ogni adempimento successivo previsto dal procedimento".

La domanda potrà essere compilata da qualunque utente associato al proponente attraverso la piattaforma (operatore, utente principale, consulente, legale rappresentante, delegato), ma potrà essere validata e inviata solo dal Legale Rappresentante oppure da un suo delegato, dotato di apposita procura speciale, previo accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Si chiarisce che con tale modalità non sarà necessario apporre la firma digitale sul file PDF generato dal sistema.

Il Responsabile del Settore Attrattività, internazionalizzazione, ricerca o il soggetto da lui delegato potrà, con proprio provvedimento e con congruo anticipo rispetto alla data di apertura della finestra per la presentazione delle domande, procedere alla modifica delle modalità per la compilazione, validazione e trasmissione delle stesse.

¹⁰ Come previsto all'art. 2, i richiedenti che presentano domanda singolarmente non possono aderire a progetti presentati da ATI/ATS o Reti nel medesimo bando. I soggetti aderenti a un'aggregazione non possono presentare domanda anche singolarmente, né possono aderire a più di un progetto presentato da un'aggregazione.

La domanda di contributo sarà resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è quindi soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda include i seguenti documenti obbligatori:

- a) la domanda di contributo;
- b) la descrizione del progetto con il relativo piano dei costi;
- c) eventuale procura speciale conferita dal legale rappresentante a un delegato (Allegato 8);
- d) solo per domande presentate da ATI/ATS o Reti: elenco dei soggetti facenti parte dell'aggregazione con relative quote di partecipazione (Allegato 10).

A corredo della domanda dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- e) "Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese" sottoscritta da ciascun partecipante (vedi Allegato 7);
- f) solo per domande presentate da un raggruppamento: Atto costitutivo dell'ATI/ATS o Rete, comprensivo delle procure speciali dei soggetti non capofila;
- g) se presente, Certificazione di Sostenibilità Ambientale, al fine di permettere la valutazione ai sensi del criterio h) di cui al seguente paragrafo 7.3¹¹

In caso di domanda presentata dal Mandatario di un'ATI/ATS o Rete, questi dovrà raccogliere per ciascuno dei partecipanti al progetto e trasmettere come parte della domanda anche la documentazione, debitamente firmata, di cui ai punti e) e g) e l'Atto costitutivo di cui al punto f).

Fatte salve le ulteriori informazioni che dovranno essere compilate nell'applicativo SFINGE 2020, nella domanda di contributo dovranno essere indicati i seguenti elementi essenziali:

DATI E DICHIARAZIONI SUI REQUISITI E IMPEGNI DEL RICHIEDENTE

¹¹ «Certificazione di Sostenibilità Ambientale»: al fine dell'attribuzione del punteggio è rilevante il possesso di anche solo una delle certificazioni che attestano attenzione alla sostenibilità ambientale e di seguito indicate:

- sistemi di gestione ambientali (EMAS, ISO 14000)
- sistemi di gestione dell'energia (ISO 50001)
- possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) certificazioni della catena di custodia (FSC, PEFC);
- inventari del gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067;
- strumenti di valutazione degli aspetti ambientali lungo il ciclo di vita (ISO 14040);
- Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD® - Environmental Product Declaration) è uno schema di certificazione volontaria di prodotto, sviluppato in applicazione della ISO 14025:2006 (etichettature ambientali di Tipo III);
- standard per la green supply chain (ISO 20400).
- l'impronta ambientale dei prodotti (PEF) e l'impronta ambientale delle organizzazioni (OEF) che indicano le prestazioni ambientali di un prodotto (o servizio) o di organizzazioni nel corso del rispettivo ciclo di vita;
- standard di certificazione del contenuto di riciclo dei materiali e dei prodotti (Remade in Italy).

- i dati identificativi del richiedente nonché la presenza dei requisiti soggettivi nel presente bando e richiesti per accedere ai contributi;
- una dichiarazione in merito ai Soggetti inclusi nel perimetro di Impresa Unica;
- l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata attivo, al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni sia nella fase di selezione e valutazione delle proposte, sia nella fase di realizzazione del progetto;
- una dichiarazione in merito alla presenza o meno, al momento di presentazione della domanda di contributo, dei requisiti che danno diritto al riconoscimento della premialità previste nel bando;
- una dichiarazione di adesione alla carta dei principi di responsabilità sociale di cui all'Allegato 7 al presente bando;
- una dichiarazione di impegno a rispettare tutti gli obblighi previsti nel bando a carico dei beneficiari del contributo e a restituire l'importo del contributo effettivamente erogato, maggiorato degli interessi legali maturati, in caso di mancata osservanza degli obblighi medesimi;
- una dichiarazione che attesti che il Legale Rappresentante del richiedente non rientri nei casi previsti dall'art.67 DLgs 159/2011;
- l'eventuale dichiarazione che attesti l'assenza di dipendenti.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

- il titolo del progetto;
- una scheda di sintesi del progetto (abstract del progetto) che sarà soggetta a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, in tema di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici;
- una relazione di progetto, descrittiva degli interventi da realizzare da cui dovrà emergere in modo chiaro ed esauriente la coerenza dello stesso con gli obiettivi del bando e comprensiva di una breve descrizione delle attuali caratteristiche del richiedente in materia di internazionalizzazione e sui prevedibili impatti del progetto;
- l'elenco delle fiere a cui il Richiedente prevede di partecipare;
- il contributo delle singole attività consulenziali funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- il piano dei costi degli interventi previsti nel progetto.

Non è consentita l'integrazione dei documenti obbligatori della domanda (domanda di contributo, progetto e piano dei costi, procura speciale nel caso la presentazione della domanda sia delegata a un soggetto diverso dal legale rappresentante), è consentita la mera regolarizzazione di cui all'art. 71 comma 3, DPR 445/2000.

A mero scopo informativo, si riporta nell'Allegato 9 lo schema esemplificativo di progetto.

I richiedenti sono tenuti, al momento della presentazione della domanda, al pagamento

dell'imposta di bollo pari a € 16,00. Poiché la domanda viene trasmessa per via informatica tramite il sistema web SFINGE 2020, al fine di dimostrare l'avvenuto pagamento della suddetta imposta i richiedenti, potranno in alternativa:

- acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00, indicare nella domanda di contributo la data di emissione della marca da bollo, il numero identificativo della marca da bollo e conservare la marca da bollo e mostrare la stessa, in fase di controllo, ai funzionari regionali preposti alle verifiche in loco;
- effettuare il pagamento telematico della marca da bollo di importo pari a € 16,00 al momento della compilazione della domanda attraverso SFINGE 2020; in questo caso il sistema riporterà automaticamente gli estremi del pagamento, numero identificativo e data, nella domanda di contributo;

7. Valutazione di ammissibilità formale, sostanziale e di merito dei progetti e attribuzione dei punteggi

La procedura di selezione delle domande e valutazione dei progetti sarà di tipo valutativo a graduatoria ai sensi dell'articolo 5, comma 1 del D. Lgs. 123/1998.

L'iter del procedimento istruttorio di selezione delle domande si articola, in particolare, nelle seguenti fasi:

- istruttoria di ammissibilità formale delle domande di contributo;
- istruttoria di ammissibilità sostanziale dei progetti;
- valutazione di merito dei progetti e relativa attribuzione del punteggio;
- attribuzione delle priorità/premialità applicando le stesse in termini di attribuzione di una maggiorazione di contributo secondo quanto definito nel paragrafo 5.2 del presente bando.

L'iter del procedimento istruttorio sarà concluso:

- entro 90 giorni decorrenti dalla data di chiusura dei termini di cui al paragrafo 6.1;
- entro 120 giorni decorrenti dalla data di chiusura dei termini di cui al paragrafo 6.1 qualora le domande pervenute siano pari o superiori a 200.

Il suddetto termine è da considerarsi sospeso qualora sia necessario chiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti relativi ai documenti presentati e decorre nuovamente dall'inizio dalla data di ricevimento della documentazione o dei chiarimenti richiesti.

