



Cofinanziato
dall'Unione europea



PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

AZIONE 2.2.3

“Sostegno allo sviluppo di Comunità Energetiche”

**BANDO PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE
COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - ANNO 2024**

INVIO RENDICONTAZIONE

SALDO UNICA SOLUZIONE

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



Sezioni menu verticale

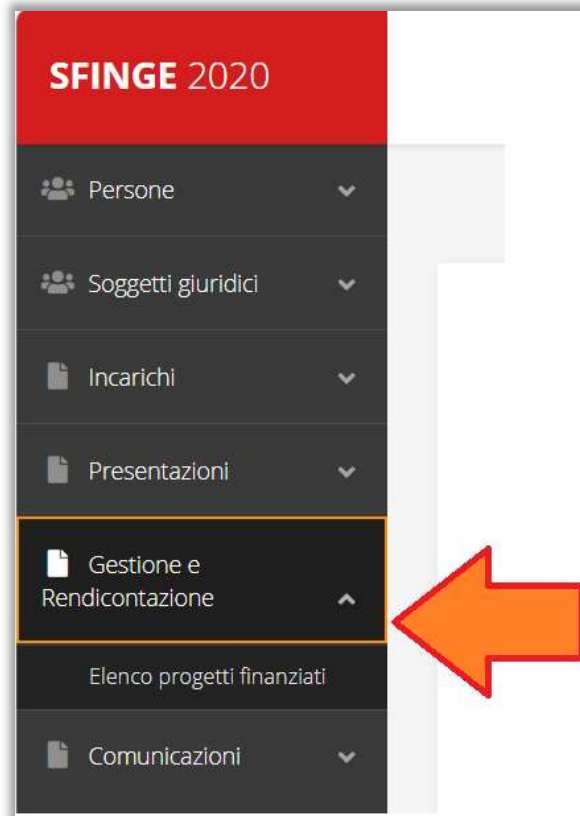
The image shows a screenshot of the SFINGE 2020 web application interface. On the left is a vertical menu with a red header containing the text "SFINGE 2020". The menu items are: "Persone", "Soggetti giuridici", "Incarichi", "Presentazioni", "Gestione e Rendicontazione", and "Comunicazioni", each with a dropdown arrow. To the right of the menu, a list of sections is displayed with colored arrows pointing to the corresponding menu item: a red arrow for "ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI", a green arrow for "INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO", a blue arrow for "NUOVE DOMANDE", and a purple arrow for "GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE". The top of the page features logos for "POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020", the European Union flag, the Italian coat of arms, and the "Regione Emilia-Romagna" logo.

Menu Item	Section Name
Persone	
Soggetti giuridici	ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI
Incarichi	INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO
Presentazioni	NUOVE DOMANDE
Gestione e Rendicontazione	GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE
Comunicazioni	

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

“GESTIONE e RENDICONTAZIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
Prova Ministero 123	0000000000	000000000	Seleziona →
Prova 456		000000000000000	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
46111	PG/2025/327489		BANDO PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - ANNO 2024	€ 8.586,00	-	in attuazione	Azioni ▾ Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce ***"Accetta contributo"***

Accettazione del contributo (2)

[illegible]**DATI BANCARI – DA GENNAIO 2025 - SOLO IBAN**

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una

“RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
46101	PG/2025/327458		BANDO PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - ANNO 2024	€ 20.088,00	Sì	In attuazione	Azioni ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento Variazioni Proroghe Documenti avvio Stampa Poster

Documenti avvio

Documenti avvio progetto

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > Documenti avvio progetto

Indicare la data della prima fattura imputabile al progetto e caricare la fattura stessa.

Data avvio

Data avvio progetto effettiva *

← Indietro

Salva

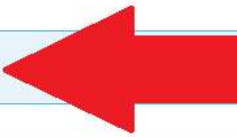
Carica documento

Documento avvio progetto

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: pdf, p7m

Carica



ATTENZIONE – QUESTA NON È LA RENDICONTAZIONE

Stampa poster (Attività comunicazione PR FESR 21-27)

Inserimento dati per poster

Dati del progetto

Titolo operazione

Bando BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-ROMAGNA - ANNO 2024.

