

PIATTAFORMA DI GARANZIA A SUPPORTO DELLE PMI CON SEDE LEGALE E/O OPERATIVA NELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AVVISO PER LA SELEZIONE DEI CONFIDI

(data pubblicazione: 28 luglio 2025)

CIG: B7BB1BE74E – CUP: E34D25002510009

L'obiettivo del presente avviso ("Avviso") è selezionare i Confidi ammessi a beneficiare della controgaranzia concedibile da Cassa depositi e prestiti S.p.A. ("CDP") nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027 (come di seguito definita) a supporto delle piccole e medie imprese - così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione europea del 6 maggio 2003 ("PMI") - della Regione Emilia-Romagna ("Regione ER") e come ulteriormente descritto di seguito.

Le manifestazioni di interesse ("Manifestazioni di Interesse") che saranno presentate dovranno essere conformi al presente Avviso.

Oltre al presente documento, l'Avviso comprende:

- (i) Allegato A: Manifestazione di Interesse;
- (ii) Allegato A/1: Dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione;
- (iii) Allegato A/2: Dichiarazioni relative alla normativa antimafia;
- (iv) Allegato B: Schema di Accordo Quadro di Garanzia e relativi allegati;
- (v) Allegato C: Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Articolo 1. Contesto di riferimento e risorse disponibili

In data 9 febbraio 2022, l'Italia ha presentato il programma regionale "Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027" ("PR FESR 2021-2027") nell'ambito della programmazione che definisce la strategia e gli interventi di utilizzo delle risorse assegnate alla Regione ER a valere sulle risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale ("FESR"), nel quadro della Politica di coesione nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione ER ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, come successivamente modificato e integrato ("Regolamento CPR"). Il PR FESR 2021-2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022)5379 del 22 luglio 2022 e successivamente modificato con Decisione della Commissione Europea C (2024)7208 del 14 ottobre 2024.

Il PR FESR 2021-2027 si articola in cinque priorità, tra cui le seguenti quattro: (i) ricerca, innovazione e competitività (con dotazione di circa 468 milioni di euro), (ii) sostenibilità, decarbonizzazione, biodiversità e resilienza (con dotazione di 303 milioni di euro), (iii) mobilità sostenibile e qualità dell'aria (con dotazione di 40 milioni di euro), (iv) attrattività, coesione e sviluppo territoriale (con dotazione di 120 milioni di euro) (le "Priorità"). Ogni

Priorità prevede obiettivi specifici articolati in diverse azioni finalizzate al perseguitamento di target specifici.

In particolare, il PR FESR 2021-2027 contempla, nell'attuazione degli obiettivi specifici, l'utilizzo di strumenti finanziari, in combinazione con sovvenzioni, con particolare riferimento agli interventi finalizzati a sostenere alcuni investimenti delle piccole e medie imprese attraverso “*un fondo di garanzia/controgaranzia/riassicurazione regionale che potrà attivarsi anche sotto forma di sezione speciale regionale del Fondo di garanzia per le PMI, elevandone le percentuali di garanzia diretta e/o di controgaranzia/riassicurazione*” (cfr. Obiettivo specifico: RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR); RSO1.2. Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione; RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi; RSO2.1 Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra (FESR); RSO2.2. Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001 sull'energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti).

La Regione ER ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 1° agosto 2017, n. 19 è autorizzata, al fine di favorire l'accesso al credito delle imprese del territorio regionale, “*ad istituire fondi destinati alla garanzia dei crediti concessi alle imprese che operano sul territorio della Regione, anche attraverso forme di accordo con operatori regionali e nazionali quali la Cassa depositi e prestiti e il fondo centrale di garanzia*”.

Altresì, ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 18 luglio 2014 n.14, come sostituito dall'art. 19 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 11, al fine di favorire il ricorso al credito delle imprese, la Regione sostiene i soggetti che operano a supporto del sistema produttivo regionale, iscritti al vigente elenco degli intermediari finanziari vigilati ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 come di volta in volta modificato e/o integrato (“**TUB**”), nonché i Confidi accreditati a richiedere la controgaranzia del fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese, istituito con Legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), all'art. 2, comma 100, lettera a) (i “**Confidi**”).

La Regione ER, in attuazione del PR FESR 2021-2027, ha costituito, con Delibera di Giunta Regionale n. 1359 del 1° luglio 2024, come integrata dalla delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025, un Fondo denominato “Fondo EuReCa 2021-2027” (acronimo per Europa, Regione e Cassa Depositi e Prestiti) finalizzato ad aumentare la capacità delle PMI del territorio della Regione di accedere al credito, attraverso un sistema di garanzie.

La Regione potrà assegnare a CDP la gestione delle Risorse ER oggetto del Fondo EuReCa 2021-2027 necessarie a supportare l'operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027 fino ad un importo complessivo massimo pari a Euro 20.000.000,00 (le “**Risorse ER Complessive**”). I Confidi selezionati sulla base del presente Avviso saranno ritenuti idonei a operare sia sulla Prima Iniziativa che sulle eventuali altre iniziative, fino alla concorrenza delle Risorse ER Complessive, alle condizioni e secondo le modalità previste dal presente Avviso, dall'Accordo di Cooperazione, dall'Accordo di Finanziamento e dagli eventuali ulteriori Accordi di Finanziamento Integrativi.

La Regione ER e CDP, quest'ultima in qualità di Istituto Nazionale di Promozione ai sensi dell'art. 1 comma 826 della Legge del 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016),

anche in considerazione del successo riscontrato nelle precedenti iniziative denominate Fondo Eu.Re.Ca. e del Fondo Eu.Re.Ca Turismo, hanno sottoscritto in data 22 luglio 2025 apposito accordo di cooperazione, in presenza dei presupposti ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e in conformità al Regolamento CPR ("Accordo di Cooperazione"), per l'affidamento a CDP della gestione delle Risorse ER del Fondo EuReCa 2021-2027, ai fini dello sviluppo di una piattaforma di garanzia che preveda il coinvolgimento del sistema dei Confidi (la "Piattaforma EuReCa 2021-2027"). Tale Piattaforma EuReCa 2021-2027 sarà a supporto delle PMI con sede legale e/o operativa nella Regione ER, beneficiarie di sovvenzioni e/o contributi pubblici concessi dalla Regione ER ai sensi di autonome procedure e separati bandi e/o avvisi (le "PMI Beneficiarie") nell'ambito delle e in conformità alle Priorità del PR FESR 2021-2027 (la "Misura ER").

Tale Fondo EuReCa 2021-2027 è costituito a valere (i) su risorse regionali (le "Risorse Regionali"), (ii) su risorse residuali del POR FESR 2014-2020 per un importo iniziale pari a Euro 8.950.000,00 di cui: (a) circa Euro 1.800.000,00 già versati a CDP e non utilizzati sulle precedenti iniziative Fondo Eu.Re.Ca e Fondo Eu.Re.Ca Turismo, e b) circa Euro 7.150.000,00 di risorse impegnate dalla Regione sui precedenti capitoli di bilancio per il Fondo Eu.Re.Ca e il Fondo Eu.Re.Ca Turismo a valere sul POR FESR 2014-2020 e non versate a CDP (le "Risorse Iniziali 2014-2020") (iii) su ulteriori risorse del Fondo Eu.Re.Ca e del Fondo Eu.Re.Ca Turismo a valere sul POR FESR 2014-2020 e non utilizzate per le precedenti iniziative Fondo Eu.Re.Ca e Fondo Eu.Re.Ca Turismo già versate a CDP e che potrebbero tornare nuovamente disponibili (le "Ulteriori Risorse 2014-2020") e, congiuntamente alle Risorse Iniziali 2014-2020, le "Risorse Residuali 2014-2020"), nonché (iv) risorse del PR FESR 2021-2027 (le "Risorse 2021-2027" e congiuntamente alle Risorse Regionali e alle Risorse Residuali 2014-2020, le "Risorse ER").

Tali risorse, sono quantificate, in fase di prima assegnazione, in Euro 8.950.000,00 a valere sulle Risorse Iniziali 2014-2020 (le "Risorse ER Iniziali") da impiegare come segue:

- (i) Euro 2.600.000,00 (le "Risorse ER Prima Iniziativa"), da destinare, in tutto o in parte alle PMI Beneficiarie, nell'ambito delle azioni specifiche come meglio dettagliato all'art. 3 della Delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025, in riferimento alle Priorità 1 e 2 del PR FESR 2021-2027 (la "Prima Iniziativa"); e
- (ii) fino ad Euro 6.350.000,00 (le "Altre Risorse ER Iniziali"), oltre all'eventuale quota residua delle Risorse ER Prima Iniziativa non utilizzata nella Prima Iniziativa, da destinare ad altre iniziative nell'ambito delle Priorità del PR FESR 2021-2027 che saranno successivamente eventualmente individuate dalla Regione e comunicate a CDP (le "Altre Iniziative") in conformità a quanto previsto dall'Accordo di Finanziamento.

La Regione si è impegnata a garantire che l'ammontare complessivo dei Finanziamenti Garantiti (come di seguito definiti) non ecceda, in nessun caso, il valore stabilito, di volta in volta, nei relativi Accordi di Finanziamento (come di seguito definiti) derivante dall'ammontare, in termini assoluti, di ciascun Cap Prime Perdite applicabile alla Prima Iniziativa e a ciascuna delle altre iniziative avviate.

In esecuzione dell'Accordo di Cooperazione, in data 23 luglio 2025, la Regione ER e CDP hanno concluso un accordo di finanziamento (l'"Accordo di Finanziamento"), ai sensi del quale, la Regione ER e CDP hanno disciplinato, tra l'altro, la gestione delle

Risorse ER Iniziali assegnate alla stessa CDP ai sensi dell'Accordo di Cooperazione, in relazione alle Priorità del PR FESR 2021-2027. Ai sensi del medesimo Accordo di Cooperazione, la gestione di eventuali risorse aggiuntive rispetto alle Risorse ER Iniziali sarà disciplinata attraverso appositi ulteriori accordi di finanziamento (gli "**Accordi di Finanziamento Integrativi**" e, unitamente all'Accordo di Finanziamento, gli "**Accordi di Finanziamento**").

La presente procedura è volta a selezionare i Confidi che saranno ammessi a beneficiare della contogaranzia concedibile da CDP ai sensi dell'Accordo di Cooperazione e degli Accordi di Finanziamento, nell'interesse di PMI che, come sopra descritto, beneficeranno della concessione della Misura ER da parte della Regione ER oggetto di autonome procedure e separati bandi e/o avvisi da parte della stessa Regione ER.

I Confidi selezionati sulla base della presente procedura – in un numero massimo, in forma singola o aggregata, di 3 (tre) – saranno ritenuti idonei a operare sulla Prima Iniziativa e su ciascun'altra iniziativa della Piattaforma EuReCa 2021-2027 attivata dalla Regione ER in cooperazione con CDP, a valere sulle Risorse ER Complessive secondo i termini e le condizioni di cui all'Accordo di Cooperazione (ciascuna, un "**Iniziativa**"), e a sottoscrivere con CDP un accordo quadro di garanzia per ciascuna Iniziativa ("**Accordo Quadro**"), secondo il modello di cui all'Allegato B del presente Avviso, previa comunicazione di attivazione dell'Iniziativa da parte della Regione ER a CDP, ai sensi di quanto previsto dagli Accordi di Finanziamento, e da quest'ultima all'Elenco Confidi Ammessi (come di seguito definito).

CDP si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere alla selezione di nuovi intermediari finanziari, anche sulla base della riapertura del presente Avviso o di nuove procedure competitive, laddove ritenuto utile ai fini della più efficiente operatività di ciascuna Iniziativa attivabile a valere sulla Piattaforma EuReCa 2021-2027.

Resta altresì intesa la validità della presente procedura anche in caso di selezione di un numero di Confidi, in forma singola o aggregata, inferiore a 3, sia in caso di presentazione di Manifestanti Interesse in numero inferiore a 3, sia a seguito di esclusione di cui all'art. 8.3 che segue.

Al fine di rispettare gli obblighi di monitoraggio degli investimenti pubblici previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 11 della Legge 13 gennaio 2003 n. 3, dalla Delibera CIPESS (precedentemente denominato CIPE) 27 dicembre 2002 n. 143 come successivamente modificata e integrata dalla Delibera CIPESS 29 settembre 2004, n. 24 e dalla Delibera CIPESS 26 novembre 2020 n. 63:

- (i) CDP ha richiesto e ottenuto il CIG (Codice Identificativo di Gara), che coprirà l'intero ammontare delle Risorse ER Complessive. Questo codice è apposto sul presente Avviso, sull'Accordo Quadro e in tutta la documentazione a esso connessa. Questo include tutti i documenti amministrativi e contabili che generano flussi finanziari direttamente o indirettamente dall'Accordo di Finanziamento, come l'Accordo Quadro, l'Accordo Bilaterale e le relative disposizioni di pagamento,
- (ii) parallelamente, la Regione ha richiesto e ottenuto il Codice Unico di Progetto (CUP). Il CUP è apposto sul presente Avviso, sull'Accordo Quadro, e in tutta la documentazione a esso connessa. Questo include tutti i documenti amministrativi e contabili che generano flussi finanziari direttamente o indirettamente dall'Accordo di Cooperazione e dall'Accordo di

Finanziamento, come l'Accordo Quadro, l'Accordo Bilaterale e le relative disposizioni di pagamento.

Articolo 2. Piattaforma EuReCa 2021-2027. La Controgaranzia CDP

La Piattaforma EuReCa 2021-2027 prevede la concessione di una controgaranzia rilasciata da CDP (“**Controgaranzia CDP**”) ai Confidi selezionati attraverso il presente Avviso ad esito della procedura ivi prevista (i “**Confidi Ammessi**”) con riferimento a un portafoglio di garanzie per ciascuna Iniziativa (ciascuno, un “**Portafoglio di Garanzie**”), rilasciate *ex novo* dai Confidi Ammessi a garanzia di finanziamenti concessi alle PMI Beneficiarie (“**Finanziamenti Garantiti**”), con quota di copertura da parte di CDP pari all’80% del valore di ciascuna garanzia rilasciata dai Confidi Ammessi (“**Garanzia Confidi**”) e, di conseguenza, del Portafoglio di Garanzie. La Controgaranzia CDP viene rilasciata per il 70% a valere su risorse messe a disposizione dalla Regione ER e per il 30% su risorse della stessa CDP, con un *cap* alle prime perdite fino al 10% del valore nominale di ciascun Portafoglio di Garanzie.

Gli aiuti concessi alle imprese operanti nel territorio della Regione ER a valere su risorse del Fondo EuReCa 2021-2027 dovranno essere assegnati nel rispetto della disciplina in tema di aiuti di stato *pro tempore* vigente e in particolare del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell’Unione europea Legge 352 del 24 dicembre 2013) come sostituto dal Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, oppure della normativa in materia tempo per tempo applicabile (“**Regolamento De Minimis**”) o, a seconda dei casi, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 651/2014, modificato dal Regolamento 2017/1084 della Commissione del 14 giugno 2017, dal Regolamento 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020, dal Regolamento 2021/1237/UE del 23 luglio 2021, e infine dal Regolamento 1315/2023/UE che ne ha prorogato la validità fino al 31 dicembre 2026, oppure della normativa in materia tempo per tempo applicabile (“**Regolamento di Esenzione**”), che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea.

Per ciascuna Garanzia Confidi, il relativo Confidi Ammesso potrà richiedere la Controgaranzia CDP fino a un importo massimo complessivo pari alla Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP e fino a concorrenza massima del Cap Prime Perdite Complessivo tempo per tempo in essere, restando, inteso che, con riferimento a ciascun Confidi Ammesso, la Controgaranzia CDP si intenderà prestata per un importo massimo pari alla relativa Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP e sarà attivabile esclusivamente fino a concorrenza del Cap Prime Perdite Individuale, come di tempo in tempo in essere.

La Controgaranzia CDP potrà essere emessa entro e non oltre il 31 dicembre 2029 e opererà soltanto con riferimento a uno o più Portafogli di Garanzie in ogni caso non eccedenti, complessivamente, l’importo di Euro 357.142.857,14.

Si precisa che gli aiuti concessi alle PMI Beneficiarie che beneficiano di garanzie nell’ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027 di cui al presente Avviso ovvero di finanziamenti, sovvenzioni, agevolazioni o contributi nell’ambito della Misura ER ai sensi dei relativi bandi e/o avvisi, sono concessi esclusivamente ai sensi del Regolamento De Minimis oppure del Regolamento di Esenzione.

I Confidi Ammessi si impegnano a:

- (i) retrocedere integralmente alle PMI Beneficiarie il beneficio finanziario derivante dall'utilizzo delle Risorse ER, in termini economici e rispetto ai valori medi di mercato - per effetto del minor costo dell'operazione complessiva costituita dal rilascio della Garanzia Confidi e della Controgaranzia CDP, per la quota coperta dalle Risorse ER – ovvero in termini di maggiori volumi di operazioni per le stesse PMI Beneficiarie, ovvero di minore importo delle eventuali ulteriori garanzie richieste alle PMI beneficiarie in conformità con quanto previsto dal Regolamento De Minimis oppure, a seconda dei casi, dal Regolamento di Esenzione;
- (ii) assicurare che la selezione dei Finanziamenti Garantiti sia effettuata nel rispetto dei criteri indicati nel relativo Accordo Quadro, nonché in conformità con la normativa europea sugli aiuti di Stato;
- (iii) corrispondere a CDP la remunerazione per la concessione della Controgaranzia CDP per la quota non coperta dalle Risorse ER, come specificato al successivo art. 6.

Articolo 3. Intermediari finanziari eleggibili

Potranno partecipare alla presente procedura, in forma singola o aggregata, i Confidi che alla data di presentazione della Manifestazione di Interesse:

- (i) siano iscritti all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del T.U.B. e/o siano iscritti nell'elenco di cui all'art. 112 del TUB e accreditati a richiedere la contro-garanzia del Fondo PMI¹;
- (ii) non ricadano in una causa di esclusione automatica, di cui all'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- (iii) non ricadano in una causa di esclusione, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- (iv) ove ricorra una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, abbiano adottato e dimostrato le misure di ravvedimento (cd. self-cleaning) disciplinate ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- (v) siano in regola con i versamenti dei contributi di cui al comma 22, ovvero 23, dell'art. 13 del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni e integrazioni;
- (vi) abbiano realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari disponibili alla data di presentazione della Manifestazione di Interesse, un volume complessivo di garanzie concesse a PMI aventi sede legale e/o operativa nel territorio della Regione ER in misura pari almeno a Euro 10.000.000 in caso di presentazione della Manifestazione di Interesse in forma aggregata, resta inteso che tale requisito è da intendersi riferito all'aggregazione nel suo complesso, fermo restando che esso deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capofila dell'aggregazione;
- (vii) abbiano sede legale e/o operativa nel territorio della Regione ER ovvero si impegnino ad aprire una sede operativa nella Regione ER entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo Bilaterale; nel caso di presentazione della

¹ Fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese di cui all'art. 2, comma 100, lettera a), della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

- Manifestazione di Interesse in forma aggregata, il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei Confidi partecipanti all'aggregazione; abbiano previsto nei propri statuti il divieto di:
- (viii) - distribuire direttamente o indirettamente, utili, avanzi di gestione e riserve alle imprese consorziate e socie;
 - ripartire tra le imprese, nel caso di scioglimento, il patrimonio che residua dopo aver adempiuto a tutte le obbligazioni, con la sola eccezione del rimborso della quota di partecipazione al fondo consortile e al capitale sociale. Il patrimonio residuo è destinato a organismi non lucrativi aventi finalità analoghe e connesse a quelli delle cooperative di garanzia e dei consorzi fidi, ovvero in finalità disciplinate dalla legislazione vigente in materia di Confidi;
 - (ix) nei cinque (5) anni precedenti la presentazione della Manifestazione di Interesse non siano entrati in stato di concordato preventivo a seguito di fallimento o amministrazione controllata;
 - (x) siano iscritti nel Registro delle Imprese;
 - (xi) siano iscritti al Registro prefettizio oppure all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.Lgs. 17 gennaio 2003, n.6;

(i requisiti di cui sopra, cumulativamente considerati, i “**Requisiti Confidi**”).

È vietato (i) ai Manifestanti Interesse di partecipare alla presente procedura in più di un'aggregazione e (ii) al Manifestante Interesse che partecipa alla presente procedura in aggregazione, di partecipare anche in forma individuale.

È fatto obbligo ai concorrenti di dare immediata comunicazione a CDP di ogni modifica dei Requisiti Confidi da essi dichiarati che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della Manifestazione di Interesse.

Articolo 4. Impegni dei Confidi Ammessi

Ciascun Confidi Ammesso si impegna, fra l'altro, a:

- (i) sottoscrivere con CDP l'Accordo Quadro per la Prima Iniziativa e ciascun altro Accordo Quadro per ciascuna altra Iniziativa previa ricezione di apposita comunicazione di attivazione dell'Iniziativa. L'efficacia dell'Accordo Quadro è subordinata alla successiva sottoscrizione, nei termini previsti dallo stesso, del rispettivo Accordo Bilaterale, allegato all'Accordo Quadro;
- (ii) adempiere prontamente a tutte le obbligazioni derivanti dalle proprie Garanzie Confidi e dall'Accordo Quadro nonché dal rispettivo Accordo Bilaterale;
- (iii) effettuare le valutazioni propedeutiche al rilascio della Garanzia Confidi alle PMI Beneficiarie in modo trasparente e non discriminatorio;
- (iv) effettuare le attività di calcolo dell'Equivalent Sovvenzione Lordo (“**ESL**”) in conformità alle previsioni del Regolamento De Minimis oppure del Regolamento di Esenzione, a seconda del caso, e, più in generale, della normativa sugli aiuti di Stato (facendo, per esempio, riferimento al metodo approvato dalla Commissione europea con decisione del 6 luglio 2010 (aiuto di Stato N. 182/2010 – Italia, *Metodo nazionale per calcolare l'elemento di aiuto nelle garanzie a favore delle PMI*)), verificando, pertanto, (a) l'intensità del relativo aiuto mediante utilizzo di apposito modello per l'identificazione e

- il calcolo di tale ESL, da mettersi a disposizione da parte di CDP, una volta ricevuto lo stesso dalla Regione ER ai sensi dell'Accordo di Finanziamento o degli Accordi di Finanziamento Integrativi, e (b) il rispetto dei limiti previsti dalla suddetta normativa in tema di aiuti di Stato. Gli adempimenti posti in essere dai Confidi Ammessi per rispettare le norme in materia di aiuti di Stato saranno sottoposti a controllo e verifica in coerenza con il SIGECO;
- (v) garantire che l'emissione di ciascuna Garanzia Confidi e più in generale ogni attività svolta dallo stesso nei confronti delle PMI Beneficiarie avvenga di volta in volta sempre in conformità alle previsioni del Regolamento De Minimis oppure al Regolamento di Esenzione, a seconda del caso, e, più in generale, della normativa sugli aiuti di Stato;
 - (vi) trasferire integralmente alle PMI Beneficiarie il vantaggio derivante dalla Controgaranzia CDP, con obbligo di comunicare alla relativa PMI Beneficiaria l'ESL generato dalla misura e dare chiara evidenza nella documentazione contrattuale relativa a ciascuna Garanzia Confidi che tale garanzia è concessa grazie all'intervento e alle risorse messe a disposizione dalla Regione ER e da CDP;
 - (vii) mantenere evidenze documentali relative all'attività di prestazione delle Garanzie Confidi che beneficiano della Controgaranzia CDP, tali da consentire la verifica della trasmissione dei vantaggi derivanti dalla Controgaranzia CDP alle PMI Beneficiarie;
 - (viii) alimentare il registro nazionale degli aiuti di Stato in relazione alle agevolazioni concesse alle PMI Beneficiarie;
 - (ix) comunicare la chiusura del Portafoglio di Garanzie entro la relativa Data Finale di Inclusione;
 - (x) comunicare a CDP prontamente, e comunque entro e non oltre 30 giorni da quando ne sia venuto a conoscenza, l'eventuale ricorrere di alcuna delle circostanze che comportino (a) la perdita dei Requisiti previsti per l'ammissione al beneficio della Controgaranzia CDP ovvero (b) la non veridicità, inesattezza o variazione di alcuna delle dichiarazioni e garanzie rese in sede di sottoscrizione del relativo Accordo Quadro;
 - (xi) subordinare il rilascio della Garanzia Confidi alla condizione che la PMI Beneficiaria rientri tra i soggetti cui sia concessa la Misura ER da parte della Regione e conseguentemente a verificare la sussistenza dei requisiti in capo alla PMI Beneficiaria in conformità alle condizioni previste per Misura ER della Regione ai fini dell'emissione della relativa Garanzia Confidi;
 - (xii) rispettare le condizioni di cui al Paragrafo 3.5 dell'Accordo Quadro;
 - (xiii) non rilasciare Garanzie Confidi per un ammontare complessivo tale da generare, a fronte della relativa inclusione nel Portafoglio di Garanzie, un Portafoglio di Garanzie il cui importo sia complessivamente non coerente, per eccedenza, rispetto al valore complessivo di Finanziamenti Garantiti attivabili a fronte della Misura ER da erogarsi da parte della Regione ER, pari a Euro 357.142.857,14.
 - (xiv) acconsentire a ogni controllo ispettivo, allo scopo di verificare che la Controgaranzia CDP sia stata utilizzata dai relativi Confidi Ammessi nel rispetto della normativa vigente, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese dai Confidi Ammessi;
 - (xv) cooperare con CDP e fornire qualsiasi informazione necessaria ed opportuna che sia dalla stessa richiesta, anche per conto della Regione ER, nell'ambito dell'operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027;

- (xvi) porre in essere qualsiasi formalità richiesta da CDP e mettere prontamente a disposizione di quest'ultima ogni informazione, atto, documento o certificato che dovesse essere dalla stessa richiesto per adempire puntualmente ai propri obblighi di legge e/o regolamentari, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai fini degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di antiriciclaggio tempo per tempo vigente;
- (xvii) acconsentire a ogni controllo, ispezione o audit previsto dal Regolamento CPR e dalla normativa e disciplina europea, nazionale e regionale applicabile, tenuto conto di quanto previsto dal SIGECO;
- (xviii) procedere alla predisposizione e trasmissione delle rendicontazioni previste da ciascun Accordo Quadro e dal relativo Accordo Bilaterale;
- (xix) adottare adeguate misure informative e pubblicitarie al fine di ottemperare alle disposizioni di visibilità in conformità a quanto disciplinato dagli articoli 47,49 e 50 e dall'Allegato IX del Regolamento CPR;
- (xx) promuovere il Fondo EuReCa 2021-2027 in tutto il territorio regionale, in raccordo con il Piano di Comunicazione del PR FESR 2021-2027 ai sensi del Regolamento CPR. In particolare, l'attività potrà prevedere l'utilizzo dei media e degli strumenti di comunicazione e informazione più innovativi e adeguati a rendere conoscibile la Piattaforma EuReCa 2021-2027. Nelle attività di comunicazione verrà utilizzata la denominazione del Fondo EuReCa 2021-2027 e l'eventuale relativo logo, che potrà essere messo a disposizione da parte della Regione ER, unitamente ai loghi dell'Unione Europea, della Regione ER e di CDP;
- (xxi) fornire la documentazione relativa all'attività di monitoraggio e controllo, in coerenza con il SIGECO, anche tenuto delle indicazioni tempo per tempo rese dalla Regione ER e/o dall'autorità di gestione del PR FESR 2021-2027 a CDP in relazione, tra l'altro, alle modalità di (a) fornitura dei dati relativi al monitoraggio; (b) presentazione delle domande di rimborso finalizzate alla certificazione della spesa; (c) alimentazione della reportistica richiesta dai regolamenti europei con riferimento agli strumenti finanziari; e
- (xxii) impegnarsi all'osservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto disposto dal Paragrafo 12.1 di ciascun Accordo Quadro.

Fermi restando gli impegni di cui sopra, qualora il risultato del calcolo dell'ESL dovesse essere superiore allo 0,00%, in termini di valore percentuale, oppure superiore allo 0 (zero), in termini di valore assoluto, ciascun Confidi Ammesso si impegna altresì a comunicare a CDP trimestralmente, ovvero bimestralmente, a seconda del caso, attraverso la trasmissione di appositi modelli di rendicontazione, gli incrementi sugli importi garantiti e i dati relativi all'andamento del Portafoglio di Garanzie assistito dalla Controgaranzia CDP e, in particolare le condizioni economiche applicate per il rilascio di ciascuna Garanzia Confidi.

Ciascun Confidi Ammesso dovrà dare evidenza a CDP di avere espressamente comunicato alla PMI Beneficiaria il trasferimento del beneficio (in termini di minore commissione di garanzia richiesta a ciascuna PMI Beneficiaria e/o maggiore volume della garanzia concessa e/o minore importo delle eventuali ulteriori garanzie reali, assicurative, bancarie e personali richieste) in virtù della gratuità della componente pubblica e dell'intervento di CDP consistente nella concessione della relativa Controgaranzia CDP.

Fermo restando quanto precede, CDP affida a ciascun Confidi Ammesso, con espressa facoltà di sub-mandato al relativo Finanziatore Garantito, l'attivazione e la gestione delle azioni di recupero dell'ESL generato nei casi di carenza o perdita dei Requisiti Garanzie Confidi relativi alle rispettive Garanzie Confidi in conseguenza di inadempimenti e/o violazioni di dichiarazioni e garanzie da parte della relativa PMI Beneficiaria.

Il Confidi Ammesso potrà:

- (a) esercitare ogni azione o esperire ogni rimedio previsto ai sensi della legge italiana; e
- (b) delegare lo svolgimento delle attività di recupero ai Finanziatori Garantiti, informando in ogni caso prontamente CDP della modalità attraverso la quale intenda procedere al recupero in questione.

Ciascun Confidi Ammesso, per quanto di rispettiva competenza, si impegna a trasferire a CDP un ammontare pari a:

- al 56% di qualsiasi importo eventualmente recuperato (corrispondente al 70% di competenza regionale, dell'80% garantito da CDP) e
- al 100% dell'ESL recuperato, per i casi di inadempimenti e/o violazioni di dichiarazioni e garanzie da parte della relativa PMI Beneficiaria, al netto unicamente dei costi sostenuti e documentati per tale attività di recupero.

Per ogni ulteriore dettaglio e obbligo dei Confidi Ammessi si rimanda a quanto previsto dal relativo Accordo Quadro, fermo restando che, in caso di discordanza tra le previsioni del presente Avviso e quelle dell'Accordo Quadro, saranno in ogni caso prevalenti queste ultime.

Articolo 5. Operazioni ammissibili, requisiti delle PMI Beneficiarie, settori esclusi

In relazione alle operazioni ammissibili, ai requisiti delle PMI Beneficiarie e ai settori esclusi dall'accesso alle agevolazioni di cui al presente Avviso, si rinvia al relativo Accordo Quadro.

Articolo 6. Commissione di garanzia

Ciascun Confidi Ammesso corrisponderà a CDP una commissione di garanzia (“**Commissione di Garanzia CDP**”), nella misura pari al 3,00% del valore della Controgaranzia CDP di tempo in tempo rilasciata a favore dello stesso, da corrispondersi su base *upfront* entro 20 giorni solari (“**Data di Pagamento della Commissione**”) dalla data di scadenza del periodo entro cui il Confidi Ammesso potrà inviare la relativa richiesta di ammissione di una o più Garanzie Confidi al beneficio della Controgaranzia CDP (tale richiesta, la “**Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione**”).

In caso di mancato pagamento da parte del Confidi Ammesso della Commissione di Garanzia CDP, che non sia sanato entro 30 giorni lavorativi dalla Data di Pagamento della Commissione, le Garanzie Confidi oggetto della relativa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione saranno escluse dalla Controgaranzia CDP. A tal fine CDP invierà al Confidi Ammesso una comunicazione scritta di esclusione che identifichi le Garanzie Confidi escluse dal beneficio della relativa Controgaranzia CDP (“**Comunicazione di Esclusione**”).

Nel caso in cui il portafoglio faccia registrare un Tasso di Perdita Lordo (come di seguito definito) inferiore al 10%, è previsto un meccanismo di rimborso disciplinato nel relativo Accordo Quadro.

Articolo 7. Modalità di presentazione della Manifestazione di Interesse

7.1 Portale Acquisti

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale acquisti del Gruppo CDP (“**Portale**”), raggiungibile dal sito internet <https://portaleacquisti.cdp.it>.

Il Portale di cui sopra, utilizzato dal gruppo CDP per gli approvvigionamenti on line, è gestito dalla società BravoSolution S.p.A. – a Jaggaer Company (“**Gestore di Sistema**”).

I Confidi interessati a partecipare alla procedura in oggetto (“**Manifestanti Interesse**”) dovranno prendere visione della documentazione allegata nell’“Avviso” in area pubblica inerente alla procedura in oggetto (“**RDO**”), che è disponibile all’interno dell’area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui è possibile candidarsi”) del Portale.

Per le istruzioni di dettaglio circa le procedure di accreditamento e trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte si rimanda ai successivi paragrafi.

La gestione e l’utilizzo del Portale, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (ossia il cd. regolamento eIDAS), del D.Lgs. n. 82/05 (ossia il Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e della disciplina sull’accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive dell’Agenzia per l’Italia digitale (“**AGID**”) e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID.

Il soggetto fornitore del Portale è il Gestore del Sistema, incaricato da CDP, quale stazione appaltante per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Portale. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie.

Il Gestore di Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica applicativa del Portale e riveste il ruolo di amministratore di sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile del trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative previste dal Regolamento UE n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni impartite dalla stazione appaltante.

I rapporti negoziali tra il Gestore di Sistema e la stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

Il Portale assicura l’integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l’uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- (i) parità di trattamento tra gli operatori economici;
- (ii) trasparenza delle operazioni;
- (iii) standardizzazione dei documenti;
- (iv) comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- (v) comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- (vi) segretezza delle offerte;
- (vii) gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dal Manifestante Interesse per il mero utilizzo del Portale. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del Manifestante Interesse.

Il Portale è normalmente accessibile in qualsiasi orario.

Gli atti, i documenti, i dati nonché le comunicazioni inseriti e presenti sul Portale sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'art. 44 del D.Lgs. n. 82/2005. Gli stessi sono raccolti in fascicoli informatici gestiti dal sistema documentale della stazione appaltante che provvede all'invio in conservazione.

Il Portale è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono registrate e attribuite al Manifestante Interesse attraverso l'account ottenuto in sede di registrazione al Portale, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/05 e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Portale e della stazione appaltante.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Ogni operazione effettuata attraverso il Portale è memorizzata nelle registrazioni del Portale quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nel Portale stesso. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Portale. Data e ora dei log di sistema contenenti le operazioni effettuate in piattaforma sono riportati in Greenwich Mean Time (GMT).

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La stazione appaltante, anche tramite il Gestore di Sistema, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al Manifestante Interesse, sospensione e/o interruzione della

regolare funzionalità del Portale durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- (a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo Manifestante Interesse per il collegamento al Portale;
- (b) utilizzo del Portale da parte del Manifestante Interesse in maniera non conforme alla Manifestazione di Interesse e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni di utilizzo del Portale Acquisti CDP";
- (c) eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi e altri disastri naturali;
- (d) caso fortuito, intendendosi un avvenimento imprevisto ed imprevedibile;
- (e) rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno prendere visione della documentazione di gara allegata nell'“Avviso” in area pubblica inerente alla RDO, che è disponibile all'interno dell'area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine attivi”) del Portale.

Per le istruzioni di dettaglio circa le procedure di accreditamento e trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte si rimanda ai successivi paragrafi.

7.2 Registrazione al Portale Acquisti Gruppo CDP

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario possedere una utenza valida (*username* e *password*) sul Portale. In mancanza dell'utenza su menzionata è necessario seguire la procedura indicata di seguito:

- (i) accedere a <https://portaleacquisti.cdp.it>;
- (ii) cliccare su “Registrati”;
- (iii) compilare il questionario online “Dati di registrazione”, prestando particolare attenzione all’indirizzo/i e-mail inserito/i nella sezione “Informazioni Utente”. (A tale/i indirizzo/i e-mail infatti, verrà recapitata, a seguito del completamento della procedura di registrazione e abilitazione al Portale, l’e-mail automatica di sistema contenente la *password* temporanea di accesso allo stesso, nonché tutte le comunicazioni di notifica inerenti agli eventi svolti sul Portale medesimo in cui il Manifestante Interesse sarà coinvolto, compresa quindi, la presente procedura);
- (iv) cliccare sul pulsante “Salva” presente all’interno del questionario online “Dati di registrazione” e procedere con la compilazione dei “Form di registrazione supplementari” e con il caricamento del “Contratto di Registrazione al Portale Acquisti CDP” debitamente sottoscritto con firma digitale e documento di identità, in corso di validità, del firmatario dello stesso. Cliccare sul pulsante “Salva e Continua” presente in alto a destra di ciascuna pagina per salvare i dati inseriti e spostarsi nella pagina successiva;
- (v) proseguire con la selezione tramite flag della/e categoria/e merceologica/che di proprio interesse e cliccare su “Conferma Selezione Corrente”.

Una e-mail automatica di sistema con oggetto “Registrazione su Portale Acquisti CDP” verrà recapitata all’indirizzo/i mail inserito/i nel questionario online “Dati di registrazione” di cui al precedente punto 7.2(iii). Tale e-mail riporterà la *password* temporanea di accesso al Portale che dovrà essere modificata in fase di primo accesso.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla presente procedura è obbligatorio inserire nel questionario online “Dati di registrazione” almeno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Inoltre, si raccomanda di verificare l'impostazione del fuso orario indicato nel questionario online “Dati di registrazione” in quanto l'impostazione di un fuso orario errato implica una errata visualizzazione dell'orario di chiusura dei termini di presentazione della risposta amministrativa e tecnica. Si segnala che il fuso orario corretto da indicare per l'Italia è “GMT +1:00 CET (Centrale Europe Time) Brussels, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome”.

Si precisa che nel caso di partecipazione in forma aggregata, la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione per via telematica della documentazione richiesta dovrà essere effettuata solo dal Confidi capofila. La registrazione al Portale e la partecipazione alla procedura in oggetto sono gratuite.

Per supporto operativo nell'utilizzo del Portale i Manifestanti Interesse hanno la facoltà di contattare telefonicamente il servizio “Assistenza Online” di CDP S.p.A. al numero +39 02 00 70 42 46 o di inviare allo stesso una richiesta di supporto via mail all'indirizzo acquisticdp@bravosolution.com oppure via form online accessibile al link “Assistenza Online” in Home Page del Portale (<https://portaleacquisti.cdp.it>).

Tale servizio “Assistenza Online” è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:00.