La richiesta di integrazioni da parte dell'amministrazione regionale sospenderà i termini per un massimo di 15 giorni. In assenza di risposta la Regione completerà le proprie valutazioni sulla base della documentazione acquisita al momento della presentazione della domanda

7.1 Istruttoria di ammissibilità formale

L'istruttoria delle domande di contributo dal punto di vista dell'ammissibilità formale verrà svolta dal Settore Attrattività, internazionalizzazione, ricerca della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese, eventualmente supportato da altri soggetti interni e/o esterni.

L'istruttoria di ammissibilità formale viene effettuata al fine di verificare:

- il rispetto del bando e delle regole previste dalla normativa vigente in tema di procedure amministrative;
- la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto dei tempi);
- la completezza della domanda di finanziamento;
- l'eleggibilità del proponente secondo quanto previsto dal bando, dalla normativa nazionale ed europea applicabile e dall'ambito di applicazione del FESR;
- la conformità alle regole nazionali ed europee in tema di appalti e di aiuti di stato nonché specifiche dei fondi strutturali europei;
- la sottoscrizione da parte del proponente della *Carta dei principi di responsabilità sociale* d'impresa.

Le domande presentate non saranno considerate ammissibili e, pertanto, saranno escluse dalla fase di valutazione di ammissibilità sostanziale e di merito, nel caso in cui difettino di uno dei requisiti di ammissibilità formale previsti dal presente bando.

7.2 Criteri e valutazione di ammissibilità sostanziale dei progetti

I progetti relativi alle domande che hanno superato la fase istruttoria di ammissibilità formale saranno valutati:

- sotto il profilo dell'ammissibilità sostanziale;
- nel merito, secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi indicati nei seguenti commi.

La valutazione di ammissibilità sostanziale e di merito dei progetti sarà svolta da un Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento del Direttore generale della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese e composto da tre componenti che potranno essere individuati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione Regionale. Il nucleo di valutazione nello svolgimento della sua attività potrà essere supportato da un gruppo di lavoro, individuato nello stesso provvedimento, per l'effettuazione della preistruttoria di merito dei progetti finalizzata a fornire ed evidenziare tutti gli elementi utili per la valutazione finale.

La valutazione di ammissibilità sostanziale viene effettuata al fine di verificare i seguenti aspetti:

- la coerenza del progetto con la strategia, i contenuti e gli obiettivi del programma regionale FESR 2021/2027;
- la coerenza del progetto presentato con le tipologie d'intervento associate alla procedura di attuazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2021/1060;
- la coerenza del progetto con le priorità della Smart Specialization Strategy 2021-2027 e con la Relazione di autovalutazione per il soddisfacimento dei criteri relativi alla condizione abilitante 1 "*Good governance of national or regional smart specialisation strategy*";
- la coerenza con la strategia "Data Valley Bene Comune – Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2022-2025"

- rispetto del principio del “Non arrecare danno significativo” (DNSH);

La non rispondenza anche ad uno solo dei criteri sopra indicati sarà causa di esclusione del progetto e conseguente inammissibilità alla valutazione di merito.

I progetti che avranno superato l'ammissibilità sostanziale saranno valutati dal Nucleo di valutazione nel merito, sulla base della qualità del progetto, secondo i criteri di seguito indicati.

7.3 Criteri e valutazione di ammissibilità di merito dei progetti e attribuzione dei punteggi

La valutazione di merito dei progetti sarà svolta tenendo conto dei parametri descritti nei paragrafi seguenti:

1. Qualità della proposta in termini di definizione degli obiettivi, metodologia e procedure di attuazione dell'intervento, in termini di:
 - a. chiarezza nella definizione degli obiettivi e loro coerenza con quelli indicati nel presente bando e con le tipologie di intervento previste dal progetto, anche in relazione al tipo di consulenza, e del loro impatto sull'accesso all'area geografica scelta e sulla capacità di internazionalizzazione del richiedente;
 - b. qualità della metodologia e delle modalità di attuazione del progetto;
 - c. completezza delle informazioni sulla scelta dei consulenti e le attività da loro svolte e coerenza di tali attività con gli obiettivi indicati;
 - d. focalizzazione delle spese del progetto su paesi target Extra UE.
2. Capacità di creare/rafforzare in maniera stabile la presenza delle imprese sui mercati esteri, in termini di:
 - e. addizionalità del progetto rispetto all'ordinarietà dell'attività internazionale del Richiedente, in termini di: nuovi mercati, nuove metodologie, nuove fiere, nuovi prodotti da presentare sui mercati target, oppure avvio di attività di internazionalizzazione per imprese non attive o attive sporadicamente sui mercati esteri;
3. Qualità economico-finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi) e di sostenibilità finanziaria (disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti), determinati attraverso la valutazione di:
 - f. sostenibilità finanziaria della proposta, intesa come rapporto tra importo del sostegno all'operazione e costo complessivo dell'investimento
 - g. congruenza tra il piano finanziario e gli obiettivi del progetto, in termini di chiarezza, completezza, coerenza con gli obiettivi progettuali e congruità dei costi;
4. Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico, in termini di:
 - h. impegno nella sostenibilità ambientale.

I punti attribuiti a ciascun parametro utilizzato per la valutazione di merito saranno declinati

come segue:

Criterio	Punteggio massimo	Declinazione del criterio (punteggio massimo per sotto-criterio)
1. Qualità tecnica del progetto	45	
a) Chiarezza nella definizione degli obiettivi e loro coerenza con quelli indicati nel presente bando	15	- bassa (fino a 5 punti) - media (fino a 10 punti) - alta (fino a 15 punti)
b) Qualità della metodologia e delle modalità di attuazione del progetto	10	Si considera la rilevanza dei costi delle attività di consulenza sul totale del progetto: - fino al 20% (fino a 3 punti) - fino al 50% (fino a 7 punti) - più del 50% (fino a 10 punti)
c) Completezza delle informazioni sulla scelta dei consulenti e coerenza delle attività	10	Si considera la completezza delle informazioni (presenza di CV o profilo societario, descrizione dettagliata delle attività) e la coerenza delle attività previste con gli obiettivi del progetto: - bassa (fino a 3 punti) - media (fino a 6 punti) - alta (fino a 10 punti)
d) Focalizzazione del progetto su paesi target Extra UE	10	Si considera la rilevanza sul totale del progetto dei costi previsti per partecipazione a fiere svolte in paesi Extra UE e per attività di consulenza attinenti ai medesimi paesi: - fino al 50% (fino a 3 punti) - dal 51% al 80% (fino a 6 punti) - dall'80% al 100% (fino a 10 punti)
2. Capacità di creare/rafforzare in maniera stabile la presenza delle imprese sui mercati esteri	25	
e) Addizionalità del progetto rispetto all'ordinarietà dell'attività internazionale del Richiedente	25	- il Richiedente è un'impresa non attiva sui mercati internazionali o esportatrice non abituale (da 20 a 25 punti) - il progetto è incentrato su un nuovo mercato per il Richiedente (da 15 a 25 punti) - il progetto prevede la partecipazione a una fiera nuova per il Richiedente (da 10 a 20 punti) - il progetto è incentrato sull'internazionalizzazione di un nuovo prodotto (da 15 a 20 punti) - il progetto prevede metodologie o strumenti

		impiegati per l'internazionalizzazione nuovi per il Richiedente (da 5 a 10 punti)
3. Qualità economico-finanziaria del progetto in termini di economicità della proposta e di sostenibilità finanziaria	25	
f) Sostenibilità finanziaria della proposta.	5	Si considera l'importo della spesa prevista per la realizzazione del progetto: SOGGETTI SINGOLI: - spesa inferiore a € 60.000,00 (0 punti) - spesa fra € 60.000,00 e € 80.000,00 (fino a 3 punti) - spesa superiore a € 80.000,00 (fino a 5 punti) AGGREGAZIONI: - spesa inferiore a € 120.000,00 (0 punti) - spesa fra € 120.000,00 a € 160.000,00 (fino a 3 punti) - spesa superiore a € 160.000,00 (fino a 5 punti)
g) Congruenza tra il piano finanziario e gli obiettivi del progetto, in termini di chiarezza, completezza, coerenza con gli obiettivi progettuali e congruità dei costi	20	- bassa (fino a 7 punti) - media (fino a 12 punti) - alta (fino a 20 punti)
4. Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico	5	
h) Impegno nella sostenibilità ambientale	5	Sono attribuiti 5 punti alla PMI Proponente che è in possesso alla Data di presentazione della Domanda di almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale ¹² ,