Contributo concesso € 50.000,00

Dati per la stampa

Titolo (max 140 caratteri) *

Descrizione del progetto (max 400 caratteri) *

Sito beneficiario

Immagine

Sfogliala...

Nessun file selezionato.

Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Logo dell'azienda

Sfogliala...

Nessun file selezionato.

Formati ammessi: jpg, jpeg, png

← Indietro

Stampa poster

Da allegare solo nel SALDO (FINALE oppure UNICA SOLUZIONE)

Gestione domanda di pagamento

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
46101	PG/2025/327458		BANDO PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DELLE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI - ANNO 2024	€ 20.088,00	Sì	in attuazione	Azioni ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento Variazioni Proroghe Documenti avvio Stampa Poster

È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**,
che ora presenta la voce: “**Gestisci domande di pagamento**”

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

The image shows a web form for payment requests. It has a light blue header bar with the text 'Firmatario richiesta pagamento'. Below this, there are four main sections, each with a label on the left and a corresponding input field on the right. The first section is 'Persona che invierà il pagamento *' with a dropdown menu showing a hyphen. The second section is 'Modalità pagamento' with a dropdown menu showing a hyphen. The third section is 'Modalità pagamento *' with a dropdown menu showing a hyphen. The fourth section is 'Modalità pagamento' with a dropdown menu showing 'Saldo unica soluzione' selected. The form is styled with light blue and white background colors and a clean, modern design.

Firmatario richiesta pagamento

Persona che invierà il pagamento *

Modalità pagamento

Modalità pagamento *

Saldo unica soluzione

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentante** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Il pagamento/cassetto è stato correttamente aggiunto

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni ▾ Gestisci Elimina

[← Indietro](#)



Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce “***Gestisci***” del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio rendicontazione

✓	Dati generali	
✓	Date progetto	
✓	Dati bancari	
✓	Avanzamento piano costi	
✎	Giustificativi	istruzioni
✎	Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa	istruzioni
✎	Autodichiarazioni	istruzioni
✎	Documenti progetto	istruzioni
✎	Documenti DNSH	istruzioni
✎	Indicatori DNSH	istruzioni
✎	Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027	istruzioni
✎	Indicatori di output	istruzioni
✓	Fasi procedurali	

Sezione Dati generali – MODIFICA FIRMATARIO

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto - IN SOLA LETTURA

Date progetto

Data avvio progetto *

31/03/2025

Data termine progetto *

28/02/2027

Sezione Dati Bancari

Dati bancari

PROVA CINEMA S.r.l.

Banca	Intesa San Paolo Spa
Agenzia	Filiale 50
Intestatario	PROVA CINEMA S.r.l.
IBAN	IT88MXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sezione in sola lettura, per l'eventuale modifica -> VARIAZIONE DATI BANCARI

Sezione Avanzamento Piano Costi

Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) Saldo unica soluzione
Piano costi		
A1) Fornitura e posa in opera di impianti a fonti rinnovabili	58.600,00	0,00
A2) Fornitura e posa in opera dei sistemi di accumulo	0,00	0,00
A3) Acquisto e installazione macchinari, impianti e attrezzature hardware e software, comprese le spese per la loro installazione e messa in esercizio	0,00	0,00
A4) Opere edili strettamente necessarie alla realizzazione dell'intervento	5.000,00	0,00
A5) Connessione alla rete elettrica nazionale	2.500,00	0,00
B1) Progettazioni, indagini geologiche e geotecniche il cui onere è a carico del progettista per la definizione progettuale dell'opera	3.000,00	0,00
B2) Direzioni lavori, sicurezza	3.600,00	0,00
B3) Collaudi tecnici e/o tecnico-amministrativi, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo essenziali all'attuazione del progetto	0,00	0,00
C) Costi generali connessi alla realizzazione dell'intervento	3.635,00	0,00
Totale	76.335,00	0,00
Riepilogo CONCESSIONE O VARIATIONE APPROVATA RENDICONTAZIONE		
Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
76.335,00	20.088,00	0,00

Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#)

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi definiti per un pagamento](#)

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
ITC S.p.A. - CONSORZIO	1000 - 10/10/2019	Contributo a favore del territorio di cui al protocollo n. 1000/2019	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Azioni ▾

← Indietro

Creazione - Caricamento di un giustificativo

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo *

Fattura elettronica

Fornitore

Denominazione *

Codice fiscale *

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo

Sfoglia...