7.3 Dotazione tecnica minima

Per accedere alla Manifestazione di Interesse è necessario il possesso di un personal computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:

- (i) Browser: Microsoft Edge (Microsoft Internet Explorer 10/11 non è supportato) Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 68+, Safari 13.0.5+ for MacOS;
- (ii) Sistema Operativo: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10. Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows, sebbene non ufficialmente supportate, potrebbero risultare compatibili con i browser supportati di cui al precedente punto;
- (iii) Configurazione del Browser: il Portale supporta le configurazioni standard del browser. Queste includono le impostazioni di sicurezza, JavaScript, componenti standard, gestione dei cookies e memoria cache. Qualora la configurazione attuale del proprio browser non includa una o più opzioni necessarie alla corretta navigazione internet, sarà necessario ripristinare la configurazione di *default* del browser;
- (iv) Software opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti allegati, potrebbero essere necessari software aggiuntivi quali, ad esempio, 7-Zip e WinRAR per compressione/decompressione file e/o cartelle compresse, software per la verifica della validità tecnica della firma digitale.

Si precisa che il Manifestante Interesse può controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su “Requisiti di sistema” in Home Page del Portale disponibile all'indirizzo internet: <https://portaleacquisti.cdp.it>

7.4 Firma digitale

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale; pertanto, per ciascun Manifestante Interesse è necessario il possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'AGID (<http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Manifestante Interesse deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni dell'AGID in materia di firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione in forma aggregata, la firma digitale dovrà essere posseduta da ciascun Confidi partecipante.

Si precisa che ciascun file caricato dal Manifestante Interesse sul Portale non può avere una dimensione superiore a 300 MB.

Per le dichiarazioni/documenti per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della validità tecnica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale, qualora il/i file contenente/i dette dichiarazioni/documenti non superi la dimensione di 10MB; qualora, invece, la dimensione del documento sia superiore a 10 MB il Portale non garantisce la verifica sulla firma digitale. In quest'ultimo caso, la verifica della firma digitale sarà effettuata da CDP con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni dell'AGID (<http://www.agid.gov.it>), CDP potrà verificarne la validità anche con tecnologie e software esterni al Portale.

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- (i) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- (ii) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, e non è scaduto;
- (iii) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CAdES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc...) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è

obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento (laddove è richiesta la firma digitale), in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente CDP e BravoSolution Italia S.p.A. – A Jagger Company da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati a essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'AGID (<http://www.agid.gov.it>).

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo le modalità sopra esposte.

7.5 Modalità di presentazione e sottoscrizione della documentazione richiesta

La Manifestazione di Interesse è costituita da:

- (i) Risposta Amministrativa, da presentare a mezzo della "Risposta Amministrativa" (busta digitale della RDO contenente la documentazione amministrativa richiesta dalla Manifestazione di Interesse);
- (ii) Risposta Tecnica, da presentare a mezzo della "Risposta Tecnica" (busta digitale della RDO contenente la documentazione tecnica presentata dal Manifestante Interesse in relazione alla Manifestazione di Interesse).

La documentazione amministrativa e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente documento.

La risposta amministrativa e tecnica dovranno pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il giorno 22 settembre 2025 alle ore 12:00.**

Si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione della documentazione oltre la data e ora di scadenza del termine indicato al paragrafo precedente. Per maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa" e della "Risposta Tecnica" non si conclude entro la data e l'ora di chiusura del termine di presentazione su indicato, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione. Si raccomanda inoltre, di non utilizzare la stessa utenza (username e password) in contemporanea da più browser e/o più sessioni dello stesso browser e/o da più PC.

Per stabilire la data e l'ora di arrivo della Manifestazione di Interesse faranno fede la data e l'ora di pubblicazione registrate dal Portale. La risposta amministrativa e tecnica non trasmesse si considerano non presentate.

Si precisa che il Manifestante Interesse ha la facoltà di modificare e/o integrare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine di presentazione della Manifestazione di Interesse. In tal caso, il Manifestante Interesse dovrà:

accedere alla “Risposta Amministrativa” e/o “Risposta Tecnica” della Manifestazione di Interesse;

- (a) cliccare sull’icona a forma di matita in corrispondenza della “Risposta Amministrativa” e/o “Risposta Tecnica” ed apportare le modifiche desiderate;
- (b) cliccare su “Salva le Modifiche”;
- (c) cliccare su “Invia modifiche”.

Non saranno ammesse Manifestazioni di Interesse presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia o in copia conforme ai sensi dell’art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Manifestante Interesse assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in materia di procedure di selezione e documentazione amministrativa, costituiscono riferimento, ove applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

L’invio telematico della Manifestazione di Interesse è a totale ed esclusivo rischio del Manifestante Interesse, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CDP ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, la stessa non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i Manifestanti Interesse ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

La documentazione potrà essere prodotta in una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il Confindi;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché ogni altro documento di cui è richiesta la sottoscrizione da parte del Manifestante Interesse, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dello stesso o suo procuratore.

Per accedere al Documento di Gara Unico Europeo (“**DGUE**”) elettronico, il Manifestante Interesse dovrà:

- se partecipa in forma singola cliccare sull'icona “+” e se intende compilare il DGUE come nuovo deve selezionare nella sezione “Carica la Risposta DGUE” l'opzione “Nuovo” e poi cliccare “Crea una nuova risposta DGUE”;
- dopo aver cliccato su “Crea una nuova risposta DGUE” procedere alla compilazione del DGUE in tutte le sue sezioni;
- una volta compilate tutte le sezioni, scaricare la versione PDF e procedere a firmare il suddetto documento e successivamente riallegarlo cliccando su “scegli il file”;
- se il DGUE è stato salvato ma non confermato il Portale CDP lo segnala come “da completare”, cliccando sull'icona “matita/cestino” e procedere ad eventuali modifiche cliccare sul tasto “modifica”, e una volta completato ricaricare il file firmato e cliccare sul “Conferma”;
- dopo aver cliccato su “Conferma” il DGUE risulta completo, il Portale verifica e segnala se il documento allegato ha la firma digitale e se il DGUE caricato corrisponde al documento scaricato.
- una volta caricato il DGUE verrà trasmesso insieme all'offerta tramite il Portale;
- nel caso in cui il Manifestante Interesse ha già un DGUE compilato e archiviato in formato XML in precedenti RdO lo potrà utilizzare e cliccare sul tasto nella sezione “Carica la Risposta DGUE”, selezionare “Altre risposte DGUE (XML)”, e caricare il file XML usufruendo della funzione “Sfoglia”, infine cliccare “Crea una nuova risposta DGUE”. In questo caso il Manifestante Interesse deve però verificare la coerenza delle risposte nel file XML (template) con il DGUE messo a disposizione e allegato alla RdO;
- se partecipa in forma plurisoggettiva il Manifestante Interesse capogruppo deve invitare ciascun partecipante indicando la Ragione sociale e l'indirizzo mail del Manifestante Interesse che fa parte del gruppo offerta al fine di compilare il DGUE per ogni componente;
- tutti i soggetti che fanno parte del gruppo offerta devono risultare registrati e abilitati all'utilizzo del Portale per poter operare;
- il Manifestante Interesse che ha aderito al gruppo offerta dopo che ha compilato il DGUE lo allega all'interno della RdO;
- in relazione alla compilazione del DGUE si rimanda ai precedenti punti.

Si invita ciascun Manifestante Interesse a fare riferimento all'Allegato C (Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo) ai fini della corretta configurazione del documento.

Il Manifestante Interesse dovrà compilare e sottomettere il DGUE elettronico direttamente nell'apposita sezione del Portale Acquisti CDP al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023;

Le suddette informazioni sono rese mediante la compilazione delle parti pertinenti del DGUE redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Legge 3/16 del 6 gennaio 2016) compilando le seguenti parti:

- **Parte II relativa alle Informazioni sul Manifestante Interesse:** nella sezione B il Manifestante Interesse dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso

l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

- **Parte III relativa ai Motivi di esclusione** di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del D.Lgs. n. 36/2023 (artt. da 94 a 98).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dal Manifestante Interesse in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione al Manifestante Interesse.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il Manifestante Interesse dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il Confidi dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il Confidi adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

7.5.1 Contenuto della busta “A – Risposta amministrativa”

La busta “A” contiene:

- (i) il documento allegato “A” (*Manifestazione di Interesse*) al presente Avviso;
- (ii) il documento allegato “A/1” (*Dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione*) al presente Avviso;
- (iii) il documento allegato “A/2” (*Dichiarazioni relative alla normativa antimafia*) al presente Avviso;
- (iv) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Confidi, vigenti all'atto di presentazione della Manifestazione di Interesse;
- (v) copia degli ultimi due bilanci d'esercizio depositati presso il Registro delle Imprese, corredata della relazione degli organi sociali;
- (vi) copia del presente Avviso e dei relativi allegati firmata digitalmente per accettazione integrale dei relativi contenuti;

- (vii) copia di un documento di identità del sottoscrittore la Manifestazione di Interesse, in corso di validità;
- (viii) in caso di presentazione di Manifestazioni di Interesse da parte di aggregazioni **già costituite**, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capofila per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (ix) in caso di presentazione di Manifestazioni di Interesse da parte di aggregazioni **non ancora costituite**, dichiarazione attestante:
 - il Confidi al quale, in caso di ammissione dell'aggregazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di ammissione dell'aggregazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle aggregazioni, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

I documenti da allegare alla Manifestazione di Interesse devono recare attestazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore, la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo e la giusta procura dovrà essere allegata nella documentazione da produrre, come di seguito specificato.

Si precisa che:

- (a) l'allegato A (Manifestazione di Interesse) deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Confidi ovvero,
 - in caso di aggregazioni di Confidi già costituite, dal legale rappresentante del Confidi capofila;
 - in caso di aggregazioni non ancora costituite, dai legali rappresentanti di ciascuno dei Confidi che costituiranno l'aggregazione;
- (b) gli allegati A/1 (Dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione) e A/2 (Dichiarazioni relative alla normativa antimafia) devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del Confidi ovvero, in caso di aggregazioni, singolarmente dal legale rappresentante di ciascuno dei Confidi che costituiscono o costituiranno l'aggregazione;
- (c) la documentazione di cui ai precedenti punti (iv) e (v), in caso di partecipazione in forma aggregata, dovrà essere resa da ciascun Confidi;
- (d) la documentazione di cui al punto (vi), in caso di partecipazione in forma di aggregazione non ancora costituita, dovrà essere firmata digitalmente da ciascun Confidi.

7.5.2 Contenuto della busta “B – Risposta tecnica”

La busta “B” contiene una relazione tecnica di massimo 40 pagine, nel quale i Manifestanti Interesse sono tenuti a sviluppare nel dettaglio i seguenti capitoli, restando inteso che, in caso di Manifestazione di Interesse presentata in forma aggregata, le informazioni di seguito richieste dovranno essere rese con riferimento a ciascuno dei Confidi parte dell'aggregazione:

a. Storia e caratteristiche del Confidi

- presentazione del soggetto richiedente;
 - prodotti offerti;
 - natura della garanzia;
 - eventuale coinvolgimento in precedenti analoghe iniziative della Regione
 - area geografica di operatività.
- b. **Organizzazione, struttura interna dedicata alla valutazione del merito di credito e al controllo dei rischi**
- organizzazione del Confidi;
 - illustrazione della struttura interna per la valutazione del merito di credito:
 - rapporto numero istruttori/numero operazioni deliberate, numero operazioni per istruttore;
 - qualifiche degli istruttori e delle risorse preposte al controllo;
 - procedure di valutazione delle imprese;
 - procedure di supporto e di controllo delle fasi del processo produttivo;
 - sistema delle delibere;
 - sistema dei controlli interni e Organi di controllo;
 - gestione dei rischi;
 - mantenimento di evidenze documentali relative all'attività di prestazione delle Garanzie Confidi che beneficiano della Controgaranzia CDP, tali da consentire la verifica immediata e univoca della trasmissione dei vantaggi derivanti dalla Controgaranzia CDP alle PMI Beneficiarie;
 - gestione dei conflitti di interesse;
 - illustrazione del sistema informativo per la gestione delle operazioni:
 - collegamento in rete delle strutture del processo produttivo;
 - controlli automatici;
 - software in uso;
 - controlli di accesso logico;
 - controlli di accesso fisico;
 - conservazione e protezione dei dati;
 - copie di back up e disaster recovery.
- c. **Implementazione della Piattaforma EuReCa 2021-2027**
- azioni previste per lo sviluppo della Piattaforma EuReCa 2021-2027: strategia di implementazione, azioni commerciali e attività promozionali; rete di distribuzione;
 - eventuali servizi aggiuntivi offerti in relazione all'operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027.

La relazione tecnica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente).

La relazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Confidi ovvero

- (i) in caso di aggregazioni di Confidi già costituite, dal legale rappresentante del Confidi capofila;
- (ii) in caso di aggregazioni non ancora costituite, dai legali rappresentanti di ciascuno dei Confidi che costituiranno l'aggregazione.

7.6 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni aggiuntive in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio di assistenza fornitori di cui al precedente paragrafo 7.1) dovranno essere formulati mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre il giorno 8 settembre 2025 alle ore 12:00, a mezzo area “Messaggi” della procedura.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni aggiuntive di cui sopra dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – verranno pubblicate all'interno del Portale nell'area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui è possibile candidarsi”) del Portale telematico, allegate in area pubblica inherente alla Manifestazione di Interesse in oggetto. Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai Confidi che hanno formulato le richieste, anche agli altri Manifestanti Interesse.

Sarà onere dei Manifestanti Interesse esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando CDP dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.

7.7 Comunicazioni

Salvo quanto disposto al paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra CDP e i Manifestanti Interesse si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://portaleacquisti.cdp.it>, ovvero mediante l'apposita area “Messaggi” della RDO.

Con l'accesso all'area dedicata alla presente procedura, ciascun Manifestante Interesse elegge automaticamente domicilio nell'apposita area “Messaggi” della RDO ad esso riservata.

CDP si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi” della RDO, facendo riferimento all'indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai Manifestanti Interesse in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Acquisti CDP, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente CDP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di partecipazione in forma aggregata, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Confidi capofila si intende validamente resa a tutti i Confidi aggregati.

Della data ed ora relative alle sedute pubbliche di gara ne sarà data indicazione all'interno dell'area dedicata alla presente procedura ("Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui non è più possibile candidarsi") del Portale, in area pubblica inerente alla procedura in oggetto.

Eventuali comunicazioni trasmesse all'indirizzo portaleacquisti@pec.cdp.it non verranno tenute in considerazione in quanto lo stesso rappresenta un indirizzo di sistema non abilitato alla ricezione.

Una volta predisposte tutte le buste digitali sopra descritte, la documentazione deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente il Manifestante Interesse potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" della Manifestazione di Interesse.

Ciascun Manifestante Interesse ha la facoltà di inviare una sola Manifestazione di Interesse ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte la stessa anche se eventualmente già trasmessa.

L'ultima Manifestazione di Interesse formulata e inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Manifestante Interesse.

Le offerte non "inviate" nel rispetto del termine perentorio si intendono non presentate.

Articolo 8. Procedura di selezione

L'esame delle Manifestazioni di Interesse sarà svolto da una commissione (la "**Commissione**") che CDP provvederà a nominare successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle Manifestazioni di Interesse.

La Commissione valuterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata e procederà all'istruttoria e alla valutazione dei Confidi attraverso una procedura di selezione aperta, trasparente, adeguata, non discriminatoria e obiettiva, tale da evitare conflitti di interesse, tenendo conto dei criteri e dei principi alla base del programma, dell'esperienza e della capacità finanziaria dei soggetti Manifestanti Interesse, al fine di massimizzare l'uso efficiente delle risorse rese disponibili per la Piattaforma EuReCa 2021-2027.

Il responsabile unico di progetto è la dottoressa Micaela Maria Ortolani.

La procedura di selezione condotta da CDP sarà suddivisa nelle seguenti fasi:

- (i) Pre-selezione
- (ii) Due diligence
- (iii) Ammissione

Nel caso di carenze di elementi della Manifestazione di Interesse - con esclusione di quelli afferenti alla Relazione Tecnica - ritenute da CDP meramente formali, potrà essere consentito ai Manifestanti Interesse di provvedere alla relativa sanatoria.

A tal fine, CDP con apposita richiesta assegna al Manifestante Interesse un congruo termine – non superiore a 10 giorni solari – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La richiesta sarà inoltrata utilizzando la funzionalità “Messaggi” relativa alla procedura in oggetto, ovvero attivando una apposita RDI (Richiesta di informazioni) a Portale.

Ove il Manifestante Interesse produca dichiarazioni o documenti, a giudizio di CDP non coerenti con la richiesta inoltrata da CDP, quest’ultima potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione della Manifestazione di Interesse. In caso di inutile decorso di tale termine, CDP procederà alla esclusione del Manifestante Interesse dalla procedura.

Fermo quanto precede, sarà in ogni caso escluso il Manifestante Interesse nei cui confronti si accerti il mancato possesso dei Requisiti Confidi.

8.1 Pre-selezione

CDP procederà in seduta pubblica all’apertura delle “Risposte Amministrative” e all’esame della documentazione amministrativa e ne verificherà la completezza.

Successivamente si procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Manifestazione di Interesse.

In particolare, si procederà come segue:

- (i) verifica della conformità della documentazione inclusa nella busta “A – Risposta amministrativa”, se del caso attivando la procedura di sanatoria delle irregolarità formali riscontrate, secondo quanto previsto dal presente articolo;
- (ii) sulla base dei dati dichiarati dal Manifestante Interesse nell’allegato A/1 (Dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione), nonché sulla base dell’ultimo bilancio regolarmente approvato disponibile alla data di presentazione della Manifestazione di Interesse, assegnazione di un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

		Valore	Punti
A)	Avvio dell’operatività del Confidi²	A ≥ 15 anni	3
		10 anni ≤ A < 15 anni	2
		5 anni ≤ A < 10 anni	1
		A < 5 anni	0

² In caso di fusione per unione con creazione di un nuovo soggetto, si considera come data di "avvio" quella del confidi più anziano. In caso di fusione per incorporazione si considera l’anzianità dell’operatore incorporante.

B)	Indice di solidità patrimoniale		
	Per i Confidi ex art. 106 del TUB il TCR - Total capital ratio	$B \geq 14\%$	3
		$11\% \leq B < 14\%$	2
		$8\% \leq B < 11\%$	1
		$B < 8\%$	0
	Per i Confidi ex art. 112 del TUB il rapporto tra (i) il patrimonio netto ³ e (ii) lo stock di garanzie rilasciate nette non contro-garantite ⁴ .	$B \geq 50\%$	3
		$35\% \leq B < 50\%$	2
		$20\% \leq B < 35\%$	1
		$B < 20\%$	0
C)	Relazione di revisione contabile del bilancio con giudizio senza modifiche⁵	C = SI	2
		C = NO	0
D)	Asset quality	$D \leq 7,5\%$	3
	Rapporto tra (i) le “Esposizioni creditizie verso clientela per cassa e fuori bilancio deteriorate	$7,5\% < D \leq 10\%$	2
		$10\% < D \leq 12,5\%$	1

³ Per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia “Il bilancio degli intermediari non IFRS” include le seguenti voci del Passivo e del Patrimonio netto: Capitale (Voce 100), Sovrapprezz di emissione (Voce 110), Riserve (Voce 120), Riserve di rivalutazione (Voce 130), Utili (perdite) portati a nuovo (Voce 140), Utile (perdita) dell'esercizio (Voce 150). Per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia “Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari” include le seguenti voci del Passivo e del Patrimonio netto: Capitale (Voce 110), Sovrapprezz di emissione (Voce 140), Riserve (Voce 150), Riserve da valutazione (Voce 160), Utile (perdita) dell'esercizio (Voce 170).

⁴ Riferimento di bilancio per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia “Il bilancio degli intermediari non IFRS: Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni– Tabella A.4 “Valore delle garanzie (reali e personali) rilasciate: rango di rischio assunto”. Riferimento di bilancio per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia “Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari”: Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Tabella D.3 “Garanzie (reali o personali) rilasciate: rango di rischio assunto e qualità”.

⁵ Per giudizio senza modifiche si intende un giudizio diverso da: “Giudizio con rilievi”, “Giudizio negativo”, “Dichiarazione di impossibilità di esprimere un giudizio”.

	nette" e (ii) le "Esposizioni creditizie verso clientela per cassa e fuori bilancio totali nette" ⁶	D > 12,5%	0
E)	Tasso di decadimento delle garanzie Rapporto tra (i) il flusso delle garanzie rilasciate lorde in corso di escussione registrato nell'ultimo esercizio ⁷ e (ii) lo stock di garanzie rilasciate lorde alla fine dell'esercizio precedente ⁸	E ≤ 1,5% 1,5 % < E ≤ 3% 3% < E ≤ 4,5% E > 4,5%	3 2 1 0
F)	Utile/perdita ultimi tre esercizi	Ultimi tre esercizi in utile Ultimi due esercizi in utile Ultimo esercizio in utile o un solo esercizio in perdita Altri casi	3 2 1 0

⁶ Il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB e i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari", ai valori riportati in Nota Integrativa - Parte D Altre informazioni - Sezione 3 Informazioni sui rischi e sulle relative politiche di copertura - 3.1. Rischio di credito - Informazioni di natura quantitativa – 6. Esposizioni creditizie verso clientela, verso banche e verso società finanziarie - Tabella 6.4 "Esposizioni creditizie e fuori bilancio verso clientela: valori lordi e netti"; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari non IFRS", ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'attività svolta – Tabella A.2 "Finanziamenti".

⁷ Il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB e i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari", ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'operatività svolta – Tabella D.8 Garanzie (reali o personali) rilasciate in corso di escussione: dati di flusso; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari non IFRS", ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Informazioni di natura qualitativa – Tabella A.9 Garanzie (reali o personali) rilasciate in corso di escussione: dati di flusso.

⁸ Il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB e i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari IFRS diversi dagli intermediari bancari", ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'operatività svolta – Tabella D.3 Valore delle garanzie (reali o personali) rilasciate: rango di rischio assunto e qualità; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB che redigono il bilancio secondo le disposizioni della Banca d'Italia "Il bilancio degli intermediari non IFRS", ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'attività svolta – Tabella A.4 Valore delle garanzie (reali e personali) rilasciate: rango di rischio assunto.

G)	Numero complessivo imprese associate al singolo Confidi	$G \geq 2.500$	3
		$1.000 \leq G < 2.500$	2
		$300 \leq G < 1.000$	1
		$G < 300$	0
H)	Volume di garanzie concesse a PMI con sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna cumulato negli ultimi 2 esercizi	$H \geq 30 \text{ mln}\text{\euro}$	3
		$16 \text{ mln}\text{\euro} \leq H < 30 \text{ mln}\text{\euro}$	2
		$12 \text{ mln}\text{\euro} \leq H < 16 \text{ mln}\text{\euro}$	1
		$H < 12 \text{ mln}\text{\euro}$	0
I)	Numero delle convenzioni sottoscritte con le banche (Convenzioni effettivamente operative)	$I \geq 10$	2
		$4 \leq I < 10$	1
		$I < 4$	0
L)	Rapporto: Volumi garanzie concesse su affidamenti a medio-lungo termine / Volume garanzie concesse (Valore medio relativo agli ultimi 2 esercizi)	$L \geq 40\%$	3
		$30\% \leq L < 40\%$	2
		$20\% \leq L < 30\%$	1
		$L < 20\%$	0

Saranno ammissibili alla successiva fase di Due Diligence tutti i Confidi che avranno conseguito un punteggio superiore a 14. Nel caso di partecipazione in forma aggregata:

- (a) ciascun Confidi facente parte dell'aggregazione dovrà superare il punteggio minimo di 14;
- (b) il punteggio assegnato all'aggregazione di Confidi sarà pari alla media dei punteggi conseguiti dai singoli Confidi partecipanti all'aggregazione,

ponderato per il volume complessivo di garanzie concesse negli ultimi 2 esercizi da ciascun Confidi partecipante all'aggregazione, a favore di PMI aventi sede legale e/o operativa nel territorio della Regione ER.

8.2 Due Diligence

La Commissione, secondo l'ordine di graduatoria dei punteggi assegnati nella precedente fase di Pre-selezione, procederà a:

- (i) verificare la conformità della documentazione inclusa nella busta "B – Risposta tecnica" dai Manifestanti Interesse che abbiano superato la Preselezione; e
- (ii) svolgere una Due Diligence sui primi 3 Manifestanti Interesse che abbiano superato la Preselezione, al fine di analizzare in modo più dettagliato (i) la regolarità fiscale e contributiva di ciascuno dei Manifestanti Interesse, al fine di accertare l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana oppure quella dello Stato in cui risultino stabiliti, nonché (ii) i relativi aspetti economico-finanziari e operativi di attuazione della Piattaforma EuReCa 2021-2027. Resta inteso che, ai fini della graduatoria, in caso di parità di punteggio assegnato a due o più Manifestanti Interesse, prevorrà il Manifestante Interesse che abbia dichiarato di aver conseguito il maggior volume complessivo di garanzie concesse negli ultimi 2 esercizi, a favore di PMI aventi sede legale e/o operativa nel territorio della Regione ER.

Contestualmente, CDP avvia le verifiche di legge con specifico riferimento ai profili procedurali e amministrativi della selezione, come meglio dettagliato di seguito.

La valutazione svolta nell'ambito della Due Diligence, che non comporterà in ogni caso integrazione dei punteggi assegnati dalla Commissione all'esito della fase di Preselezione, sarà effettuata sulla base delle informazioni fornite con la Risposta Tecnica, ferma restando la facoltà della Commissione di richiedere ogni ulteriore informazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento della valutazione, e sarà tra l'altro finalizzata a verificare la qualità dell'*origination* avuto riguardo a:

- (a) l'adeguatezza in termini di solidità patrimoniale e di redditività della gestione corrente;
- (b) l'adeguatezza della struttura interna atta alla valutazione del merito di credito;
- (c) la capacità di costituire i Portafogli di Garanzie nel territorio della Regione ER;
- (d) le caratteristiche del portafoglio originato, anche in termini di granularità e di distribuzione territoriale;
- (e) il trasferimento dei benefici alle PMI Beneficiarie;
- (f) le potenzialità delle attività di commercializzazione e pubblicità della Piattaforma EuReCa 2021-2027;
- (g) la strategia della rete di distribuzione;
- (h) la gestione dei rischi;
- (i) l'efficacia dei processi di recupero;
- (j) l'adeguatezza dei sistemi informatici;
- (k) la capacità di rispettare i requisiti di controllo e rendicontazione;
- (l) l'esperienza pregressa nella gestione di fondi e contributi pubblici;

- (m) pendenza di eventuali procedimenti sanzionatori o avvenuta emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori da parte dell'Autorità di vigilanza;
- (n) pendenza di eventuali procedimenti o avvenuta emissione di sentenze di condanna non passate in giudicato ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

La Due Diligence potrà altresì includere, a discrezione di CDP, una visita presso la sede operativa dei soggetti Manifestanti Interesse. All'esito di tale attività, la Commissione individuerà i primi 3 Manifestanti Interesse secondo l'ordine di graduatoria, in forma singola o aggregata, con i quali sottoscrivere l'Accordo Quadro per la Prima Iniziativa ed eventualmente per ciascun'altra iniziativa avviata.

È fatta salva in ogni caso la facoltà di CDP di escludere dalla presente procedura i Manifestanti Interesse che, all'esito dello svolgimento della Due Diligence, si rivelino, a insindacabile giudizio di CDP, inadeguati per la sottoscrizione del relativo Accordo Quadro.

In caso di esclusione di uno o più Manifestanti Interesse all'esito della Due Diligence: (i) la lista dei primi 3 Manifestanti Interesse si intenderà di volta in volta integrata dagli ulteriori Manifestanti Interesse (se presenti) in ordine di graduatoria, e (ii) sui Manifestanti Interesse così di volta in volta integrati, CDP svolgerà attività di Due Diligence al fine di selezionare i Confidi Ammessi (come di seguito definiti).

8.3 Ammissione

I primi 3 Manifestanti Interesse di cui sopra saranno convocati da CDP per:

- (i) presentare i documenti attestanti i requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura; CDP effettuerà pertanto la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, procedendo, in caso di esito negativo di tale verifica, all'esclusione del Confidi con subentro del Manifestante Interesse immediatamente successivo nella graduatoria;
- (ii) in caso di esito positivo della predetta verifica dei requisiti, la qualificazione quale confidi ammesso (**“Confidi Ammesso”**) e l'accreditamento mediante inserimento in apposita lista dei Confidi Ammessi (l'**“Elenco Confidi Ammessi”**) e la sottoscrizione dell'Accordo Quadro per la Prima Iniziativa, il cui schema è allegato al presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, restando inteso che i Confidi Ammessi saranno ritenuti idonei a operare anche sulle eventuali altre iniziative, fino alla concorrenza delle Risorse ER Complessive.

Resta inteso che l'obbligazione di CDP di concedere e mantenere a disposizione del singolo Confidi Ammesso la Controgaranzia CDP per la relativa Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP è in ogni caso subordinata alla sottoscrizione del relativo Accordo Quadro.

Resta fermo che CDP procederà a comunicare all'Elenco Confidi Ammessi eventuali attivazioni da parte della Regione ER di altre iniziative a valere sulla Piattaforma EuReCa 2021-2027, ai fini della stipula del relativo Accordo Quadro.

Resta inteso che i contenuti di ciascun Accordo Quadro potranno subire modifiche non sostanziali prima della sottoscrizione dell'Accordo stesso su indicazione di CDP ovvero della Regione ER.

L'Accordo Quadro disciplina i termini e le condizioni generali della Controgaranzia CDP, perseguiendo il comune scopo di ottimizzare l'utilizzo delle Risorse ER e conseguire un'ottimale e funzionale operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027 a favore e nell'interesse ultimo delle PMI Beneficiarie, tra l'altro con riferimento a:

- (a) costituzione del Portafoglio di Garanzie;
- (b) commissione di garanzia;
- (c) meccanismo di rimborso;
- (d) impegni di ciascun Confidi Ammesso;
- (e) modalità di escussione della Controgaranzia CDP;
- (f) limite del *cap* prime perdite individuale e del *cap* prime perdite complessivo;
- (g) gestione dei recuperi.

L'efficacia dell'Accordo Quadro sarà perfezionata mediante la sottoscrizione con ciascun Confidi Ammesso di apposito Accordo Bilaterale, il cui schema è allegato all'Accordo Quadro.

Ulteriori Confidi, selezionati da CDP, in conformità a quanto previsto dal presente Avviso, successivamente alla Data di Sottoscrizione (ciascuno, un "**Confidi Aderente**"), potranno aderire all'Accordo Quadro, sottoscrivendo per accettazione apposito atto di adesione e ricognizione ("**Atto di Adesione e Ricognizione**"), da proporsi da parte di CDP.

In caso di perdita di uno o più dei Requisiti Confidi, il relativo Confidi Ammesso avrà la facoltà di riacquistare tali Requisiti Confidi entro i termini previsti dall'Accordo Quadro ("Cure Period"), restando inteso che:

- (i) durante il *Cure Period*, non potrà in ogni caso essere richiesta dal Confidi Ammesso che risulti carente di uno o più Requisiti Confidi la concessione di alcuna Controgaranzia CDP; e
- (ii) laddove il riacquisto del relativo Requisito Confidi non avvenga entro il *Cure Period*, il relativo Accordo Bilaterale si intenderà risolto di diritto, conformemente ai termini ivi previsti, ferma l'efficacia e la validità delle Controgaranzie CDP già concesse alla data di inizio del *Cure Period*.

Articolo 9. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "Bandi di Gara e Avvisi" del Portale, nonché sul sito web della Regione ER, integrata dalla pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione ER.

Articolo 10. Riserva

In relazione alla presente procedura di accreditamento, CDP si riserva la facoltà di esercitare, sulla base delle proprie valutazioni discrezionali, i poteri e le facoltà alla stessa spettanti ai sensi della normativa applicabile, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il potere di sospendere, revocare e/o annullare (anche in via di autotutela) la presente procedura.

CDP si riserva la facoltà di apportare modifiche e/o integrazioni e/o aggiornamenti all'Avviso (ivi inclusi i suoi allegati e ogni altro modulo o template relativo all'Iniziativa) circoscritti a profili accessori e volti a migliorare e a rendere più efficiente lo svolgimento

della procedura e delle attività disciplinate ai sensi del presente Avviso. Tali modifiche e/o integrazioni e/o aggiornamenti formeranno oggetto di apposita pubblicazione sul sito internet di CDP.

Articolo 11. Durata Elenco Confidi Ammessi

L'Elenco Confidi Ammessi è pubblicato all'interno dell'area "Bandi di Gara e Avvisi" ("Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine attivi") del Portale, allegato nell'"Avviso" in area pubblica inerente alla RDO.

L'Elenco Confidi Ammessi ha validità dalla relativa data di pubblicazione all'interno della suddetta area del Portale fino ad esaurimento della dotazione del Fondo EuReCa 2021-2027, fatte salve eventuali proroghe e rifinanziamenti del fondo medesimo, nonché la possibilità di riaprire l'accreditamento qualora ritenuto utile e/o necessario dalla Regione ER, e in ogni caso entro e non oltre il 31 dicembre 2029.

L'ammissione e l'iscrizione all'Elenco Confidi Ammessi ha durata pari all'operatività dell'elenco stesso, fatto salvo il mantenimento di tutte le condizioni che l'hanno consentita ai sensi del presente Avviso e che potranno, in ogni momento, essere verificate da parte di CDP.

Articolo 12. Riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come da ultimo modificato e aggiornato, i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso pubblico sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al processo di selezione per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Articolo 13. Definizioni e interpretazione

Nel presente Avviso, i termini e le espressioni in maiuscolo avranno il significato attribuito loro di seguito o come altrove definito nel presente documento e nei suoi allegati, a meno che il contesto non richieda diversamente.

“Accordo Bilaterale”	Indica ciascun accordo bilaterale di garanzia da sottoscriversi tra ciascun Confidi Ammesso e CDP in esecuzione e ai sensi del relativo Accordo Quadro, nella forma ivi allegata.
“Accordo di Cooperazione”	Indica l'accordo di cooperazione sottoscritto in data 22 luglio 2025 tra la Regione ER e CDP, per l'affidamento a CDP della gestione delle risorse del Fondo EuReCa 2021-2027.
“Accordi di Finanziamento”	Indica unitamente l'Accordo di Finanziamento e gli Accordi di Finanziamento Integrativi.

“Accordi di Finanziamento Integrativi”	Indica l'accordo o gli accordi di finanziamento tra la Regione ER e CDP per la gestione delle Risorse ER aggiuntive rispetto alle Risorse ER Iniziali, assegnate alla stessa CDP ai sensi dell'Accordo di Cooperazione.
“Accordo di Finanziamento”	Indica l'accordo di finanziamento sottoscritto in data 23 luglio 2025 tra la Regione ER e CDP per la gestione delle Risorse ER Iniziali assegnate alla stessa CDP ai sensi dell'Accordo di Cooperazione.
“Accordo Quadro”	Indica ciascun accordo quadro stipulato tra CDP e i Confidi Ammessi secondo il modello di accordo quadro di garanzia per la Prima Iniziativa di cui all'Allegato B del presente Avviso.
“AGID”	Indica l'Agenzia per l'Italia digitale.
“Altre Risorse ER Iniziali”	Indica parte delle risorse da destinare alle Altre Iniziative, insieme all'eventuale quota residua delle Risorse ER Prima Iniziativa non impiegata nella Prima Iniziativa.
“Atto di Adesione e Ricognizione”	Indica l'atto di adesione al relativo Accordo Quadro e ricognizione dei relativi termini e condizioni, da sottoscriversi da parte di ogni eventuale Confidi Aderente.
“Avviso”	Indica la presente procedura volta a selezionare i Confidi ammessi a beneficiare della controgaranzia concedibile da CDP, a cui è abbinata la concessione della Misura ER da parte della Regione ER, nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027.
“Cap Prime Perdite Complessivo”	Indica, con riferimento a ciascun Accordo Quadro, fino al 10% della Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP, sino a concorrenza del complessivo importo massimo garantito per la Prima Iniziativa e per ciascun'altra iniziativa ai sensi di ciascun Accordo Quadro.

“Cap Prime Perdite Individuale”	Indica, in relazione a ciascun Accordo Quadro e a ciascun Confidi Ammesso, il minore tra (i) il Cap Prime Perdite Complessivo e (ii) e la percentuale di volta in volta definita sulla singola iniziativa della Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP, da calcolarsi in relazione al valore nominale complessivo delle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie di tale Confidi Ammesso, tempo per tempo.
“CDP”	Indica Cassa depositi e prestiti S.p.A.
“Confidi”	Indica i confidi iscritti all'albo dei soggetti vigilati tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 106 del TUB e/o siano iscritti nell'elenco di cui all'art. 112 del TUB e accreditati a richiedere la contro-garanzia del Fondo PMI.
“Confidi Aderente”	Indica ciascun ulteriore Confidi Ammesso, che dovesse essere selezionato da CDP, successivamente alla Data di Sottoscrizione.
“Confidi Ammesso”	Indica ciascun Confidi selezionato attraverso il presente Avviso.
“Controgaranzia CDP”	Indica la controgaranzia prestata da CDP in relazione alle Garanzie Confidi in conformità ai termini di cui all'Accordo Quadro.
“Cure Period”	Indica il termine di 60 giorni lavorativi a decorrere: (a) dalla comunicazione da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni da quando il Confidi Ammesso è venuto a conoscenza di: (i) il venir meno di uno o più Requisiti Confidi o comunque la variazione di alcuna delle dichiarazioni rese ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021-2027, ovvero

	<p>(ii) la circostanza per cui una Garanzia Confidi non fosse ammissibile al beneficio della Controgaranzia CDP per carenza <i>ab initio</i> dei Requisiti Garanzie Confidi; ovvero</p> <p>(b) dalla apposita comunicazione da rendersi da parte di CDP all'esito negativo delle verifiche eventualmente effettuate ai sensi del Paragrafo 3.9 dell'Accordo Quadro, riguardanti i singoli Portafogli di Garanzie affinché includano unicamente Garanzie Confidi la cui ammissione al beneficio della Controgaranzia CDP sia intervenuta nel rispetto dei Requisiti previsti;</p> <p>per riacquistare, in caso di perdita dei Requisiti Confidi Ammessi - con esclusione del caso di cui all'art. 9.3 ii) b) dell'Accordo Quadro - i predetti requisiti in maniera soddisfacente per CDP, dandone comunicazione alla stessa.</p>
“Data di Sottoscrizione”	Indica la data di sottoscrizione del relativo Accordo Quadro tra CDP e gli originari Confidi Ammessi.
“Data Finale di Inclusione”	Indica con riferimento a ciascun Accordo Quadro la data che cade alla data di scadenza del secondo periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione ossia le seguenti finestre temporali: (i) dal 1° gennaio al 10 gennaio di ciascun anno; (ii) dal 1° aprile al 10 aprile di ciascun anno; (iii) dal 1° luglio al 10 luglio di ciascun anno; (iv) dal 1° settembre al 10 settembre di ciascun anno; e (v) dal 1° novembre al 10 novembre di ciascun anno, ovvero, laddove il relativo termine cada in un giorno che non sia un giorno lavorativo, il giorno lavorativo immediatamente successivo), successivo al termine del relativo periodo di <i>ramp-up</i> .
“DGUE”	Indica il Documento di Gara Unico Europeo.