¹² «Certificazione di Sostenibilità Ambientale»: al fine dell'attribuzione del punteggio è rilevante il possesso di anche solo una delle certificazioni che attestano attenzione alla sostenibilità ambientale e di seguito indicate:

- sistemi di gestione ambientali (EMAS, ISO 14000)
- sistemi di gestione dell'energia (ISO 50001)
- possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) certificazioni della catena di custodia (FSC, PEFC);
- inventari del gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067;
- strumenti di valutazione degli aspetti ambientali lungo il ciclo di vita (ISO 14040);
- Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD® - Environmental Product Declaration) è uno schema di certificazione volontaria di prodotto, sviluppato in applicazione della ISO 14025:2006 (etichettature ambientali di Tipo III);
- standard per la green supply chain (ISO 20400).
- l'impronta ambientale dei prodotti (PEF) e l'impronta ambientale delle organizzazioni (OEF) che indicano le prestazioni ambientali di un prodotto (o servizio) o di organizzazioni nel corso del rispettivo ciclo di vita;
- standard di certificazione del contenuto di riciclo dei materiali e dei prodotti (Remade in Italy).

		e che allega alla Domanda la relativa attestazione. In mancanza sono attribuiti 0 (zero) punti. Per le aggregazioni sono attribuiti 2 punti per ciascuna impresa partecipante in possesso alla Data di presentazione della Domanda di almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale , e che allega alla Domanda la relativa attestazione, per un massimo di 5 punti.
Totale	100	

7.4 Formazione della graduatoria

Sarà approvata una graduatoria dei progetti ammessi seguendo l'ordine decrescente di punteggio, attribuito secondo i criteri elencati nel precedente paragrafo 7.3.

In caso di parità di punteggio, i richiedenti appartenenti a una delle categorie rientranti nelle premialità elencate al par 5.2, avranno la precedenza. La priorità relativa al rating di legalità si applica esclusivamente in caso di parità di punteggio tra 2 imprese con fatturato maggiore o uguale a 2 milioni di euro.

Qualora si verifichi un'ulteriore situazione di parità di punteggio e le risorse fossero sufficienti a finanziare solo parte di tali richieste con pari punteggio, sarà data precedenza al progetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al criterio di selezione 1, "Qualità tecnica del progetto" di cui all'art. 7.3. Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà data precedenza al Progetto che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al criterio di selezione 2, e così via in ordine decrescente di numerazione dei criteri, con esclusione del Criterio 4.

Ai fini dell'ammissione al finanziamento i progetti proposti:

- dovranno essere coerenti con i parametri utilizzati per la valutazione di ammissibilità sostanziale;
- dovranno ottenere, a seguito della valutazione di merito, un punteggio pari ad almeno 40 punti su 100.

8. Provvedimenti amministrativi: la graduatoria delle domande ammissibili ed esclusioni

Il Responsabile del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca, o un suo delegato, provvederà ad approvare con propri atti:

- l'elenco delle domande risultate non ammissibili con relativa motivazione;
- la graduatoria delle domande ammissibili con l'indicazione di quelle finanziabili ed eventualmente di quelle non finanziabili per carenza di risorse;
- la concessione dei relativi contributi;

Sarà data comunicazione dell'esito del procedimento ai soggetti ammessi e ai non ammessi, con relativa motivazione.

Tramite SFINGE2020 i soggetti che hanno ottenuto la concessione del contributo potranno prendere visione del piano finanziario approvato, con le eventuali modifiche rispetto a quello presentato.

9. Variazioni al progetto

Eventuali richieste di variazioni rilevanti e sostanziali al progetto originario dovranno obbligatoriamente essere inoltrate, tramite l'applicativo SFINGE 2020, a firma digitale dal legale rappresentante del beneficiario o suo delegato, preferibilmente prima di apportare tali modifiche e comunque entro il 31/10/2027.

La richiesta di variazione, adeguatamente motivata e argomentata, dovrà evidenziare gli scostamenti previsti rispetto al progetto originariamente ammesso a contributo. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo dell'intervento ammesso a finanziamento.

Le variazioni di seguito elencate devono essere obbligatoriamente sottoposte all'autorizzazione del Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca, pena l'inammissibilità delle relative spese:

- qualora vi sia una modifica delle attività e della finalità delle consulenze, compreso l'inserimento di nuove attività o l'eliminazione di azioni già previste e autorizzate, che richiedano una rimodulazione del piano dei costi;
- qualora, nel caso di domanda presentata da un'ATI/ATS o da una rete, dovesse ridursi l'elenco dei soggetti partecipanti al progetto;
- qualora si verifichi una variazione di titolarità del contributo, di denominazione del soggetto beneficiario del contributo o un'altra variazione dello stesso soggetto, conseguente, a titolo di esempio, ad una delle seguenti operazioni straordinarie d'impresa, quali:
 - le operazioni passive di incorporazione del beneficiario in altra impresa per fusione;
 - le operazioni attive di acquisizione del capitale di maggioranza di altre imprese effettuate dal beneficiario;
 - la cessione di ramo d'azienda da parte del beneficiario ad un'altra impresa¹³.

Si segnala inoltre quanto segue:

- non sarà ammessa la partecipazione a fiere diverse da quelle previste in domanda ed approvate, a meno che siano oggetto di cancellazione da parte dell'Ente Organizzatore. In questo ultimo caso è possibile richiedere la sostituzione con una altra fiera internazionale, e tale sostituzione sarà concessa solo se la nuova manifestazione sarà il più possibile fedele ai requisiti della fiera sostituita, nonché all'area geografica di svolgimento, in modo da rispettare i criteri di valutazione adottati per valutare il progetto originario;

¹³ Non è ammissibile, nella fase successiva alla rendicontazione delle spese e antecedente alla liquidazione, la modifica del beneficiario conseguente all'affitto del ramo d'azienda

- non sarà possibile chiedere l'inserimento di fiere non previste nel progetto originario, sarà ammessa solo la sostituzione, nel caso previsto al punto precedente;
- non sarà ammessa la variazione del o dei paesi target selezionati;
- non saranno ammesse modifiche al progetto originariamente approvato che comportino una rideterminazione del punteggio al di sotto della soglia minima per ottenere l'ammissione al finanziamento;
- l'eventuale richiesta di riduzione dell'importo totale del piano costi sarà ammessa solo se l'importo variato sarà almeno pari al 50% dell'importo del piano costi ammesso in concessione. Si ricorda che alla conclusione del progetto dovrà essere realizzato almeno il 50% dei costi ammessi in concessione, indipendentemente dalle variazioni apportate;
- non sono ammessi subentri di ulteriori soggetti in sostituzione dei beneficiari di una aggregazione che abbiano presentato la rinuncia;
- l'aggregazione deve mantenere il requisito del numero minimo di partecipanti previsto dal Bando. Qualora, a seguito di rinunce o per qualunque altro motivo, la composizione del raggruppamento partecipante scenda al di sotto del limite minimo di 3 soggetti prima della completa realizzazione delle attività si procederà alla revoca totale del contributo, salvo casi di rinuncia dovuta a causa di forza maggiore estranea alla volontà del beneficiario.

Non sarà necessario presentare una richiesta di variazione in aumento o in diminuzione del piano dei costi qualora tali scostamenti siano determinati dalla ricontrattazione dei prezzi con i fornitori mantenendo inalterate le attività di progetto realizzate. Tali variazioni sono considerate scostamenti ordinari che andranno evidenziati nella relazione tecnica finale da allegare alla rendicontazione.

Il Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca valuterà le richieste di variazione entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta del beneficiario. Se entro tale termine la Regione non avrà comunicato un diniego o una richiesta di chiarimento, le richieste di variazione si intenderanno approvate. In fase di esame della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di richiedere al beneficiario ulteriore documentazione integrativa che lo stesso sarà tenuto a trasmettere a supporto della stessa entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta. La richiesta d'integrazione documentale interrompe il termine di 30 giorni sopra indicato che decorrerà ex novo dalla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Il rigetto delle richieste di variazione è vincolante e comporta per il beneficiario l'obbligo di realizzare il progetto nelle modalità originariamente approvate. In alternativa, il beneficiario può trasmettere formale rinuncia al contributo.

Nel caso in cui, nonostante il rigetto della richiesta di variazione, il beneficiario realizzi e concluda il progetto secondo le modalità non autorizzate, le spese relative alle attività modificate non saranno ritenute ammissibili o, qualora tali variazioni non autorizzate comportino una alterazione sostanziale dell'impianto totale del progetto, dei suoi obiettivi o della qualità delle attività proposte, il contributo concesso sarà revocato.

Si precisa inoltre che eventuali modifiche non potranno essere richieste dopo il 31/10/2027.

Il beneficiario è obbligato a comunicare al Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca ogni eventuale modifica in merito ai requisiti di ammissibilità (riportati nel precedente articolo 2)

e alla composizione societaria, nonché eventuali variazioni della ragione sociale, forma societaria e indirizzo della sede legale che intervengano prima della conclusione del progetto e della liquidazione del contributo, come previsto al successivo paragrafo 12.1.

Il passaggio da PMI a grande impresa a seguito di processi di crescita interna o di operazioni di acquisizione e fusione non è considerato causa di decadenza e revoca del contributo, così come il cambio del settore di attività, pertanto, queste eventuali variazioni non devono essere comunicate.

10. Modalità di rendicontazione, domanda e pagamento del contributo

10.1 La domanda di pagamento

Il pagamento avverrà in una unica soluzione a saldo a fine progetto. Il beneficiario, per ottenere la liquidazione del contributo dovrà inviare alla Regione Emilia-Romagna la rendicontazione delle spese in soluzione unica a saldo in una delle finestre di rendicontazione secondo il seguente calendario:

- entro il 28/02/2027;
- entro il 31/08/2027;
- entro il 29/02/2028, termine ultimo per la presentazione della rendicontazione.

Le suddette date possono essere soggette a proroga con atto approvato dal Dirigente dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR, in qualità di Responsabile del procedimento della liquidazione.

Le istruzioni dettagliate relative alle modalità di pagamento e rendicontazione delle spese sostenute e della documentazione da presentare a corredo saranno riportate nel manuale di Istruzioni per la rendicontazione, approvato dal Dirigente dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR, in qualità di Responsabile del procedimento della liquidazione. Il manuale di rendicontazione sarà reso disponibile nella sezione relativa al presente bando sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>.

10.2 Presentazione della rendicontazione delle spese

La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata, firmata digitalmente e trasmessa alla Regione Emilia-Romagna esclusivamente per via telematica, tramite l'applicazione web SFINGE 2020, le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>.

Non saranno ammesse spese pagate e rendicontate con modalità diverse da quelle indicate al successivo art. 10.4. Parimenti, tutta la documentazione richiesta nell'applicativo o a seguito di richieste di integrazioni dovrà essere caricata e trasmessa unicamente attraverso l'applicazione web SFINGE 2020.

La rendicontazione delle spese e delle attività realizzate è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e con le responsabilità anche penali di cui agli articoli 75 e 76 dello stesso.

Nella rendicontazione delle spese dovranno essere indicate le spese effettivamente ed integralmente sostenute per la realizzazione dell'intervento.

Per le voci di spesa rendicontate secondo le opzioni di semplificazione dei costi (importi forfettari per la partecipazione a fiere internazionali) dovrà essere prodotta la documentazione di cui al successivo paragrafo 10.3.

In caso di progetto presentato da una aggregazione, il Mandatario dovrà trasmettere la documentazione relativa al progetto, raccogliendo e trasmettendo anche la documentazione relativa ai soggetti mandanti.

10.3 Contenuti della rendicontazione delle spese

Il beneficiario del contributo, concluso il progetto, dovrà, al fine di ottenere la liquidazione effettiva dell'agevolazione concessa, inviare una apposita rendicontazione corredata dalla relativa documentazione di spesa.

La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente per via telematica, tramite l'applicativo web SFINGE 2020, le cui modalità di accesso e di utilizzo saranno rese disponibili sul sito internet della Regione al seguente indirizzo, <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata al bando. Non saranno ammesse rendicontazioni delle spese presentate con altre modalità. Parimenti, tutta la documentazione richiesta nell'applicativo o a seguito di richieste di integrazioni dovrà essere caricata e trasmessa unicamente attraverso l'applicazione web SFINGE 2020.

Alla rendicontazione delle spese devono essere allegati, oltre ai documenti richiesti negli altri paragrafi del presente bando, e in particolare quelli relativi al rispetto del principio del DNSH, la documentazione e le informazioni richieste nei modelli predisposti e resi disponibili sull'applicativo web Sfinge 2020. La documentazione minima che dovrà essere allegata alla rendicontazione dovrà comprendere:

- **documentazione contabile:** tutte le spese inerenti alla Voce **B) CONSULENZE** dovranno essere corredate dalla documentazione contabile che ne comprovi la correttezza e la rispondenza ai criteri di ammissibilità. Tale documentazione è costituita dai giustificativi di spesa (fatture elettroniche in formato xml se il fornitore è soggetto all'obbligo di fatturazione elettronica o fatture in pdf/documento fiscalmente valido equivalente) e delle quietanze di pagamento;
- **documentazione amministrativa,** per la verifica dei requisiti necessari alla liquidazione del contributo;
- **documentazione di progetto,** riferita a tutte le attività realizzate, che ne comprovi l'effettivo svolgimento secondo le modalità e le tempistiche previste dal bando e nel documento "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione. Manuale di istruzioni per i beneficiari".

Per ogni spesa di **Voce A) PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI**, la documentazione di progetto che i beneficiari dovranno allegare alla rendicontazione è costituita da:

- estratto del catalogo fieristico da cui si possa evincere che il beneficiario ha partecipato in qualità di espositore diretto, sia in forma singola (partecipando direttamente come espositore), sia in caso di ATI/ATS e Reti (tramite stand in forma aggregata, ad eccezione dei soli casi in cui il regolamento di

partecipazione della fiera prescelta non consenta la partecipazione in un unico stand a soggetti diversi della medesima aggregazione¹⁴);

- richiesta di partecipazione alla fiera/evento unitamente alla accettazione della medesima (anche con eventuale accordo sottoscritto con la parte organizzatrice);
- documentazione fotografica/video relativa allo stand/spazio espositivo;
- esclusivamente per i beneficiari in forma aggregata (Reti/ATI/ATS) copia del materiale promozionale distribuito durante l'evento (in formato digitale).

Per ogni spesa di **Voce B) CONSULENZE**, oltre alla documentazione contabile, la documentazione di progetto che i beneficiari dovranno allegare alla rendicontazione è costituita da:

- contratto sottoscritto tra le parti da cui si evincano le attività previste, la durata e il compenso pattuito tra le parti;
- relazione dell'attività svolta, che evidenzii i risultati raggiunti in relazione alle fatture presentate, su carta intestata, firmata dal consulente e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. La relazione deve contenere una descrizione dettagliata delle attività di consulenza svolte, evidenziando la tempistica e la data di conclusione delle stesse (è obbligatorio utilizzare il modello fornito dalla Regione). Alla relazione devono essere allegati, in formato pdf, eventuali studi, documenti e/o materiali prodotti nell'ambito della consulenza, dai quali si evinca il contenuto della prestazione effettuata.