“Elenco Confidi Ammessi”	Indica l’elenco di Confidi Ammessi all’esito della procedura di selezione.
“Equivalente Sovvenzione Lordo (ESL)”	Indica, conformemente a quanto previsto dai paragrafi 22 ss. della decisione della Commissione Europea del 6 luglio 2010 (aiuto di Stato N. 182/2010 – Italia, Metodo nazionale per calcolare l’elemento di aiuto nelle garanzie a favore delle PMI), il valore attualizzato dell’agevolazione concessa a un’impresa, al lordo della tassazione, rapportato all’intero ammontare attualizzato dell’investimento sostenuto, con attualizzazione dei flussi.
“FESR”	Indica il Fondo europeo di sviluppo regionale.
“Finanziamenti Garantiti”	Indica i finanziamenti concessi alle PMI Beneficiarie dai Finanziatori Garantiti e garantiti dalle Garanzie Confidi.
“Finanziatori Garantiti”	Indica banche, intermediari finanziari e altri istituti finanziatori che hanno concesso i Finanziamenti Garantiti.
“Fondo EuReCa 2021-2027”	Indica il fondo costituito dalla Regione ER in attuazione del PR FESR 2021-2027, con Delibera di Giunta Regionale n. 1359 del 1° luglio 2024, come integrata dalla delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025.
“Garanzia Confidi”	Indica ciascuna garanzia rilasciata dal singolo Confidi Ammesso a garanzia dei Finanziamenti Garantiti.
“Gestore di Sistema”	Indica la società BravoSolution S.p.A. – a Jaggaer Company quale gestore del Portale.
“Iniziativa”	Indica la Prima Iniziativa e/o ciascuna altra iniziativa attivata nell’ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027 avviata dalla Regione ER in cooperazione con CDP, a valere sulle Risorse ER Complessive.

“Manifestanti Interesse”	Indica gli operatori economici ossia i Confidi interessati a partecipare al presente Avviso.
“Perdite Effettivamente Pagate”	Indica, con riferimento alla Data di Scadenza Finale, come individuata da ciascun Accordo Quadro, l’ammontare complessivo delle somme effettivamente versate da CDP a ciascun Confidi Ammesso a seguito dell’escussione della Controgaranzia CDP, al lordo delle somme oggetto di recupero da parte del relativo Confidi Ammesso, sia direttamente che indirettamente per il tramite del relativo Finanziatore Garantito, e retrocesse a CDP ai sensi del relativo Accordo Quadro.
“Misura ER”	Indica le sovvenzioni e/o i contributi pubblici concessi dalla Regione ER nell’ambito delle e in conformità alle Priorità del PR FESR 2021-2027.
“Piattaforma EuReCa 2021-2027”	Indica la piattaforma di garanzia a supporto delle PMI della Regione ER, nel contesto della quale verranno concesse le Controgaranzie CDP.
“PMI”	Indica le micro, piccole e medie imprese, così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003.
“PMI Beneficiaria”	Indica ciascuna PMI con sede legale e/o operativa nella Regione ER, beneficiaria della Misura ER e conseguentemente della relativa Garanzia Confidi.
“POR FESR 2014-2020”	Indica il “Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2014-2020”.
“PR FESR 2021-2027”	Indica il “Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027”.
“Prima Iniziativa”	Indica la prima iniziativa avviata nell’ambito delle azioni specifiche come meglio dettagliato all’art. 3 della Delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025, in riferimento alle Priorità 1 e 2 del

	PR FESR 2021-2027 a valere sulle Risorse Iniziali 2014-2020.
“Priorità”	Ai fini del presente avviso, indica le seguenti quattro priorità del PR FESR 2021-2027: (i) ricerca, innovazione e competitività, (ii) sostenibilità, decarbonizzazione, biodiversità e resilienza, (iii) mobilità sostenibile e qualità dell’aria, (iv) attrattività, coesione e sviluppo territoriale.
“Portafoglio di Garanzie”	Indica, collettivamente, l’insieme delle Garanzie Confidi di tempo in tempo in essere per la Prima Iniziativa o per ciascun’altra iniziativa.
Portale	Indica lo strumento di CDP che permette la partecipazione dei concorrenti alla presente Manifestazione di Interesse, assicurando il pieno rispetto della normativa vigente.
“Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP”	Indica, con riferimento a ciascun Accordo Quadro, una quota percentuale corrispondente all’80% del valore nominale complessivo del totale dei Portafogli di Garanzie relativi alla Prima Iniziativa o a ciascun’altra iniziativa di tempo in tempo in essere e comunque non superiore all’importo massimo definito in ciascun Accordo Quadro.
“Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP”	Indica, in relazione a ciascun Accordo Quadro e a ciascun Confidi Ammesso, il minore tra (i) la Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP e (ii) una quota percentuale corrispondente all’80% del valore nominale di ciascuna Garanzia Confidi inclusa nel Portafoglio di Garanzie di tale Confidi Ammesso di tempo in tempo in essere relativo alla Prima Iniziativa o a ciascun’altra iniziativa.
“RDO”	Indica l’area pubblica inerente al presente Avviso, che è disponibile all’interno dell’area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui è possibile candidarsi”) del Portale.

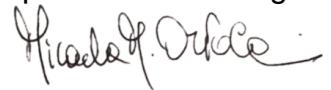
“Regione ER”	Indica la Regione Emilia-Romagna.
“Regolamento De Minimis”	Indica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla G.U. dell’Unione Europea Legge 352 del 24 dicembre 2013), come sostituto dal Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, oppure la normativa in materia tempo per tempo applicabile.
“Regolamento di Esenzione”	Indica il Regolamento (UE) n. 651/2014, modificato dal Regolamento 2017/1084 della Commissione del 14 giugno 2017, dal Regolamento 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020, dal Regolamento 2021/1237/UE del 23 luglio 2021, e infine dal Regolamento 1315/2023/UE che ne ha prorogato la validità fino al 31 dicembre 2026, oppure la normativa in materia tempo per tempo applicabile.
“Regolamento CPR”	Indica il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
“Requisiti”	Indica, congiuntamente, i Requisiti Confidi Ammessi e i Requisiti Garanzie Confidi.
“Requisiti Confidi Ammessi”	Indica i requisiti soggettivi e oggettivi definiti nell’Accordo Quadro.
“Requisiti Garanzie Confidi”	Indica i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall’Accordo Quadro per l’ammissione del Portafoglio di Garanzie al beneficio della Controgaranzia CDP.
“Risorse ER”	Indica, genericamente, le risorse messe a disposizione dalla Regione ER per l’emissione delle Controgaranzie CDP, nel contesto e ai fini dell’operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027.
“Risorse ER Complessive”	Indica le risorse stimate massime che la Regione ER potrà mettere a disposizione per l’emissione delle Controgaranzie CDP, nel contesto e ai fini dell’operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027, fino

	ad un importo massimo pari a Euro 20.000.000.
“Risorse ER Iniziali”	Indica le risorse messe a disposizione dalla Regione ER per l'emissione delle Contogaranzie CDP, in fase di prima assegnazione e pari a Euro 8.950.000 , nel contesto e ai fini dell'operatività della Piattaforma EuReCa 2021-2027.
“Risorse ER Prima Iniziativa”	Indica le risorse messe a disposizione dalla Regione ER a valere, in tutto o in parte, sulla Prima Iniziativa.
“Tasso di Perdita Lordo”	Indica il rapporto, calcolato alla Data di Scadenza Finale, come definita nel relativo Accordo Quadro, tra l'ammontare complessivo delle somme versate da CDP al relativo Confidi Ammesso a seguito dell'escussione della Contogaranzia CDP e l'ammontare complessivo delle Garanzie Confidi di tale Confidi Ammesso, senza considerare alcun importo recuperato da CDP.
“TUB”	Indica il D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 come di volta in volta modificato e/o integrato.

Luogo e Data:

Roma 22 luglio 2025

Il Responsabile del Progetto



ALLEGATO A

All'attenzione di: **Cassa depositi e prestiti S.p.A.**

Istituzioni Finanziarie

- Finanza Strutturata Istituzioni Finanziarie

Via Goito, n. 4,

00185 Roma

Oggetto: PIATTAFORMA DI GARANZIA A SUPPORTO DELLE PMI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AVVISO PER LA SELEZIONE DEI CONFIDI (CIG: B7BB1BE74E – CUP: E34D25002510009)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

[da sottoscriversi a cura del Manifestante Interesse in forma singola, ovvero – in caso di aggregazioni di Confidi già costituite – dal legale rappresentante del Confidi capofila, ovvero – in caso di aggregazioni non ancora costituite – dal legale rappresentante di ciascun Confidi che costituirà l'aggregazione]

Il sottoscritto

nato a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____ CAP _____
in qualità di _____,
con sede legale in _____ (prov. _____)
via _____ CAP _____
forma giuridica _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC: _____

con riferimento all'Avviso di cui all'oggetto (CUP: E34D25002510009), sottopone, con la presente, la propria Manifestazione di Interesse per la selezione dei confidi ammessi a beneficiare della controgaranzia concedibile da CDP nell'ambito della piattaforma di

garanzia a supporto delle piccole e medie imprese della Regione Emilia-Romagna ("Piattaforma EuReCa 2021-2027").

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali che, in ogni caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere iscritto, alla data di presentazione della presente Manifestazione di Interesse, all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del TUB dal [GG/MM/AAAA]
(ovvero, in alternativa)
- di essere un Confidi accreditato a richiedere la controgaranzia del fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese di cui all'art. 2, comma 100, lettera a), della Legge 23 dicembre 96, n. 662 (*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*), e di essere iscritto all'elenco di cui all'art. 112 TUB, dal [GG/MM/AAAA];
- di presentare la presente Manifestazione di Interesse come confidi singolo;
(ovvero, in alternativa)
- di presentare la presente Manifestazione di Interesse in qualità di capofila dell'aggregazione tra Confidi, costituita tra i seguenti Confidi iscritti, alla data di presentazione della presente Manifestazione di Interesse, all'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del TUB e/o nell'elenco di cui all'art. 112 del TUB e accreditati a richiedere la contro-garanzia del Fondo PMI:

Confidi	Sede Legale	P.IVA /C.F.	Data iscrizione albo intermediari art. 106 TUB / elenco ex art. 112 TUB

(ovvero, in alternativa)

- di presentare la presente Manifestazione di Interesse in qualità di componente dell'aggregazione tra Confidi, da costituirsi tra i seguenti Confidi iscritti, alla data di presentazione della presente Manifestazione di Interesse, all'albo degli intermediari

finanziari di cui all'art. 106 del TUB e/o all'elenco di cui all'art. 112 TUB e accreditati a richiedere la contro-garanzia del Fondo PMI:

Confidi	Sede Legale	P.IVA/C.F.	Data iscrizione albo intermediari art. 106 TUB / elenco ex art. 112 TUB

e di impegnarsi, in caso di ammissione dell'aggregazione a beneficiare della contogaranzia concedibile da CDP nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle aggregazioni, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

_____ qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____;

(ovvero, *in caso di aggregazione già costituita*)

- che i Confidi componenti l'aggregazione sono iscritti nel Registro delle Imprese di:

Confidi	Registro delle imprese di	Registro delle imprese n°

- di essere iscritto al Registro prefettizio sezione/settore/Albo delle società cooperative _____

(ovvero, *in caso di aggregazione già costituita*)

- che i Confidi componenti l'aggregazione sono iscritti nel Registro prefettizio sezione/settore/Albo delle società cooperative di;

Confidi	Registro prefettizio / Albo delle società cooperative	Sezione/settore

- di avere⁹ almeno una sede operativa nella Regione Emilia-Romagna, sita in_____, via _____, ovvero, in caso di presentazione della Manifestazione di Interesse in forma aggregata, di garantire il rispetto del requisito di cui all'art. 3, (vi) dell'Avviso per il tramite del/dei seguenti Confidi componenti l'aggregazione:

Confidi	Sede Legale	P.IVA/C.F.

(o, *in alternativa*)

- che¹⁰, in caso di ammissione a beneficiare della controgaranzia concedibile da CDP nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027, si impegna ad aprire una sede operativa in Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo Bilaterale¹¹.

⁹ Inserire se il soggetto proponente dispone di una sede operativa nella Regione Emilia-Romagna. In caso di partecipazione in forma aggregata, indicare anche il Confidi partecipante all'aggregazione in possesso del requisito.

¹⁰ Inserire solo ove non sia già esistente un'unità operativa nella Regione Emilia-Romagna.

¹¹ Nel caso di aggregazione il rispetto del requisito di cui all'art. 3, (vi) dell'Avviso dovrà essere garantito da almeno uno dei componenti l'aggregazione.

(ovvero, in caso di aggregazione)

- in caso di ammissione a beneficiare della controgaranzia concedibile da CDP nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027, si impegna a soddisfare il requisito di cui all'art. 3, (vii) dell'Avviso di aprire una sede operativa in Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'Accordo Bilaterale relativo alla Prima Iniziativa, mediante un Confidi componente l'aggregazione
- di essere in possesso del requisito di cui all'art. 3, (vi) dell'Avviso avendo conseguito un volume complessivo di garanzie concesse a PMI aventi sede legale e/o operativa nell'Emilia-Romagna cumulato, negli ultimi due esercizi, in misura pari a €

(o, in alternativa)

- che il requisito di cui all'art. 3, (vi) dell'Avviso è soddisfatto complessivamente dall'aggregazione di Confidi ed è posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capofila dell'aggregazione, come di seguito specificato:

Confidi	Volume garanzie concesse vs PMI Emilia-Romagna ultimi 2 esercizi (€)

- che nello statuto del Confidi/dei Confidi costituenti l'aggregazione è previsto il divieto di¹²:
 - distribuire direttamente o indirettamente, utili, avanzi di gestione e riserve alle imprese consorziate e socie;
 - ripartire tra le imprese, nel caso di scioglimento, il patrimonio che residua dopo aver adempiuto a tutte le obbligazioni, con la sola eccezione del rimborso della quota di partecipazione al fondo consortile e al capitale sociale. Il patrimonio residuo è destinato a organismi non lucrativi aventi finalità analoghe e connesse a quelli delle cooperative di garanzia e dei consorzi fidi, ovvero in finalità disciplinate dalla legislazione vigente in materia di Confidi;
- che, nel caso risultasse ammesso a beneficiare della controgaranzia concedibile da CDP nell'ambito della Piattaforma EuReCa 2021-2027, si impegna a rispettare tutti gli obblighi indicati nell'Avviso, mediante sottoscrizione, congiuntamente con CDP, dell'Accordo Quadro e del successivo Accordo Bilaterale in relazione alla Prima

¹² Il requisito di cui all'art. 3, (viii) dovrà essere soddisfatto da ciascun componente la aggregazione costituenda o costituita.

Iniziativa e a ciascun'altra iniziativa che sarà avviata nell'ambito della suddetta piattaforma¹³;

- *(in caso di aggregazione già costituite)* anche in nome e per conto delle imprese mandanti componenti l'aggregazione già costituita
- di essere in regola con i versamenti dei contributi di cui al comma 22, ovvero 23, dell'art. 13 del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni e integrazioni;
- che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) nei cinque (5) anni precedenti la presentazione della Manifestazione di Interesse non è entrato in stato di concordato preventivo a seguito di fallimento o amministrazione controllata;
- che nei propri confronti nonché nei confronti dei soggetti sotto indicati¹⁴,

¹³ Tale impegno, nel caso di aggregazione da costituirsì, sarà espletato dal componente qualificato come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

¹⁴ Indicare i soggetti che hanno poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sul Confidi quali membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si indichino inoltre i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, considerando che il divieto di partecipazione sussiste qualora il Confidi non dimostrì che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In ogni caso, l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Carica sociale	CONFIDI <i>(da compilare solo in caso di aggregazioni già costitute)</i>	Data di cessazione dalla carica <i>(da compilare solo in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno anteriore alla pubblicazione del presente avviso)</i>

- a) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per uno dei seguenti reati:
- i. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis c.p. ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., nonché all'art. 2635 c.c.;
 - iii. false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c.;
 - iv. frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - v. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - vi. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del c.p., riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vii. sfruttamento del lavoro minore e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

viii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

(ovvero, *in alternativa*)

di aver riportato le seguenti condanne definitive o i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

(indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna) [•];

b) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto¹⁵;

c) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non ha commesso violazioni gravi¹⁶, siano esse definitivamente accertate oppure accertate con sentenza non ancora passata in giudicato, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

i. Indirizzo: _____;

ii. numero di telefono: _____;

iii. PEC, fax e/o e-mail: _____;

d) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi nelle materie indicate all'art. 107, comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

e) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

¹⁵ Le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati alla precedente nota 9.

¹⁶ Ai sensi e per gli effetti dell'art. 94, comma 6, del codice costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

In relazione agli artt. 94, comma 6 e 95 comma 2, si considera mezzo di prova, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, il documento unico di regolarità contributiva acquisito (dalle stazioni appaltanti tramite accesso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

- f) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, secondo quanto stabilito dall'art. 95 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36; a tal fine, il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) è tenuto a dare evidenza di:
- a. ogni procedimento sanzionatorio avviato nei propri confronti da parte di autorità di vigilanza;
 - b. ogni provvedimento sanzionatorio emesso nei propri confronti da parte di autorità di vigilanza;
 - c. ogni procedimento avviato nei propri confronti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
 - d. ogni sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per un reato presupposto della responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché ogni sentenza non passata in giudicato, emessa nei propri confronti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tale riguardo si evidenzia:

- a) che, secondo quanto previsto dall'art. 98 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) (i) non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale di CDP o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio; (ii) non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- b) che, secondo quanto previsto dall'art. 98 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non ha posto in essere significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
- c) che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, non diversamente risolvibile;
- d) che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 78 comma 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- e) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui

all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

f) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

g) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

h) che, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o (*indicare la Legge Stato estero*). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di [•], Via [•], n. [•], fax [•], e-mail [•];

il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: *[indicare i motivi di esenzione]*

in (*indicare lo Stato estero*) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

i) che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione):

(Barrare la casella di interesse)

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 416-bis.1 c.p.;

è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 416-bis.1 c.p., e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689;

j) *(Barrare la casella di interesse)*

che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o in una qualsiasi relazione, anche

di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che il Confidi (nonché, in caso di aggregazione già costituita, ciascuno dei Confidi componenti l'aggregazione) è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si allega alla presente Manifestazione di Interesse la seguente documentazione:

Per ciascun Confidi (singolo ovvero componente di un'aggregazione)

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Confidi, vigenti all'atto di presentazione della Manifestazione di Interesse;
- b) copia degli ultimi due bilanci d'esercizio depositati presso il registro delle imprese, corredati dalla relazione degli organi sociali;
- c) copia dell'avviso per la selezione dei Confidi e dei relativi allegati, siglati in ogni pagina e firmati in calce per accettazione integrale dei relativi contenuti;
- d) copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore la Manifestazione di Interesse in corso di validità;

In aggiunta alla sopra riportata documentazione, **in caso di presentazione di manifestazioni di interesse da parte di aggregazioni già costituite:**

- e) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

I documenti da allegare alla Manifestazione di Interesse devono recare attestazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La Manifestazione di Interesse ed i relativi allegati devono essere compilati da ciascun Confidi e,

- in caso di aggregazioni di Confidi già costituite, sottoscritti dal legale rappresentante del Confidi capofila;
- in caso di aggregazioni non ancora costituite, sottoscritti dai legali rappresentanti di ciascuno dei Confidi che costituiranno l'aggregazione.

Luogo e data

Firma

Legale Rappresentante

ALLEGATO A/1

All'attenzione di: **Cassa depositi e prestiti S.p.A.**

Istituzioni Finanziarie
- Finanza Strutturata Istituzioni Finanziarie

Via Goito, n. 4,
00185 Roma

Oggetto: PIATTAFORMA DI GARANZIA A SUPPORTO DELLE PMI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AVVISO PER LA SELEZIONE DEI CONFIDI (CIG: B7BB1BE74E – CUP: E34D25002510009)

DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE

[Da presentarsi a cura del Manifestante Interesse in forma singola, ovvero - in caso di partecipazione in forma aggregata – da ciascun Confidi componente l’aggregazione, costituita o da costituire]

Il sottoscritto

nato a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
via _____ CAP _____
in qualità di _____,
con sede legale in _____ (prov. _____)
via _____ CAP _____
forma giuridica _____ Codice Fiscale _____
e-mail _____ PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali che, in ogni caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver avviato l'operatività nell'anno _____;
- per i Confidi ex art. 106 del TUB, che il "Total capital ratio", alla data dell'ultimo bilancio approvato è pari al _____ %;
- per i Confidi ex. art. 112 del TUB, che il rapporto tra il "Patrimonio Netto" e lo "stock di garanzie rilasciate nette non contro-garantite" è pari al _____ %¹⁷;
- di [avere / non avere] ottenuto la relazione di revisione contabile di bilancio con giudizio senza modifiche¹⁸;
- che l'indice di *asset quality*¹⁹ inteso come rapporto tra "Esposizioni creditizie verso clientela per cassa e fuori bilancio deteriorate nette" ed "Esposizioni creditizie verso clientela per cassa e fuori bilancio totali nette" risultante alla data dell'ultimo bilancio approvato è pari al _____ %;
- che il Tasso di decadimento delle garanzie inteso come rapporto tra "Flusso delle garanzie rilasciate lorde in corso di escussione registrato nell'ultimo esercizio²⁰" e lo "Stock di garanzie rilasciate lorde alla fine dell'esercizio precedente²¹" è pari al _____ %;
- che, tenuto conto degli ultimi 3 esercizi, si realizza uno dei seguenti casi:
 - Ultimi 3 esercizi in utile

¹⁷ Per chiarezza: la voce Patrimonio Netto include le seguenti voci del Passivo e del Patrimonio netto: Capitale (Voce 100), SovrapreZZI di emissione (Voce 110), Riserve (Voce 120), Riserve di rivalutazione (Voce 130), Utili (perdite) portati a nuovo (Voce 140), Utile (perdita) dell'esercizio (Voce 150); la voce stock di garanzie rilasciate nette non contro-garantite si riferisce ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Informazioni di natura qualitativa – Tabella A.4 Valore delle garanzie (reali e personali) rilasciate: rango di rischio assunto.

¹⁸ Per giudizio senza modifiche si intende un giudizio diverso da: "Giudizio con rilievi", "Giudizio negativo", "Dichiarazione di impossibilità di esprimere un giudizio".

¹⁹ Per chiarezza si specifica che il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa - Parte D Altre informazioni - Sezione 3 Informazioni sui rischi e sulle relative politiche di copertura - 3.1. Rischio di credito - Informazioni di natura quantitativa – 6. Esposizioni creditizie verso clientela, verso banche e verso società finanziarie - Tabella 6.4 "Esposizioni creditizie e fuori bilancio verso clientela: valori lordi e netti"; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Informazioni di natura qualitativa – Tabella A.2 "Finanziamenti".

²⁰ Il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'operatività svolta – Tabella D.8 Garanzie (reali o personali) rilasciate in corso di escussione: dati di flusso; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Informazioni di natura qualitativa – Tabella A.9 Garanzie (reali o personali) rilasciate in corso di escussione: dati di flusso.

²¹ Il dato si riferisce: i) per i Confidi ex 106 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Riferimenti specifici sull'operatività svolta – Tabella D.3 Valore delle garanzie (reali o personali) rilasciate: rango di rischio assunto e qualità; ii) per i Confidi ex art. 112 del TUB, ai valori riportati in Nota Integrativa – Parte D Altre informazioni – Sezione 1 Informazioni di natura qualitativa – Tabella A.4 Valore delle garanzie (reali e personali) rilasciate: rango di rischio assunto.

- Ultimi 2 esercizi in utile
 - Ultimo esercizio in utile e un solo esercizio in perdita
 - Altri casi
- di contare, alla data della presente dichiarazione, un numero di imprese associate pari a: _____;
 - che, alla data di chiusura dell'esercizio relativo all'ultimo bilancio approvato, il volume complessivo delle garanzie concesse a favore di PMI con sede legale e/o operativa in Emilia-Romagna nel corso degli ultimi due esercizi²² ammonta a € _____;
 - di aver complessivamente stipulato le seguenti convenzioni in corso di validità con le banche/enti finanziari:
 - [...];
 - [...];
 - [...];
 - che il rapporto tra i volumi delle garanzie concesse negli ultimi due esercizi su affidamenti a medio/lungo termine²³ (oltre 18 mesi) e il volume complessivo di garanzie concesse negli ultimi due esercizi ammonta a _____;
 - che il numero imprese con sede legale e/o operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna garantite nell'ultimo esercizio ammonta a: _____;
 - di non avere procedimenti/ sentenze di condanna non passate in giudicato ex D.Lgs. n. 231/2001,

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti/ sentenze di condanna non passate in giudicato ex D.Lgs. n. 231/2001 per reati diversi da: (i) "reati contro la pubblica amministrazione" (artt. 24 e 25 del D.Lgs. n. 231/2001) e (ii) reati di "ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio" (art. 25-octies D.Lgs. n. 231/2001):

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti/ sentenze di condanna non passate in giudicato ex D.Lgs. n. 231/2001 per: (i) "reati contro la pubblica amministrazione" (artt. 24 e 25 del D.Lgs. n. 231/2001) e (ii) reati di "ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio" (art. 25-octies D.Lgs. 231/2001)

Si allega copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore la Manifestazione di Interesse in corso di validità.

²² Questo parametro verrà utilizzato per la ponderazione dei punteggi ottenuti da singoli Confidi ai fini della determinazione del punteggio assegnato al Manifestante Interessi in forma aggregata.

²³ Per affidamenti a medio/lungo termine si intendono tutte le operazioni aventi durata superiore a 18 mesi.

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO A/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

**COMPILARE TUTTE LE SEZIONI IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E
LEGGIBILE**

Il/La sottoscritt_	<input type="text"/>	
nat_ a	<input type="text"/>	il <input type="text"/>
residente a	<input type="text"/>	via <input type="text"/>
codice fiscale	<input type="text"/>	
nella sua qualità di	<input type="text"/>	
dell'Impresa	<input type="text"/>	

consapevole delle sanzioni penali che, in ogni caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e

Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI
Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI) *

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) **

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO), OVVERO SOCIO CHE DETIENE, ANCHE INDIRETTAMENTE, UNA PARTECIPAZIONE AL CAPITALE PARI ALMENO AL 5% (PER LE SOCIETA' DI CAPITALI ANCHE CORSORTILI, LE SOCIETA' COOPERATIVE, I CONSORZI COOPERATIVI E I CONSORZI CON ATTIVITA' ESTERNA (CFR. ART. 85, C.2 LETT. B) D.LGS 159/2011))***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTO)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE
RAPPRESENTANTE

NOTE

* **I procuratori e i procuratori speciali:** Nella dichiarazione sostitutiva dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 91, comma 5 del D.Lgs. 159/2011¹ ss. mm. e ii., i procuratori generali e i procuratori speciali e i loro familiari conviventi.

N.B. Dovranno essere indicati soltanto i procuratori generali e speciali che, sulla base dei poteri loro conferiti, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione (per i quali sia richiesta la documentazione antimafia) e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico siano tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi.

¹Art. 91, comma 5 del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii.: “Il prefetto estende gli accertamenti pure ai soggetti che risultano poter determinare in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi dell’impresa” (cfr. circolare del Ministero dell’Interno n. 11001/119/20(8) del 05 novembre 2013).

** **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii. prevede che i controlli antimafia siano effettuati sui soggetti membri del collegio sindacale, nei casi contemplati dall' art. 2477 c.c., sul sindaco, nonché sui soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n. 231.

*** Tale indicazione è richiesta ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.lgs. 159/2011 ss. mm. ii, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 244 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205. A tal fine, si rimanda per ogni chiarimento alla circolare Ministero dell’Interno n.11001/119/20(9) del 19 gennaio 2018.

Per **socio di maggioranza** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

N.B. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.Lgs. 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere all'Ente erogante, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii..

Nel caso di documentazione incompleta (es. dichiarazioni sostitutive prive di tutti i soggetti di cui all' art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii.) l'istruttoria non potrà considerarsi avviata e quindi non potranno decorrere i termini previsti dall' art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii..

SOGGETTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA ANTIMAFIA

TIPOLOGIA DI SOCIETA'	SOGGETTI DA SOTTOPORRE A VERIFICA ANTIMAFIA
Impresa individuale (art. 85 c.1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni (art. 85 c.2 lett. a)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legali rappresentanti 2. collegio sindacale (se previsto) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società di capitali anche consortili, le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna (art. 85 c.2 lett. b)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione 3. collegio sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione almeno pari al 5 per cento 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società di capitali: società per azioni (spa) società a responsabilità limitata (srl) società in accomandita per azioni (sapa) (art. 85 c.2 lett. c)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. amministratori 3. collegio sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. socio di maggioranza (nelle società con un nr. di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. sindaco e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del codice civile) 8. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico (art. 85 c.2 lett. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell'organo di amministrazione 3. collegio sindacale (se previsto) 4. direttore tecnico (se previsto) 5. imprenditori e società consorziate (e relativi legali rappresentanti ed eventuali componenti dell'organo di amministrazione) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti
Società semplice e in nome collettivo (art. 85 c.2 lett. d)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società in accomandita semplice (art. 85 c.2 lett. f)	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere con sede secondaria in Italia (art. 85 c.2 lett. g)	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Raggruppamenti temporanei di imprese (art. 85 c.2 lett. h)	<ol style="list-style-type: none"> 1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all'estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2

Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice) (art. 85 c. 2 lett. I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. direttore tecnico 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia (art. 85 c.2 ter)	<ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che esercitano poteri di amministrazione, rappresentanza o direzione dell'impresa (i cui dati devono essere inseriti nel modello A a firma del legale rappresentante)
Per le società di capitali – società per azioni (spa), società a responsabilità limitata (srl), società in accomandita per azioni (sapa) - anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u> (art. 85 c. 2 quater)	<p>Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere la documentazione antimafia deve riferirsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento 2. ai direttori generali 3. ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti <p>Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società 2. alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società 3. ai direttori generali 4. ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti 5. la documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti precedenti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

**COMPILARE TUTTE LE SEZIONI IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E
LEGGIBILE**

Il Sottoscritto _____ nato a
_____ (____)

il _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ C.F.

in qualità di _____ della società

con sede in _____ (____) cap. _____

via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente
decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 Decreto
del Presidente della Repubblica n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011 così come da ultimo modificato
dall'art. 1, comma 1, della Legge 6 agosto 2015, n. 121,

di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età²⁴:

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

²⁴ Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii., purché maggiorenni.

--	--	--	--	--

ovvero

- di non avere familiari conviventi di maggiore età

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato e aggiornato, i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Data e firma del dichiarante²⁵ (*)

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000)

(*) In caso di società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii., anche nel caso in cui non ci siano familiari conviventi di maggiore età da dichiarare

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art.

71, comma 1, Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

²⁵ La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ss. mm. e ii..

ALLEGATO B

Schema di Accordo Quadro di Garanzia e relativi allegati

ACCORDO QUADRO DI GARANZIA PER LA PRIMA INIZIATIVA

CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E

TRA

- 1) **Cassa depositi e prestiti S.p.A.**, con sede legale in Roma, via Goito n. 4, iscritta al registro delle imprese di Roma al n. 80199230584, CCIAA di Roma n. REA 1053767, capitale sociale Euro 4.051.143.264,00 interamente versato, Codice Fiscale 80199230584, Partita IVA 07756511007 (“CDP”), in persona del [•], in qualità di [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di CDP del 22 giugno 2022, e in forza di delega di cui alla comunicazione di servizio n. [•] del [•], domiciliato per la carica presso la sede di CDP;

E

- 2) [•], con sede legale in [•], iscritto al registro delle imprese di [•] al n. [•], CCIAA di [•] n. REA [•], capitale sociale Euro [•],00 interamente versato, Codice Fiscale [•], Partita IVA [•] (“[•]”), in persona del [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza di [•], domiciliato per la carica presso la sede di [•];
- 3) [•], con sede legale in [•], iscritto al registro delle imprese di [•] al n. [•], CCIAA di [•] n. REA [•], capitale sociale Euro [•],00 interamente versato, Codice Fiscale [•], Partita IVA [•] (“[•]”), in persona del [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza di [•], domiciliato per la carica presso la sede di [•];
- 4) [•], con sede legale in [•], iscritto al registro delle imprese di [•] al n. [•], CCIAA di [•] n. REA [•], capitale sociale Euro [•],00 interamente versato, Codice Fiscale [•], Partita IVA [•] (“[•]”), in persona del [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza di [•], domiciliato per la carica presso la sede di [•].

[•], [•] e [•] sono di seguito definiti i “**Confidi Ammessi**” e, ciascuno singolarmente, un “**Confidi Ammesso**” e, unitamente a CDP, collettivamente, le “**Parti**”.

PREMESSO CHE:

- (A) in data 9 febbraio 2022, l’Italia ha presentato alla Commissione Europea il programma regionale “Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021–2027” (“**PR FESR 2021–2027**”) nell’ambito della programmazione che definisce la strategia e gli interventi di utilizzo delle risorse assegnate alla Regione Emilia-Romagna (la “**Regione**”) a valere sulle risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), nel quadro della Politica di coesione nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le “*disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo*

regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti” (“Regolamento CPR”) e del Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, come successivamente modificato e integrato, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione che definisce, tra l’altro, gli obiettivi specifici e l’ambito d’intervento del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) per quanto riguarda l’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”;

- (B) il PR FESR 2021–2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022)5379 del 22 luglio 2022 e successivamente modificato con Decisione della Commissione Europea C (2024)7208 del 14 ottobre 2024;
- (C) il PR FESR 2021–2027 si articola in cinque priorità, tra cui le seguenti quattro priorità: (i) ricerca, innovazione e competitività (con dotazione di circa 468 milioni di euro), (ii) sostenibilità, decarbonizzazione, biodiversità e resilienza (con dotazione di 303 milioni di euro), (iii) mobilità sostenibile e qualità dell’aria (con dotazione di 40 milioni di euro) e (iv) attrattività, coesione e sviluppo territoriale (con dotazione di 120 milioni di euro) (le “**Priorità**”). Ogni Priorità prevede obiettivi specifici articolati in diverse azioni finalizzate al perseguimento di target specifici;
- (D) in particolare, il PR FESR 2021–2027 contempla, nell’attuazione degli obiettivi specifici, l’utilizzo di strumenti finanziari, in combinazione con sovvenzioni, con particolare riferimento agli interventi finalizzati a sostenere alcuni investimenti delle piccole e medie imprese attraverso “*un fondo di garanzia/controgaranzia/riassicurazione regionale che potrà attivarsi anche sotto forma di sezione speciale regionale del Fondo di garanzia per le PMI, elevandone le percentuali di garanzia diretta e/o di controgaranzia/riassicurazione*” (cfr. *Obiettivo specifico: RSO 1.1 Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate (FESR); RSO 1.2. Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione; RSO1.3. Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi; RSO 2.1 Promuovere l’efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra (FESR); RSO 2.2. Promuovere le energie rinnovabili in conformità della direttiva (UE) 2018/2001 sull’energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti;*);
- (E) la Regione, ai sensi dell’art. 14, comma 1, della Legge Regionale 1° agosto 2017, n. 19, è autorizzata, al fine di favorire l’accesso al credito delle imprese del territorio regionale, “ad

istituire fondi destinati alla garanzia dei crediti concessi alle imprese che operano sul territorio della Regione, anche attraverso forme di accordo con operatori regionali e nazionali quali la Cassa depositi e prestiti e il fondo centrale di garanzia”;

- (F) altresì, la Regione, ai sensi dell'art. 14, comma 1 della Legge Regionale 18 luglio 2014, n.14, come sostituito dall'art. 19 della Legge Regionale 27 luglio 2018, n. 11, al fine di favorire il ricorso al credito delle imprese, sostiene i soggetti che operano a supporto del sistema produttivo regionale, iscritti al vigente elenco degli intermediari finanziari vigilati ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, come di volta in volta modificato e/o integrato (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), nonché i confidi accreditati a richiedere la controgaranzia del fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese, istituito con Legge 23 dicembre 96, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica), all'art. 2, comma 100, lettera a). Con tale modifica, è stato ampliato l'ambito soggettivo dei confidi che possono accedere, *inter alia*, all'eventuale garanzia di CDP, sulle iniziative attivate dalla Regione (i “**Confidi**”);
- (G) conformemente ai risultati della valutazione ex-ante eseguita ai sensi dell'art. 58 del Regolamento CPR dall'autorità di gestione e presentata al comitato di sorveglianza del PR FESR 2021–2027 in data 29 settembre 2022 (la “**Valutazione ex-ante**”), la Regione ha previsto l'utilizzo di strumenti finanziari, in combinazione con sovvenzioni, con particolare riferimento agli interventi finalizzati a sostenere le imprese nel perseguitamento degli obiettivi specifici del PR FESR 2021–2027;
- (H) anche in considerazione del successo riscontrato sulle precedenti iniziative, avendo CDP già concluso, nel marzo 2018 e nell'aprile 2019, due accordi di cooperazione interamministrativa in virtù dei quali ha ottenuto l'affidamento della gestione di risorse regionali, anche a valere su fondi del POR FESR 2014–2020 della Regione Emilia-Romagna (“**POR FESR 2014–2020**”) di cui parte delle risorse risulta, allo stato, nella disponibilità di CDP, la Regione ha manifestato il proprio interesse ad avviare una nuova collaborazione con CDP, in qualità di Istituto Nazionale di Promozione per la strutturazione di uno strumento di garanzia a supporto delle micro, piccole e medie imprese – così come definite dalla Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione europea del 6 maggio 2003 (“**PMI**”) – regionali che preveda il coinvolgimento del sistema dei Confidi e l'impiego di Risorse ER (come di seguito definite), come dettagliato di seguito;
- (I) conformemente alla delibera di Giunta Regionale n. 1359 del 1° luglio 2024, come integrata dalla delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025, avente ad oggetto, tra l'altro, la destinazione delle Risorse ER, la conferma della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 59, comma 3, lett. c) del Regolamento CPR e la compatibilità con il regime sugli aiuti di Stato, in data 22 luglio 2025, la Regione e CDP hanno sottoscritto un accordo di cooperazione