La Regione potrà richiedere ulteriore documentazione per verificare la conformità della realizzazione del progetto a quanto previsto nel bando e quanto approvato dal nucleo di valutazione.

Al momento della presentazione della rendicontazione delle spese dovrà essere compilato il questionario sul Profilo di sostenibilità delle imprese dell'Emilia- Romagna.

10.4 Requisiti di ammissibilità delle spese

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, le fatture relative alle spese della Voce b), dovranno essere esclusivamente intestate al Soggetto beneficiario del contributo e dovranno riportare il CUP di progetto, una descrizione completa dei beni o servizi acquisiti con il riferimento al contratto o all'ordine di acquisto ed essere chiaramente riconducibili alle voci di costo del progetto approvato. Le quietanze di pagamento dovranno riportare gli estremi della fattura a cui si riferiscono.

Inoltre, nel rispetto dei seguenti principi generali, la spesa deve essere:

- pertinente e riconducibile al progetto approvato dal nucleo di valutazione, così come eventualmente modificato a seguito di variazione approvata, ai sensi di quanto previsto nel bando;

¹⁴ In tal caso, verrà riconosciuto esclusivamente l'importo forfettario di euro 12.700,00 per la partecipazione alla fiera da parte del raggruppamento (ATI/ATS e Reti).

- effettivamente sostenuta dal beneficiario ed integralmente quietanzata con le modalità descritte di seguito nel presente articolo;
- sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese, come previsto nel bando all'art. 4, ovvero le spese dovranno essere fatturate nel periodo intercorrente il 24/02/2026 e il 31/12/2027 e interamente pagate nel periodo compreso tra il 24/02/2026 e la data di presentazione della rendicontazione, il cui termine ultimo è il 29/02/2028;
- contabilizzata in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riferita a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi, che devono essere emessi dai fornitori di beni e servizi e intestate e pagate direttamente dal beneficiario¹⁵;
- riferita a fatture di valore imponibile almeno pari ad € 100,00;
- contabilizzata in uno o più conti correnti intestati al richiedente.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità, ai sensi del presente bando, sono ammissibili solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati con le modalità elencate nella seguente tabella:

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE SPESE	DOCUMENTAZIONE PROBATORIA DEL PAGAMENTO DA ALLEGARE ALLA FATTURA
Bonifico bancario <u>singolo SEPA</u> (anche tramite home banking)	Disposizione di bonifico in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • il riferimento alla fattura pagata (l'importo pagato deve coincidere con l'importo della fattura); • CUP assegnato al progetto Estratto conto bancario in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • il riferimento alla fattura pagata; • il numero identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.); • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; Modello F24 quietanzato, nel caso di pagamento delle ritenute d'acconto.
Ricevuta bancaria <u>singola (RI.BA)</u>	Ricevuta bancaria in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata (l'importo pagato deve coincidere con l'importo della fattura) • CUP assegnato al progetto (che dovrà essere comunicato al fornitore) Estratto conto bancario in cui sia visibile:

¹⁵ Nel caso di spese effettuate per l'adesione a manifestazioni collettive, per fornitori si intendono gli organizzatori delle collettive.

	• l'intestatario del conto corrente; • — il riferimento al pagamento; • il codice identificativo dell'operazione.
Carta di credito /debito Aziendale CON ESCLUSIONE DELLE CARTE PREPAGATE	Estratto conto bancario in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • l'avvenuto addebito dell'importo complessivo delle operazioni eseguite con la carta di credito aziendale; Estratto conto della carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile: • l'intestatario della carta di credito aziendale; • le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale; • l'importo pagato con indicazione del fornitore e data operazione (deve coincidere con l'importo della fattura); • l'importo complessivo addebitato nel mese (deve coincidere con l'addebito in conto corrente). Ricevuta del pagamento effettuato con carta di credito/debito aziendale in cui sia visibile: • il fornitore; • l'importo pagato (deve coincidere con l'importo della fattura); • la data operazione; • le ultime 4 cifre della carta di credito aziendale. Scontrino emesso solo nel caso in cui all'atto del pagamento viene emesso uno scontrino e la fattura viene prodotta successivamente Autodichiarazione del beneficiario del contributo che attesti la pertinenza della spesa sostenuta con la carta di credito/debito aziendale con il progetto e riporti il CUP di progetto a cui fanno riferimento le spese sostenute.
Sistema PAGO PA	Estratto conto bancario in cui sia visibile: • l'intestatario del conto corrente; • il riferimento al pagamento; • il codice identificativo dell'operazione. Contabile del pagamento con l'indicazione del fornitore e della fattura pagata Avviso di pagamento

Sono esclusi e non ammessi i pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra elencate e qualsiasi forma di auto fatturazione, di cessione di beni o compensazioni di qualunque genere tra il Beneficiario ed il fornitore.

I beneficiari sono tenuti alla predisposizione di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto: le spese devono

essere registrate e chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario; le spese non attestabili tramite fatture/documenti giustificativi devono essere riscontrabili nella contabilità ed essere chiaramente riferibili al progetto in base ad apposita documentazione che ne attesti l'imputazione percentuale alle attività finanziate.

10.5 Determinazione del contributo

La determinazione del contributo avverrà in base alle seguenti fasi:

- esame della documentazione inviata ed eventuale richiesta di integrazioni;
- identificazione delle spese ammissibili;
- applicazione degli importi forfettari, in caso di partecipazione in presenza alle fiere internazionali, e della percentuale prevista per i costi indiretti;
- verifica che la spesa rendicontata ammessa sia almeno pari al 50% del costo del progetto originariamente approvato in concessione;
- determinazione del contributo regionale sulla base della percentuale prevista dal bando, eventualmente maggiorata per effetto della applicazione della premialità pari al 5% riconosciuta in sede di concessione del contributo, ai sensi del paragrafo 5.2 del bando;
- **una spesa rendicontata e ammessa superiore all'importo dell'investimento approvato non comporta nessun aumento del contributo concesso.** Nel caso in cui, in sede di istruttoria della rendicontazione, la spesa ammessa dovesse risultare superiore all'investimento approvato ma non dovessero essere confermati i requisiti per ottenere le premialità riconosciute in fase di concessione, l'importo del contributo verrà calcolato applicando la percentuale del 50% all'investimento originariamente approvato, poiché una spesa ammessa superiore non può compensare la perdita delle premialità.
- qualora la spesa rendicontata e ammessa risulti inferiore all'importo dell'investimento approvato in concessione e almeno pari alla soglia minima di realizzazione del 50%, si procederà ad una proporzionale rideterminazione del contributo da liquidare.

10.6 Pagamento del contributo

La liquidazione del contributo verrà effettuata in una unica soluzione, al termine dell'istruttoria di verifica della documentazione contabile, amministrativa e di progetto presentata.

Nel caso in cui il beneficiario sia un'aggregazione, il contributo sarà interamente liquidato al Soggetto Mandatario, il quale avrà l'obbligo di trasferire ai soggetti mandanti le quote spettanti. La Regione non è responsabile di eventuali problemi che possono sorgere successivamente alla liquidazione del contributo al Mandatario dell'aggregazione.

Il termine per la liquidazione è previsto in 80 giorni dal ricevimento della rendicontazione delle spese, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2021/1060, salvo il caso di sospensione dei termini previsto nel medesimo articolo. La richiesta di integrazione della documentazione e la documentazione e i chiarimenti richiesti ai sensi dell'art. 74 comma 1 lettera b) del Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 dovranno essere trasmessi entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta. Nel caso in cui entro il termine sopracitato non pervenga la documentazione richiesta o ne pervenga solo una parte, i tempi del procedimento

riprenderanno a decorrere e la Regione potrà procedere alla liquidazione della quota parte di contributo relativa alla sola documentazione validata, ove ne ricorrano i presupposti. Qualora il beneficiario necessitasse di un termine di sospensione superiore a 45 giorni dovrà farne istanza motivata alla Regione, la quale valuterà l'ammissibilità e l'eventuale durata della proroga in base agli ordinari canoni di ragionevolezza e di proporzionalità. Il termine di 80 giorni per il pagamento del contributo riprenderà a decorrere dalla data di protocollazione della documentazione integrativa completa, ovvero entro 45 giorni dalla richiesta di integrazione documentale in assenza di comunicazioni da parte del beneficiario. Si precisa che la sospensione, cui consegue il corrispondente allungamento dei tempi di conclusione del procedimento, è disposta nell'interesse del beneficiario, essendo la stessa volta a consentire l'integrazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

È responsabile del procedimento di liquidazione il Dirigente dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR.

Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi verrà verificato se il beneficiario del contributo abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC) o presso le rispettive Casse di previdenza. Qualora venga accertata una irregolarità in capo al soggetto beneficiario si opererà con la procedura prevista dall'art. 4 (Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso d'inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore) comma 2 del D.P.R. n. 207/2010.

11. Controlli, revoca o decadenza

11.1 Controlli

La Regione si riserva in ogni momento la facoltà di svolgere controlli e sopralluoghi, anche tramite incaricati esterni, ai sensi degli artt. 74 "Gestione del programma da parte dell'Autorità di Gestione", e 77 "Funzioni dell'autorità di audit" del Regolamento (UE) 2021/1060, anche al fine di verificare il rispetto della stabilità delle operazioni.

La Regione effettua, in fase di attuazione delle operazioni e anche successivamente alla data di pagamento del contributo, tutti i controlli necessari previsti dalle normative europee, nazionali e regionali vigenti, a garantire la correttezza e la legittimità e l'ammissibilità delle operazioni e spese finanziate con il presente bando.

In particolare, i principali controlli che saranno effettuati, anche tramite lo strumento Arachne, sono quelli indicati, non esaustivamente, di seguito:

- A. controlli ex ante la concessione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) finalizzati alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla concessione dei contributi;
- B. controlli ex ante la liquidazione dei contributi: controlli desk (tramite verifiche documentali) e controlli in loco finalizzati alla verifica delle rendicontazioni delle spese e alla liquidazione dei contributi e dell'effettivo svolgimento delle attività previste;
- C. controlli ex post la liquidazione dei contributi finalizzati alla verifica del mantenimento, in capo ai beneficiari, dei requisiti per l'ammissione ai contributi previsti nel presente bando e salvo le eccezioni stabilite nello stesso, alla effettiva realizzazione degli

interventi finanziati e alla conformità degli stessi rispetto al progetto approvato nonché, più in generale, al rispetto dell'obbligo di stabilità delle operazioni agevolate.

La Commissione europea, ai sensi dell'art. 70 "Poteri e responsabilità della Commissione" potrà svolgere – con le modalità indicate nel medesimo articolo – controlli, anche in loco, in relazione alle operazioni agevolate.

I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo, anche in loco, da parte della Regione e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si riscontrino irregolarità o inosservanze in merito alle prescrizioni del bando, si procederà, a seconda dei casi, alla revoca, totale o parziale, dei contributi e al recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

11.2 Revoca o decadenza del contributo e recupero delle somme liquidate

Si incorre, in generale, nella decadenza del contributo, con conseguente revoca dello stesso, qualora non vengano rispettate le prescrizioni e gli obblighi contenuti nel presente bando.

In particolare, si incorre nella decadenza e revoca totale o parziale del contributo qualora si verifichi, nel periodo compreso tra la data della concessione e nei tre anni successivi al pagamento del contributo, una delle seguenti ipotesi, e in tutti gli altri casi previsti dal bando:

- il beneficiario ha presentato una dichiarazione di rinuncia alla realizzazione del progetto e/o al relativo contributo;
- il progetto ammesso a contributo non è stato realizzato oppure è stato realizzato in maniera difforme rispetto al progetto originario senza preventiva richiesta e approvazione di una delle variazioni obbligatorie previste nel presente bando all'art. 9;
- il progetto ammesso a contributo non è stato realizzato nei termini previsti nel presente bando;
- il totale delle spese rendicontate ammesse a seguito dell'istruttoria della documentazione di rendicontazione o in esito al controllo in loco scende al di sotto del 50% del costo totale del progetto originariamente approvato;
- il beneficiario non ha presentato la rendicontazione delle spese nei termini e con le modalità previste nel presente bando;
- il beneficiario non ha rendicontato spese relative alla voce b) oppure tali spese, seppur rendicontate, sono risultate interamente non ammissibili in esito alla istruttoria di rendicontazione;
- a seguito di rinunce o per qualunque altro motivo, il numero dei partecipanti alle ATI/ATS/Reti scende al di sotto del limite minimo previsto al par. 2.2 prima della completa realizzazione delle attività, fatti salvi i casi di rinuncia dovuta a causa di forza maggiore estranei alla volontà del beneficiario;

- l'unità locale beneficiaria del progetto è stata trasferita al di fuori del territorio dell'Emilia-Romagna o è cessata, salvi i casi di variazione di titolarità del contributo previsti all'art. 9 e previamente autorizzati, come indicato anche al successivo par. 12.1;
- il soggetto beneficiario o quello eventualmente subentrato nella titolarità del progetto e del contributo ha perso i requisiti di ammissibilità previsti nel presente bando. In questo caso il passaggio dalla caratteristica di PMI a quella di grande impresa a seguito di processi di crescita interna o di operazioni di acquisizione e fusione non è considerato causa di decadenza e revoca del contributo, così come il cambio del settore di attività;
- il beneficiario non ha aperto l'unità operativa pertinente alle attività del progetto in Emilia-Romagna entro la presentazione della rendicontazione delle spese.

Si incorrerà nella decadenza del contributo, con conseguente revoca dello stesso, qualora i legali rappresentanti del beneficiario vengano condannati, con sentenza definitiva, per un reato contro la pubblica amministrazione strettamente connesso alla realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento e/o qualora venga accertata, nei casi previsti dalla legge, la responsabilità penale del beneficiario a causa dei reati commessi dai suoi rappresentanti.

Nel caso in cui si verifichi la situazione sopra descritta per beneficiari facenti parte di ATI/ATS o Reti, il contributo sarà revocato solo al beneficiario che perde i requisiti.

Nel caso in cui tale revoca porti il numero dei partecipanti al di sotto del limite minimo previsto al par. 2.2, non si procederà alla revoca totale del contributo, in quanto circostanza dovuta a causa di forza maggiore, a condizione che il totale dei costi ammissibili rendicontati sia pari almeno al 50% di quelli ammessi in sede di concessione, come previsto dall'art. 3.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali applicando il tasso vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione del contributo, calcolati ai sensi del comma 4, art. 9, D.lgs. n. 123/98, maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento del contributo medesimo e quella della sua totale restituzione alla Regione.

12. Obblighi a carico del beneficiario del contributo

12.1 Stabilità delle operazioni

I beneficiari del contributo, o i soggetti eventualmente subentranti, devono garantire la stabilità dell'operazione finanziata con il presente bando, almeno per la durata di 3 anni decorrenti dalla data del pagamento del contributo e a pena di revoca del contributo stesso. Garantire la stabilità dell'operazione significa che il beneficiario dei contributi nel suddetto periodo:

- non deve cessare l'attività svolta all'interno dell'unità locale oggetto dell'intervento;
- non deve rilocalizzare l'attività svolta all'interno dell'unità locale oggetto dell'intervento al di fuori del territorio della Regione Emilia-Romagna.

Il beneficiario ha l'obbligo di comunicare:

- ogni variazione in merito ai requisiti di ammissibilità (riportati nel precedente articolo 2);

- la modifica dell'unità operativa indicata come beneficiaria della realizzazione del progetto;
- ogni variazione relativa alla sua composizione societaria, nonché eventuali cambiamenti nella ragione sociale, forma societaria e indirizzo della sede legale che intervengano prima della conclusione del progetto e della liquidazione del contributo.