- (I) "Accordo di Cooperazione"), con la finalità di procedere all'affidamento diretto a CDP della gestione di un fondo denominato "Fondo EuReCa 2021–2027" (acronimo per Europa, Regione e Cassa depositi e prestiti S.p.A. 2021–2027) finalizzato ad aumentare la capacità delle imprese del territorio di accedere al credito attraverso un sistema di garanzie, secondo le modalità operative disciplinate dal medesimo Accordo di Cooperazione, dall'Accordo di Finanziamento e da ciascun Accordo Quadro (come di seguito definito) (il "**Fondo EuReCa 2021–2027**"). Tale Fondo EuReCa 2021–2027 è costituito a valere: (i) su risorse regionali (le "**Risorse Regionali**"), (ii) su risorse residuali del POR FESR 2014–2020 per un importo iniziale pari a Euro 8.950.000,00 (ottomilioni novecentocinquantamila/00) di cui: (a) circa Euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) già versati a CDP e non utilizzati sulle precedenti iniziative Fondo Eu.Re.Ca e Fondo Eu.Re.Ca Turismo, e b) circa Euro 7.150.000,00 (settemilioni centocinquantamila/00) di risorse impegnate dalla Regione sui precedenti capitoli di bilancio per il Fondo Eu.Re.Ca e il Fondo Eu.Re.Ca Turismo a valere sul POR FESR 2014–2020 e non versate a CDP (le "**Risorse Iniziali 2014–2020**"), (iii) su ulteriori risorse del Fondo Eu.Re.Ca e del Fondo Eu.Re.Ca Turismo a valere sul POR FESR 2014–2020 già versate a CDP e che potrebbero tornare nuovamente disponibili (le "**Ulteriori Risorse 2014–2020**") e, congiuntamente alle Risorse Iniziali 2014–2020, le "**Risorse Residuali 2014–2020**"), nonché (iv) risorse del PR FESR 2021–2027 (le "**Risorse 2021–2027**" e, congiuntamente alle Risorse Regionali e alle Risorse Residuali 2014–2020, le "**Risorse ER**");
- (J) le Risorse ER saranno utilizzate per lo sviluppo di una piattaforma di garanzia (la "**Piattaforma EuReCa 2021–2027**"), a supporto delle PMI con sede legale e/o operativa nella Regione, beneficiarie di sovvenzioni e/o contributi pubblici concessi dalla Regione ai sensi di autonome procedure e separati bandi e avvisi (le "**PMI Beneficiarie**") nell'ambito delle e in conformità alle Priorità del PR FESR 2021–2027 (la "**Misura ER**"), e saranno destinate alla Prima Iniziativa (come di seguito definita) e alle ulteriori iniziative nell'ambito delle Priorità del PR FESR 2021–2027 eventualmente individuate e comunicate a CDP in conformità a quanto previsto dall'Accordo di Cooperazione;
- (K) un importo pari ad Euro 2.600.000,00 (duemilioni seicentomila/00) (le "**Risorse ER Prima Iniziativa**"), è destinato in tutto o in parte, alle PMI Beneficiarie, nell'ambito delle azioni specifiche come meglio dettagliato all'art. 3 della Delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025, in riferimento alle Priorità 1 e 2 del PR FESR 2021–2027 a valere sulle Risorse Iniziali 2014–2020 (la "**Prima Iniziativa**");
- (L) l'operatività della Piattaforma EuReCa 2021–2027 in relazione alla Prima Iniziativa, come meglio descritta *sub Allegato L (Scheda Tecnica descrittiva del funzionamento della Piattaforma EuReCa 2021–2027 – Prima Iniziativa CUP: E34D25002510009 CIG B7BB1BE74E)*, prevede che:

- (i) CDP selezioni con procedure aperte, trasparenti e non discriminatorie i Confidi che rilasceranno garanzie a favore delle PMI con sede legale e/o operativa nella Regione con riferimento ad operazioni di finanziamento, che beneficino della Misura ER, coerenti con le previsioni del PR FESR 2021–2027;
 - (ii) le garanzie rilasciate da ciascun Confidi Ammesso che garantiscono almeno il 50% e non oltre l’80% dell’importo del relativo Finanziamento Garantito (come di seguito definito) costituiscano un portafoglio di garanzie dedicato alla Prima Iniziativa che sarà oggetto di controgaranzia nel limite di una quota percentuale corrispondente all’80% del valore nominale di ciascuna Garanzia Confidi, come di seguito definita, e, di conseguenza, del portafoglio di garanzie, rilasciata da CDP a favore dei singoli Confidi Ammessi, nell’interesse delle PMI Beneficiarie e a valere sulle Risorse ER Prima Iniziativa oggetto del Fondo EuReCa 2021–2027;
- (M) in esecuzione dell’Accordo di Cooperazione e conformemente ai termini dello stesso, in data 23 luglio 2025, la Regione e CDP hanno concluso un accordo di finanziamento (l’**“Accordo di Finanziamento”**), ai sensi del quale: (i) la Regione e CDP hanno disciplinato, tra l’altro, la gestione delle Risorse ER Prima Iniziativa oggetto del Fondo EuReCa 2021–2027 assegnate alla stessa CDP ai sensi dell’Accordo di Cooperazione, per le finalità di cui alla Piattaforma EuReCa 2021–2027 e, in particolare, per la copertura, a titolo gratuito, di una quota percentuale corrispondente al 70% del Cap Prime Perdite Complessivo (come di seguito definito); e (ii) la Regione ha concesso a CDP – a valere sulle Risorse ER Prima Iniziativa oggetto di gestione diretta da parte di quest’ultima conformemente ai termini e alle condizioni ivi previste – una garanzia autonoma, irrevocabile e a prima richiesta, per contro-garantire gli obblighi di garanzia da assumersi da parte di CDP nei confronti dei Confidi Ammessi;
- (N) ai sensi di quanto previsto dall’Accordo di Cooperazione e dall’Accordo di Finanziamento, CDP ha esperito le procedure aperte, trasparenti e non discriminatorie con cui ha individuato e selezionato i Confidi Ammessi, elenco dei quali è stato fornito alla Regione in data [•], unitamente, *inter alia*, ai documenti attestanti i Requisiti Confidi Ammessi (come di seguito definiti) come dichiarati da parte di tali Confidi, previsti dall’Accordo di Finanziamento ai fini della relativa selezione;
- (O) ad esito della procedura di individuazione e selezione di cui alla Premessa (N) che precede, con il presente accordo quadro (l’**“Accordo Quadro”**) le Parti intendono disciplinare i termini e le condizioni generali della Controgaranzia CDP (come di seguito definita) con riferimento alle Risorse ER Prima Iniziativa e alla Prima Iniziativa, restando inteso che è intenzione di CDP perfezionare l’efficacia del presente Accordo Quadro nei confronti di ciascun Confidi

Ammesso mediante la sottoscrizione di apposito accordo bilaterale di garanzia (l’**“Accordo Bilaterale”**) con ciascun Confidi Ammesso, in esecuzione di quanto di seguito previsto;

- (P) il Consiglio di Amministrazione di CDP ha debitamente autorizzato la sottoscrizione e l’esecuzione del presente Accordo Quadro e dell’Accordo Bilaterale con delibera del 22 giugno 2022, in quanto l’operazione è riconducibile nell’ambito di tre distinti plessi normativi e statutari, ossia: (i) all’operatività di CDP svolta mediante l’intermediazione di operatori bancari e finanziari per finalità di sostegno all’economia (cfr. art. 3, comma 4-bis, Decreto Legge n. 5/2009 e art. 3, primo comma, (A2), iv., dello statuto vigente di CDP), (ii) alla c.d. Gestione Separata 2 (di cui all’art. 5, comma 8, del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326, Decreto Ministeriale 12 marzo 2009 e art. 3, primo comma, (A2), i., dello statuto vigente di CDP), e (iii) alla c.d. Gestione Separata 3 (di cui all’art. 5, comma 8, del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326, Decreto Ministeriale 12 marzo 2009 e art. 3, primo comma, (A2), ii., dello statuto vigente di CDP);
- (Q) la partecipazione della Regione alla Piattaforma EuReCa 2021–2027 rappresenta un intervento di sostegno pubblico alle imprese anche ai fini del D.Lgs. n. 123/1998.

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO, si conviene e si stipula quanto segue:

1. DEFINIZIONI E INTERPRETAZIONE

1.1. Nel presente Accordo Quadro:

- 1.1.1.** qualsiasi riferimento a un “Articolo”, a un “Paragrafo”, a una “Premessa” o a un “Allegato” dovrà intendersi, rispettivamente, come un riferimento a un articolo, a un paragrafo, a una premessa o a un allegato del presente Accordo Quadro;
- 1.1.2.** salvo ove diversamente previsto nel presente Accordo Quadro, i termini definiti al singolare includono il plurale e viceversa;
- 1.1.3.** i titoli degli Articoli sono inseriti al solo fine di agevolarne la lettura e non possono essere utilizzati a fini interpretativi delle disposizioni contrattuali;
- 1.1.4.** qualsiasi riferimento a un contratto, atto o documento dovrà intendersi come un riferimento a tale contratto, atto o documento, come di volta in volta modificato o integrato dalle parti dello stesso.

- 1.2.** Le Premesse e gli Allegati del presente Accordo Quadro costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.
- 1.3.** Nel presente Accordo Quadro i seguenti termini ed espressioni avranno il seguente significato:

“Accordo Bilaterale” ha il significato di cui alla Premessa (O).

“Accordo Quadro” ha il significato di cui alla Premessa (O).

“Accordo di Cooperazione” ha il significato di cui alla Premessa (I).

“Accordo di Finanziamento” ha il significato di cui alla Premessa (M).

“Atto di Adesione e Ricognizione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 2.4.

“Cap Prime Perdite Complessivo” indica il 10% della Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP, sino a concorrenza del complessivo importo massimo garantito pari a Euro 3.714.285,71 (tremilioni settecentoquattordicimila duecentottantacinque/71).

“Cap Prime Perdite Individuale” indica, in relazione a ciascun Confidi Ammesso, il minore tra (i) il Cap Prime Perdite Complessivo e (ii) il 10% della Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP, da calcolarsi in relazione al valore nominale complessivo delle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie di tale Confidi Ammesso, tempo per tempo.

“CDP” ha il significato di cui in Epigrafe.

“Codice Etico” indica il codice etico di CDP, pubblicato sul sito internet www.cdp.it.

“Commissione di Garanzia CDP” ha il significato di cui al successivo Articolo 5 (*Commissione di Garanzia*).

“Comunicazione di Esclusione” indica una comunicazione scritta avente ad oggetto l’esclusione di una Garanzia Confidi dal beneficio della Controgaranzia CDP, inviata da CDP al relativo Confidi Ammesso ai sensi del presente Accordo Quadro e nella forma (o sostanzialmente nella forma) di cui *sub Allegato 3.11 (Modello di Comunicazione di Esclusione)* al presente Accordo Quadro.

“Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 3.6.

“Confidi” ha il significato di cui alla Premessa (F).

“Confidi Aderente” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 2.4.

“Confidi Ammesso” ha il significato di cui in Epigrafe.

“Conto Pagamenti Confidi” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 12.2.

“Controgaranzia CDP” indica la controgaranzia prestata da CDP in relazione alle Garanzie Confidi in conformità ai termini di cui al presente Accordo Quadro.

“Data di Efficacia” indica la data a partire dalla quale sarà efficace la copertura della Controgaranzia CDP, in ogni caso coincidente con la data di rilascio della relativa Garanzia Confidi, anche se antecedente la relativa Data di Inclusione e Rendicontazione.

“Data di Esclusione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 3.12(i).

“Data di Pagamento della Commissione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 5.1.

“Data di Scadenza Finale” indica il 31 dicembre del decimo anno successivo alla scadenza dell’ultimo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione.

“Data di Sottoscrizione” indica la data di sottoscrizione del presente Accordo Quadro.

“Data Finale di Inclusione” indica la data che cade alla data di scadenza del secondo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione successivo al termine del relativo Periodo di *Ramp-Up*.

“D.Lgs. 231/2001” indica il decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 relativo alla “disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”, come successivamente modificato e integrato.

“Documentazione della Procedura” ha il significato di cui al Paragrafo 4.1 dell’Accordo di Finanziamento.

“Ecedenza” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 6.1.

“Equivalente Sovvenzione Lordo (ESL)” indica, conformemente a quanto previsto dai paragrafi 22 ss. della decisione del 6 luglio 2010 (aiuto di Stato N. 182/2010 - Italia, *Metodo nazionale per calcolare l’elemento di aiuto nelle garanzie a favore delle PMI*) della Commissione Europea, il valore attualizzato dell’agevolazione concessa a un’impresa, al lordo della tassazione, rapportato all’intero ammontare attualizzato dell’investimento sostenuto, con attualizzazione dei flussi.

“Finanziamenti Garantiti” indica i finanziamenti concessi alle PMI Beneficiarie dai Finanziatori Garantiti e garantiti dalle Garanzie Confidi.

“Finanziatori Garantiti” indica i soggetti che erogano i Finanziamenti Garantiti a favore delle PMI Beneficiarie.

“Fondo EuReCa 2021–2027” ha il significato di cui alla Premessa (I).

“Fondo PMI” indica il fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese di cui all’art. 2, comma 100, lettera a), della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

“**Garanzia Confidi**” indica ciascuna garanzia rilasciata dal singolo Confidi Ammesso a garanzia dei Finanziamenti Garantiti.

“**Giorno Lavorativo**” indica un qualsiasi giorno (ad eccezione del sabato e della domenica) (i) nel quale le istituzioni finanziarie sono generalmente aperte a Bologna e Roma, e (ii) in cui il Sistema Target 2 (*Trans-European Automated Real Time Gross Settlement Express Transfer System*) è operativo per le istituzioni finanziarie.

“**Misura ER**” ha il significato di cui alla Premessa (J).

“**Modello 231**”: indica il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 di CDP pubblicato sul sito internet della medesima CDP (www.cdp.it).

“**Parti**” ha il significato di cui in Epigrafe.

“**Perdite Effettivamente Pagate**” con riferimento alla Data di Scadenza Finale, indica l’ammontare complessivo delle somme effettivamente versate da CDP a ciascun Confidi Ammesso a seguito dell’escussione della Controgaranzia CDP, al lordo delle somme oggetto di recupero da parte del relativo Confidi Ammesso, sia direttamente che indirettamente per il tramite del relativo Finanziatore Garantito, e retrocesse a CDP ai sensi dell’Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*).

“**Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione**” indica le seguenti finestre temporali:

- (i) dal 1° gennaio al 10 gennaio di ciascun anno per le Garanzie Confidi emesse e perfezionate entro il 31 dicembre precedente;
- (ii) dal 1° aprile al 10 aprile di ciascun anno per le Garanzie Confidi emesse e perfezionate entro il 31 marzo precedente;
- (iii) dal 1° luglio al 10 luglio di ciascun anno per le Garanzie Confidi emesse e perfezionate entro il 30 giugno precedente;
- (iv) dal 1° settembre al 10 settembre di ciascun anno per le Garanzie Confidi emesse e perfezionate entro il 31 agosto precedente; e
- (v) dal 1° novembre al 10 novembre di ciascun anno per le Garanzie Confidi emesse e perfezionate entro il 30 ottobre precedente.

“**Periodo di Comunicazione dei Recuperi**” indica le seguenti finestre temporali:

- (i) dal 1° gennaio al 10 gennaio di ciascun anno;
- (ii) dal 1° aprile al 10 aprile di ciascun anno;
- (iii) dal 1° luglio al 10 luglio di ciascun anno;

- (iv) dal 1° settembre al 10 settembre di ciascun anno; e
- (v) dal 1° novembre al 10 novembre di ciascun anno.

“**Periodo di Richiesta Escussione**” indica le seguenti finestre temporali:

- (i) dal 1° gennaio al 10 gennaio di ciascun anno;
- (ii) dal 1° aprile al 10 aprile di ciascun anno;
- (iii) dal 1° luglio al 10 luglio di ciascun anno;
- (iv) dal 1° settembre al 10 settembre di ciascun anno; e
- (v) dal 1° novembre al 10 novembre di ciascun anno

sino alla data che cade, per ciascun Confidi Ammesso, entro 6 mesi dalla data di scadenza del Finanziamento Garantito dalla relativa Garanzia Confidi, termine ultimo entro il quale il relativo Confidi Ammesso potrà richiedere l'escussione della Controgaranzia CDP nei termini di cui all'Articolo 9 (*Escussione della Controgaranzia CDP*) del presente Accordo Quadro.

“**Periodo di Ramp-Up**” indica il periodo della durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale.

“**Piano di Comunicazione**” indica la strategia di comunicazione per il PR FESR 2021–2027, approvata dalla Regione in conformità al Regolamento CPR.

“**Piattaforma EuReCa 2021–2027**” ha il significato di cui alla Premessa (J).

“**PMI**” ha il significato di cui alla Premessa (H).

“**PMI Beneficiaria**” ha il significato di cui alla Premessa (J).

“**Policy di Gruppo Anti–corruzione di CDP**” indica la policy pubblicata sul sito internet di CDP (www.cdp.it) relativa a principi e misure adottati da CDP medesima e dalle società soggette a direzione e coordinamento della stessa ai sensi degli artt. 2497 e seguenti del c.c..

“**Portafoglio di Garanzie**” indica, collettivamente, l'insieme delle Garanzie Confidi di tempo in tempo in essere per la Prima Iniziativa.

“**PR FESR 2021–2027**” ha il significato di cui alla Premessa (A).

“**Prima Iniziativa**” ha il significato di cui alla Premessa (K).

“**Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP**” indica una quota percentuale corrispondente all'80% del valore nominale complessivo del totale dei Portafogli di Garanzie di tempo in tempo in essere e comunque non superiore all'importo massimo di Euro 37.142.857,14 (trentasettemilioni centoquarantaduemila ottocentocinquantasette/14).

“Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP” indica, in relazione a ciascun Confidi Ammesso, il minore tra (i) la Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP e (ii) una quota percentuale corrispondente all’80% del valore nominale di ciascuna Garanzia Confidi inclusa nel Portafoglio di Garanzie di tale Confidi Ammesso di tempo in tempo in essere.

“Regione” ha il significato di cui alla Premessa (A).

“Regolamento De Minimis” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 3.3.

“Regolamento di Esenzione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 3.3.

“Regolamento CPR” ha il significato di cui alla Premessa (A).

“Requisiti” indica, congiuntamente, i Requisiti Confidi Ammessi e i Requisiti Garanzie Confidi.

“Requisiti Confidi Ammessi” indica i requisiti soggettivi e oggettivi previsti nella Documentazione della Procedura.

“Requisiti Garanzie Confidi” indica i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal presente Accordo Quadro per l’ammissione del Portafoglio di Garanzie al beneficio della Controgaranzia CDP.

“Richiesta di Escussione” ha il significato di cui al successivo Paragrafo 9.1.

“Risorse ER” ha il significato di cui alla Premessa (I).

“Risorse ER Prima Iniziativa” ha il significato di cui alla Premessa (K).

“SIGECO” indica il Sistema di gestione e controllo del PR FESR 2021–2027 per l’attuazione del PR FESR 2021–2027 approvato con determina dirigenziale n. 14493 del 30 giugno 2023 come di volta in volta modificato e aggiornato nel corso della programmazione.

“Tasso di Mora” indica il tasso ufficiale di riferimento (TUR) tempo per tempo vigente, maggiorato di 3 (tre) punti percentuali.

“Tasso di Perdita Lordo” indica il rapporto, calcolato alla Data di Scadenza Finale, tra l’ammontare complessivo delle somme versate da CDP al relativo Confidi Ammesso a seguito dell’escussione della Controgaranzia CDP e l’ammontare complessivo delle Garanzie Confidi di tale Confidi Ammesso, senza considerare alcun importo recuperato da CDP.

“TUB” indica il decreto legislativo del 1° settembre 1993, n. 385, come di volta in volta modificato e/o integrato.

“Valutazione ex-ante” ha il significato di cui alla Premessa (G).

Le Parti convengono che qualsiasi termine o data che dovesse cadere in un giorno che non sia un Giorno Lavorativo dovrà intendersi posticipato al Giorno Lavorativo immediatamente successivo.

2. SCOPO COMUNE ED EFFICACIA

- 2.1. Con il presente Accordo Quadro, le Parti intendono disciplinare i termini e le condizioni generali della Controgaranzia CDP, perseguendo il comune scopo di ottimizzare l'utilizzo delle Risorse ER Prima Iniziativa per la Prima Iniziativa e conseguire un'ottimale e funzionale operatività della Piattaforma EuReCa 2021–2027 a favore e nell'interesse ultimo delle PMI Beneficiarie.
- 2.2. Ciascun Confidi Ammesso, individualmente, da una parte, e CDP, dall'altra, s'impegnano a sottoscrivere appositi Accordi Bilaterali, nella forma di cui all'Allegato 2.2. (*Modello di Accordo Bilaterale di Garanzia*), tra CDP e ciascun singolo Confidi Ammesso, al fine di definire i termini e le condizioni, sostanzialmente uniformi in relazione a tutti i Confidi Ammessi, applicabili bilateralemente nei confronti di ciascun singolo Confidi Ammesso in relazione alla relativa Controgaranzia CDP nell'ambito della Prima Iniziativa. Fermo restando l'impegno che precede, i Confidi Ammessi espressamente convengono, prendono atto e accettano che CDP procederà alla sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale con ciascun relativo Confidi Ammesso a seguito del positivo completamento delle verifiche circa la sussistenza di tutti i Requisiti Confidi Ammesso per il relativo Confidi Ammesso. A parziale deroga di quanto precede, CDP avrà il diritto, esercitabile a sua insindacabile discrezione, di procedere alla sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale con il relativo Confidi Ammesso anche in pendenza del completamento delle verifiche circa la sussistenza di tutti i Requisiti Confidi Ammesso nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative all'assenza di condizioni ostative alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., per il relativo Confidi Ammesso fermo restando che, in caso di esito negativo di tali verifiche, il relativo Accordo Bilaterale sarà risolto da CDP ai sensi del Paragrafo 14.3 del presente Accordo Quadro.
- 2.3. Ciascun Confidi Ammesso prende atto che l'efficacia del presente Accordo Quadro nei propri confronti è sospensivamente condizionata, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1353 ss. c.c., alla successiva sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale di cui al Paragrafo 2.2 che precede. Con la sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale, la relativa condizione sospensiva all'efficacia del presente Accordo Quadro si intenderà avverata.
- 2.4. Le Parti riconoscono e si danno atto che ulteriori Confidi Ammessi, selezionati da CDP successivamente alla Data di Sottoscrizione (ciascuno, un "**Confidi Aderente**"), potranno aderire al presente Accordo Quadro, sottoscrivendo per accettazione apposito atto di adesione e ricognizione (l"**Atto di Adesione e Ricognizione**"), da proporsi da parte di CDP

nella forma di cui all'Allegato 2.4 (*Modello di Atto di Adesione e Ricognizione*), ai sensi del quale, *inter alia*: (i) procederanno a riconoscere i termini e le condizioni di cui al presente Accordo Quadro; (ii) assumeranno tutti i diritti e gli obblighi derivanti dallo stesso; e (iii) s'impegneranno a sottoscrivere apposito accordo bilaterale di garanzia sostanzialmente nella forma di cui all'Allegato 2.2 (*Modello di Accordo Bilaterale di Garanzia*), fermo restando che (1) l'efficacia della relativa adesione al presente Accordo Quadro sarà sospensivamente condizionata, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1353 ss. c.c., alla sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale e (2) CDP darà apposita comunicazione dell'intervenuta sottoscrizione del relativo Atto di Adesione e Ricognizione e del relativo Accordo Bilaterale da parte di tale Confidi Aderente a ciascuno degli ulteriori Confidi Ammessi che sia parte del presente Accordo Quadro, entro 5 Giorni Lavorativi dalla data di sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale. Ai fini di cui al presente Paragrafo 2.4, ciascun Confidi Ammesso autorizza sin d'ora CDP a sottoscrivere la proposta di Atto di Adesione e Ricognizione e prende atto e conviene che la sottoscrizione della proposta di Atto di Adesione e Ricognizione da parte di CDP dovrà intendersi vincolante per ciascun Confidi Ammesso che sia Parte dell'Accordo Quadro alla data di sottoscrizione di tale Atto di Adesione e Ricognizione, e, per l'effetto, s'intenderà, altresì, accettata, da parte di ciascuno di tali Confidi Ammessi, l'adesione all'Accordo Quadro da parte del relativo Confidi Aderente, a fronte (i) della relativa sottoscrizione per accettazione dell'Atto di Adesione e Ricognizione proposto da CDP e (ii) dell'efficace successiva conclusione, tra quest'ultima e tale Confidi Aderente, di apposito Accordo Bilaterale.

- 2.5. Resta inteso che la mancata sottoscrizione di un Accordo Bilaterale da parte del singolo Confidi Ammesso ovvero l'intervenuta risoluzione del singolo Accordo Bilaterale sottoscritto in esecuzione e ai sensi del presente Accordo Quadro comporterà l'inefficacia del presente Accordo Quadro nei confronti unicamente del relativo Confidi Ammesso.

3. CONTROGARANZIA CDP

- 3.1. Alle condizioni e ai termini previsti dal presente Accordo Quadro e subordinatamente all'avvenuta sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale, CDP concede e s'impegna a concedere ai Confidi Ammessi, entro e non oltre il 31 dicembre 2029, la Controgaranzia CDP con riferimento alle Garanzie Confidi di tempo in tempo incluse nei relativi Portafogli di Garanzie relativi alla Prima Iniziativa, per un importo massimo complessivo pari alla Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP e fino a concorrenza massima del Cap Prime Perdite Complessivo di tempo in tempo in essere, restando, tuttavia, tra le Parti inteso e convenuto che, con riferimento a ciascun Confidi Ammesso, la Controgaranzia CDP si intenderà prestata per un importo massimo pari alla relativa Quota Individuale di

Copertura della Controgaranzia CDP e sarà attivabile esclusivamente fino a concorrenza del Cap Prime Perdite Individuale, come di tempo in tempo in essere.

- 3.2. Fermo restando quanto previsto dai Paragrafi 3.10, 3.11 e 3.12 che seguono, la Controgaranzia CDP non dà luogo a una obbligazione di carattere accessorio, ma costituisce un impegno diretto, autonomo, incondizionato, irrevocabile di CDP, ogni eccezione rimossa o rinunciata, comprese quelle fondate sui rapporti tra le PMI Beneficiarie, i Finanziatori Garantiti e i singoli Confidi Ammessi.
- 3.3. La Controgaranzia CDP è rilasciata nell'interesse ultimo delle PMI Beneficiarie nel rispetto, come verificato dalla Regione, dei massimali previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/2013, come sostituito dal Regolamento (UE) 2023/2831 del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" oppure dalla normativa in materia tempo per tempo applicabile ("Regolamento De Minimis") o, a seconda dei casi, dal Regolamento (UE) n. 651/2014, modificato dal Regolamento 2017/1084 della Commissione del 14 giugno 2017, dal Regolamento 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020, dal Regolamento 2021/1237/UE del 23 luglio 2021, e infine dal Regolamento 1315/2023/UE che ne ha prorogato la validità fino al 31 dicembre 2026, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, ovvero dalla normativa in materia tempo per tempo applicabile ("Regolamento di Esenzione").
- 3.4. Ciascun Confidi Ammesso dovrà utilizzare la Controgaranzia CDP esclusivamente a garanzia delle Garanzie Confidi e nei limiti di quanto previsto dal Regolamento De Minimis, oppure dal Regolamento di Esenzione, a seconda del caso.
- 3.5. L'obbligazione di CDP di concedere e mantenere a disposizione del singolo Confidi Ammesso la Controgaranzia CDP per la relativa Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP, in relazione alle Garanzie Confidi oggetto di una Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione inviata da tale Confidi Ammesso, è subordinata al rilascio, da parte di quest'ultimo, di una dichiarazione, da allegarsi alla stessa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione e consegnarsi entro il relativo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, che attesti e garantisca nei confronti di CDP che le condizioni di seguito elencate risultano soddisfatte, sulla base di controlli coerenti con le previsioni di cui all'art. 72 comma 1 lett. e) e relativo allegato XVII del Regolamento CPR , da effettuarsi su ciascuna operazione che benefici della Garanzia Confidi:
 - (i) che ciascuna PMI Beneficiaria:

- (a) sia beneficiaria di sovvenzioni e/o contributi concessi dalla Regione nell'ambito della Misura ER;
- (b) soddisfi le condizioni previste dal Regolamento De Minimis, oppure dal Regolamento di Esenzione;
- (c) sia regolarmente costituita, iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio (ove applicabile), e abbia sede legale e/o operativa, ai fini dell'investimento oggetto della relativa Misura ER, nella Regione;
- (d) non sia un'impresa che versi nella situazione di cui all'art. 4, paragrafo 6, lett. a), del Regolamento De Minimis ovvero non sia un'impresa definibile come "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art.2, paragrafo 18, del Regolamento di Esenzione, non trovandosi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 160 e ss. del R.D. n. 267/1942, come di tempo in tempo modificato e integrato), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal R.D. n. 267/1942 o delle relative o corrispondenti previsioni del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (*Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza*) come di tempo in tempo modificati e integrati, e da altre leggi speciali, né avendo in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti, né ricorrendo le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- (e) sia in regola con gli applicabili obblighi contributivi (DURC), come da conferma da rendersi da parte della Regione su richiesta del relativo Confidi Ammesso;
- (f) abbia restituito agevolazioni, sovvenzioni e/o contributi concessi ed erogati (direttamente o indirettamente) dalla Regione in relazione alle quali è stato adottato un provvedimento di revoca e di recupero, come da conferma da rendersi da parte della Regione su richiesta dello stesso Confidi Ammesso;
- (g) non abbia ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea ai sensi del DPCM 23 maggio 2007 ("*Impegno Deggendorf*");
- (h) non sia rappresentata da soggetti destinatari di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, come da conferma da rendersi da parte della Regione su richiesta dello

stesso Confidi Ammesso. Resta inteso che tale requisito verrà verificato, nell'ambito della Misura ER, attraverso l'acquisizione da parte della Regione della comunicazione antimafia di cui all'art. 84, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. e ii., come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno N.11001/119/20(9) del 19 gennaio 2018;

- (i) appartenga a uno dei codici Ateco della Strategia di specializzazione intelligente della Regione (S3), esclusi i settori che non rientrano nel campo di applicazione del Regolamento De Minimis o, in alternativa, del Regolamento di Esenzione, ovvero che saranno esclusi ai sensi della Misura ER. Per la verifica di tale requisito si farà riferimento ai codici Ateco 2007 (aggiornamento 2022) e ai nuovi codici Ateco 2025 primari o secondari indicati nella visura camerale;
- (j) sia stata informata, da parte del Confidi Ammesso, che l'operazione è resa possibile in ragione dell'utilizzo di risorse regionali anche di natura comunitaria e di CDP per il tramite della Piattaforma EuReCa 2021–2027 e dei relativi adempimenti da porre in essere ai sensi dell'art. 50 e dell'allegato IX al Regolamento CPR. In particolare, ciascuna PMI Beneficiaria dovrà adottare le misure necessarie per informare e comunicare al pubblico le operazioni sostenute nel quadro della Piattaforma EuReCa 2021–2027 e, segnatamente:
 - (a) tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura della PMI Beneficiaria dovranno riconoscere il sostegno finanziario all'operazione riportando l'emblema della Regione, unitamente a ogni ulteriore indicazione di dettaglio fornita dalla Regione stessa, e un riferimento al Fondo EuReCa 2021–2027 che sostiene l'operazione. L'assistenza alle PMI Beneficiarie sul rispetto dei loro obblighi di informazione e comunicazione è fornita dalla Regione attraverso lo sportello imprese, contattabile all'indirizzo email infoporfesr@regione.emilia-romagna.it, oppure tramite contatto telefonico al numero 848 800 258 (chiamata a costo tariffa urbana, secondo il proprio piano tariffario), dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 13.00; (b) durante l'attuazione di un'operazione, la PMI Beneficiaria dovrà informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi fornendo sul proprio sito internet una breve descrizione dell'operazione ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto;
- (k) sia classificabile come "microimpresa, piccola impresa o media impresa" secondo la definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento di Esenzione;
- (l) sia stata sottoposta dal Confidi Ammesso, ovvero dai Finanziatori Garantiti, a procedura di adeguata verifica (KYC) anche in conformità al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e tale verifica si sia conclusa con esito positivo;

- (ii) che ciascuno dei Finanziamenti Garantiti:
 - (a) sia stato concesso in relazione a programmi e/o progetti eleggibili nell'ambito della relativa Priorità della Prima Iniziativa in favore di PMI Beneficiarie della Misura ER;
 - (b) sia stato concesso per il medesimo progetto di investimento ammesso a contributo dalla Regione nell'ambito della Misura ER nei bandi attuativi correlati alle diverse azioni e ai relativi diversi obiettivi specifici connessi alla relativa Priorità della Prima Iniziativa;
 - (c) sia stato concesso ai sensi del Regolamento De Minimis, ovvero del Regolamento di Esenzione, in coerenza con le spese ammesse a contributo dalla Regione nei bandi attuativi correlati alle singole azioni e ai relativi diversi obiettivi specifici connessi alla relativa Priorità della Prima Iniziativa;
 - (d) sia di importo compreso tra Euro 60.000,00 (sessantamila/00) e 1.400.000,00 (unmilione quattrocentomila/00); e
 - (e) sia di durata compresa fra 60 e 120 mesi, di cui massimo mesi 24 di preammortamento, con scadenza entro la Data di Scadenza Finale;
- (iii) che ciascuna delle Garanzie Confidi costituenti il relativo Portafoglio di Garanzie non sia stata rilasciata nel contesto di operazioni di consolidamento delle passività aziendali della relativa PMI Beneficiaria ovvero di finanziamento di processi di ristrutturazione aziendale; e
- (iv) che ciascuna delle Garanzie Confidi costituenti il relativo Portafoglio di Garanzie sia stata rilasciata per interventi compatibili con la Misura ER e, comunque, in conformità con il Regolamento De Minimis o del Regolamento di Esenzione.

Fermo restando quanto precede, resta inteso che, ove sia necessario procedere da parte dei Confidi Ammessi a verifiche ulteriori rispetto a quelle di cui al presente Paragrafo 3.5 con riferimento a requisiti previsti nell'ambito della relativa Misura ER, i Confidi Ammessi potranno avvalersi degli esiti delle relative verifiche già effettuate dalla Regione nel contesto della predetta Misura ER, come da conferma scritta da rendersi da parte della Regione stessa a ciascun riguardo su richiesta del relativo Confidi Ammesso.

- 3.6.** Entro ciascun Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, sino alla Data Finale di Inclusione, ciascun Confidi Ammesso potrà richiedere la concessione della Controgaranzia CDP in relazione alle Garanzie Confidi costituenti il relativo Portafoglio di Garanzie che siano state concesse entro il relativo Periodo di *Ramp-Up*. Tale richiesta sarà effettuata mediante invio a CDP di una comunicazione scritta sostanzialmente nei termini

di cui *sub* Allegato 3.6 (*Modello di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione*) al presente Accordo Quadro (la “**Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione**”), come di volta in volta aggiornato e integrato sulla base delle indicazioni fornite da CDP su richiesta della Regione, anche ad esito delle modifiche relative al SIGECO che saranno tempo per tempo comunicate dalla Regione, anche per il tramite dell’autorità di gestione del PR FESR 2021–2027, a CDP e da CDP ai Confidi Ammessi, nella quale dovranno essere specificati, tra l’altro:

- (i) l’importo e la durata di ciascun Finanziamento Garantito;
 - (ii) l’importo e la durata di ciascuna Garanzia Confidi concessa, con espressa indicazione della Data di Efficacia, ai fini della decorrenza della Controgaranzia CDP;
 - (iii) l’importo complessivo del relativo Portafoglio di Garanzie, con indicazione delle nuove Garanzie Confidi incluse;
 - (iv) l’importo della Controgaranzia CDP corrispondente alla Quota Individuale di Copertura della Garanzia CDP relativa alle Garanzie Confidi oggetto della predetta Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, che non dovrà eccedere l’80% del valore complessivo delle Garanzie Confidi oggetto di tale Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione; e
 - (v) l’importo complessivo della Controgaranzia CDP che (a) dovrà essere compreso nella Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP e (b) non dovrà eccedere l’80% del valore complessivo delle Garanzie Confidi ricomprese a tale Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione nel Portafoglio di Garanzie del relativo Confidi Ammesso.
 - (vi) il rispetto di tutte le condizioni di cui al Paragrafo 3.5 che precede;
- 3.7. Entro ciascun Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, ivi incluso successivamente alla Data Finale di Inclusione e per tutta la durata del presente Accordo Quadro, ciascun Confidi Ammesso dovrà inviare a CDP apposita Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione anche a fini di monitoraggio dell’andamento del Portafoglio di Garanzie. Fatto salvo quanto previsto al Paragrafo 9.3 che segue, ciascuna Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, una volta ricevuta da CDP, sarà irrevocabile. Resta, pertanto, inteso che, senza pregiudizio per le Controgaranzie CDP già in essere, qualsiasi variazione dei termini indicati nella Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione dovrà essere comunicata a CDP da parte del relativo Confidi Ammesso entro il primo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione successivo al verificarsi di tale variazione.

- 3.8.** Senza pregiudizio per quanto previsto dal Paragrafo 3.7 che precede, ciascun Confidi Ammesso si impegna a comunicare immediatamente, e comunque entro i termini di cui al Paragrafo 8.1 (x) che segue, pena la risoluzione del relativo Accordo Bilaterale, conformemente ai termini ivi previsti: (i) il venir meno di uno o più dei Requisiti Confidi Ammessi o comunque la variazione di alcuna delle dichiarazioni rese ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021–2027 ovvero (ii) la circostanza, di cui sia comunque venuto a conoscenza, per cui una Garanzia Confidi non fosse ammissibile al beneficio della Controgaranzia CDP per carenza *ab initio* dei Requisiti Garanzie Confidi.
- 3.9.** Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui ai Paragrafi 3.7 e 3.8 che precedono da parte dei singoli Confidi Ammessi, le Parti convengono che CDP avrà il diritto, ma non l'obbligo, di verificare in qualsiasi momento, entro la Data di Scadenza Finale, che i singoli Portafogli di Garanzie includano unicamente Garanzie Confidi la cui ammissione al beneficio della Controgaranzia CDP sia intervenuta nel rispetto dei Requisiti previsti, e di comunicare al relativo Confidi Ammesso eventuali risultanze negative di tali verifiche, fermo restando il diritto per tale Confidi Ammesso di formulare a propria volta delle repliche rispetto a tali eventuali risultanze negative, entro 30 giorni solari dalla eventuale comunicazione ricevuta da CDP.
- 3.10.** Le Parti convengono che, in caso di perdita di uno o più dei Requisiti Confidi Ammessi, con esclusione del caso di cui all'art. 9.3(ii) (b) che segue, il relativo Confidi Ammesso avrà a disposizione un termine di 60 Giorni Lavorativi dalla comunicazione di cui al Paragrafo 3.8 che precede ovvero a decorrere dalla apposita comunicazione da rendersi da parte di CDP all'esito delle verifiche eventualmente effettuate ai sensi del Paragrafo 3.9 che precede (il "***Cure Period***"), per riacquistare i predetti Requisiti Confidi Ammessi in maniera soddisfacente per CDP e darne comunicazione a CDP, restando inteso che:
- 3.10.1. durante il *Cure Period* applicabile al relativo Confidi Ammesso, non potrà in ogni caso essere richiesta da tale Confidi Ammesso la concessione di alcuna Controgaranzia CDP; e
- 3.10.2. laddove il riacquisto del relativo Requisito Confidi Ammesso perduto non avvenga entro il *Cure Period*, il relativo Accordo Bilaterale si intenderà risolto di diritto, conformemente ai termini ivi previsti, ferma l'efficacia e la validità delle Controgaranzie CDP già concesse alla data di inizio del *Cure Period*.
- 3.11.** Qualora, all'esito della comunicazione resa dal relativo Confidi Ammesso ai sensi del Paragrafo 3.7 che precede ovvero delle verifiche eventualmente svolte da CDP ai sensi del Paragrafo 3.9 che precede, risulti che una Garanzia Confidi non fosse ammissibile al beneficio della Controgaranzia CDP per carenza *ab initio* dei Requisiti Garanzie Confidi, CDP

ne darà comunicazione al Confidi Ammesso emittente tale Garanzia Confidi, inviando una Comunicazione di Esclusione nella forma (o sostanzialmente nella forma) di cui *sub Allegato 3.11 (Comunicazione di Esclusione)*, che identifichi la Garanzia Confidi Ammesso non ammissibile.

3.12. In conseguenza della Comunicazione di Esclusione inviata ai sensi del Paragrafo 3.11 che precede:

- (i) la relativa Garanzia Confidi dovrà intendersi esclusa dal Portafoglio di Garanzie del relativo Confidi Ammesso a decorrere dalla data di invio della Comunicazione di Esclusione (la “**Data di Esclusione**”) e, pertanto, tale Confidi Ammesso non potrà inviare a CDP alcuna Richiesta di Escussione in relazione a tale Garanzia Confidi;
- (ii) CDP avrà diritto alla restituzione, entro 30 giorni solari dalla Data di Esclusione, di eventuali importi corrisposti sino alla Data di Esclusione (inclusa) in relazione alla Garanzia Confidi oggetto di esclusione, in conformità a quanto previsto dal presente Accordo Quadro, unitamente agli eventuali interessi, da calcolarsi in base al Tasso di Mora a partire dalla data in cui CDP ha effettuato il relativo pagamento fino alla data in cui tale importo sarà stato restituito a CDP;
- (iii) il relativo Confidi Ammesso avrà diritto alla restituzione, entro 30 giorni solari dalla Data di Esclusione, di quanto pagato a CDP a titolo di Commissione di Garanzia CDP in relazione alla Garanzia Confidi oggetto di esclusione, laddove l'originaria inclusione nel Portafoglio di Garanzie della Garanzia Confidi successivamente risultata non ammissibile non sia dovuta a dolo o colpa di tale Confidi Ammesso; e
- (iv) con effetto dalla Data di Esclusione, il valore complessivo del Portafoglio di Garanzie del relativo Confidi Ammesso si intenderà ridotto di un importo pari al valore della Garanzia Confidi oggetto di esclusione.

3.13. Rimane inteso che, qualora una Comunicazione di Esclusione sia inviata ai sensi del Paragrafo 3.11 che precede prima del termine del relativo Periodo di *Ramp-Up*, la relativa Garanzia Confidi esclusa non sarà più considerata compresa nel relativo Portafoglio di Garanzie e non sarà computata ai fini del calcolo della Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP e della relativa Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP.

4. COSTITUZIONE DEL PORTAFOGLIO DI GARANZIE

4.1. I Confidi Ammessi prendono atto e riconoscono che il valore massimo cumulato dei Portafogli di Garanzie relativi alla Prima Iniziativa non potrà eccedere l'importo massimo complessivo di Euro 46.428.571,43 (quarantaseimilioni quattrocentoventottomila cinquecentosettantuno/43), al raggiungimento del quale:

- (i) CDP darà comunicazione di tale circostanza a ciascun Confidi Ammesso ai sensi e per gli effetti di cui ai relativi Accordi Bilaterali; e
 - (ii) eventuali ulteriori richieste di concessione della Controgaranzia CDP s'intenderanno come non effettuate, senza obblighi aggiuntivi a carico di CDP, ferme restando le Controgaranzie CDP già in essere alla data della comunicazione di cui al precedente punto (i).
- 4.2.** Ciascun Confidi Ammesso dovrà prontamente comunicare a CDP, a mezzo PEC, l'apertura del Portafoglio di Garanzie nell'ambito della Prima Iniziativa e l'avvio del Periodo di *Ramp-Up* e costituire il Portafoglio di Garanzie entro il termine del relativo Periodo di *Ramp-Up*.
- 4.3.** Le Parti convengono che la non veridicità o inesattezza di alcuna delle dichiarazioni e garanzie rese da un Confidi Ammesso ai sensi dell'Articolo 7 (*Dichiarazioni e Garanzie*) che segue, ovvero ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021–2027, comporterà – senza pregiudizio per le Controgaranzie CDP già in essere, salvo quanto previsto dal Paragrafo 9.3 (ii) che segue – l'impossibilità, per tale Confidi Ammesso, di sottoporre a CDP ulteriori richieste di inclusione di Garanzie Confidi nel relativo Portafoglio di Garanzie, sino a quando perduri la circostanza che abbia dato luogo a tale violazione di dichiarazioni e garanzie, a condizione che la relativa circostanza sia sanabile e venga effettivamente rimediata in maniera soddisfacente per CDP dal relativo Confidi Ammesso entro e non oltre 30 giorni solari da quando lo stesso Confidi Ammesso ne sia venuto a conoscenza ovvero da quando CDP abbia comunicato a tale Confidi Ammesso l'intervenuta rilevazione della predetta circostanza.

5. COMMISSIONE DI GARANZIA

- 5.1.** Ciascun Confidi Ammesso corrisponderà a CDP, mediante l'utilizzo di risorse proprie e non derivanti da risorse pubbliche, una commissione di garanzia (la “**Commissione di Garanzia CDP**”), nella misura pari al 3,00% del valore della Controgaranzia CDP di tempo in tempo rilasciata a favore dello stesso, in relazione alle Garanzie Confidi che risultino concesse tenuto conto della quota incrementale di erogazioni intervenute a valere sui Finanziamenti Garantiti nel trimestre ovvero bimestre immediatamente precedente, a seconda del caso, a ciascuna data di scadenza di ciascun Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione. La Commissione di Garanzia CDP sarà corrisposta su base *upfront* entro 20 giorni solari dalla data di scadenza di ciascun relativo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione (la “**Data di Pagamento della Commissione**”), mediante accredito del relativo importo sul conto di gestione aperto a nome di CDP IBAN n. IT65S076020320000000000011 (“**Conto di Gestione**”), ovvero sul conto di volta in volta comunicato per iscritto da CDP a ciascun Confidi Ammesso.

5.2. In caso di mancato pagamento da parte del Confidi Ammesso della Commissione di Garanzia CDP, che non sia sanato entro 30 Giorni Lavorativi dalla Data di Pagamento della Commissione, le Garanzie Confidi oggetto della relativa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione saranno escluse dalla Controgaranzia CDP. A tal fine CDP invierà al Confidi Ammesso una Comunicazione di Esclusione che identifichi le Garanzie Confidi escluse rimanendo inteso che le Garanzie Confidi oggetto della relativa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione saranno ritenute escluse dalla Controgaranzia CDP sin dalla Data di Pagamento della Commissione a cui la Commissione di Garanzia CDP non sia stata corrisposta.

6. MECCANISMO DI RIMBORSO

6.1. Le Parti convengono che, alla Data di Scadenza Finale, al raggiungimento di determinate soglie percentuali di Tasso di Perdita Lordo, CDP retrocederà al relativo Confidi Ammesso una parte della remunerazione incassata a titolo di rimborso (l’**“Eccedenza”**), da calcolarsi come segue:

- (i) nel caso in cui il valore del Tasso di Perdita Lordo sia compreso tra il 9% e il 10%, CDP corrisponderà a tale Confidi Ammesso un’Eccedenza pari all’80% della differenza tra il valore della Commissione di Garanzia CDP e il 30% del valore delle Perdite Effettivamente Pagate;
- (ii) nel caso in cui il valore del Tasso di Perdita Lordo sia compreso tra l’8% e il 9%, CDP corrisponderà a tale Confidi Ammesso un’Eccedenza pari al 90% della differenza tra il valore della Commissione di Garanzia CDP e il 30% del valore delle Perdite Effettivamente Pagate;
- (iii) nel caso in cui il valore del Tasso di Perdita Lordo sia inferiore all’8%, CDP corrisponderà a tale Confidi Ammesso un’Eccedenza pari al 95% della differenza tra il valore della Commissione di Garanzia CDP e il 30% del valore delle Perdite Effettivamente Pagate,

fermo restando che nessuna Eccedenza sarà dovuta nel caso in cui il valore del Tasso di Perdita Lordo sia pari o superiore al 10%.

6.2. Le Parti convengono che, ai fini del calcolo dell’Eccedenza, non si terrà conto degli eventuali importi recuperati ai sensi del successivo Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*).

7. DICHIARAZIONI E GARANZIE

7.1. Ciascun Confidi Ammesso, per quanto di propria competenza, dichiara e garantisce a CDP quanto segue:

- (i) non sono richiesti permessi o autorizzazioni di alcun genere (incluse eventuali deliberazioni interne) per la valida sottoscrizione ed esecuzione del presente Accordo Quadro da parte propria, ovvero gli stessi sono stati tutti ottenuti e sono pienamente validi ed efficaci;
- (ii) la sottoscrizione e l'esecuzione del presente Accordo Quadro e l'adempimento delle obbligazioni nello stesso contenute non sono in conflitto con alcuna previsione di legge o di Statuto o di contratto, ovvero comunque obbligazioni nascenti da altro atto cui tale Confidi Ammesso sia parte e/o altre obbligazioni dallo stesso assunte o in altro modo su di esso incombenti;
- (iii) la sottoscrizione del presente Accordo Quadro e l'adempimento delle obbligazioni da esso derivanti sono nel proprio interesse e a proprio beneficio e i competenti organi sociali hanno valutato e ritenuto esistente l'interesse sociale e il beneficio derivante a tale Confidi Ammesso dal presente Accordo Quadro;
- (iv) il presente Accordo Quadro prevede obbligazioni valide, efficaci e opponibili;
- (v) è un intermediario finanziario validamente iscritto all'albo tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 106 del TUB e/o iscritto nell'elenco di cui all'art. 112 del TUB e accreditato a richiedere la contro-garanzia del Fondo PMI;
- (vi) è investito dei poteri necessari per sottoscrivere ed eseguire il presente Accordo Quadro e per adempiere alle obbligazioni assunte con il presente Accordo Quadro, inclusi (ma non limitati a) i poteri concernenti la sottoscrizione di qualsiasi documento, l'invio di informazioni e/o comunicazioni da compiersi in conformità con il presente Accordo Quadro, il perfezionamento di ogni atto o attività richiesto in virtù del presente Accordo Quadro e di tutte le necessarie delibere degli organi sociali che siano state o debbano essere validamente approvate per autorizzare l'esecuzione, il compimento e il perfezionamento delle menzionate obbligazioni;
- (vii) di aver preso visione e di conoscere integralmente i principi del Codice Etico, del Modello 231 e della Policy di Gruppo Anti-corruzione di CDP;
- (viii) con riferimento alle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001, fatto salvo quanto già dichiarato ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021–2027:
 - i. di aver adottato e implementato nell'ambito della propria struttura aziendale un modello di organizzazione e di gestione (ivi inclusa l'adozione di codici etici e di condotta) idoneo a prevenire il verificarsi di reati da cui possa derivare una propria responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e adeguate procedure interne e le cautele necessarie al fine della

prevenzione dei reati presupposto della responsabilità di cui si applica il D.lgs. 231/2001;

- ii. che non sussistono a carico dello stesso procedimento per l'accertamento della responsabilità di cui al D.lgs. 231/2001;
 - iii. che non sono state emesse nei confronti del Confidi Ammesso sentenze anche non passate in giudicato ai sensi delle quali sia stato giudicato responsabile ai sensi del D.lgs. 231/2001, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.; e
 - iv. che lo stesso non è soggetto a misure cautelari, anche di tipo interdittivo, previste dal D.lgs. 231/2001;
 - v. che non sono stati emessi altri provvedimenti giudiziari nei confronti del Confidi Ammesso e/o di qualsiasi soggetto di cui il Confidi Ammesso sia responsabile ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 231/2001, per reati da cui possa derivare la responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs. 231/2001.
- (ix) per quanto a propria conoscenza, non risulta pendente in relazione a sé stesso alcun procedimento civile, arbitrale o amministrativo dinanzi a qualsiasi autorità civile o amministrativa o a collegio arbitrale, né le sopra menzionate istanze o procedimenti sono stati minacciati per iscritto.

- 7.2.** Le Parti convengono che tutte le dichiarazioni e garanzie di cui al Paragrafo 7.1 che precede si intenderanno ripetute a ciascuna data di scadenza di ciascun Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione.

8. IMPEGNI DI CIASCUN CONFIDI AMMESSO

- 8.1.** Ciascun Confidi Ammesso si impegna a:

- (i) adempiere prontamente a tutte le obbligazioni derivanti dalle proprie Garanzie Confidi e dal presente Accordo Quadro;
- (ii) effettuare le valutazioni propedeutiche al rilascio della relativa Garanzia Confidi alle PMI Beneficiarie in modo trasparente e non discriminatorio;
- (iii) rispettare di volta in volta tutte le condizioni previste dal Paragrafo 3.5 del presente Accordo Quadro;
- (iv) effettuare le attività di calcolo dell'ESL in conformità alle previsioni del Regolamento De Minimis oppure al Regolamento di Esenzione, a seconda del caso, e, più in generale, della normativa sugli aiuti di Stato (facendo, per esempio, riferimento al

metodo approvato dalla Commissione europea con decisione del 6 luglio 2010 (aiuto di Stato N. 182/2010 – Italia, Metodo nazionale per calcolare l'elemento di aiuto nelle garanzie a favore delle PMI)), verificando, pertanto, (a) l'intensità del relativo aiuto mediante utilizzo di apposito modello per l'identificazione e il calcolo di tale ESL, da mettersi a disposizione da parte di CDP, una volta ricevuto lo stesso dalla Regione ai sensi dell'Accordo di Finanziamento, e (b) il rispetto dei limiti previsti dalla suddetta normativa in tema di aiuti di Stato. Gli adempimenti posti in essere dai Confidi Ammessi per rispettare le norme in materia di aiuti di Stato saranno sottoposti a controllo e verifica in coerenza con il SIGECO;

- (v) garantire che l'emissione di ciascuna Garanzia Confidi e più in generale ogni attività svolta dallo stesso nei confronti delle PMI Beneficiarie avvenga di volta in volta in conformità alle previsioni del Regolamento De Minimis oppure al Regolamento di Esenzione, a seconda del caso, e, più in generale, della normativa sugli aiuti di Stato;
- (vi) trasferire integralmente alle PMI Beneficiarie il vantaggio derivante dalla Controgaranzia CDP, con obbligo di comunicare alla relativa PMI Beneficiarie (i) la sussistenza dell'intervento di CDP, di cui alla Controgaranzia CDP, dandone chiaramente atto anche nella documentazione contrattuale relativa a ciascuna Garanzia Confidi, e (ii) l'ESL generato dalla misura;
- (vii) mantenere evidenze documentali relative all'attività di prestazione delle Garanzie Confidi che beneficiano della Controgaranzia CDP, tali da consentire la verifica della trasmissione dei vantaggi derivanti dalla Controgaranzia CDP alle PMI Beneficiarie;
- (viii) alimentare il registro nazionale degli aiuti di Stato in relazione alle agevolazioni concesse alle PMI Beneficiarie;
- (ix) comunicare la chiusura del Portafoglio di Garanzie entro la Data Finale di Inclusione;
- (x) comunicare a CDP prontamente, e comunque entro e non oltre 30 giorni solari da quando ne sia venuto a conoscenza, l'eventuale ricorrere di alcuna delle circostanze che comportino (a) la perdita dei Requisiti previsti per l'ammissione al beneficio della Controgaranzia CDP ovvero (b) la non veridicità, inesattezza o variazione di alcuna delle dichiarazioni e garanzie rese ai sensi dell'Articolo 7 (*Dichiarazioni e Garanzie*) che precede ovvero ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021-2027;
- (xi) subordinare il rilascio della Garanzia Confidi alla condizione che la PMI Beneficiarla rientri tra i soggetti cui sia concessa la Misura ER da parte della Regione e conseguentemente a verificare la sussistenza dei requisiti in capo alla PMI Beneficiarla

in conformità alla Misura ER della Regione ai fini dell'emissione della relativa Garanzia Confidi;

- (xii) non rilasciare Garanzie Confidi per un ammontare complessivo tale da generare, a fronte della relativa inclusione nel Portafoglio di Garanzie, un Portafoglio di Garanzie il cui importo sia complessivamente non coerente, per eccedenza, rispetto al valore complessivo di Finanziamenti Garantiti attivabili a fronte della relativa Misura ER da erogarsi da parte della Regione, pari a Euro 46.428.571,43 (quarantaseimilioni quattrocentoventottomila cinquecentosettantuno/43);
- (xiii) acconsentire a ogni controllo, ispezione o audit previsto dal Regolamento CPR e dalla normativa e disciplina europea, nazionale e regionale applicabile, tenuto conto di quanto previsto dal SIGECO, anche allo scopo di verificare che la Controgaranzia CDP sia stata utilizzata dai relativi Confidi Ammessi nel rispetto della normativa vigente, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese dai Confidi Ammessi;
- (xiv) cooperare con CDP e fornire qualsiasi informazione necessaria ed opportuna che sia dalla stessa richiesta, anche per conto della Regione, nell'ambito dell'operatività della Piattaforma EuReCa 2021–2027;
- (xv) porre in essere qualsiasi formalità richiesta da CDP e mettere prontamente a disposizione di quest'ultima ogni informazione, atto, documento o certificato che dovesse essere dalla stessa richiesto per adempiere puntualmente ai propri obblighi di legge e/o regolamentari, ivi incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai fini degli adempimenti derivanti dalla normativa in materia di antiriciclaggio tempo per tempo vigente;
- (xvi) adottare adeguate misure informative e pubblicitarie al fine di ottemperare alle disposizioni di visibilità in conformità a quanto disciplinato dagli artt. 47, 49 e 50 e dall'Allegato IX del Regolamento CPR, in conformità a quanto previsto dal Piano di Comunicazione;
- (xvii) tenere conto della strategia di investimento e del piano aziendale descritti nell'Allegato L (*Scheda Tecnica descrittiva del funzionamento della Piattaforma EuReCa 2021–2027 – Prima Iniziativa CUP: E34D25002510009 CIG B7BB1BE74E*);
- (xviii) promuovere il Fondo EuReCa 2021–2027 in tutto il territorio regionale, in raccordo con il Piano di Comunicazione. In particolare, l'attività potrà prevedere l'utilizzo dei media e degli strumenti di comunicazione e informazione più innovativi e adeguati a rendere conoscibile la Piattaforma EuReCa 2021–2027. Nelle attività di comunicazione verrà utilizzata la denominazione del Fondo EuReCa 2021–2027 e

l'eventuale relativo logo, che potrà essere messo a disposizione da parte della Regione, unitamente ai loghi della stessa Regione e di CDP;

- (xix) fornire la documentazione relativa all'attività di monitoraggio e controllo, in coerenza con il SIGECO, anche tenuto delle indicazioni tempo per tempo rese dalla Regione e/o dall'autorità di gestione del PR FESR 2021–2027 a CDP in relazione, tra l'altro, alle modalità di (i) fornitura dei dati relativi al monitoraggio; (ii) presentazione delle domande di rimborso finalizzate alla certificazione della spesa; (iii) alimentazione della reportistica richiesta dai regolamenti europei con riferimento agli strumenti finanziari; e
- (xx) rispettare i principi del Codice Etico, del Modello 231 e della Policy di Gruppo Anti-corruzione di CDP e non porre in essere alcun comportamento diretto ad indurre e/o obbligare a violare i principi specificati nel Codice Etico CDP, nel Modello 231 e nella Policy di Gruppo Anti-corruzione di CDP da parte:
 - (a) delle persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di CDP o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
 - (b) delle persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera (a) che precede; e
 - (c) dei collaboratori esterni di CDP.
- (xxi) con riferimento alle previsioni di cui al D.Lgs. 231/2001, per tutta la durata del presente Accordo Quadro e del relativo Accordo Bilaterale sottoscritto da ciascun Confidi Ammesso:
 - (a) mantenere ed implementare nell'ambito della propria struttura aziendale un modello di organizzazione e di gestione (ivi inclusa l'adozione di codici etici e di condotta) idoneo a prevenire il verificarsi di reati da cui possa derivare una propria responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e le cautele necessarie al fine della prevenzione degli illeciti presupposto della responsabilità di cui al D.Lgs. 231/2001; e
 - (b) informare tempestivamente CDP di ogni eventuale:
 - (i) nuovo procedimento pendente a suo carico per l'accertamento della responsabilità di cui al D.Lgs. 231/2001;
 - (ii) nuova condanna anche non passata in giudicato emessa nei propri confronti, ivi inclusa la sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., riportata ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

- (iii) nuova misura cautelare, anche di tipo interdittivo, a suo carico prevista dal D.Lgs. 231/2001; e
- (iv) nuovo provvedimento giudiziario nei suoi confronti che applichi le sanzioni amministrative di cui al D.lgs. 231/2001, art. 9, comma 2, lettera d).

8.2. Fermi restando gli impegni di cui sopra, qualora il risultato del calcolo dell'ESL, effettuato ai sensi del Paragrafo 8.1(iv) che precede, risultasse essere superiore allo 0,00%, in termini di valore percentuale, oppure superiore allo 0 (zero), in termini di valore assoluto, ciascun Confidi Ammesso si impegna altresì a comunicare a CDP trimestralmente, o bimestralmente a seconda del caso, attraverso la trasmissione di appositi modelli di rendicontazione condivisi tra le Parti:

- (a) le condizioni economiche applicate per il rilascio di ciascuna Garanzia Confidi; e
- (b) il vantaggio riconosciuto alla relativa PMI Beneficiaria.

8.3. Ai fini dell'informativa di cui alla lettera (b), che precede, ciascun Confidi Ammesso dovrà confermare a CDP di avere espressamente comunicato a ciascuna PMI Beneficiaria il trasferimento del beneficio (in termini di minore commissione di garanzia richiesta a ciascuna PMI beneficiaria e/o maggiore volume della garanzia concessa e/o minore importo delle eventuali ulteriori garanzie reali, assicurative, bancarie e personali richieste) in virtù della gratuità della componente pubblica e dell'intervento di CDP consistente nella concessione della relativa Controgaranzia CDP.

9. ESCUSSIONE DELLA CONTROGARANZIA CDP

9.1. A fronte dell'escussione di una o più delle proprie Garanzie Confidi, entro ciascun Periodo di Richiesta Escussione ciascun Confidi Ammesso potrà richiedere l'escussione della Controgaranzia CDP mediante invio a CDP di una richiesta (la "**Richiesta di Escussione**"), conforme al modello riportato *sub Allegato 9.1 (Modello di Richiesta di Escussione)*, nella quale:

- (i) dovrà essere fornita evidenza dell'intervenuta escussione della relativa Garanzia Confidi;
- (ii) dovrà essere specificato l'importo oggetto di tale escussione e dovrà essere fornita evidenza dell'intervenuto pagamento a favore del relativo Finanziatore Garantito; e
- (iii) dovrà essere fornita indicazione dell'ammontare complessivo delle prime perdite subite a fronte dell'escussione di cui *sub* (i) che precede,

restando, in ogni caso, inteso che (1) l'importo oggetto di Richiesta di Escussione da parte di ciascun Confidi Ammesso non potrà in alcuna circostanza eccedere il relativo Cap Prime

Perdite Individuale e (2) l'importo aggregato delle Richieste di Escussione formulate da tutti i Confidi Ammessi non potrà in alcuna circostanza eccedere il Cap Prime Perdite Complessivo.

- 9.2.** Senza pregiudizio per quanto previsto al Paragrafo 9.3 e all'Articolo 10 (*Limite del Cap Prime Perdite Individuale e del Cap Prime Perdite Complessivo*) che seguono, a fronte dell'avvenuta ricezione di una Richiesta di Escussione da parte di CDP, quest'ultima, entro 15 giorni solari, provvederà al pagamento delle somme oggetto di escussione mediante accredito sul conto corrente intestato al relativo Confidi Ammesso, come indicato da quest'ultimo nella relativa Richiesta di Escussione.
- 9.3.** Le Parti convengono che:
- (i) ogni e qualsiasi Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione e/o Richiesta di Escussione presentata da un Confidi Ammesso che risulti – secondo il ragionevole giudizio di CDP e conformemente a quanto da quest'ultima comunicato a tale Confidi Ammesso entro 30 Giorni Lavorativi dalla relativa data di scadenza del relativo Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione o dalla relativa data di scadenza del relativo Periodo di Richiesta Escussione, a seconda del caso – sostanzialmente priva delle formalità e/o non in linea con i termini previsti dal presente Accordo Quadro, ovvero contenente informazioni rilevanti che siano inesatte e/o incomplete, si considererà come non formulata e priva di qualsiasi efficacia o effetto, salvo che la relativa inesattezza o incompletezza sia dovuta ad errore materiale che venga sanato entro e non oltre 10 Giorni Lavorativi a decorrere: (1) dalla predetta comunicazione di CDP ovvero (2) da quando il relativo Confidi Ammesso abbia comunque conoscenza di tale inesattezza o incompletezza; e
 - (ii) ciascuna relativa Controgaranzia CDP rilasciata s'intenderà immediatamente revocata e definitivamente priva di efficacia nei seguenti casi:
 - (a) laddove risulti essere stata concessa sulla base di dati, notizie e/o dichiarazioni mendaci, inesatte o reticenti, nella misura in cui (i) la non veridicità di tali dati, notizie e/o dichiarazioni fosse nota al relativo Confidi Ammesso al momento della Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione e (ii) tali dati, notizie e/o dichiarazioni siano stati quantitativamente e/o qualitativamente rilevanti ai fini dell'ammissibilità al beneficio della Controgaranzia CDP, o
 - (b) in caso di risoluzione del presente Accordo Quadro ai sensi dell'Articolo 14 che segue e in caso di risoluzione del relativo Accordo Bilaterale anche in caso di esito negativo delle verifiche relative alla sussistenza dei Requisiti Confidi Ammesso, nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative

all'assenza di condizioni ostative alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., laddove lo stesso Accordo Bilaterale venga sottoscritto in pendenza del completamento, da parte di CDP, delle predette verifiche ai sensi del Paragrafo 2.2 che precede,

restando inteso che CDP ne darà comunicazione al Confidi Ammesso inviando una Comunicazione di Esclusione nella forma di cui *sub* Allegato 3.11 (*Modello di Comunicazione di Esclusione*), che identifichi la Garanzia Confidi Ammesso oggetto di revoca e che, in tal caso:

- (a) CDP avrà diritto alla restituzione, entro 30 giorni solari dalla predetta revoca, di eventuali importi corrisposti sino a tale data in relazione alla Garanzia Confidi per la quale sia stata revocata la Controgaranzia CDP, in conformità a quanto previsto dal presente Accordo Quadro, unitamente agli eventuali interessi, da calcolarsi in base al Tasso di Mora a partire dalla data in cui CDP ha effettuato il relativo pagamento fino alla data in cui tale importo sarà stato restituito a CDP; e
- (b) con effetto dalla data di revoca, il valore complessivo del Portafoglio di Garanzie del relativo Confidi Ammesso si intenderà ridotto di un importo pari al valore della Garanzia Confidi per la quale sia stata revocata la Controgaranzia CDP.

10. LIMITE DEL CAP PRIME PERDITE INDIVIDUALE E DEL CAP PRIME PERDITE COMPLESSIVO

- 10.1.** Le Parti convengono che la Controgaranzia CDP garantisce (i) il singolo Portafoglio di Garanzie di ciascun Confidi Ammesso nella misura massima del relativo Cap Prime Perdite Individuale e (ii) la complessità dei Portafogli di Garanzie, su base aggregata, nella misura massima del Cap Prime Perdite Complessivo.
- 10.2.** Resta inteso che, a fronte dell'avvenuta escussione, in una o più circostanze, della Controgaranzia CDP per un ammontare pari al Cap Prime Perdite Individuale, il relativo Confidi Ammesso, in caso di eventuale escussione di ulteriori Garanzie Confidi incluse nel proprio Portafoglio di Garanzie, non potrà richiedere alcuna ulteriore escussione della Controgaranzia CDP.

11. GESTIONE DEI RECUPERI

- 11.1.** Con il presente Accordo Quadro, CDP, anche in qualità di mandataria della Regione e con facoltà di sub-mandato per conto della stessa, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo di Finanziamento, affida a ciascun Confidi Ammesso, per quanto di rispettiva competenza e con espressa facoltà di sub-mandato al relativo Finanziatore Garantito, l'attivazione e la gestione delle azioni di recupero delle somme versate da CDP a favore del relativo Confidi

Ammesso a seguito di escussione della Controgaranzia CDP in conseguenza della previa escussione di alcuna delle Garanzie Confidi rilasciate da tale Confidi Ammesso e conseguente surroga di CDP e della Regione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, nei diritti che tale Confidi Ammesso abbia nei confronti delle relative PMI Beneficiarie.

- 11.2.** Fermo restando quanto precede, CDP affida a ciascun Confidi Ammesso, con espressa facoltà di sub-mandato al relativo Finanziatore Garantito, l'attivazione e la gestione delle azioni di recupero dell'ESL generato nei casi di carenza o perdita dei Requisiti Garanzie Confidi relativi alle rispettive Garanzie Confidi in conseguenza di inadempimenti e/o violazioni di dichiarazioni e garanzie da parte della relativa PMI Beneficiaria. Resta inteso che, in tutti i casi in cui la Regione procederà alla revoca del contributo di cui alla Misura ER, CDP darà indicazione al relativo Confidi Ammesso di procedere al recupero dell'ESL connesso alla concessione della Garanzia Confidi.
- 11.3.** Ai fini di cui ai Paragrafi 11.1 e 11.2 che precedono, il relativo Confidi Ammesso potrà:
- (i) esercitare ogni azione o esperire ogni rimedio previsto ai sensi della legge italiana; e
 - (ii) delegare lo svolgimento delle attività di recupero ai Finanziatori Garantiti,
- informando in ogni caso prontamente CDP della modalità attraverso la quale intenda procedere al recupero in questione.
- 11.4.** Ciascun Confidi Ammesso, per quanto di rispettiva competenza, si impegna a trasferire a CDP un ammontare pari (i) al 56% di qualsiasi importo eventualmente recuperato (corrispondente al 70% di competenza regionale, dell'80% garantito da CDP) ai sensi del Paragrafo 11.1 che precede e (ii) al 100% dell'ESL recuperato ai sensi del Paragrafo 11.2 che precede, al netto unicamente dei costi sostenuti e documentati per tale attività di recupero. A tale riguardo, il relativo Confidi Ammesso trasmetterà, entro la scadenza del primo Periodo di Comunicazione dei Recuperi successivo all'avvenuto incasso delle somme recuperate, un report conforme al modello riportato *sub Allegato 11.4 (Modello di Comunicazione dei Recuperi)*, impegnandosi a liquidare le somme recuperate entro e non oltre 15 Giorni Lavorativi dalla scadenza del medesimo Periodo di Comunicazione dei Recuperi, mediante accredito del relativo importo sul Conto di Gestione IBAN n. IT65S076020320000000000011 e/o sul conto dedicato aperto a nome di CDP per conto della Regione IBAN n. IT97Z030691271110000061067 (“**Conto Dedicato**”), ovvero come di volta in volta comunicato per iscritto da CDP a ciascun Confidi Ammesso.
- 11.5.** Resta inteso tra le Parti che gli obblighi, a carico del singolo Confidi Ammesso, di recupero e pagamento dei relativi importi di cui al presente Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*) resteranno pienamente validi ed efficaci anche dopo la Data di Scadenza Finale, ovvero,

comunque, dopo l'eventuale risoluzione del relativo Accordo Bilaterale, sino al permanere, in capo a tale Confidi Ammesso, di obbligazioni restitutorie a favore di CDP.

12. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E GESTIONE DEI CONTI

12.1. I Confidi Ammessi si impegnano all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*) e dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 (*"Misure urgenti in materia di sicurezza"*), convertito, con modificazioni, dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti con CDP che nei rapporti con la filiera delle imprese, come definita dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 (la **"Filiera delle Imprese"**).

Al fine di rispettare gli obblighi di monitoraggio degli investimenti pubblici previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 11 della Legge 13 gennaio 2003 n. 3, dalla Delibera CIPE 27 dicembre 2002, n. 143 come successivamente modificata e integrata dalla Delibera CIPE 29 settembre 2004, n. 24 e dalla Delibera CIPE 26 novembre 2020, n. 63, le Parti, ciascuna per quanto di propria competenza, si impegnano ad indicare:

- (i) il CIG (codice identificativo di gara) per un ammontare pari alle Risorse ER Complessive, richiesti da CDP, in tutti i documenti amministrativi e contabili relativi a flussi finanziari generati dall'Accordo di Finanziamento, ivi inclusi il presente Accordo Quadro, l'Accordo Bilaterale, e nelle disposizioni di pagamento connesse a tali accordi;
- (ii) il Codice Unico di Progetto (CUP), richiesto dalla Regione, in tutti i documenti amministrativi e contabili relativi a flussi finanziari generati dall'Accordo di Finanziamento, ivi inclusi il presente Accordo Quadro, l'Accordo Bilaterale, e nelle disposizioni di pagamento connesse a tali accordi.

Resta inteso, a maggior chiarimento e per quanto occorrer possa, che gli obblighi dei Confidi Ammessi ai sensi del presente Articolo 12 (*Tracciabilità dei flussi finanziari*) non includono in alcun caso l'operatività degli stessi nei confronti dei Finanziatori Garantiti e/o delle PMI Beneficiarie, riguardando esclusivamente i rapporti con eventuali subappaltatori, sub-contraenti o consulenti che forniscano assistenza ai Confidi Ammessi per l'esecuzione del presente Accordo Quadro o siano comunque coinvolti nell'adempimento delle obbligazioni degli stessi Confidi Ammessi ai sensi del presente Accordo Quadro.

12.2. In particolare, i Confidi Ammessi si obbligano:

- (i) ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito dell'esecuzione del presente Accordo Quadro uno o più conti correnti aperti a proprio nome e dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (il **"Conto Pagamenti Confidi"**);

- (ii) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del presente Accordo Quadro sul menzionato Conto Pagamenti Confidi;
- (iii) ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- (iv) ad utilizzare il suddetto Conto Pagamenti Confidi anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010;
- (v) ad inserire o a procurare che sia inserito dalle PMI beneficiarie nell'ambito dei documenti amministrativi e contabili relativi a flussi finanziari generati dal presente Accordo Quadro e da ciascun Accordo Bilaterale, e delle disposizioni di pagamento connesse a tali accordi il Codice Unico di Progetto (CUP) e, ove previsto, il Codice Identificativo di Gara (CIG), come dettagliato nell'Allegato 12.5 (*Struttura conti*);
- (vi) a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al Conto Pagamenti Confidi e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi entro il termine di 30 giorni solari dal verificarsi della suddetta modifica;
- (vii) ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della Legge n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

12.3. Fermo quanto precede, le Parti convengono che potranno in ogni caso essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché siano idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria:

- (i) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010;
- (ii) i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
- (iii) le spese giornaliere relative all'esecuzione del presente Accordo Quadro di importo inferiore o uguale a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione,

- deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti;
- (iv) gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

12.4. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, i Confidi Ammessi:

- (i) sono obbligati a inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, come sopra descritti, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione nell'ambito della Filiera delle Imprese;
- (ii) qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente Articolo e all'art. 3 della Legge n. 136/2010, saranno obbligate a darne immediata comunicazione alla Regione e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
- (iii) è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui ai precedenti punti (i) e (ii), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

12.5. Le Parti si impegnano reciprocamente a gestire le movimentazioni dei flussi di cui al Conto Pagamenti Confidi, anche ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità di cui al presente Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto e riportato *sub Allegato 12.5 (Struttura conti)* al presente Accordo Quadro.

12.6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente Accordo Quadro anche con effetti esclusivamente verso il relativo Confidi Ammesso ai sensi dell'art. 1459 c.c. e del relativo Accordo Bilaterale ove sottoscritto.

13. DURATA

Fermo restando quanto previsto dai Paragrafi 2.3 e 2.5 che precedono e fatte salve le cause di risoluzione anticipata previste dal successivo Articolo 14 (*Risoluzione*) ovvero prescritte dalle disposizioni di legge applicabili e fermo restando altresì che ciascuna Controgaranzia CDP non potrà essere emessa oltre il 31 dicembre 2029, il presente Accordo Quadro entra in vigore a decorrere dalla Data di Sottoscrizione e cesserà di avere effetti al momento dell'integrale restituzione di tutti gli importi dovuti a CDP ai sensi del presente Accordo

Quadro alla Data di Scadenza Finale e oggetto di recupero, anche successivamente alla Data di Scadenza Finale, a fronte delle eventuali escussioni intervenute, fermo restando che:

- (i) qualsiasi Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione della Controgaranzia CDP, con cui si comunichi l'inclusione di nuove Garanzie Confidi, dovrà essere formulata esclusivamente entro il termine del relativo Periodo di *Ramp-up* e, ove intervenuta successivamente, si intenderà priva di efficacia ai fini del presente Accordo Quadro fatto salvo l'obbligo di rispettare gli adempimenti informativi relativi al Portafoglio di Confidi per tutta la durata;
- (ii) qualsiasi escusione della Controgaranzia CDP potrà intervenire esclusivamente sulla base di una Richiesta di Escusione formulata entro e non oltre la scadenza dell'ultimo Periodo di Richiesta Escusione applicabile per il relativo Confidi Ammesso, termine oltre il quale ogni eventuale Richiesta di Escusione si intenderà priva di efficacia ai fini del presente Accordo Quadro; e
- (iii) fatto salvo quanto disposto ai Paragrafi (i) e (ii) che precedono, ciascun Confidi Ammesso, lungo tutta la durata del presente Accordo Quadro, dovrà garantire il rispetto degli adempimenti informativi relativi, tra l'altro, allo stato del Portafoglio di Garanzie, alle eventuali variazioni intervenute sulle Garanzie Confidi e agli importi eventualmente recuperati.

14. RISOLUZIONE

14.1. Fermo restando quanto previsto dal Paragrafo 2.5 che precede e senza pregiudizio per le previsioni di cui ai singoli Accordi Bilaterali in relazione alle circostanze che possano comportare la risoluzione degli stessi, CDP si riserva la facoltà di risolvere il presente Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 1453 c.c., in caso di grave ritardo, grave inadempimento o grave irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte di tutti i Confidi Ammessi.