Allo scopo di garantire la stabilità delle operazioni, i beneficiari dei contributi, nel periodo successivo al pagamento degli stessi, sono obbligati a presentare una richiesta di autorizzazione alla variazione del progetto qualora si verifichi una variazione di denominazione del soggetto beneficiario del contributo o un'altra variazione dello stesso soggetto, conseguente, a titolo di esempio, ad una delle seguenti operazioni straordinarie d'impresa, quali:

- le operazioni passive di incorporazione del beneficiario in altra impresa per fusione;
- le operazioni attive di acquisizione del capitale di maggioranza di altre imprese effettuate dal beneficiario;
- la cessione di ramo d'azienda da parte del beneficiario ad un'altra impresa.

Le richieste di autorizzazione alla variazione successive alla conclusione del progetto dovranno essere inoltrate alla Regione Emilia-Romagna mediante l'applicativo web SFINGE 2020 entro il terzo anno dalla liquidazione del contributo.

12.2 Obblighi di carattere generale

I beneficiari del contributo hanno l'obbligo:

- di rispettare le prescrizioni contenute nel presente bando, consapevoli che, in caso di mancato rispetto delle stesse, la Regione, nei casi previsti, potrà revocare il contributo concesso;
- di conservare la documentazione di spesa relativa al progetto sulla base della normativa contabile/fiscale vigente e comunque per almeno 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il pagamento del saldo da parte della Regione;
- di collaborare con l'Autorità di Gestione del PR FESR 2021 2027 per la raccolta dei dati e delle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio e valutazione del programma. Sono tenuti, pertanto, a fornire all'Autorità stessa tutte le informazioni e tutti i dati relativi al progetto finanziato anche in conformità con quanto previsto al successivo paragrafo 12.5;
- ai fini di valutare se la presente misura possa o meno arrecare un danno rispetto ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo), di fornire le informazioni relative al rispetto del principio DNSH, come da successivo paragrafo 12.4;
- di inserire, al momento della presentazione della domanda, nell'applicativo SFINGE 2020, i dati relativi al titolare effettivo dell'intervento, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'identificazione del titolare effettivo - consistente nella persona fisica che, in ultima istanza, possiede o controlla l'impresa o ne risulta beneficiaria - rappresenta una delle principali misure per la mitigazione di alcuni rischi in materia di compliance/antifrode tra cui il rischio di infiltrazioni mafiose o il rischio di riciclaggio di denaro, nonché un elemento fondamentale a supporto della verifica di eventuali conflitti d'interessi;
- avendo sottoscritto la carta dei Principi di Responsabilità Sociale d'Impresa della Regione

Emilia-Romagna, di:

- fornire, a richiesta dell'Autorità di Gestione, tutte le informazioni relative alle eventuali azioni da loro effettuate al fine di dare concreta attuazione ai principi stessi;
- autorizzare la Regione all'utilizzo dei dati e delle informazioni fornite per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente esprimendo di fatto il proprio assenso ad un eventuale coinvolgimento del beneficiario in tali attività;
- compilare il questionario sul "Profilo di sostenibilità delle imprese dell'Emilia-Romagna".

Il beneficiario si obbliga a prendere visione degli obblighi di trasparenza previsti dalla Legge annuale per il mercato e la concorrenza, n. 124/2017, modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n. 58/2019, e delle relative sanzioni, pubblicati all'indirizzo: <https://www.regione.emilia-romagna.it/sport/notizie/2019/obblighi-di-trasparenza-per-i-beneficiari-di-contributo-e-di-rispettarli>.

12.3 Obblighi di comunicazione e visibilità

I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 47, 49, 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni:

nel caso in cui i progetti finanziati prevedano un costo complessivo pari o inferiore a 500.000,00 euro:

- devono esporre in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili, insieme alle linee guida, sul sito Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- devono fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili sul sito Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

nel caso in cui i progetti finanziati prevedano un costo complessivo superiore a 500.000,00 euro:

- se i progetti comportano investimenti infrastrutturali e l'apertura di un cantiere, deve essere installato, non appena inizia l'attuazione, un cartellone di dimensioni adeguate a

quelle dell'opera, comunque mai inferiore a 100 cm di larghezza x 150 cm di altezza, collocato con visibilità pari a quella del cartellone di cantiere. A completamento dei lavori, il cartellone è da sostituire con una targa permanente nel luogo di realizzazione del progetto. Deve essere ben visibile e le sue dimensioni dipendono dalle caratteristiche dell'opera (formato minimo A4) e dall'ambito in cui va esposta;

- se i progetti comportano l'acquisto di macchinari, il beneficiario è tenuto a esporre una targa con le caratteristiche sopra descritte. Cartelloni e targhe devono riportare il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione e una descrizione del progetto. I loghi citati e le linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari sono pubblicati sul sito internet del Fesr all'indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- targhe e cartelloni devono essere mantenuti per il periodo di tempo in cui l'oggetto fisico, l'infrastruttura o la costruzione in questione esistono fisicamente e vengono utilizzati per lo scopo per il quale sono stati finanziati. Questa disposizione non si applica qualora il sostegno sia destinato all'acquisto di beni immateriali;
- devono fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione del progetto, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Ue inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione europea, dello Stato e della Regione, disponibili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;
- devono inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati.

per progetti di importanza strategica e di progetti che prevedano un costo complessivo superiore ai 10.000.000,00 euro

- oltre alle azioni previste per i progetti di costo totale superiore ai 500.000,00 €, devono organizzare un evento o una attività di comunicazione, come opportuno, coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.
- la procedura per creare in autonomia i file grafici di poster, cartellone temporaneo e targa è disponibile sul sistema [Sfinge 2020](#).

La Regione Emilia-Romagna fornisce assistenza ai beneficiari nel rispetto dei loro obblighi attraverso lo Sportello Imprese, contattabile tramite mail: infoporfesr@regione.emilia-romagna.it oppure tramite contatto telefonico al numero 848 800 258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

Si raccomanda la consultazione delle linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari, scaricabili sul sito internet del Fesr al seguente indirizzo: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>;

Se, a seguito dei controlli previsti per le attività finanziate dal Pr Fesr riportati nella Descrizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma Fesr 2021-2027 e relativo Manuale delle

Procedure dell'Autorità di Gestione, si riscontrino inadempienze da parte dei beneficiari e questi non provvedano - entro 5 giorni lavorativi dalla notifica delle stesse tramite mail, eventualmente prorogabili in caso di impossibilità motivata - alle azioni correttive richieste, l'Autorità di gestione applicherà una sanzione proporzionata all'ammontare del contributo, in particolare:

- sanzione dell'1% per progetti con contributo fino a 100.000,00 €
- sanzione del 2% per progetti con contributo oltre 100.000,00 € e fino a 200.000,00 €
- sanzione del 3% per progetti con contributo superiore a 200.000,00 €

Ai beneficiari può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sui progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060:

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

Per i contributi a partire da euro 10.000, i beneficiari hanno l'obbligo di pubblicare le informazioni concernenti e concessioni di finanziamenti pubblici erogati nell'esercizio finanziario precedente come stabilito nei commi da 125 a 129 dell'articolo 1 della legge 4 agosto 2017, n. 124, così come modificata dal D.L. n. 34/2019, convertito con Legge n.58/201914.

Gli obblighi di pubblicazione sono consultabili sul sito Fesr <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/per-i-beneficiari/obblighi-pubblicazione-beneficiari>

12.4 Obblighi connessi al rispetto del principio DNSH

Con il presente bando la Regione Emilia-Romagna intende rispettare e conformarsi, secondo quanto previsto nell'articolo 9 comma 4 del Regolamento (UE) 2021/1060, al principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020. Gli obiettivi individuati nel suddetto articolo sono i seguenti: la mitigazione dei cambiamenti climatici; l'adattamento ai cambiamenti climatici; l'uso sostenibile e

la protezione delle acque e delle risorse marine; la transizione verso un'economia circolare; la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento; la protezione e il ripristino della biodiversità e degli ecosistemi. Il principio DNSH ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo).