14.2. CDP potrà procedere alla risoluzione del presente Accordo Quadro anche con effetti esclusivamente verso il relativo Confidi Ammesso ai sensi dell'art. 1459 c.c. e del relativo Accordo Bilaterale ove sottoscritto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- (i) mancato pagamento, da parte del relativo Confidi Ammesso, della Commissione di Garanzia CDP nei termini di cui all'Articolo 5 (*Commissione di Garanzia*) che precede, che non sia sanato entro 30 Giorni Lavorativi dalla relativa scadenza senza pregiudizio per l'esclusione della relativa Garanzia Confidi oggetto della Comunicazione di Esclusione di cui all'Articolo 5 (*Commissione di Garanzia*) che precede;

- (ii) qualsiasi delle dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'Articolo 7 del presente Accordo Quadro sia stata o risulti essere stata, in tutto o in parte, non completa, non veritiera, imprecisa, inesatta o fuorviante al momento in cui sono state rese o ripetute;
- (iii) qualsiasi violazione degli impegni di cui all'Articolo 8 del presente Accordo Quadro;
- (iv) l'instaurazione di un procedimento a carico di un Confidi Ammesso per l'accertamento della responsabilità di cui al D.Lgs. 231/2001 (ovvero di analoga normativa secondo la legge applicabile) ovvero l'emissione di un provvedimento di condanna, anche non in via definitiva a carico di un Confidi Ammesso ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (incluse le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) (ovvero di analoga normativa secondo la legge applicabile), ovvero l'applicazione nei confronti di un Confidi Ammesso di misure cautelari, anche di tipo interdittivo, previste dal D.Lgs. 231/2001 (ovvero di analoga normativa secondo la legge applicabile), anche in relazione a procedimenti già dichiarati ai sensi e nel contesto della manifestazione d'interesse sottoscritta ai fini della procedura di ammissione alla Piattaforma EuReCa 2021–2027.

14.3. CDP procede alla risoluzione del presente Accordo Quadro anche con effetti esclusivamente verso il relativo Confidi Ammesso ai sensi dell'art. 1459 c.c. e del relativo Accordo Bilaterale ove sottoscritto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al ricorrere delle circostanze che legittimino la revoca della relativa Controgaranzia CDP ai sensi del Paragrafo 9.3(ii) che precede, con riferimento al relativo Confidi Ammesso, nonché nell'ipotesi di cui al Paragrafo 12.6 del presente Accordo Quadro.

14.4. La risoluzione del presente Accordo Quadro e del relativo Accordo Bilaterale ove sottoscritto sarà comunicata da CDP al relativo Confidi Ammesso ai sensi del successivo Articolo 18 (*Comunicazioni*) e comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, fermo restando che, ai sensi dell'art. 1458 c.c., gli effetti della risoluzione non si estenderanno alla Controgaranzia CDP relativa a ciascun Portafoglio di Garanzie in essere alla data di risoluzione salvo che per le Controgaranzie CDP escluse e revocate in conformità ai Paragrafi 9.3 (ii) e 14.3 che precedono.

15. RECESSO

15.1. CDP si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo Quadro, anche nel caso in cui la Regione o CDP abbia esercitato il suo diritto di recesso dall'Accordo di Cooperazione e/o dall'Accordo di Finanziamento, dandone preavviso ai Confidi Ammessi di almeno 30 giorni solari.

15.2. In caso di recesso dal presente Accordo Quadro, resta in ogni caso inteso che:

- (a) tutti gli obblighi delle Parti assunti ai sensi del presente Accordo Quadro rimarranno validi e vincolanti, ivi inclusi gli obblighi di pagamento della Commissione di Garanzia CDP, in relazione alle Controgaranzie CDP in essere alla data di efficacia del recesso dal presente Accordo Quadro; e
- (b) l'eventuale recesso dal presente Accordo Quadro non pregiudicherà, né limiterà in alcun modo l'operatività delle Controgaranzie CDP già in essere alla data di efficacia del recesso medesimo, che resteranno, pertanto, pienamente valide ed efficaci conformemente ai relativi originari termini e condizioni.

16. MODIFICHE E RINUNZIE

- 16.1. Il presente Accordo Quadro potrà essere modificato o integrato soltanto in forza di accordo scritto tra le Parti.
- 16.2. Ciascuna delle Parti si impegna a formalizzare ogni atto integrativo, modificativo e/o ricognitivo del presente Accordo Quadro ovvero dei relativi Accordi Bilaterali che dovesse rendersi necessario ovvero che dovesse essere ritenuto comunque opportuno da parte di CDP, al fine di recepire incrementi della Quota Complessiva di Copertura della Controgaranzia CDP conseguenti alla messa a disposizione, da parte della Regione, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo di Cooperazione e dall'Accordo di Finanziamento, di risorse integrative aggiuntive rispetto alle Risorse ER Prima Iniziativa.

17. INVALIDITÀ PARZIALE

- 17.1. Fatta salva qualsiasi altra disposizione del presente Accordo Quadro, nel caso in cui una o più disposizioni dello stesso fossero o divenissero illegali, invalide o inefficaci sotto qualsivoglia aspetto ai sensi di legge, tale illegalità, invalidità o inefficacia non renderà illegali, invalide o inefficaci le rimanenti disposizioni del presente Accordo Quadro.
- 17.2. Nei limiti del possibile e nella più ampia misura consentita da qualsiasi legge applicabile, le disposizioni ritenute illegali, invalide o inefficaci saranno interpretate o sostituite in maniera tale da riflettere il più fedelmente possibile l'intento contrattuale delle Parti.

18. COMUNICAZIONI

- 18.1. Fatto salvo quanto diversamente previsto dal presente Accordo Quadro, qualsiasi comunicazione ai sensi dello stesso dovrà essere effettuata per iscritto e consegnata *brevi manu* ovvero inviata, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricezione o a mezzo PEC, ai seguenti indirizzi:

- (i) per **Cassa depositi e prestiti S.p.A.:**

Via Goito n. 4,

00185 ROMA

alla c.a. di [•]

PEC: cdpspa@pec.cdp.it

(ii) per [•]:

[•]

alla c.a. di [•]

PEC: [•]

(iii) per [•]:

[•]

alla c.a. di [•]

PEC: [•]

(iv) per [•]:

[•]

alla c.a. di [•]

PEC: [•]

(v) per [•]:

[•]

alla c.a. di [•]

PEC: [•]

18.2. Qualsiasi comunicazione si intenderà debitamente effettuata se inviata o consegnata agli indirizzi di cui al Paragrafo 18.1, e si intenderà ricevuta (i) alla data della consegna a mano così come indicata in apposita ricevuta scritta, (ii) alla data di ricezione della lettera raccomandata così come specificata nella ricevuta di ritorno ovvero (iii) alla data risultante dalla certificazione se trasmessa a mezzo PEC, purché detta trasmissione sia stata effettuata entro le ore 16 in un Giorno Lavorativo; in caso contrario, si intenderà ricevuta nel Giorno Lavorativo immediatamente successivo. Resta inteso che le informazioni riportate nelle schede di cui agli Allegati del presente Accordo Quadro dovranno essere trasmesse, tra l'altro, tramite l'invio di appositi documenti in formato elettronico “.xlsx” e tenuto conto delle indicazioni sulle modalità di compilazione fornite da CDP, come di volta in volta integrate, anche in considerazione delle modifiche relative al SIGECO.

18.3. Ogni comunicazione o documentazione da farsi o da consegnarsi da una Parte a un'altra ai sensi del presente Accordo Quadro dovrà essere in lingua italiana e, ove trasmessa a mezzo PEC, firmata digitalmente.

19. RINUNZIA E CUMULABILITÀ DEI RIMEDI

19.1. L'eventuale mancato o ritardato esercizio da parte di ciascuna delle Parti di qualsiasi diritto, rimedio, potere o privilegio previsto ai sensi del presente Accordo Quadro non potrà intendersi come rinunzia agli stessi, né l'esercizio isolato o parziale di qualsiasi diritto, rimedio, potere o privilegio ai sensi del presente Accordo Quadro precluderà l'esercizio di altri o ulteriori diritti, rimedi, poteri o privilegi.

19.2. I diritti, rimedi, poteri e privilegi qui previsti sono cumulativi e non escludono altri diritti, rimedi, poteri e privilegi conferiti dalla legge.

20. DIVIETO DI CESSIONE

Il presente Accordo Quadro e i diritti e gli obblighi dallo stesso derivanti non potranno in alcun caso essere ceduti dalle Parti ad alcun soggetto terzo.

21. TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

21.1. Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, le Parti dichiarano di aver reciprocamente prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

21.2. Le Parti dichiarano altresì che i dati personali forniti sono esatti e corrispondenti al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità.

21.3. Le Parti si impegnano ad operare in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (come di volta in volta integrati o modificati).

22. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

22.1. Il presente Accordo Quadro è retto dalla legge italiana e sarà interpretato ai sensi della stessa.

22.2. Ferme restando le competenze inderogabili previste per legge, il foro di Roma avrà competenza esclusiva in relazione a qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione o all'applicazione del presente Accordo Quadro o comunque in relazione allo stesso.

23. DISPOSIZIONI FISCALI

Il presente Accordo Quadro unitamente ai connessi atti, contratti, trasferimenti, prestazioni e le relative formalità, alla loro esecuzione, modificazione ed estinzione, e garanzie di qualunque tipo

da chiunque e in qualsiasi momento prestate, sono esenti dall'imposta di registro, dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale e da ogni altra imposta indiretta nonché da ogni altro tributo o diritto ai sensi dell'art. 5, comma 24 del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326 e successive modifiche, in quanto relativi ad un'operazione effettuata nell'ambito della gestione separata della CDP.

Allegati:

- *Allegato L (Scheda Tecnica descrittiva del funzionamento della Piattaforma EuReCa 2021-2027 - Prima Iniziativa CUP: E34D25002510009 CIG B7BB1BE74E)*
- *Allegato 2.2 (Modello di Accordo Bilaterale di Garanzia)*
- *Allegato 2.4 (Modello di Atto di Adesione e Ricognizione)*
- *Allegato 3.6 (Modello di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione)*
- *Allegato 3.11 (Modello di Comunicazione di Esclusione)*
- *Allegato 9.1 (Modello di Richiesta di Escussione)*
- *Allegato 11.4 (Modello di Comunicazione dei Recuperi)*
- *Allegato 12.5 (Struttura conti)*

* * * * *

Per Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Nome:

Titolo:

Per [•]

Nome:

Titolo:

Per [•]

Nome:

Titolo:

Per [•]

Nome:

Titolo:

ALLEGATO L

Scheda Tecnica descrittiva del funzionamento della Piattaforma EuReCa 2021–2027 – Prima Iniziativa

CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E

1. Contesto strategico e principi generali dell'iniziativa

Gli strumenti finanziari rappresentano una modalità alternativa al fondo perduto che le autorità di gestione possono implementare per promuovere investimenti rotativi e per favorire un utilizzo più efficiente dei fondi strutturali e di altri fondi pubblici.

Il PR FESR 2021–2027 prevede la possibilità di utilizzare strumenti finanziari, in particolare lo strumento delle garanzie sui crediti, per sostenere gli investimenti e i percorsi di diversificazione delle imprese, nonché i loro processi di crescita e internazionalizzazione.

L'autorità di gestione del PR FESR 2021–2027, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del Regolamento CPR, ha condotto la Valutazione ex-ante per una efficace programmazione e implementazione degli strumenti finanziari che, in combinazione con il sostegno offerto sotto forma di sovvenzioni, contribuiscono al conseguimento degli obiettivi specifici del Programma Regionale.

La Valutazione ex-ante è stata svolta sulla base del seguente approccio metodologico: 1. Analisi desk (tale fase è stata incentrata sull'analisi e la ricostruzione dei dati e delle fonti informative disponibili); 2. Consultazione dei portatori di interesse (in questa fase sono stati coinvolti 22 rappresentanti delle seguenti tipologie di portatori di interesse: i) intermediari finanziari; ii) portatori di interessi, tra cui associazioni di categoria, Università e centri di ricerca; 3. Rilettura delle analisi e conclusioni (in questa fase si è proceduto ad una lettura congiunta degli esiti delle analisi desk e dei supplementi di indagini valutative costituite dalla consultazione dei portatori di interesse).

La Valutazione ex-ante, pertanto, ha previsto l'eventuale utilizzo di strumenti finanziari, in combinazione con sovvenzioni, con particolare riferimento agli interventi finalizzati a sostenere le imprese nel perseguimento degli obiettivi specifici del PR FESR 2021–2027 attraverso un fondo di garanzia/controgaranzia/riassicurazione regionale, con una dotazione indicativa di 30,5 milioni di Euro.

In questo contesto, con delibera della Giunta Regionale n. 1359 del 1° luglio 2024, come integrata dalla delibera di Giunta Regionale n. 1143 del 14 luglio 2025 , la Regione ha costituito il Fondo EuReCa 2021–2027, finalizzato ad aumentare la capacità delle imprese del territorio ad accedere al credito attraverso strumenti di garanzia.

Il Fondo EuReCa 2021–2027 è stato affidato a CDP – in virtù dell'Accordo di Cooperazione sottoscritto in data 22 luglio 2025 tra CDP e la Regione per il rilascio di una o più Controgaranzie

CDP a favore dei Confidi Ammessi, selezionati tramite apposito avviso, che concederanno a loro volta Garanzie Confidi a favore di finanziamenti bancari concessi a PMI con sede legale e/o operativa nella Regione beneficiarie di sovvenzioni e/o contributi pubblici concessi dalla Regione nell'ambito delle e in conformità alle Priorità del PR FESR 2021–2027.

2. Strategia di investimento e piano aziendale

In conformità con l'Allegato X del Regolamento CPR, la presente strategia di investimento e descrizione del piano aziendale concerne la gestione del Fondo EuReCa 2021– 2027 e mira ad illustrare i principi e le metodologie di approccio all'implementazione del Fondo EuReCa 2021–2027 da parte dei soggetti coinvolti.

L'autorità di gestione del PR FESR 2021–2027 ha individuato nel Fondo EuReCa 2021–2027, tramite l'Accordo di Finanziamento sottoscritto in data 23 luglio 2025 tra CDP e la Regione, la tipologia di strumento che intende implementare, definendone alcune caratteristiche di base.

La strategia di investimento proposta prende le mosse dagli esiti della Valutazione ex-ante e viene di seguito declinata rispetto a:

- a) finalità delle iniziative rientranti nella Piattaforma 2021–2027;
- b) prodotti finanziari offerti;
- c) destinatari finali;
- d) orientamenti per l'effetto leva atteso e risultati attesi;
- e) selezione dei Confidi Ammessi;
- f) modifica della strategia d'investimento e del piano aziendale;
- g) strategia di uscita.

a. Finalità della Prima Iniziativa rientrante nella Piattaforma 2021–2027

La Prima Iniziativa è finalizzata a favorire l'accesso al credito delle PMI con sede legale e/o operativa nella Regione, attraverso il rilascio della Controgaranzia CDP su una quota di portafoglio di nuove garanzie originate dai Confidi Ammessi (che dovranno essere iscritti all'albo ex art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, o accreditati a richiedere la controgaranzia del fondo di garanzia a favore delle piccole e medie imprese), a copertura di portafogli di finanziamenti concessi, in favore di PMI con sede legale e/o operativa nella Regione per il finanziamento di investimenti che beneficino di sovvenzioni e/o contributi pubblici concessi dalla Regione nell'ambito delle e in conformità alle Priorità del PR FESR 2021–2027 i.e. la Misura ER Prima Iniziativa.

b. Prodotti finanziari offerti

La Controgaranzia CDP interviene, a copertura di capitale e interessi maturati, su uno o più portafogli di nuove garanzie rilasciate dai Confidi Ammessi, con quota di copertura pari all'80%

e *cap* alle prime perdite del 10% del valore nominale di ciascun portafoglio garantito da CDP, in relazione a *default* intervenuti entro 10 anni dalla data di inclusione nel portafoglio.

L'esposizione di CDP nei confronti dei Confidi Ammessi è contro-garantita al 70% tramite risorse messe a disposizione dalla Regione. CDP retrocede integralmente il beneficio della gratuità delle risorse regionali ai Confidi Ammessi, i quali, a loro volta, si impegnano a retrocedere tale beneficio alle imprese beneficiarie, conformità con quanto previsto dal Regolamento De Minimis oppure, a seconda dei casi, del Regolamento di Esenzione.

Per l'avvio della Prima Iniziativa, la Regione ha manifestato la disponibilità di impegnare un ammontare complessivo di risorse, in relazione alla contro-garanzia al 70% da rilasciare in favore di CDP, pari a circa 2,6 milioni euro. Lo schema dell'iniziativa prevede, pertanto, un'esposizione massima assumibile in via diretta da parte di CDP di circa 1,1 milioni di euro.

c. Destinatari finali

I portafogli in relazione ai quali CDP potrà rilasciare la contro-garanzia dovranno essere composti da garanzie prestate dai Confidi Ammessi su nuovi finanziamenti verso le PMI operanti sul territorio regionale:

- a) concessi in relazione a programmi e/o progetti eleggibili nell'ambito delle Priorità del PR FESR 2021–2027 e beneficiari della Misura ER Prima Iniziativa;
- b) concessi ai sensi del Regolamento De Minimis, oppure del Regolamento di Esenzione;
- c) di importo compreso fra Euro 60.000,00 (sessantamila/00) e 1.400.000,00 (unmilione quattrocentomila/00);
- d) di durata compresa fra 60 e 120 mesi, di cui massimo 24 mesi di preammortamento con scadenza entro la Data di Scadenza Finale.

Tali operazioni, inoltre, non potranno avere ad oggetto il consolidamento delle passività, ovvero il finanziamento dei processi di ristrutturazione aziendale.

Conformemente all'allegato XIII del Regolamento CPR, le operazioni supportate dai Confidi Ammessi saranno selezionate sulla base di criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del 28 giugno 2023.

d. Orientamenti per l'effetto leva atteso e risultati attesi della Prima Iniziativa

In considerazione di un ammontare complessivo di risorse, messe a disposizione congiuntamente dalla Regione e da CDP, pari a circa 3,7 milioni di euro, di un *cap* fissato nella misura del 10% e di un tasso di copertura dell'80%, il volume massimo del portafoglio di garanzie concedibili da parte dei Confidi Ammessi si attesta a circa 46,4 milioni di euro. Tale ammontare di garanzie, considerando prudenzialmente un tasso medio di copertura da parte dei Confidi

Ammessi dell'80%, consentirebbe l'attivazione di un volume massimo di nuovi finanziamenti per circa 58 milioni di euro. A fronte di tali finanziamenti sarà possibile sostenere un volume di investimenti pari a circa 72,5 milioni di euro. Di conseguenza l'effetto leva in termini di finanziamenti attivabili su risorse complessivamente messe a disposizione per la misura di controgaranzia, si attesta in via prudente a circa 16x. Su intesa delle parti è fatta salva la possibilità di integrare i contenuti dell'Accordo di Finanziamento, al fine di prevedere in funzione della *performance* raggiunta, la potenziale rotatività delle risorse ER.

I risultati che si intende raggiungere attraverso le azioni del Fondo EuReCa 2021–2027 riguardano principalmente il superamento delle difficoltà di accesso al credito per le PMI relativamente ad investimenti destinati a favorire la crescita delle imprese.

Considerando che il taglio medio della garanzia concessa alle PMI Beneficiarie può essere considerato pari a circa 97 mila euro sulla base di esperienze pregresse simili, la misura permetterebbe di supportare investimenti sostenuti da circa 1.600 PMI Beneficiarie. È bene considerare che questa rappresenta una stima meramente approssimativa dei risultati conseguibili dalla Prima Iniziativa del Fondo EuReCa 2021–2027.

e. Selezione dei Confidi Ammessi

CDP porrà in essere procedure aperte, trasparenti e non discriminatorie per l'individuazione e la selezione dei Confidi Ammessi, restando in ogni caso inteso che, con specifico riferimento alle Controgaranzie CDP da rilasciarsi in relazione alle Garanzie Confidi concesse su operazioni di finanziamento a supporto di imprese che beneficiano della Misura ER Prima Iniziativa – per le quali l'effettiva concessione delle Controgaranzie CDP sarà comunque subordinata all'intervenuta concessione del relativo contributo – le modalità di assegnazione di tale contributo e tutti i relativi e connessi adempimenti saranno integralmente ed esclusivamente a carico della Regione.

Per l'accesso alla Controgaranzia CDP i Confidi Ammessi dovranno garantire il rispetto di determinati requisiti (i.e. esposizione minima di garanzie rilasciate sul territorio regionale; requisiti patrimoniali; etc.) definiti nell'ambito della Documentazione della Procedura.

I Confidi Ammessi dovranno svolgere una serie di attività, fra cui:

- a) il calcolo dell'ESL e la verifica del rispetto delle previsioni del Regolamento De Minimis oppure delle previsioni del Regolamento di Esenzione, a seconda del caso;
- b) l'invio della comunicazione trimestrale o bimestrale, a seconda del caso, a CDP con riferimento alle condizioni economiche applicate e ai dati relativi all'andamento dei portafogli di garanzie assistite dalla Controgaranzia CDP. Sulla base dei flussi di rendicontazione ricevuti, CDP provvederà agli adempimenti di monitoraggio della spesa nei confronti della Regione;

- c) l'attivazione e gestione delle azioni di recupero, con facoltà di sub-delegare tali attività ai Finanziatori Garantiti. I Confidi Ammessi retrocederanno a CDP una quota pari al 56% degli importi recuperati (corrispondenti al 70% di competenza regionale, dell'80% garantito da CDP) e CDP provvederà a restituire alla Regione tali importi.

f. Modifica della strategia d'investimento e del piano aziendale

Le modifiche e le revisioni della strategia di investimento e del piano aziendale potranno essere oggetto di successivi approfondimenti da condividersi tra CDP e la Regione.

g. Strategia di uscita

In linea con quanto previsto dall'Articolo 13 dell'Accordo di Finanziamento, la strategia di uscita prevede il disimpegno dal Fondo EuReCa 2021–2027 delle risorse ancora disponibili e non utilizzate. Tali risorse saranno restituite da CDP alla Regione e potranno essere utilizzate conformemente alle finalità del programma, in altri strumenti finanziari, purché una valutazione delle condizioni di mercato dimostri la necessità di mantenere tali forme di sostegno, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento CPR.

ALLEGATO 2.2

Modello di Accordo Bilaterale di Garanzia

CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E

TRA

- 1) **Cassa depositi e prestiti S.p.A.**, con sede legale in Roma, via Goito n. 4, iscritta al registro delle imprese di Roma al n. 80199230584, CCIAA di Roma n. REA 1053767, capitale sociale Euro 4.051.143.264,00 interamente versato, Codice Fiscale 80199230584, Partita IVA 07756511007 ("CDP"), in persona del [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di CDP del [•], e della determina n. [•] del [•], domiciliato per la carica presso la sede di CDP;

E

- 2) [•], con sede legale in [•], iscritto al registro delle imprese di [•] al n. [•], CCIAA di [•] n. REA [•], iscritto all'Albo tenuto dalla Banca d'Italia al n. [•], capitale sociale Euro [•],00 interamente versato, Codice Fiscale [•], Partita IVA [•] (il "Confidi Ammesso Rilevante" e, unitamente a CDP, le "Parti"), in persona del [•], autorizzato alla sottoscrizione del presente accordo in forza di [•], domiciliato per la carica presso la sede di [•];

PREMESSO CHE:

- (A) [[in data [•], CDP, da una parte, e il Confidi Ammesso Rilevante, [•], [•] e [•] (collettivamente, i "Confidi Ammessi"), dall'altra, hanno sottoscritto un accordo quadro di garanzia che disciplina i termini e le condizioni generali dell'operatività della Controgaranzia CDP (come di seguito definita) nei confronti della totalità degli stessi Confidi Ammessi (l'"**Accordo Quadro**")]/[in data [•], il Confidi Ammesso Rilevante, [•], ha sottoscritto per accettazione un apposito atto di adesione e ricognizione (l'"**Atto di Adesione e Ricognizione**") di cui al paragrafo 2.4 dell'accordo quadro di garanzia sottoscritto in data [•] tra CDP e il Confidi Ammesso Rilevante, [•], [•] e [•] (collettivamente, i "Confidi Ammessi"), che disciplina i termini e le condizioni generali dell'operatività della Controgaranzia CDP (come di seguito definita) nei confronti della totalità degli stessi Confidi Ammessi (l'"**Accordo Quadro**")]];
- (B) ai sensi dell'Accordo Quadro, CDP e ciascuno dei Confidi Ammessi si sono impegnati a sottoscrivere singoli accordi bilaterali di garanzia volti a disciplinare i termini specifici della Controgaranzia CDP da rilasciarsi, da parte di CDP e in esecuzione dell'Accordo Quadro, a beneficio del singolo Confidi Ammesso in relazione alla Prima Iniziativa e alle Risorse ER Prima Iniziativa (come di seguito definiti);
- (C) ai sensi del Paragrafo 2.2 dell'Accordo Quadro, ciascuno dei Confidi Ammessi ha convenuto, preso atto e accettato che CDP avrebbe potuto procedere alla sottoscrizione del relativo

Accordo Bilaterale (come ivi definito) con ciascun relativo Confidi Ammesso a seguito del positivo completamento delle verifiche antimafia sul relativo Confidi Ammesso fatto salvo il diritto di CDP di procedere alla sottoscrizione del relativo Accordo Bilaterale anche in pendenza del completamento delle verifiche circa la sussistenza di tutti i Requisiti Confidi Ammesso (come ivi definiti) nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative all'assenza di condizioni ostaive alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., per il relativo Confidi Ammesso.

- (D) [CDP ha completato con esito positivo le verifiche circa la sussistenza di tutti i Requisiti Confidi Ammesso (come ivi definiti) nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative all'assenza di condizioni ostaive alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. con riferimento al Confidi Ammesso Rilevante;] / [Sono in corso di completamento da parte di CDP le verifiche circa la sussistenza di tutti i Requisiti Confidi Ammesso (come ivi definiti) nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative all'assenza di condizioni ostaive alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. con riferimento al Confidi Ammesso Rilevante;] **[Nota al testo: scegliere una tra le due premesse (D) sulla base dello stato delle verifiche sui Requisiti Confidi Ammesso]**
- (E) le Parti intendono, pertanto, sottoscrivere il presente accordo bilaterale (l'**“Accordo Bilaterale”**) in esecuzione dell'impegno di cui all'Accordo Quadro richiamato alla Premessa (B) che precede.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1. (Definizioni e interpretazione)

- 1.1.** Nel presente Accordo Bilaterale:
- (i) qualsiasi riferimento a un “Articolo”, a un “Paragrafo” o a una “Premessa” dovrà intendersi, rispettivamente, come un riferimento a un articolo, a un paragrafo o a una premessa del presente Accordo Bilaterale;
 - (ii) i titoli degli Articoli sono inseriti al solo fine di agevolarne la lettura e non possono essere utilizzati a fini interpretativi delle disposizioni contrattuali;
 - (iii) qualsiasi riferimento a un contratto, atto o documento dovrà intendersi come un riferimento a tale contratto, atto o documento, come di volta in volta modificato o integrato dalle parti dello stesso.
- 1.2.** Le Premesse del presente Accordo Bilaterale costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

1.3. Ove non altrimenti definiti, i termini con lettera iniziale maiuscola utilizzati nel presente Accordo Bilaterale, avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'Accordo Quadro.

1.4. Nel presente Accordo Bilaterale i seguenti termini ed espressioni avranno il seguente significato:

“**Accordo Bilaterale**” ha il significato di cui alla Premessa (C).

“**Accordo Quadro**” ha il significato di cui alla Premessa (A).

“**Cap Prime Perdite**” indica il minore tra (i) il Cap Prime Perdite Complessivo e (ii) il 10% della Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP, da calcolarsi in relazione al valore nominale complessivo delle Garanzie Confidi, di tempo in tempo in essere, incluse nel Portafoglio di Garanzie del Confidi Ammesso Rilevante.

“**CDP**” ha il significato di cui in epigrafe.

“**Confidi Ammessi**” ha il significato di cui alla Premessa (A).

“**Confidi Ammesso Rilevante**” ha il significato di cui in epigrafe.

“**Controgaranzia CDP**” indica la controgaranzia prestata da CDP al Confidi Ammesso Rilevante in relazione alla Prima Iniziativa, in conformità ai termini di cui al presente Accordo Bilaterale e all'Accordo Quadro.

“**Garanzia Confidi**” indica ciascuna garanzia rilasciata dal Confidi Ammesso Rilevante a garanzia dei finanziamenti concessi alle PMI Beneficiarie nell'ambito della Prima Iniziativa.

“**Giorno Lavorativo**” indica un qualsiasi giorno (ad eccezione del sabato e della domenica) (i) nel quale le istituzioni finanziarie sono generalmente aperte a Bologna e Roma, e (ii) in cui il Sistema Target 2 (*Trans-European Automated Real Time Gross Settlement Express Transfer System*) è operativo per le istituzioni finanziarie.

“**Prima Iniziativa**” ha il significato di cui all'Accordo Quadro.

“**Portafoglio di Garanzie**” indica, collettivamente, l'insieme delle Garanzie Confidi di tempo in tempo in essere relative alla Prima Iniziativa.

“**Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP**” indica il minore tra (i) la Quota Complessiva di Copertura di Copertura della Controgaranzia CDP e (ii) una quota percentuale corrispondente all’80% del valore nominale di ciascuna Garanzia Confidi, di tempo in tempo in essere, inclusa nel Portafoglio di Garanzie del Confidi Ammesso Rilevante.

“**Risorse ER Prima Iniziativa**” ha il significato di cui all'Accordo Quadro.

Articolo 2. (Controgaranzia CDP)

- 2.1.** Senza pregiudizio per quanto previsto dall'Accordo Quadro, CDP concede e s'impegna a concedere al Confidi Ammesso Rilevante la Controgaranzia CDP, con riferimento alle singole Garanzie Confidi incluse nel relativo Portafoglio di Garanzie ai sensi della relativa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, nel limite della Quota Individuale di Copertura della Controgaranzia CDP e comunque fino a concorrenza del Cap Prime Perdite di tempo in tempo in essere, alle condizioni e ai termini previsti dal presente Accordo Bilaterale.
- 2.2.** Resta inteso che, a fronte dell'avvenuta escussione, in una o più circostanze, della Controgaranzia CDP per un ammontare totale pari al Cap Prime Perdite, il Confidi Ammesso Rilevante, in caso di eventuale escussione di ulteriori Garanzie Confidi incluse nel proprio Portafoglio di Garanzie, non potrà richiedere alcuna ulteriore escussione della Controgaranzia CDP.
- 2.3.** In ragione della presa d'atto effettuata dal Confidi Ammesso Rilevante ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 4.1 dell'Accordo Quadro, CDP s'impegna a comunicare prontamente al Confidi Ammesso Rilevante, ai sensi dall'Articolo 7 (*Comunicazioni*) che segue, il raggiungimento del valore massimo cumulato dei Portafogli di Garanzie costituiti, su base aggregata, dai Confidi Ammessi.
- 2.4.** Fermo restando quanto precede, in caso di mancato pagamento da parte del Confidi Ammesso della Commissione di Garanzia CDP, che non sia sanato entro 30 Giorni Lavorativi dalla Data di Pagamento della Commissione, le Garanzie Confidi oggetto della relativa Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione saranno escluse dalla Controgaranzia CDP. A tal fine CDP invierà al Confidi Ammesso una Comunicazione di Esclusione che identifichi le Garanzie Confidi escluse, conformemente ai termini di cui al paragrafo 5.2 dell'Accordo Quadro.

Articolo 3. (Efficacia)

- 3.1.** Le Parti prendono atto che, con la sottoscrizione del presente Accordo Bilaterale in esecuzione e ai sensi del paragrafo 2.3 dell'Accordo Quadro, si perfeziona tra le Parti medesime l'efficacia dello stesso Accordo Quadro, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo Bilaterale.
- 3.2.** Il Confidi Ammesso Rilevante prende, altresì, atto che:
 - (i) l'eventuale risoluzione del presente Accordo Bilaterale, conformemente ai termini di cui all'Articolo 4 (*Risoluzione*) che segue, comporterà la cessazione dell'efficacia dell'Accordo Quadro nei propri confronti, ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 2.5 dell'Accordo Quadro; e

(ii) l'eventuale risoluzione dell'Accordo Quadro, conformemente ai termini di cui all'Articolo 14 (*Risoluzione*) dello stesso Accordo Quadro, comporterà l'automatica risoluzione anche del presente Accordo Bilaterale,

in ogni caso, senza pregiudizio per la Controgaranzia CDP in essere alla data della relativa risoluzione.

Articolo 4. (Risoluzione)

- 4.1.** CDP si riserva la facoltà di risolvere il presente Accordo Bilaterale, ai sensi dell'art. 1453 c.c., in caso di grave ritardo, grave inadempimento o grave irregolarità nell'esecuzione da parte del Confidi Ammesso Rilevante delle prestazioni contrattuali previste dal presente Accordo Bilaterale e/o dall'Accordo Quadro.
- 4.2.** CDP potrà procedere alla risoluzione del presente Accordo Bilaterale, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:
 - (i) mancata comunicazione, da parte del Confidi Ammesso Rilevante, conformemente a quanto previsto dal paragrafo 3.8 dell'Accordo Quadro: (i) del venir meno di uno o più dei Requisiti Confidi Ammessi ovvero (ii) della circostanza, di cui sia comunque venuto a conoscenza, per cui una Garanzia Confidi non fosse ammissibile al beneficio della Controgaranzia CDP per carenza *ab initio* dei Requisiti Garanzie Confidi;
 - (ii) mancato riacquisto, nei termini e alle condizioni di cui al paragrafo 3.10.2 dell'Accordo Quadro, dei perduti Requisiti Confidi Ammesso, così come definiti all'Articolo 1 (*Definizioni e Interpretazione*) dell'Accordo Quadro;
 - (iii) mancato rispetto degli obblighi di cui all'Articolo 8 (*Impegni di ciascun Confidi Ammesso*) dell'Accordo Quadro;
 - (iv) ricorrere delle circostanze che legittimino la revoca della Controgaranzia CDP ai sensi del paragrafo 9.3(ii) dell'Accordo Quadro. [Senza pregiudizio per quanto precede, il Confidi Ammesso Rilevante riconosce e accetta che il presente Accordo Bilaterale è sottoscritto in pendenza del completamento, da parte di CDP, delle verifiche relative alla sussistenza dei Requisiti Confidi Ammesso, nonché, per quanto applicabile, delle verifiche relative all'assenza di condizioni ostative alla sottoscrizione previste dal D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., restando inteso che, in caso di esito negativo di alcuna delle suddette verifiche, CDP procederà alla risoluzione del presente Accordo Bilaterale ai sensi del presente paragrafo 4.2(iv), e dei Paragrafi 14.3 e 9.3 (ii) (b) dell'Accordo Quadro] **[Nota al testo: l'inciso tra parentesi quadre potrà essere mantenuto o eliminato sulla base dello stato delle verifiche sui Requisiti Confidi Ammesso]**;

- (v) mancata corresponsione a CDP di quanto alla stessa dovuto a titolo di recupero, anche in relazione all'ESL, conformemente ai termini di cui all'Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*) dell'Accordo Quadro; e
 - (vi) nei casi in cui sia risolto l'Accordo Quadro con efficacia nei confronti del Confidi Ammesso Rilevante.
- 4.3. La risoluzione del presente Accordo Bilaterale sarà comunicata da CDP al Confidi Ammesso Rilevante ai sensi del successivo Articolo 7 (*Comunicazioni*) e comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compreso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, fermo restando che, ai sensi dell'art. 1458 c.c., gli effetti della risoluzione non si estenderanno alla Controgaranzia CDP relativa al Portafoglio di Garanzie in essere alla data di risoluzione, con esclusione delle Controgaranzie CDP revocate in conformità ai Paragrafi 9.3(ii) e 14.3 dell'Accordo Quadro.

Articolo 5. (Escussione della controgaranzia CDP)

- 5.1. A fronte dell'escussione di una o più delle proprie Garanzie Confidi, il Confidi Ammesso Rilevante potrà richiedere, entro ciascun Periodo di Richiesta Escussione, l'escussione della Controgaranzia CDP mediante invio a CDP di una richiesta (la “**Richiesta di Escussione**”), conforme al modello riportato *sub* Allegato 9.1 (*Modello di Richiesta di Escussione*) dell'Accordo Quadro, nella quale:
- (i) dovrà essere fornita evidenza dell'intervenuta escussione della relativa Garanzia Confidi;
 - (ii) dovrà essere specificato l'importo oggetto di tale escussione e dovrà essere fornita evidenza dell'intervenuto pagamento a favore del relativo Finanziatore Garantito; e
 - (iii) dovrà essere fornita indicazione dell'ammontare complessivo delle prime perdite subite a fronte dell'escussione di cui *sub* (i) che precede,
- restando, in ogni caso, inteso che (i) l'importo oggetto di Richiesta di Escussione da parte del Confidi Ammesso Rilevante non potrà in alcuna circostanza eccedere il relativo Cap Prime Perdite e (ii) l'importo aggregato delle Richieste di Escussione formulate da tutti i Confidi Ammessi non potrà in alcuna circostanza eccedere il Cap Prime Perdite Complessivo.
- 5.2. A fronte dell'avvenuta ricezione di una Richiesta di Escussione da parte di CDP, quest'ultima, entro 15 giorni solari, provvederà, anche in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, al pagamento delle somme oggetto di escussione mediante accredito sul conto corrente intestato al Confidi Ammesso Rilevante, come indicato da quest'ultimo nella relativa Richiesta di Escussione.

5.3. Le Parti convengono che:

- (i) ogni e qualsiasi Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione e/o Richiesta di Escussione presentata dal Confidi Ammesso Rilevante che risulti – secondo il ragionevole giudizio di CDP e conformemente a quanto da quest'ultima comunicato al Confidi Ammesso Rilevante entro 30 Giorni Lavorativi dalla relativa data di scadenza del relativo Periodo di Comunicazione di Inclusione o dalla relativa data di scadenza del relativo Periodo di Richiesta Escussione, a seconda del caso – sostanzialmente priva delle formalità e/o non in linea con i termini previsti dall'Accordo Quadro, ovvero contenente informazioni rilevanti che siano inesatte e/o incomplete, si considererà come non formulata e priva di qualsiasi efficacia o effetto, salvo che la relativa inesattezza o incompletezza sia dovuta ad errore materiale che venga sanato entro e non oltre 10 Giorni Lavorativi a decorrere: (1) dalla predetta comunicazione di CDP ovvero (2) da quando il relativo Confidi Ammesso abbia comunque conoscenza di tale inesattezza o incompletezza; e
- (ii) la Controgaranzia CDP rilasciata s'intenderà immediatamente revocata e definitivamente priva di efficacia laddove risulti essere stata concessa sulla base di dati, notizie e/o dichiarazioni mendaci, inesatte o reticenti, nella misura in cui (1) la non veridicità di tali dati, notizie e/o dichiarazioni fosse nota al relativo Confidi Ammesso Rilevante al momento della Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione e (2) tali dati, notizie e/o dichiarazioni siano stati quantitativamente e/o qualitativamente rilevanti ai fini dell'ammissibilità al beneficio della Controgaranzia CDP.

Articolo 6. (Recuperi)

Con la sottoscrizione del presente Accordo Bilaterale, il Confidi Ammesso Rilevante espressamente conferma e riconosce integralmente, a beneficio di CDP, i termini e le condizioni di cui all'Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*) dell'Accordo Quadro, restando, pertanto, per l'effetto, espressamente inteso e convenuto tra le Parti che gli obblighi, a carico del Confidi Ammesso Rilevante, di recupero e pagamento dei relativi importi, di cui al predetto Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*) dell'Accordo Quadro, ivi incluso con riferimento all'ESL, resteranno pienamente validi ed efficaci anche dopo la Data di Scadenza Finale, ovvero, comunque, dopo l'eventuale risoluzione, per qualsiasi causa, del presente Accordo Bilaterale ovvero dell'Accordo Quadro, sino al permanere, in capo al Confidi Ammesso Rilevante, di obbligazioni restitutorie a favore di CDP.

Articolo 7. (Comunicazioni e Privacy)

Fatto salvo quanto diversamente previsto dal presente Accordo Bilaterale, qualsiasi comunicazione ai sensi dello stesso dovrà essere effettuata nelle forme e con le modalità previste dall'Articolo 18 (*Comunicazioni*) e dall'Articolo 21 (*Trattamento dei dati personali*) dell'Accordo Quadro.

Articolo 8. (Recesso)

- 8.1.** CDP si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo Bilaterale, anche nel caso in cui la Regione o CDP abbia esercitato il suo diritto di recesso dall'Accordo di Cooperazione e/o dall'Accordo di Finanziamento, dandone preavviso ai Confidi Ammessi di almeno 30 giorni solari.
- 8.2.** In caso di recesso dal presente Accordo Bilaterale, resta in ogni caso inteso che:
 - (a) tutti gli obblighi delle Parti assunti ai sensi del presente Accordo Bilaterale rimarranno validi e vincolanti in relazione alle Controgaranzie CDP in essere alla data di efficacia del recesso dal presente Accordo Bilaterale; e
 - (b) l'eventuale recesso dal presente Accordo Bilaterale non pregiudicherà, né limiterà in alcun modo l'operatività delle Controgaranzie CDP già in essere alla data di efficacia del recesso medesimo, che resteranno, pertanto, pienamente valide ed efficaci conformemente ai relativi originari termini e condizioni.

Articolo 9. (Legge applicabile e foro competente)

- 9.1.** Il presente Accordo Bilaterale è retto dalla legge italiana e sarà interpretato ai sensi della stessa.
- 9.2.** Ferme restando le competenze inderogabili previste per legge, il foro di Roma avrà competenza esclusiva in relazione a qualsiasi controversia dovesse insorgere tra CDP e il Confido Ammesso Rilevante in merito all'interpretazione o all'applicazione del presente Accordo Bilaterale o comunque in relazione allo stesso.

Articolo 10. (Disposizioni fiscali)

Il presente Accordo Bilaterale unitamente ai connessi atti, contratti, trasferimenti, prestazioni e le relative formalità, alla loro esecuzione, modificazione ed estinzione, e garanzie di qualunque tipo da chiunque e in qualsiasi momento prestate, sono esenti dall'imposta di registro, dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale e da ogni altra imposta indiretta nonché da ogni altro tributo o diritto ai sensi dell'art. 5, comma 24 del Decreto Legge 30 settembre 2003, n. 269 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2003, n. 326 e successive modifiche, in quanto relativi ad un'operazione effettuata nell'ambito della gestione separata della CDP.

* * * * *

Per Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Nome:

Titolo:

Per [•]

Nome:

Titolo:

ALLEGATO 2.4

Modello di Atto di Adesione e Ricognizione

CIG B7BB1BE74E CUP E34D25002510009

[inserire Città], [inserire data]

Spettabile

[Confidi Aderente]

Egregi Signori,

Oggetto: Accordo Quadro di Garanzia datato [•] – Atto di Adesione e Ricognizione

facciamo riferimento all'accordo quadro di garanzia, copia del quale è allegata al presente Atto di Adesione e Ricognizione (l'"**Accordo Quadro**"), da noi sottoscritto in data [•] con i Confidi Ammessi (come ivi definiti) e recante la disciplina di termini e condizioni generali della Controgaranzia CDP (come ivi definita).

I termini utilizzati in lettera maiuscola nel presente Atto di Adesione e Ricognizione e non altrimenti definiti avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'Accordo Quadro.

All'esito dell'intervenuta selezione del Vostro Confidi in qualità di Confidi Ammesso, ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 2.4 dell'Accordo Quadro, Vi chiediamo, anche a beneficio dei Confidi Ammessi che siano parte dell'Accordo Quadro alla data del presente Atto di Adesione e Ricognizione, di:

(A) confermare:

- (i) di essere a conoscenza dei contenuti e delle previsioni di cui all'allegato Accordo Quadro;
- (ii) la volontà di aderire all'Accordo Quadro, in qualità di Confidi Aderente;
- (iii) la piena, completa e integrale accettazione dei termini e delle condizioni di cui all'Accordo Quadro;
- (iv) la volontà di assumere i diritti e obblighi che discendono dall'Accordo Quadro in capo a ciascun Confidi Ammesso; e

- (v) l'impegno a sottoscrivere un apposito Accordo Bilaterale, nella forma di cui all'Allegato 2.2 (*Modello di Accordo Bilaterale di Garanzia*) all'Accordo Quadro;
- riconoscendo e accettando che l'efficacia dell'adesione all'Accordo Quadro resterà, in ogni caso, subordinata alla valida sottoscrizione dell'Accordo Bilaterale di cui al punto (v) che precede; e
- (B) autorizzare espressamente CDP a comunicare prontamente a mezzo PEC agli altri Confidi Ammessi la Vostra intervenuta adesione all'Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 2.4 dello stesso Accordo Quadro.

Laddove conveniate con tutto quanto precede, Vi chiediamo di restituirci copia del presente Atto di Adesione e Ricognizione, stampata su Vostra carta intestata e debitamente sottoscritta in calce in segno di piena e incondizionata accettazione dei termini sopra esposti.

Distinti Saluti,

Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Nome:

Titolo:

ALLEGATO 3.6

Modello di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione

Spettabile

Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Via Goito 4,

00185 Roma, Italia

All'attenzione di: [●]

Trasmessa a mezzo PEC

Egregi Signori,

**Oggetto: Accordo Quadro di Garanzia datato [●] – Iniziativa Fondo EuReCa 2021– 2027
[denominazione dell'iniziativa] CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E – Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione**

Salvo quanto diversamente disposto nella presente, i termini di seguito utilizzati con iniziale maiuscola avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'accordo quadro di garanzia stipulato in data [●] tra la scrivente e Cassa depositi e prestiti S.p.A. (l'"**Accordo Quadro di Garanzia**").

Nell'ambito dell'iniziativa a valere sul Fondo EuReCa 2021–2027 [●], con la presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, Vi comunichiamo che, nel corso del periodo [mese, anno – mese, anno], [non abbiamo sottoscritto nuove Garanzie Confidi, restando, pertanto, invariato il Portafoglio di Garanzie] / [abbiamo sottoscritto le Garanzie Confidi di cui all'allegata scheda 3.6.A (Scheda di Inclusione e Rendicontazione)]:

Ai sensi del paragrafo 3.6 dell'Accordo Quadro di Garanzia, nonché dell'Articolo 2 dell'Accordo Bilaterale sottoscritto in data [●] tra la scrivente e Cassa depositi e prestiti S.p.A., Vi chiediamo di concedere la Controgaranzia CDP con riferimento alle sopra elencate Garanzie Confidi, incluse nel Portafoglio di Garanzie.

Ai fini della presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione, il sottoscritto _____ in qualità di soggetto munito dei necessari poteri di firma in nome e per conto del Confidi [●],

consapevole delle sanzioni penali che, in ogni caso di mendaci dichiarazioni, sono comminate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, dichiari e garantisce che:

:

- a) l'importo complessivo in linea capitale delle Garanzie Confidi per le quali con la presente chiediamo la concessione della Controgaranzia CDP è pari a Euro [●];
- b) il valore complessivo del Portafoglio di Garanzie è ad oggi pari a Euro [●];
- c) il numero complessivo di Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie (ivi comprese le Garanzie Confidi oggetto della presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione) è pari a [●];
- d) l'importo della Controgaranzia CDP corrispondente alla Quota di Copertura della Garanzia CDP relativa alle Garanzie Confidi oggetto della presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione non eccede l'80% del valore complessivo delle Garanzie Confidi oggetto della presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione;
- e) l'importo complessivo della Controgaranzia CDP rientra nel limite dell'importo massimo della Quota di Copertura della Controgaranzia CDP e non eccede l'80% del valore complessivo delle Garanzie Confidi ricomprese nel Portafoglio di Garanzie;
- f) tutte le dichiarazioni e garanzie di cui all'Articolo 7 (Dichiarazioni e Garanzie) dell'Accordo Quadro di Garanzia sono veritieri e corrette alla data odierna;
- g) tutte le condizioni di cui al paragrafo 3.5 dell'Accordo Quadro di Garanzia sono rispettate e soddisfatte sulla base di controlli coerenti con le previsioni di cui all'art. 72 comma 1 lett. e) e relativo allegato XVII del Regolamento CPR effettuata dallo scrivente Confidi su ciascuna operazione che beneficia della Garanzia Confidi;
- h) siamo in possesso di tutte le autorizzazioni e i poteri richiesti e/o comunque necessari ai fini della presente Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione;
- i) utilizzeremo la Controgaranzia CDP esclusivamente a garanzia delle Garanzie Confidi facenti parte del Portafoglio di Garanzie; e
- j) abbiamo comunicato a ciascuna PMI Beneficiaria il trasferimento del beneficio (in termini di minore commissione di garanzia richiesta a ciascuna Impresa ER beneficiaria e/o maggiore volume della garanzia concessa e/o minore importo delle eventuali ulteriori garanzie reali, assicurative, bancarie e personali richieste) in virtù della gratuità della componente pubblica e dell'intervento di CDP consistente nella concessione della relativa Controgaranzia CDP.

Infine, ai sensi e per gli effetti di cui al paragrafo 3.7 dell'Accordo Quadro di Garanzia, Vi comunichiamo le variazioni riportate nella scheda allegata (cfr. 3.6.E) con riferimento ai termini comunicati in occasione del precedente Periodo di Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione.

[Firma del soggetto munito dei necessari poteri per il Confidi Ammesso]

SCHEMA 3.6.A DELL'ALLEGATO 3.6

Scheda di Inclusione e Rendicontazione

Parte A1 – PMI Beneficiarie

A.1.0	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.4	A.1.5	A.1.6	A.1.7	A.1.8	A.1.9	A.1.10	A.1.11	A.1.12	A.1.13
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Denominazione Impresa Beneficiaria	Codice fiscale/ partita IVA Impresa beneficiaria	(Titolare effettivo) Nome	(Titolare effettivo) Cognome	(Titolare effettivo) Data di nascita	(Titolare effettivo) Codice Fiscale	Indirizzo Sede Legale	C.A.P. Sede Legale	Indirizzo Sede operativa	C.A.P. Sede operativa	Paese	Data di costituzione
				<i>Dati relativi al titolare effettivo dell'impresa beneficiaria, quali definiti dall'art. 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849</i>									

A.1.14	A.1.15	A.1.16	A.1.17	A.1.18	A.1.19
Settore (Codice Ateco)	Numero di dipendenti alla data dell'ultimo bilancio chiuso (dati da ultimo bilancio)	Fatturato Totale (EUR) alla data dell'ultimo bilancio chiuso (dati da ultimo bilancio)	Totale Attivo (EUR) alla data dell'ultimo bilancio chiuso (ove disponibile)	Dimensione dell'impresa (Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 C(2003) 1422)	Note
Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo

Parte A2 – Nuovi Finanziamenti Garantiti

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.2	A.2.3	A.2.4	A.2.5	A.2.6	A.2.7	A.2.8	A.2.9	A.2.10	A.2.11
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Valuta	Azione Specifica	Oggetto del finanziamento	Importo finanziamento (EUR)	Durata (mesi)	Preammortamento (mesi)	Data erogazione	Data prima erogazione	Data prima rata ammortamento	Tipologia e profilo di Ammortamento
				<i>Riferimenti dell'azione specifica del Piano Regionale a cui l'operazione è collegata</i>	<i>Riferimento alla tematica relativa al finanziamento (e.g., turismo, investimento produttivo)</i>							
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

A.2.12	A.2.13	A.2.14	A.2.15	A.2.16	A.2.17
Periodicità ammortamento	Tasso di interesse (%)	Ammontare totale interessi	Ammontare contributo pubblico a fondo perduto Regione (EUR)	Codice identificativo regionale contributo pubblico a fondo perduto	Note
	<i>Tasso di interesse a cui il finanziamento è stato concesso</i>	<i>Ammontare totale degli interessi relativi al finanziamento</i>	<i>Ammontare del contributo pubblico a fondo perduto erogato dalla Regione</i>	<i>Codice identificativo del contributo pubblico a fondo perduto erogato all'impresa</i>	
Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Facoltativo

Parte A3 – Nuove Garanzie Confidi incluse

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.3	A.2.4	A.3.1	A.3.2	A.3.3	A.3.4	A.3.5	A.3.6	A.3.7	A.3.8	A.3.9	A.3.10	A.3.11
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Azione Specifica	Oggetto del finanziamento	Ammontare garanzia Confidi (EUR)	Tasso di garanzia Confidi	Data concessione garanzia Confidi	Data scadenza garanzia Confidi	ABI Soggetto Finanziatore	CAB Soggetto Finanziatore	Provincia	Paese	Importo dell'ESL (EUR)	Codice Concessione e RNA (COR)	Note
			Riferimenti dell'azione specifica del Piano Regionale a cui l'operazione è collegata	Riferimento alla piattaforma tematica relativa al finanziamento (e.g., turismo, investimento produttivo)											
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Parte A4 – Vantaggio riconosciuto alle PMI Beneficiarie

[Da compilare solo con riferimento alle operazioni con *ESL > 0* ai sensi del paragrafo 3.1, lettera (g), romano (iii) dell'Accordo di Finanziamento]

[La compilazione dei campi dovrà riflettere la/le modalità di trasferimento del vantaggio alla Impresa ER beneficiaria applicati dal Confidi Ammesso.

Pertanto i campi non pertinenti potranno essere non valorizzati]

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.3	A.4.1.1	A.4.1.2	A.4.2.1	A.4.2.2	A.4.3.1	A.4.3.2	A.4.4.1	A.4.4.2	A.4.5.1	A.4.5.2	
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Azione Specifica	Tasso interesse senza Controgaranzia CDP	Tasso di interesse con Controgaranzia CDP	Commissione applicata senza Controgaranzia CDP	Commissione applicata con Controgaranzia CDP	Volume finanziamento concesso senza Controgaranzia CDP (EUR)	Volume finanziamento concesso con Controgaranzia CDP (EUR)	Volume Garanzia Confidi concessa con Controgaranzia CDP (EUR)	Volume Garanzia Confidi concessa senza Controgaranzia CDP (EUR)	Altre garanzie concesse in assenza di Controgaranzia CDP	Altre garanzie concesse con Controgaranzia CDP	
			Riferimenti dell'azione specifica del Piano Regionale a cui l'operazione è collegata											
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Parte B – Lista delle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.2	B.1	B.2	B.3	B.4	B.5	A.3.1
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Azione Specifica	Totale finanziamento erogato (EUR)	Debito residuo (EUR)	Completamento erogazione finanziamento	Capitale rimborsato dall'impresa (EUR)	Importo rata (EUR)	Ammontare garanzia Confidi
<i>Riferimenti dell'azione specifica del Piano Regionale a cui l'operazione è collegata</i>									
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Parte D – Rimborso dei Finanziamenti Garantiti

A.1.0	A.1.1	A.2.1	D.1
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Data pagamento finale
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Parte E – Variazioni

A.1.0	A.1.1	A.2.1	E.1	E.2	E.3
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Campo oggetto di variazione	Vecchio valore	Nuovo Valore
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

SCHEDA 3.6.B DELL'ALLEGATO 3.6
Scheda per il monitoraggio, finanziario, fisico e procedurale

A.1.0	A.1.1	A.1.2	A.1.3	A.1.6	A.1.10	A.1.14	A.1.11	A.1.12	A.1.17	A.1.18	A.1.19	A.2.4	A.1.23	A.1.24	A.1.25	A.1.26	A.1.27
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Denominazione Impresa Beneficiaria	Codice fiscale/ partita IVA Impresa beneficiaria	Forma giuridica	Codice ATECO	Dimensione dell'impresa (Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 C(2003) 1422)	Numero di dipendenti alla data dell'ultimo bilancio chiuso (dati da ultimo bilancio)	Fatturato Totale (EUR) alla data dell'ultimo bilancio chiuso (dati da ultimo bilancio)	Regione	Provincia	Comune	Azione Specifica	Valore garanzia Confidi concessa (EUR)	Valore garanzia Confidi accantonata (EUR)	Valore finanziamento erogato (EUR)	Valore garanzia escussa (EUR)	Concluso (SI/NO)
													<i>Riferimenti dell'azione specifica del Piano Regionale a cui l'operazione è collegata</i>				
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	

ALLEGATO 3.11
Modello di Comunicazione di Esclusione

[inserire Città], [inserire data]

A: [Confidi Ammesso]

Da: **Cassa depositi e prestiti S.p.A.**

Via Goito 4,

00185 Roma, Italia

Trasmessa a mezzo PEC

Egregi Signori,

**Oggetto: Accordo Quadro di Garanzia datato [●] - Iniziativa Fondo EuReCa 2021–2027
[denominazione dell'iniziativa] CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E – Comunicazione di Esclusione**

Salvo quanto diversamente disposto nella presente, i termini di seguito utilizzati con iniziale maiuscola avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'accordo quadro di garanzia stipulato in data [●] tra la scrivente e Cassa depositi e prestiti S.p.A. (l'"**Accordo Quadro di Garanzia**").

Con riferimento alla vostra Comunicazione di Inclusione e Rendicontazione datata [●] e relativa all'iniziativa [●] a valere sul Fondo EuReCa 2021–2027, con la presente vi comunichiamo che la/e Garanzia/e Confidi di cui all'allegata scheda 3.11.A è/sono esclusa/e dal Portafoglio di Garanzie [in ragione del mancato pagamento, nei termini di cui al paragrafo 5.2 dell'Accordo Quadro di Garanzia, della Commissione di Garanzia CDP]:

[descrizione della/e garanzie escluse] (la/e "**Garanzia/e Confidi Esclusa/e**")

e, ai sensi del paragrafo 3.11 dell'Accordo Quadro di Garanzia/paragrafo 2.4 dell'Accordo Bilaterale sottoscritto in data [●] tra Voi e la scrivente Cassa depositi e prestiti S.p.A, vi informiamo che la/le Garanzia/e Confidi Esclusa/e è esclusa/sono escluse dal beneficio della Controgaranzia CDP.

L'importo complessivo in linea capitale della/e Garanzia/e Confidi Esclusa/e è [●].

[ulteriori istruzioni da inserirsi]

[Fermo restando quanto previsto dal paragrafo 3.9 dell'Accordo Quadro di Garanzia, vi richiediamo di rimborsarci, entro 30 giorni solari dalla data odierna in conformità al paragrafo 3.12 dell'Accordo Quadro di Garanzia, qualsiasi pagamento effettuato ai sensi della Richiesta di Escussione datata [●] ed effettuato da CDP in data [●] in relazione alla/e Garanzia/e Confidi Esclusa/e.]

In fede

In nome e per conto di

Cassa depositi e prestiti S.p.A.

SCHEDA 3.11.A DELL'ALLEGATO 3.11

Scheda di Comunicazione di Esclusione

A.1.0	A.1.1	A.2.1	F.1	F.2
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Data Evento	Tipo Evento
Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

ALLEGATO 9.1
Modello di Richiesta di Escussione

[inserire Città], [inserire data]

Spettabile

Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Via Goito 4,
00185 Roma, Italia

All'attenzione di: [●]

Trasmessa a mezzo PEC

Egregi Signori,

**Oggetto: Accordo Quadro di Garanzia datato [●] - Iniziativa Fondo EuReCa 2021–2027
[denominazione dell'iniziativa] CUP: E34D25002510009 CIG: B7BB1BE74E – Richiesta di
Escussione**

Salvo quanto diversamente disposto nella presente, i termini di seguito utilizzati con iniziale maiuscola avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'accordo quadro di garanzia stipulato in data [●] tra la scrivente e Cassa depositi e prestiti S.p.A. (l'**"Accordo Quadro di Garanzia"**).

Nell'ambito dell'iniziativa a valere sul Fondo EuReCa 2021–2027 [●], con la presente Vi comunichiamo che [abbiamo subito un'escussione in relazione [alla Garanzia Confidi indicata nell'allegata Scheda 9.1.A/ alle Garanzie Confidi indicate nell'allegata Scheda 9.1] / e che, durante il periodo [mese, anno – mese, anno]: (i) [l'importo aggregato delle perdite da noi subite in relazione alle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie è [●]] / [non abbiamo sofferto alcuna perdita in relazione alle ulteriori Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie].

Ai sensi dell'Articolo 9 (*Escussione della Controgaranzia CDP*) dell'Accordo Quadro di Garanzia, Vi chiediamo di pagare un importo pari a [●] (l'**"Importo"**), da accreditarsi sul seguente conto bancario IBAN numero [●] e Codice SWIFT [●].

Certifichiamo che [la Garanzia Confidi a cui si riferisce la presente Richiesta di Escussione è conforme / le Garanzie Confidi alle quali si riferisce la presente Richiesta di Escussione sono conformi] ai Requisiti Garanzie Confidi.

Dichiariamo che non è in essere alcun inadempimento agli obblighi derivanti in capo allo scrivente Confidi Ammesso ai sensi dell'Accordo Quadro di Garanzia ovvero dell'Accordo Bilaterale sottoscritto in data [●] tra Cassa depositi e prestiti S.p.A. e la scrivente.

Con i migliori saluti,

[Confidi Ammesso]

Nome:

Titolo:

SCHEDA 9.1.A DELL'ALLEGATO 9.1

Scheda di Richiesta di Escussione

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.2	G.1	G.2	G.3	G.4	G.5	G.6	G.7	G.8
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Valuta	Data pagamento escussione	Importo escusso - quota capitale (EUR)	Importo escusso - quota interessi (EUR)	Totale importo escusso (EUR)	Importo garantito Confidi (EUR)	Importo garantito Controgaranzia CDP (EUR)	Importo escusso Controgaranzia CDP (EUR)	Importo escusso Controgaranzia CDP (EUR)
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

ALLEGATO 11.4
Modello di Comunicazione dei Recuperi

[inserire Città], [inserire data]

Spettabile

Cassa depositi e prestiti S.p.A.

Via Goito 4,

00185 Roma, Italia

All'attenzione di: [●]

Trasmessa a mezzo PEC

Egregi Signori,

**Oggetto: Accordo Quadro di Garanzia datato [●] - Iniziativa Fondo EuReCa 2021–2027
[denominazione dell'iniziativa] – Comunicazione dei Recuperi**

Salvo quanto diversamente disposto nella presente, i termini di seguito utilizzati con iniziale maiuscola avranno il medesimo significato agli stessi attribuito nell'accordo quadro di garanzia stipulato in data [●] tra la scrivente e Cassa depositi e prestiti S.p.A. (l'"**Accordo Quadro di Garanzia**").

Ai sensi dell'Articolo 11 (*Gestione dei Recuperi*) dell'Accordo Quadro di Garanzia, CDP ha diritto ad una percentuale pari al 56% di qualsiasi importo eventualmente recuperato ai sensi del paragrafo 11.1 e (ii) al 100% dell'ESL recuperato ai sensi del Paragrafo 11.2, al netto unicamente dei costi sostenuti e documentati per tale attività di recupero.

Nell'ambito dell'iniziativa a valere sul Fondo EuReCa 2021–2027 [●], con la presente Vi comunichiamo che [abbiamo recuperato un importo fino a [specificare importo] riferito ai Finanziamenti Garantiti, rispetto ai quali si è verificato un inadempimento e/o all'ESL, come da allegata Scheda 11.4] / [l'importo complessivo che abbiamo recuperato rispetto alle perdite da noi subite in relazione alle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie è pari a Euro [●]] /

[non abbiamo recuperato alcun importo rispetto alle perdite (se verificatesi) da noi subite in relazione alle Garanzie Confidi incluse nel Portafoglio di Garanzie].

Con riferimento a quanto precede, si informa che i costi sostenuti per l'attività di recupero degli importi sopra indicati è pari a Euro [●].

Il pagamento a favore di CDP sarà effettuato nei termini fissati al paragrafo 11.4 dell'Accordo Quadro di Garanzia.

[Confidi Ammesso]

Nome:

Titolo:

SCHEDA 11.4.A DELL'ALLEGATO 11.4

Scheda di Comunicazione dei Recuperi

A.1.0	A.1.1	A.2.1	A.2.2	G.9	G.10	G.11	G.12	G.13	G.14	G.15
Codice Identificativo del Confidi Ammesso	Numero identificativo Impresa Beneficiaria	Numero identificativo finanziamento	Valuta	Data recupero	Importo recuperato (complessivo) (EUR)	Importo recuperato (quota CDP) (EUR)	Data pagamento	ESL Totale (EUR)	ESL oggetto di recupero (EUR)	Costi attività di recupero (EUR)
Obbligatorio – assegnato da CDP	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

ALLEGATO 12.5

Struttura conti

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nei casi in cui il CIG risulti univocamente riconducibile al CUP, sarà sufficiente indicare nelle relative disposizioni di pagamento il solo CIG.

Movimentazioni relative al Conto Pagamenti Confidi

IBAN: come comunicato/i da ciascun Confidi Ammesso unitamente all'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i

Movimenti		Descrizione della movimentazione del conto	Soggetto attivo	CUP	CIG
Entrata	Uscita				
		Addebito della Commissione di Garanzia CDP	Confidi Ammessi		
		Accredito degli importi dovuti ai Confidi Ammessi a seguito della relativa Richiesta di Escussione	CDP		
		Addebito della quota dei recuperi (anche a valere sull'ESL, ove del caso) retrocessi dai Confidi Ammessi	Confidi Ammessi		
		Eventuale accredito ai Confidi Ammessi degli importi dovuti a titolo di rimborso ex Paragrafo 6.1 dell'Accordo Quadro di Garanzia	CDP		

Movimentazione relativa al Conto di Gestione

IBAN virtuale, utilizzato per le movimentazioni in entrata: IT65S07602032000000000000011

Movimenti		Descrizione della movimentazione del conto	Soggetto attivo	CUP	CIG
Entrata	Uscita				
		Accredito della Commissione di Garanzia CDP	Confidi Ammessi		

↑		Accredito della quota dei recuperi (anche a valere sull'ESL, ove del caso) retrocessi dai Confidi Ammessi*	Confidi Ammessi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I movimenti contrassegnati con l'asterisco (*) indicano una movimentazione finanziaria la cui imputazione definitiva al Conto di Gestione oppure al Conto Dedicato è ancora in fase di definizione. CDP si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto ai Confidi Ammessi il conto di destinazione di tali movimenti, non appena individuato.

ALLEGATO C

Istruzioni per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

DGUE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
ELETTRONICO – OPERATORE ECONOMICO

Indice

- [Impresa Singola](#)
- [Impresa singola con altro soggetto](#)
- [Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati](#)
- [Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane](#)
- [Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili](#)
- [Consorzi ordinari di concorrenti](#)
- [Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete](#)
- [GEIE](#)
- [Chiarifica Qualifica](#)

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 1/16

***Impresa singola:** Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio

The screenshot shows a software interface for managing responses to a Request for Quotation (RfQ). At the top, there is a header with the RfQ ID 'RdO : rfq_1033 - DGUE', a status indicator 'In corso' (In progress), and several buttons: 'Chiamata di Esportazione', 'Rifiuta', and 'Intenzione di rispondere' (Response intention), which is highlighted with a blue border.

The main navigation bar includes tabs for 'Dettagli RdO', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (0)', 'Mia Risposta' (which is also highlighted with a blue border), and 'Utenti Associati'. Below this is a large input field with a right-pointing arrow icon.

A modal dialog box titled 'Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:' is open. It contains a message box with an information icon and the text: 'La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte'. The dialog has a dark header and a light body. At the bottom, there are buttons for 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save).

The 'Mia Risposta' tab is active, and a modal dialog is displayed over the main content area. The dialog title is 'Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:'. Inside, a message box says: 'La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte'. Below is a section titled 'Selezione il tipo di risposta' with a list of options. The first option, 'imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio', is selected (radio button is checked) and highlighted with a blue border. Other options include: 'Impresa singola con altro soggetto', 'Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati', 'Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane', 'Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili', 'Consorzi ordinari di concorrenti', 'Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete', and 'GEIE'. At the bottom of the dialog are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 2/16

L'Operatore Economico che partecipa come Impresa Singola per poter compilare il DGUE deve cliccare sul «+».

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	<input style="border: 2px solid blue; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="+"/>
1. Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 3/16

Il DGUE può esser compilato ex novo: in questo caso, selezionare l'opzione «Nuovo» in «Carica la Risposta DGUE da» e poi cliccare su «Crea una nuova risposta DGUE».

Gestione della risposta DGUE X

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Istruzioni Fornitore:

Prepara una risposta DGUE utilizzando il servizio DGUE per salvare la tua Risposta. Un file di Risposta DGUE deve essere fornito anche da ogni utente del Gruppo di Offerta.

1

2

Annulla Crea una nuova risposta DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 4/16

Dopo aver cliccato su «Crea una nuova risposta DGUE», l'Operatore Economico accede al documento e compila i campi delle sezioni «Procedura», «Esclusione», «Selezione» e «Fine».

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

Informazioni sulla pubblicazione ^

Per le procedure di appalto per le quali non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso nella GU s	-
GU UE S numero	-
Gazzetta Ufficiale Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)	-

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 5/16

Nel DGUE, i dati dell'Operatore Economico (Ragione Sociale e Partita IVA) vengono ripresi in automatico dal Portale.

A: Informazioni sull'operatore economico

Dati identificativi

Nome/Denominazione	Operatore Economico 1
Partita IVA, se applicabile: (Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale , se richiesto e applicabile)	01234567890
Indirizzo postale	
Persone di contatto	
Telefono	
E-mail	
Indirizzo internet o sito web, ove esistente	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 6/16

Nel DGUE l'Operatore Economico deve indicare la forma di partecipazione selezionando il proprio ruolo dall'apposita tendina.

Forma di partecipazione L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?	Risposta fornita Si prega di indicare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo (leader, responsabile di compiti specifici ...) Identificare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di aggiudicazione Dove applicabile, nome del gruppo partecipante Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<p><input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Non applicabile</p> <p>---</p> <p>Aggiudicatario Singolo</p> <p>Ausiliario</p> <p>Componente (Mandante/Consorziata esecutrice)</p> <p>Consorzio</p> <p>Mandatario</p>
---	---	---

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 7/16

Le risposte accettate sono Si/No/Non applicabile, in alcuni casi selezionando l'opzione Si oppure No possono essere richiesti dati aggiuntivi.

Forma di partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Risposta fornita

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

- Si No Non applicabile
 Si No Non applicabile

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti ^

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Risposta fornita

Ragione sociale

Identificativo

Attività svolta (per questa specifica procedura)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

- Si No Non applicabile

Aggiungi Q W

- Si No Non applicabile

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 8/16

La Stazione Appaltante in fase di configurazione del DGUE può aver definito alcune risposte attese, riconoscibili dall'icona . L'Operatore Economico può rispettare o no la risposta attesa; tali risposte saranno oggetto di analisi in sede di valutazione del DGUE.

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

A: Motivi legati a condanne penali

Partecipazione a un'organizzazione criminale Risposta fornita

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/641/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

[Mostra Dettagli]

La risposta attesa è: No

Sì No Non applicabile

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 9/16

Dopo aver completato le risposte nelle varie sezioni, cliccare su «Riepilogo» per poter rivedere il DGUE compilato.

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

Riduzione del numero dei candidati

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

Risposta fornita Si No Non applicable

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Si No Non applicable

Dichiarazioni ulteriori

Dichiarazioni ulteriori per le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2009/81/CE

Rispetto alle procedure di acquisto regolate dalla Direttiva 2009/81/CE, l'Operatore Economico aggiunge eventuali ulteriori documenti che possono essere richiesti?

Risposta fornita Si No Non applicabile

Dichiarazioni ulteriori per le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2004/17/CE

Per quanto riguarda le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2014/25/UE, l'operatore economico aggiunge eventuali prove supplementari che possono essere richieste?

Risposta fornita Si No Non applicabile

[Indietro](#) [Annulla](#) [Riepilogo](#)

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 10/16

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha risposto secondo le «risposte attese», il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione); in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.

 Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

 [Scegli il file](#) Nessun file scelto

 Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

 [Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 11/16

Se la Stazione Appaltante richiede il DGUE firmato, l'Operatore Economico deve scaricare la versione in PDF, firmarla digitalmente e riallestrarla cliccando su «Scegli il file» prima di cliccare «Conferma».

* Se la Stazione Appaltante non richiede il DGUE firmato, è sufficiente cliccare su «Conferma».

The screenshot shows a user interface for bidding participation. At the top, a yellow bar contains a warning icon and the text: "⚠️ Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento". Below this, a row of buttons includes "Indietro", "Annulla", "Salva", "Conferma" (which is highlighted with a blue box), and "Scarica ▾". A dropdown menu from the "Scarica" button lists "Scarica PDF" and "Scarica XML". To the right of the "Conferma" button is a blue circle with the number "1". In the middle section, there is a message: "Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta." Below this message is a file selection input field with a red "X" button, the label "Scegli il file", and the text "Nessun file scelto". To the left of this input field is a blue circle with the number "2". At the bottom left of the message area is a blue circle with the number "3".

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 12/16

Il Portale presenta una schermata in cui l'operatore economico può indicare se mantenere una versione del DGUE nel profilo dell'Operatore Economico.

DGUE Confermato

Uso futuro di questi Dati di Risposta

Salva Risposta DGUE come Template

Mantenere l'attuale Risposta nel Profilo Fornitore per uso futuro?

Salva Dati nel Profilo del Fornitore come:

Nuovo Template di Risposta

* Nome Template

Si

Nuovo Template di Risposta

*

Nome Template

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 13/16

Se il DGUE è stato salvato ma non confermato, il Portale lo segnala come «da completare e/o confermare», per completarlo o eliminarlo selezionare le apposite icone.

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE presente Stato DGUE: DGUE da Completare e/o Confermare	
1. Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 14/16

Per apportare modifiche al DGUE dopo aver cliccato sull'icona  , cliccare su «modifica», completare l'attività, ricaricare il documento e cliccare su «Conferma».

Gestione della risposta DGUE X

Carica la Risposta DGUE da

Modifica Risposta ▾

Istruzioni Fornitore:

Prepara una risposta DGUE utilizzando il servizio DGUE per salvare la tua Risposta. Un file di Risposta DGUE deve essere fornito anche da ogni utente del Gruppo di Offerta.

1 Modifica

2 Scegli il file Nessun file scelto

3 Conferma

Indietro Annnulla Salva Scarica ▾

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 15/16

Dopo aver cliccato su «Conferma», il DGUE risulta completo, il Portale verifica e segnala se il documento allegato ha la firma digitale e se il DGUE caricato corrisponde al documento scaricato.
Una volta caricato, il DGUE verrà trasmesso insieme all'offerta tramite il Portale.

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE presente Stato DGUE: DGUE Completo	 
1. Risposta di Qualifica	Allegato firma digitale.p7m Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa Singola* 16/16

Nel caso in cui l'Operatore Economico ha già compilato e archiviato il DGUE in formato XML nelle precedenti RdO, può riutilizzarlo come template. Nella sezione «Carica la Risposta DGUE da» deve selezionare «Altre risposte DGUE (XML)», caricare il file XML usufruendo della funzione «Sfoglia» e poi cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Il nuovo DGUE riprende così le risposte precedentemente indicate, l'Operatore Economico deve però verificare la coerenza delle risposte nel file XML (template) con il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante allegato alla RdO.

The screenshot shows a modal window titled "Gestione della risposta DGUE".
Step 1: A dropdown menu labeled "Carica la Risposta DGUE da" is open, showing the option "Altre risposte DGUE (XML)" highlighted with a blue border.
Step 2: A file selection dialog titled "* Risposta File XML" is displayed, containing the buttons "Sfoglia" and "Selezione file".
Step 3: At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and a blue button labeled "Crea una nuova risposta DGUE".
A yellow callout box contains an information message: "Prepara una risposta DGUE utilizzando il servizio DGUE per salvare la tua Risposta. Un file di Risposta DGUE deve essere fornito anche da ogni utente del Gruppo di Offerta." with an info icon.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 1/21

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, i Soggetti Ausiliari dovranno essere invitati al Gruppo Offerta come "Impresa singola con altro soggetto". L'Operatore Economico, successivamente all'accettazione dell'invito da parte dei Soggetti Ausiliari, potrà accedere al dettaglio del Gruppo Offerta ed indicare per lo specifico componente una quota di partecipazione pari allo 0%.

The screenshot shows a software interface for managing tenders. On the left, there's a navigation bar with tabs: 'Dettagli RdO' (selected), 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (0)', 'Mia Risposta' (highlighted with a blue box), and 'Utenti Ass...'. Above the tabs, it says '← RdO : rfq_1033 - DGUE' and 'In corso'. To the right, a modal dialog is open with the title 'Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:'. It contains a message: 'La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte'. Below this, it says 'Selezione il tipo di risposta' and lists several options with radio buttons. The option 'Impresa singola con altro soggetto' is selected and highlighted with a blue box. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 2/21

L'Operatore Economico principale indicherà il proprio ruolo («Operatore Economico monosoggettivo»).

 In caso di ricorso all'istituito dell'Avvalimento, i Soggetti Ausiliari dovranno essere abilitati, in alternativa l'opzione da scegliere sarà «Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio» e fornire le corrette indicazioni all'interno del DGUE.

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Impresa singola con altro soggetto

 La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

← Struttura Gruppo di Offerta

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Impresa singola con altro soggetto	Quota della Capogruppo (non allocato) 100%
Note generali (visibile al Buyer)	L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria? No
Ruolo	

Utenti Gruppo di Offerta 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 3/21

Annulla

Salva

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Impresa singola con altro soggetto

Quota della Capogruppo (non allocato)

100% 

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

3

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Operatore Economico monosoggettivo

Caratteri disponibili 2000



5

Ruolo

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 4/21

L'Operatore Economico che partecipa come «Impresa singola con altro soggetto» indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo del Soggetto Ausiliario («Impresa Ausiliaria») e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. Il Soggetto Ausiliario deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione.

▼ Utente Gruppo di Offerta

Stato Registrazione Registrato	* Ragione sociale <input type="text"/>
* Mail <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/> <i>Digita per iniziare la ricerca</i> <input type="text"/> Impresa Ausiliaria
Messaggio di Invito <input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 5/21

I Soggetti Ausiliari invitati al Gruppo Offerta (Impresa singola con altro soggetto) ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico, una notifica di invito a partecipare al Gruppo Offerta con evidenza del ruolo indicato. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, il Soggetto Ausiliario può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

Annulla Rifiuto Accetto

▼ Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da Operatore Economico 2	Inviato dall'utente .OE_2
Da di invito 04/11/2024 14:32:52	Messaggio di invito
Codice RFQ rfq_1468	Titolo RFQ Test SD
Data di Chiusura 06/11/2024 18:00:00	Ruolo Impresa Ausiliaria

i La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 6/21

Se il Soggetto Ausiliario accetta l'invito deve cliccare su «Crea DGUE» per compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 7/21

Il Soggetto Ausiliario che ha aderito al Gruppo Offerta (Impresa singola con altro soggetto) può decidere di creare il DGUE come nuovo oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)»; successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Dettagli dei componenti

Quota percentuale di parte

Gestione della risposta DGUE

Note

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

DGUE

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Stato dell'Invito

Invito a Rispondere

Commento

Accettato

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 8/21

Dopo aver cliccato su «Crea una nuova risposta DGUE» l'Operatore Economico accede al documento e compila i campi delle sezioni «Procedura», «Esclusione», «Selezione» e «Fine».