In particolare, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 852/2020, un'attività economica arreca un danno significativo:

- alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

Il presente bando intende favorire l'incremento dell'export e delle imprese esportatrici, incoraggiando la diversificazione dei mercati di sbocco.

Al fine di garantire la conformità attuativa del bando al principio DNSH sono stati individuati tra i suddetti obiettivi ambientali del Regolamento UE n. 852/2020 i due potenzialmente più interferenti con le operazioni finanziabili, ovvero:

1) la mitigazione dei cambiamenti climatici (emissioni di gas serra);

2) l'economia circolare, compresa la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In via preventiva, sulla base delle spese ammissibili del presente bando come descritte nell'art. 4, è stata svolta una valutazione ex-ante che ha consentito di identificare le tipologie di spesa che NON arrecano un danno significativo agli obiettivi ambientali DNSH rilevanti per il presente bando.

Per queste tipologie di spese non vi è la necessità di acquisire informazioni in merito ai loro eventuali impatti ambientali:

1. temporary export manager e/o digital export manager;
2. consulenze;

3. costi generali per la definizione e gestione del progetto.

Inoltre, per la partecipazione alle fiere in presenza, si ritengono **assolti ex-ante i requisiti DNSH** qualora per il trasporto merci in esposizione si utilizzino mezzi almeno per l'80% a basso impatto ambientale, come previsto dal DM 6/04/2022 "Riconoscimento degli incentivi per l'acquisto di veicoli non inquinanti";

Nel caso in cui il trasporto delle merci in fiera sia stato effettuato con mezzi che non hanno le caratteristiche sopracitate, sarà necessario dichiarare mediante adeguata descrizione se e in che misura il trasporto:

- non interferisce con i due obiettivi ambientali di riferimento per il bando. L'assenza di interferenza è intesa come basso impatto ambientale dell'attività finanziata. Si ritiene rispettata in presenza di certificazioni che attestino la sostenibilità ambientale della fiera o dell'evento a cui il richiedente prevede di partecipare, ad esempio: certificazioni relative alla gestione sostenibile degli eventi (es. ISO 20121, GRI, Eventi Sostenibili - ICEA) o al Sistema di Gestione Ambientale dell'Organizzatore dell'evento (ISO 14001/EMAS) o altre certificazioni ambientali (es. FSC, Ecolabel, adesione a CAM¹⁶/GPP o equivalenti).;
- interferisce con uno dei due obiettivi ambientali di riferimento per il bando. Qualora le spese finanziate non possano essere ricondotte a una delle casistiche di esclusione ex ante, o a un caso di assenza di interferenza con gli obiettivi ambientali di riferimento, il richiedente dovrà dichiarare in quale misura, più o meno rilevante, le attività previste abbiano un impatto su tali obiettivi. A questo fine potranno essere presi in considerazione vari criteri, quali, ad esempio: se siano prodotte quantità rilevanti di rifiuti provenienti dagli imballaggi delle merci o dei campionari trasportati, se i materiali per l'allestimento siano noleggiati, quindi riutilizzabili e non monouso, se i trasporti siano limitati per chilometraggio e/o quantitativi di materiali trasportati etc.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE FINANZIATE

Nel caso in cui in fase di presentazione della domanda il beneficiario abbia dichiarato assolti ex-ante i requisiti DNSH o l'assenza di interferenza con gli obiettivi ambientali di riferimento per le spese interessate (spese per il trasporto delle merci in esposizione o per il trasporto del campionario), al momento della rendicontazione dovrà essere allegata la documentazione che attesti il possesso di tali requisiti, tramite la presentazione di certificazioni ambientali dei

¹⁶ Si fa riferimento in particolare ai seguenti CAM:

- acquisto di carta per copia e carta grafica - DM 4 aprile 2013 G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;
- forniture di cartucce/toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro - DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- fornitura di pc e server, PC e server, DM 13 dicembre 2013 G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014;
- fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni, DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 8 agosto 2022;
- servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari - DM n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.

trasportatori e/o degli organizzatori delle fiere a cui ha partecipato¹⁷, anche secondo quanto indicato nel Manuale per la rendicontazione che sarà prossimamente pubblicato.

Nel caso in cui il beneficiario in fase di presentazione della domanda abbia dichiarato che il progetto interferisce con gli obiettivi ambientali di riferimento, ai fini della valutazione DNSH dovrà fornire, per le spese interessate, le seguenti informazioni circa l'effetto ambientale dell'operazione finanziata:

1) per il trasporto merci inclusa la spedizione dei campionari:

- stima dei chilometri percorsi dalle merci,
- tipologia di vettore di trasporto (ferro, gomma, aereo) e tipo di alimentazione per la gomma (diesel, benzina, elettrico), allegando una dichiarazione del Trasportatore.

2) per l'economia circolare/rifiuti:

- produzione totale di rifiuti avviati a riciclo per effetto dell'operazione finanziata (es. imballaggi delle merci o dei campionari trasportati);
- produzione totale di rifiuti non avviati a riciclo dell'operazione finanziata (es. imballaggi delle merci o dei campionari trasportati).

12.5 Obblighi connessi al monitoraggio delle operazioni

I beneficiari sono tenuti alla corretta implementazione dei dati di monitoraggio come indicati nell'Allegato 14 "Informativa sui settori di intervento pertinenti e sulla tipologia, definizione e valorizzazione degli indicatori di risultato e di output", cui si rimanda integralmente per le definizioni complete degli indicatori e le modalità di rilevazione degli stessi.

Si specifica inoltre che nel medesimo allegato, in base a quanto previsto dall'Art. 22, paragrafo 3, lettera d), punto viii), del Regolamento (UE) 2021/1060, sono riportati i settori di intervento applicabili.

13. Informazioni sul procedimento amministrativo e comunicazioni

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di approvazione dei progetti, concessione del contributo e gestione delle variazioni di programma è: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa - Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca. Il responsabile del procedimento amministrativo è il titolare della P.O. "Internazionalizzazione del sistema produttivo regionale".

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di liquidazione del contributo è: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa - Settore digitalizzazione, promozione, comunicazione, liquidazioni – Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Liquidazione dei Programmi per lo Sviluppo

¹⁷ possesso da parte dell'organizzatore dell'evento fieristico di una certificazione relativa alla gestione sostenibile degli eventi (es. ISO 20121, GRI, Eventi Sostenibili - ICEA) o al Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001/EMAS) o altra certificazione ambientale (es. FSC, Ecolabel) che attesti la sostenibilità ambientale del servizio/prodotto

Economico e Supporto alla Autorità di Gestione FESR.

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di verifica e controllo di cui al paragrafo 11.1, è: Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Impresa - Settore affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione, accreditamenti . Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore affari generali e giuridici, strumenti finanziari, regolazione, accreditamenti.

Le richieste di accesso documentale, possono essere presentate, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le informazioni relative al presente bando, con la relativa modulistica, eventuali chiarificazioni e comunicazioni successive saranno disponibili sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it> .

Per informazioni è inoltre possibile rivolgersi a:

Sportello Imprese

Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00

Tel. 848 800 258 - chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario, dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00

E-mail: infoporfesr@regione.emilia-romagna.it

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., potrà essere esercitato mediante richiesta scritta e motivata ad una delle strutture di sopra indicate. La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa con le modalità indicate nel sito Amministrazione trasparente della Regione Emilia-Romagna all'indirizzo di seguito indicato: <https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico/documentale>.

L'istanza di accesso deve indicare gli estremi dei documenti in relazione ai quali viene richiesto l'accesso o gli elementi che ne consentano l'esatta individuazione oltre che alla generalità del richiedente e gli elementi idonei a provare la presenza dell'interesse giuridicamente rilevante e il motivo di legittimazione collegato all'atto/documento richiesto.