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

Informazioni sulla pubblicazione ^

Per le procedure di appalto per le quali non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea:

Numero dell'avviso nella GU s	-
GU UE S numero	-
Gazzetta Ufficiale Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)	-

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 9/21

Nel DGUE i dati del Soggetto Ausiliario: Ragione Sociale e Partita IVA vengono ripresi in automatico dal Portale.

A: Informazioni sull'operatore economico ^

Dati identificativi

Nome/Denominazione	Operatore Economico 5
Partita IVA, se applicabile: (Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale , se richiesto e applicabile)	23456543276
Indirizzo postale	
Persone di contatto	
Telefono	
E-mail	
Indirizzo internet o sito web, ove esistente	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 10/21

Nel DGUE il Soggetto Ausiliario deve indicare la forma di partecipazione selezionando il proprio ruolo dall'apposita tendina.

Forma di partecipazione L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?	Risposta fornita Si prega di indicare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo (leader, responsabile di compiti specifici ...) Identificare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di aggiudicazione Dove applicabile, nome del gruppo partecipante Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Non applicable --- Aggiudicatario Singolo Ausiliario Componente (Mandante/Consorziata esecutrice) Consorzio Mandatario
---	---	--

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 11/21

Le risposte accettate sono Si/No/Non applicabile, in alcuni casi selezionando l'opzione Si oppure No possono essere richiesti dati aggiuntivi.

Forma di partecipazione L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?	Risposta fornita Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Non applicabile <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Non applicabile
---	---	--

C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

Imprese Ausiliarie L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	Risposta fornita Ragione sociale Identificativo Attività svolta (per questa specifica procedura) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Non applicabile <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   Aggiungi <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Non applicabile
---	--	---

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 12/21

La Stazione Appaltante in fase di configurazione del DGUE può aver definito alcune risposte attese, riconoscibili dall'icona . L'Operatore Economico può rispettare o no la risposta attesa; tali risposte saranno oggetto di analisi in sede di valutazione del DGUE.

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

A: Motivi legati a condanne penali

Partecipazione a un'organizzazione criminale Risposta fornita

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/641/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

[Mostra Dettagli]

La risposta attesa è: No

Sì No Non applicabile

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 13/21

Dopo aver completato le risposte nelle varie sezioni cliccare su «Riepilogo» per poter rivedere il DGUE compilato.

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Procedura Esclusione Selezione Fine

Riduzione del numero dei candidati

Riduzione del numero dei candidati qualificati

L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:

Risposta fornita Si No Non applicable

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

Si No Non applicable

Dichiarazioni ulteriori

Dichiarazioni ulteriori per le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2009/81/CE

Rispetto alle procedure di acquisto regolate dalla Direttiva 2009/81/CE, l'Operatore Economico aggiunge eventuali ulteriori documenti che possono essere richiesti?

Risposta fornita Si No Non applicabile

Dichiarazioni ulteriori per le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2004/17/CE

Per quanto riguarda le procedure di appalto disciplinate dalla direttiva 2014/25/UE, l'operatore economico aggiunge eventuali prove supplementari che possono essere richieste?

Risposta fornita Si No Non applicabile

[Indietro](#) [Annulla](#) [Riepilogo](#)

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 14/21

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha risposto secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione); in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.

 Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

 [Scegli il file](#) Nessun file scelto

 Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

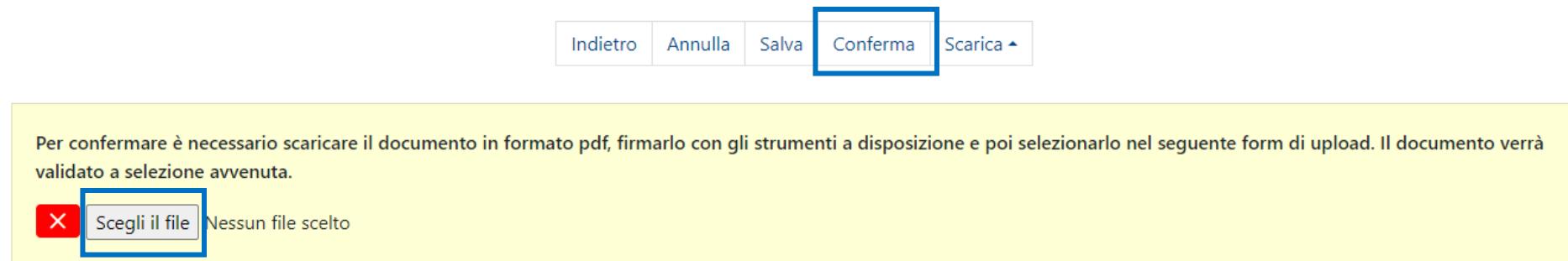
[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

 [Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 15/21

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



A screenshot of a software interface showing a list of documents. At the top left, it says "RdO : rfq_1033 - DGUE" and has a status indicator "In corso". Below this, there is a section titled "Note" with an arrow icon. Further down, there is a section titled "DGUE" with a file listed: "dgue-response.p7m" (size 15 KB). To the right of the file name are three icons: a pen (edit), an eye (view), and a trash can (delete). The "dgue-response.p7m" text is also outlined with a blue border.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 16/21

Se il Soggetto Ausiliario ha un doppio ruolo deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE». In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Sì».

DGUE



Allegato firma digitale.p7m

1.702 KB

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

No

1

Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE



Allegato firma digitale.p7m

1.702 KB

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

2

Crea proprio ulteriore DGUE

DGUE ULTERIORE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 17/21

Il Soggetto Ausiliario che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 18/21

L'Operatore Economico principale che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta		Informazioni sui parametri	
	DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	
1.	Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Impresa singola con altro soggetto



Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 19/21

L'Operatore Economico principale per indicare la quota di partecipazione dei Soggetti Ausiliari deve accedere al dettaglio del Gruppo Offerta e indicare per ogni componente una quota di partecipazione pari allo 0%.

← Struttura Gruppo di Offerta



1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Impresa singola con altro soggetto

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	Operatore Economico 3			Operatore Economico 3	Accettato	04/11/2024 14:32				Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		
							Ulteriore DGUE			Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 20/21

3

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Impresa singola con altro soggetto

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Annulla

Salva

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Vedi	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 3			Operatore Economico 3	Accettato	04/11/2024 14:32		<input type="text"/> * 0 %		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	

2

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Impresa singola con altro soggetto* 21/21

Nel caso in cui l'Operatore Economico principale, dopo aver allegato il DGUE, deve apportare una modifica, clicca sull'icona e sceglie l'opzione desiderata.

▼ Riassunto risposta

Busta

Informazioni sui parametri

DGUE con file firmato

Presenza DGUE: DGUE presente
Stato DGUE: DGUE Completo

1



Allegato firma digitale.p7m

1.702 KB

Gestione della risposta DGUE

X

2

Carica la Risposta DGUE da

Modifica Risposta

Istruzioni Fornitore:



Prepara una risposta DGUE utilizzando il servizio DGUE per salvare la tua Risposta. Un file di Risposta DGUE deve essere fornito anche da ogni utente del Gruppo di Offerta.

3

Annulla

Modifica

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 1/14

← RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso ... Chiamata di Esportazione Rifiuta **Intenzione di rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Assegnati

→

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Annulla Salva

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 2/14

L'impresa mandataria indicherà il proprio ruolo («Mandatario in RTI»).

1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati



× La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

← Struttura Gruppo di Offerta

2

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 3/14

Struttura Gruppo di Offerta

Annulla

Salva

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti ass...

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

4

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

3

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Mandatario in RTI



Ruolo

Mandatario in RTI

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

5

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 4/14

L'impresa mandataria indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti del raggruppamento.

[Annulla](#) [Salva](#)

▼ Utente Gruppo di Offerta

Stato Registrazione Registrato	* Ragione sociale <input type="text"/>
* Mail <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/> Digita per iniziare la ricerca Mandante in RTI Impresa Ausiliaria
Messaggio di Invito <input type="text"/>	Caratteri disponibili 2000

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 5/14

Gli Operatori Economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'impresa mandataria, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.



▼ Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da
OE_5 - TEST CAMBIO ANAGRAFICA

Da di invito
05/11/2024 11:23:51

Codice RFQ
rfq_1468

Data di Chiusura
06/11/2024 18:00:00

Inviato dall'utente
x OE_5

Messaggio di invito

Titolo RFQ
Test SD

Ruolo
Mandante in RTI

La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 6/14

Se l'Operatore Economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 7/14

L'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Dettagli dei componenti

Quota percentuale di parte

Note

DGUE

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Stato dell'Invito

Invito a Rispondere

Accettato

Commento

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha compilato il DGUE secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione); in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

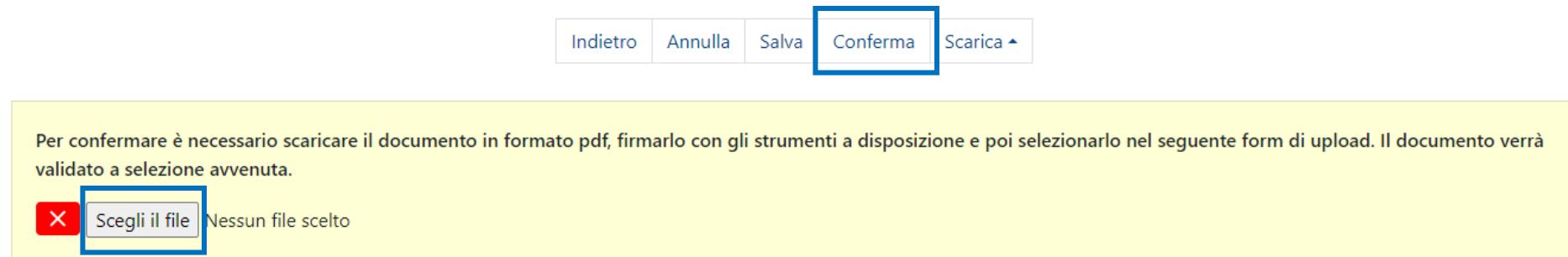
Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico, che ha aderito al Gruppo Offerta dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso

→| Note

DGUE



 dgue-response.p7m

15 KB 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE».

In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Sì».

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
No

1 Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
Sì

2 Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE

Crea proprio ulteriore DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 12/14

L'impresa mandataria che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nelle slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta		Informazioni sui parametri	
	DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	<input style="border: 2px solid blue; width: 40px; height: 40px;" type="button" value="+"/>
1.	Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati



✖ Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'impresa mandataria, quest'ultima può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

← Struttura Gruppo di Offerta

1



Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Mandatario in RTI

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	Operatore Economico 6			OE_6 x	Accettato	05/11/2024 11:23				Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati* 14/14

3

Struttura Gruppo di Offerta

Annulla

Salva

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti ass... ▾

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Mandatario in RTI X ▾

Utenti Gruppo di Offerta

2

	Ragione sociale	Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di comproprietà)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 6			OE_6 x	Accettato	05/11/2024 11:23	* 30,50 %		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 1/14

← RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso ... Chiamata di Esportazione Rifiuta **Intenzione di rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti A...

→

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Annulla Salva

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane** 2/14

Il Consorzio indicherà il proprio ruolo («Consorzio tra imprese artigiane» oppure «Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro»).

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane



1

- Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

← Struttura Gruppo di Offerta

2



Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 3/14

4

Annulla

Salva

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane ▾

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

3

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Consorzio tra imprese artigiane

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro



Ruolo

Consorzio tra imprese artigiane

5

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 4/14

Il Consorzio indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti della compagnie consortile.

Annulla Salva

▼ Utente Gruppo di Offerta

Stato Registrazione
Registrato

* Mail

Messaggio di Invito

Caratteri disponibili 2000

* Ragione sociale

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Impresa Ausiliaria

Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 5/14

Gli Operatori Economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

[Annulla](#) [Rifiuto](#) [Accetto](#)

▼ Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da
Operatore Economico 4

Da di invito
04/11/2024 17:04:48

Codice RFQ
rfq_1468

Data di Chiusura
06/11/2024 18:00:00

Inviato dall'utente
OE_4 OE_4

Messaggio di invito

Titolo RFQ
Test SD

Ruolo
Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio

 La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 6/14

Se l'Operatore Economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 7/14

L'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Dettagli dei componenti

Quota percentuale di parte

Note

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

DGUE

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Stato dell'Invito

Invito a Rispondere

Commento

Accettato

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha risposto secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione); in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

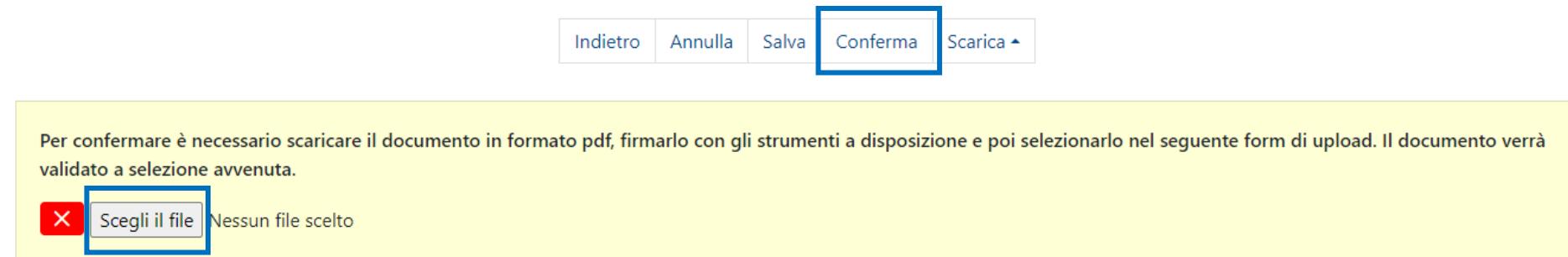
Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico che, ha aderito al Gruppo Offerta dopo che ha compilato, il DGUE clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso

→| Note

DGUE



 dgue-response.p7m

15 KB 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE».

In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Si».

DGUE



Allegato firma digitale.p7m

1.702 KB [Download](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

No

1

Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE



Allegato firma digitale.p7m

1.702 KB [Download](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE

2

Crea proprio ulteriore DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 12/14

Il Consorzio che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nelle slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	
1. Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane 

 Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane* 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'Operatore Economico principale, quest'ultimo può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

← Struttura Gruppo di Offerta



1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Consorzio tra imprese artigiane

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente ▾

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	OE_5 - TEST CAMBIO ANAGRA			OE_5 x	Accettato	04/11/2024 17:04				Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane 14/14

Annulla

Salva

3

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane ▾

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Consorzio tra imprese artigiane ▾

Utenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di comproprietà)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	OE_5 - TEST CAMBIO ANAGRAFICA			OE_5 x	Accettato	04/11/2024 17:04		* 30,50 %	2	Allegato firma digitale n7m 1.702 KB	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 1/14

← RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso ... Chiamata di Esportazione Rifiuta Intenzione di rispondere

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti

→

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

i La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Annulla Salva

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 2/14

Il Consorzio indicherà il proprio ruolo («Consorzio stabile»).

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili



 La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

← Struttura Gruppo di Offerta

2

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 3/14

Struttura Gruppo di Offerta

Annulla

Salva

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

4

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

3

Caratteri disponibili 2000

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Consorzio stabile



Ruolo

Consorzio stabile

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

5

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 4/14

Il Consorzio indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti della compagine consortile.

Annulla Salva

▼ Utente Gruppo di Offerta

Stato Registrazione
Registrato

* Ragione sociale

* Mail

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Impresa Ausiliaria

Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio

Messaggio di Invito

Caratteri disponibili 2000

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 5/14

Gli Operatori Economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dal Consorzio, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.



▼ Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da
Operatore Economico 3

Inviato dall'utente
Economico 3 Operatore

Da di invito
05/11/2024 12:47:14

Messaggio di invito

Codice RFQ
rfq_1468

Titolo RFQ
Test SD

Data di Chiusura
06/11/2024 18:00:00

Ruolo
Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio

La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione ***Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili*** 6/14

Se l'Operatore Economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 7/14

L'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Note

DGUE

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Annnulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

▼ Stato dell'Invito

Invito a Rispondere	Commento
Accettato	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha compilato il DGUE secondo le «risposte attese», il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione); in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

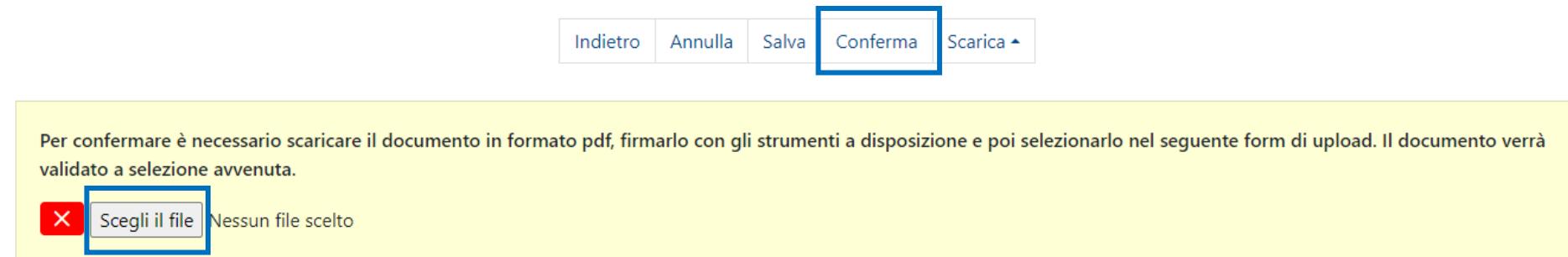
Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico, che ha aderito al Gruppo Offerta dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso

→| Note

DGUE



 dgue-response.p7m

15 KB 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE».

In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Si».

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
No

1

[Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE](#)

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
Sì

2

[Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE](#)

DGUE ULTERIORE

[Crea proprio ulteriore DGUE](#)

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili 12/14**

Il Consorzio che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nelle slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE presente Stato DGUE: DGUE da Completare e/o Confermare	
1. Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili



✖ La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'Operatore Economico principale, quest'ultimo può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

← Struttura Gruppo di Offerta



1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo

Consorzio stabile

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	Operatore Economico 1			i OE_1 OE_1	Accettato	05/11/20 24 12:47			eye	Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		«» 0

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili** 14/14

Struttura Gruppo di Offerta

3

Annulla Salva

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Consorzio stabile

Itenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 1			OE_1 OE_1	Accettato	05/11/2024 12:47		* 30,50 %		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi ordinari di concorrenti* 1/14

← RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso ... Chiamata di Esportazione Rifiuta **Intenzione di rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti

→

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti**
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Annulla Salva

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi ordinari di concorrenti** 2/14

Il Consorzio indicherà il proprio ruolo («Consorzio Ordinario»).

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi ordinari di concorrenti

✖ La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

1 Penna

← Struttura Gruppo di Offerta

2 Penna

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi ordinari di concorrenti	Quota della Capogruppo (non allocato) 100%
Note generali (visibile al Buyer)	L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria? No
Ruolo	

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente ▼

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 3/14

Annulla

Salva

4

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi ordinari di concorrenti

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

3

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Consorzio ordinario

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

5

Ruolo

Consorzio ordinario

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 4/14

Il Consorzio indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti della compagine consortile.

[Annulla](#) [Salva](#)

▼ Utente Gruppo di Offerta

<p>Stato Registrazione Registrato</p> <p>* Mail</p> <input type="text"/>	<p>* Ragione sociale</p> <input type="text"/> <p>Ruolo</p> <p>Digita per iniziare la ricerca</p> <p>Impresa Ausiliaria</p> <p>Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio</p>
<p>Messaggio di Invito</p> <input type="text"/> <p>Caratteri disponibili 2000</p>	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi ordinari di concorrenti** 5/14

Gli Operatori Economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da
Operatore Economico 6

Da di invito
05/11/2024 12:43:38

Codice RFQ
rfq_1468

Data di Chiusura
06/11/2024 18:00:00

Inviato dall'utente
x OE_6

Messaggio di invito

Titolo RFQ
Test SD

Ruolo
Consorziato esecutore di un consorzio o consorziato non esecutore che fornisce requisiti al consorzio

i La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Annula Rifiuto **Accetto**

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi ordinari di concorrenti** 6/14

Se l'Operatore Economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi ordinari di concorrenti* 7/14

L'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Note

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

DGUE

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Stato dell'Invito

Invito a Rispondere

Accettato

Commento

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha compilato il DGUE secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione), in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta, dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».

The screenshot shows a user interface for managing a document. At the top, there is a horizontal bar with buttons: Indietro (Back), Annulla (Cancel), Salva (Save), Conferma (Confirm) which is highlighted with a blue border, and Scarica (Download). Below this is a yellow rectangular area containing text and a file selection button. The text reads: "Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta." Below this text is a red 'X' icon and a button labeled "Scegli il file". A message "Nessun file scelto" is displayed next to it. At the bottom of the interface, there is a header "RdO : rfq_1033 - DGUE" with a status indicator "In corso" (In progress). On the left, there is a sidebar with an arrow icon and the word "Note". In the main content area, there is a section titled "DGUE" with a file listed: "dgue-response.p7m" (size 15 KB). To the right of the file are three icons: a pencil, an eye, and a trash can.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Consorzi ordinari di concorrenti* 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE».

In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Si».

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [↓](#) [↗](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
No

1 Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [↓](#) [↗](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
Si

2 Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE Crea proprio ulteriore DGUE

DGUE ULTERIORE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione **Consorzi ordinari di concorrenti** 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2

 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB  

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 12/14

Il Consorzio che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nelle slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta		Informazioni sui parametri	
	DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	<input style="border: 2px solid blue; width: 40px; height: 40px;" type="button" value="+"/>
1.	Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi ordinari di concorrenti



✖ Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'Operatore Economico principale, quest'ultimo può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

1 

← Struttura Gruppo di Offerta

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Consorzi ordinari di concorrenti	Quota della Capogruppo (non allocato) 100%
Note generali (visibile al Buyer)	L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria? No

Ruolo
Consorzio ordinario

Utenti Gruppo di Offerta Aggiungi Utente ▾

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	Operatore Economico 9			OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 12:43				 Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB 		

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Consorzi ordinari di concorrenti 14/14

3

Annulla

Salva

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Consorzi ordinari di concorrenti

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Consorzio ordinario

Utenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 9			OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 12:43		* 15,33 %		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	

2

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 1/14

The screenshot shows a software interface for managing responses to a tender notice (RDO). The main header indicates the RDO ID is rfq_1033 - DGUE, the status is "In corso" (in progress), and there are buttons for "Chiamata di Esportazione", "Rifiuta", and "Intenzione di rispondere" (intention to respond), with the latter being highlighted by a blue border.

The navigation bar includes tabs for "Dettagli RdO", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati Buyer (0)", "Mia Risposta" (which is also highlighted with a blue border), and "Utenti Associati".

A modal dialog box titled "Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:" is displayed. It contains a message: "La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte" (Response as an offer group requires configuration in the 'Manage offer group' area). The dialog also includes a heading "Selezione il tipo di risposta" and a list of response types:

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

At the bottom of the dialog are "Annulla" (Cancel) and "Salva" (Save) buttons.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 2/14

L'Operatore Economico principale indicherà il proprio ruolo («Operatore Economico monosoggettivo»).

1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

× La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

← Struttura Gruppo di Offerta

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo

2

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 3/14

Annulla

Salva

4

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

3

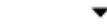
Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Operatore Economico monosoggettivo

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No



5

Ruolo

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 4/14

L'Operatore Economico principale indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti.

Annulla Salva

▼ Utente Gruppo di Offerta

Stato Registrazione Registrato	* Ragione sociale <input type="text"/>
* Mail <input type="text"/>	Ruolo <input type="text"/> Digita per iniziare la ricerca Impresa Ausiliaria Operatore Economico monosoggettivo
Messaggio di Invito <input type="text"/>	Caratteri disponibili 2000

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 5/14

Gli Operatori Economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

Annulla Rifiuto Accetto

▼ Invito del Gruppo di Offerta

<p>Invito inviato da Operatore Economico 7</p> <p>Da di invito 05/11/2024 15:31:19</p> <p>Codice RFQ rfq_1468</p> <p>Data di Chiusura 06/11/2024 18:00:00</p>	<p>Inviato dall'utente Economico 7 Operatore</p> <p>Messaggio di invito</p> <p>Titolo RFQ Test SD</p>
<p>Ruolo Operatore Economico monosoggettivo</p>	
<p>i La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare</p>	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 6/14

Se l'Operatore Economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 7/14

L'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di parte

Note

DGUE

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

▼ Stato dell'Invito

Invito a Rispondere	Commento
Accettato	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha compilato il DGUE secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione), in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

[Indietro](#) [Annulla](#) [Salva](#) [Conferma](#) [Scarica ▾](#)

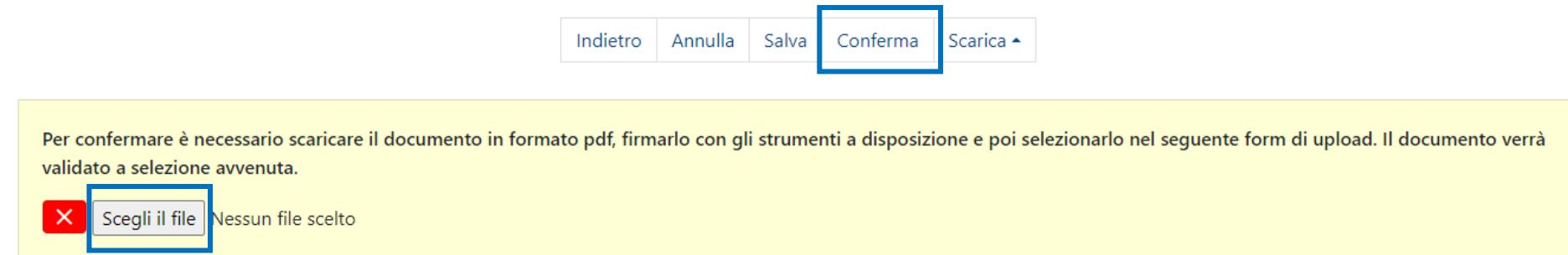
Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



[Scegli il file](#) Nessun file scelto

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta, dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso

→| Note

DGUE



 dgue-response.p7m

15 KB 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE». In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Si».

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
No

1

Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [Download](#) [Open](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
Sì

2

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE

[Crea proprio ulteriore DGUE](#)

105

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1



L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

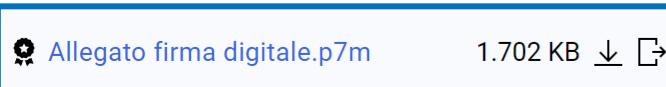
Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete 12/14

L'Operatore economico principale che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nelle slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta		Informazioni sui parametri	
	DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	<input type="button" value="+"/>
1.	Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete



✖ Verificare la Quota inserita per ogni Membro del Gruppo Offerente. La Quota assegnata deve essere tra 0 e 100, accedere all'Area di Gestione delle Risposte per completare la configurazione del Gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'Operatore Economico principale, quest'ultimo può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

← Struttura Gruppo di Offerta

1



Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente



	Ragione sociale		Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni
1	Operatore Economico 9		OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 12:43				Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB		

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete 14/14

3

Annulla

Salva

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Operatore Economico monosoggettivo

Utenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di compartecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 9		OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 12:43		23,46		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	

2

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 1/14

← RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso ... Chiamata di Esportazione Rifiuta **Intenzione di rispondere**

Dettagli RdO Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) **Mia Risposta** Utenti Associati

→

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: X

La risposta come gruppo di offerte richiede la configurazione nell'area Gestisci gruppo di offerte

Selezione il tipo di risposta

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative; professionisti singoli, società di professionisti, società di ingegneria; consorzi stabili in proprio
- Impresa singola con altro soggetto
- Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi; professionisti associati
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro; consorzi tra imprese artigiane
- Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili
- Consorzi ordinari di concorrenti
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- GEIE

Annula Salva

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 2/14

L'Operatore Economico principale indicherà il proprio ruolo («Mandatario di GEIE»).

1

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: GEIE

✖ La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

2

← Struttura Gruppo di Offerta

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
GEIE

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente ▾

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 3/14

Annula **Salva**

4

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

GEIE

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

3

Ruolo

Digita per iniziare la ricerca

Mandatario di GEIE



5

Ruolo

Mandatario di GEIE

Utenti Gruppo di Offerta

Aggiungi Utente

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 4/14

L'Operatore economico principale indica la Ragione sociale, l'indirizzo mail ed il ruolo dell'Operatore Economico che fa parte del Gruppo Offerta e lo invita a partecipare alla RdO per compilare la sua versione del DGUE. L'Operatore Economico invitato, se già abilitato nel Portale, deve accedere con le sue credenziali, in alternativa procedere con la registrazione. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei componenti del GEIE.

Annulla Salva

▼ Utente Gruppo di Offerta

<p>Stato Registrazione Registrato</p> <p>* Mail</p> <input type="text"/>	<p>* Ragione sociale</p> <input type="text"/> <p>Ruolo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"><p>Digita per iniziare la ricerca</p><ul style="list-style-type: none">Mandante di GEIEImpresa Ausiliaria</div>
<p>Messaggio di Invito</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Caratteri disponibili 2000</p>	

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 5/14

Gli Operatori economici invitati al Gruppo Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Al login sul Portale, dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

[Annulla](#) [Rifiuto](#) [Accetto](#)

▼ Invito del Gruppo di Offerta

Invito inviato da Operatore Economico 6	Inviato dall'utente x OE_6
Da di invito 05/11/2024 16:28:14	Messaggio di invito
Codice RFQ rfq_1468	Titolo RFQ Test SD
Data di Chiusura 06/11/2024 18:00:00	Ruolo Mandante di GEIE

i La motivazione del rifiuto è obbligatoria se si rifiuta di partecipare

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 6/14

Se l'Operatore economico accetta l'invito e aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta, deve cliccare su «Crea DGUE» per poter compilare il proprio DGUE.

▼ Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Legale Rappresentante

Note

DGUE

Crea DGUE



DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 7/14

L'Operatore economico che ha aderito al Gruppo Offerta può decidere se creare il DGUE come «Nuovo» oppure utilizzare un template e selezionare l'opzione «Altre risposte DGUE (XML)», successivamente cliccare «Crea una nuova risposta DGUE».

Dettagli dei componenti

Quota percentuale di partecipazione

Note

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

DGUE

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Stato dell'Invito

Invito a Rispondere

Commento

Accettato

Gestione della risposta DGUE

Carica la Risposta DGUE da

Nuovo

Annulla

Crea una nuova risposta DGUE

Crea DGUE

⚠️ DGUE Assente. Cliccare su Crea DGUE per iniziare la compilazione del DGUE

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 8/14

Nel caso in cui l'Operatore Economico non ha compilato il DGUE secondo le «risposte attese» il sistema lo segnala come nel riquadro 1 (il messaggio non è bloccante ai fini della trasmissione), in caso contrario il messaggio riportato è evidenziato nel riquadro 2.



Alcune informazioni inserite non rispettano le indicazioni previste dal documento di riferimento.

1

Indietro Annulla Salva Conferma Scarica ▾

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.



Scegli il file Nessun file scelto



Le informazioni inserite rispettano integralmente le indicazioni previste dal documento di riferimento.

2

Indietro Annulla Salva Conferma Scarica ▾

Per confermare è necessario scaricare il documento in formato pdf, firmarlo con gli strumenti a disposizione e poi selezionarlo nel seguente form di upload. Il documento verrà validato a selezione avvenuta.

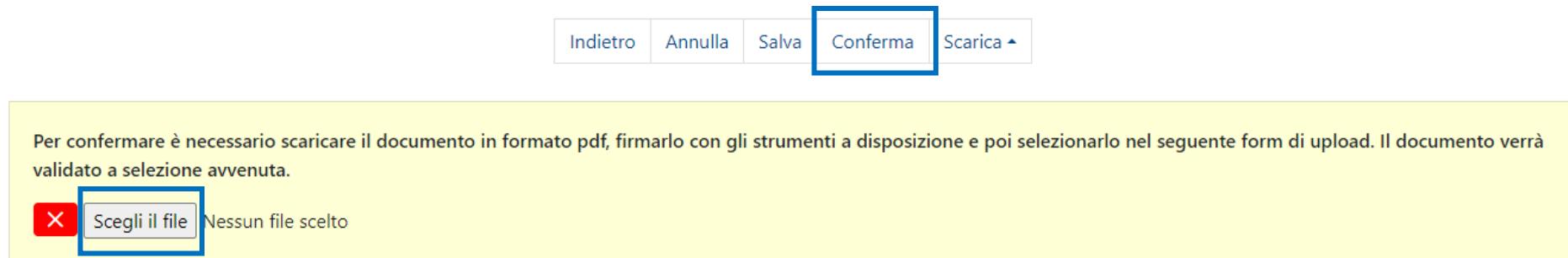


Scegli il file Nessun file scelto

1

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 9/14

Nel caso in cui sia richiesto il DGUE firmato, l'Operatore Economico che ha aderito al Gruppo Offerta, dopo che ha compilato il DGUE, clicca su «Scegli il file» per caricare il documento firmato prima di cliccare «Conferma».



RdO : rfq_1033 - DGUE ● In corso

→| Note

DGUE



 dgue-response.p7m

15 KB 

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 10/14

Se l'operatore economico invitato a partecipare al gruppo di offerta ha un doppio ruolo, deve attivare la funzione «Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE» ed avere la possibilità di compilare un nuovo DGUE cliccando su «Crea proprio ulteriore DGUE».

In automatico «L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?» sarà aggiornato con un «Si».

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [↓](#) [↗](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
No

1

Clicca qui per inserire ulteriore proprio DGUE

DGUE

Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB [↓](#) [↗](#)

L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?
Si

2

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

Crea proprio ulteriore DGUE

DGUE ULTERIORE

119

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 11/14

L'operatore economico invitato che ha un doppio ruolo deve caricare sul Portale due DGUE.

DGUE



1



L'impresa deve presentare ulteriore proprio DGUE?

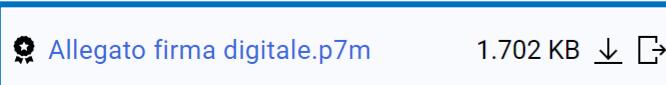
Sì

Clicca qui se non devi presentare ulteriore proprio DGUE

DGUE ULTERIORE



2



Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 12/14

L'Operatore economico principale che accede all'interno della RdO deve cliccare sul «+» per compilare e allegare il proprio DGUE come da indicazioni riportate nella slides precedenti.

▼ Riassunto risposta

Busta	Informazioni sui parametri	
DGUE con file firmato	Presenza DGUE: DGUE Assente	
1. Risposta di Qualifica	Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati	
2. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 10.000

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come: GEIE

La sua risposta è configurata per essere per conto di un gruppo di offerte, attualmente non ci sono membri attivi del gruppo di offerte, accedere all'area di gestione delle risposte per configurare il gruppo di offerte.

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 13/14

Solo dopo che i componenti del Gruppo Offerta hanno accettato l'invito trasmesso dall'Operatore Economico principale, quest'ultimo può accedere al dettaglio del Gruppo ed inserire, per ogni componente del Gruppo Offerta, la relativa quota di partecipazione fino a 2 cifre decimali.

← Struttura Gruppo di Offerta 1 edit

Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:
GEIE

Quota della Capogruppo (non allocato)
100%

Note generali (visibile al Buyer)

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?
No

Ruolo
Mandatario di GEIE

Utenti Gruppo di Offerta												Aggiungi Utente	▼
	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di partecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note	Azioni	
1	Operatore Economico 9			OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 16:53				Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB			

Risposta Operatore Economico: modalità di partecipazione GEIE 14/14

3

Annulla

Salva

Struttura Gruppo di Offerta

* Area Gestione Risposta - Stai rispondendo come:

GEIE

Quota della Capogruppo (non allocato)

100%

Note generali (visibile al Buyer)

Caratteri disponibili 2000

L'impresa deve presentare anche il DGUE in qualità di Ausiliaria?

No

Ruolo

Mandatario di GEIE

Utenti Gruppo di Offerta

	Ragione sociale		Ruolo	Informazioni Contratto	Stato Invito	Data di Invito	Rappresentante legale	Quota (percentuale di copartecipazione)	Vedi DGUE	Allegato Dgue	Note
1	Operatore Economico 9			OE_9 OE_9	Accettato	05/11/2024 16:53		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">* 45,02 %</div>		Allegato firma digitale.p7m 1.702 KB	

2

Modifica DGUE in RdO – *Chiarifica Qualifica*

L'Operatore Economico o Gruppo Offerta che ha ricevuto la mail con la richiesta di «Chiarifica Qualifica» può accedere nella RdO e modificare il DGUE cliccando sull'icona e procedere con le opportune modifiche.

The screenshot shows the RdO interface for managing a tender response. At the top, there's a breadcrumb navigation: '← RdO : rfq_1468 - Test chiarifica qualifica'. To the right of the breadcrumb is a yellow circular icon labeled 'Chiarifica Qualifica'. Further to the right are three dots (...), a 'Chiamata di Esportazione' button, and a 'C' button. Below the header, there are tabs: 'Dettagli RdO' (selected), 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (0)', 'Mia Risposta' (selected), and 'Utenti Associati'. A large blue circle labeled '1' highlights the 'Mia Risposta' tab. On the left, there's a sidebar with an arrow pointing right and a section titled 'Riassunto risposta' which includes a 'Busta' table and an 'Informazioni sui parametri' table. The 'Busta' table has two rows: 'DGUE con file firmato' and 'Risposta di Qualifica'. The 'Risposta di Qualifica' row contains the message: 'Valori opzionali mancati (1) Non sono presenti ulteriori allegati'. The 'Informazioni sui parametri' table has one row: 'Presenza DGUE: DGUE presente Stato DGUE: DGUE Completo'. A blue circle labeled '2' highlights the 'Risposta di Qualifica' row. In the center, there's a modal window titled 'Gestione della risposta DGUE'. It has a dropdown menu 'Carica la Risposta DGUE da' with options: 'Modifica Risposta' (selected), 'Nuovo', 'Altre risposte DGUE (XML)', and 'Template di Risposta'. To the right of the dropdown is an 'Istruzioni Fornitore:' box containing the text: 'Prepara una risposta DGUE utilizzando il servizio DGUE per salvare la tua Risposta. Un file di Risposta DGUE deve essere fornito anche da ogni utente del Gruppo di Offerta.' A blue circle labeled '2' also highlights the 'Modifica Risposta' option in the dropdown. At the bottom of the modal are 'Annulla' and 'Modifica' buttons.