Nessun file selezionato.

Formati ammessi: xml, p7m, xml, txt

← Indietro

Salva

Tipologia giustificativo * Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfoglia...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “**.xml**” oppure “**.xml.p7m**” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
0000000000	00/00/00	0000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
0000000000	0000	0.000,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → [Visualizza i giustificativi pagati per il tuo progetto](#)

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

[← Indietro](#) [Salva](#)

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

Salva

-

A1) Fornitura e posa in opera di impianti a fonti rinnovabili

A2) Fornitura e posa in opera dei sistemi di accumulo

A3) Acquisto e installazione macchinari, impianti



Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo – SEGNALAZIONE ANOMALIE

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

❗ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi

❗ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CIPPA LIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni ▾

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo

Riepilogo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

✓	Dati generali	
✓	Date progetto	
✓	Dati bancari	
✓	Avanzamento piano costi	
	Giustificativi	Istruzioni
	Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa	Istruzioni
	Autodichiarazioni	Istruzioni
	Documenti progetto	Istruzioni

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi

Aggiunta documenti associati

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

-

-

Ordine/contratto/preventivo controfirmato o documento equivalente/Lettera d'incarico

Fattura stornata con nota di credito per regolarizzazione CUP

Integrazione elettronica del Cup in fattura su

← Indietro

Salva

Autodichiarazioni

personali, società, società di fatto, anche con documenti informatici, sottoscritte dal richiedente del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1083/2006 e Allegato III, punto 2.2) e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 924/2009 al par. 4.5, Allegato II così come previsto dal punto 15 del Bando;

Dichiaro che:

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sostenute, sono presenti presso la sede dell'interente e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
 - sono state sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono offerte a fattura, note di credito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
 - non sono offerte a consulenza o prestazioni rilasciate da colleghi o parenti in linea retta fino al terzo grado del soggetto richiedente - o da società degli stessi partecipate nella misura superiore al 25%;
 - non sono in autofatturazione, o per lavori in economia o prestazioni fornite da titolari di ditte individuali, leggi rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - non sono offerte a decisione di beni o fornitura di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - sono conformi alle norme comunitarie e nazionali;

☐ Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

Sezione Documenti Progetto

- ❶ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❷ Caricare il documento Relazione TECNICA DI RENDICONTAZIONE a firma del beneficiario
- ❸ Caricare il documento Documentazione che dimostri che l'impianto oggetto di intervento è di proprietà e nella disponibilità della Comunità Energetica Rinnovabile richiedente
- ❹ Caricare il documento Conto finale dei lavori
- ❺ Caricare il documento Relazione tecnica asseverata del progetto come realizzato
- ❻ Caricare il documento Comunicazione di fine lavori
- ❼ Caricare il documento Planimetrie ed elaborati grafici del progetto come realizzato (as built)
- ❽ Caricare il documento Dichiarazione di conformità impianti
- ❾ Caricare il documento Documentazione fotografica

Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito PR FESR 2021-2027 al link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/opportunita-di-finanziamento/2024/sostegno-agli-investimenti-delle-comunita-energetiche-rinnovabili-2024>

Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento *

Scegli il file Nessun file scelto

Formati ammessi:

Note:

Nota

Carica

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Questionario RSI

Questionario RSI Scelta questionario RSI

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *

☐ Imprese manifatturiere

☒ Imprese di servizi

← Indietro

Salva

Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

 Caratterizzazione azienda	istruzioni
 Risorse umane	istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	istruzioni

Indicatori PR FESR 21-27

Indicatori di output



RCO97 - Comunità beneficiarie di un sostegno

SALDO = Sezione in GRIGIO per rilevazione manuale OBBLIGATORIA

Indicatori PR FESR 21-27 (2)

Valori indicatore

Indicatore *

RCO97 - Comunità beneficiarie di un sostegno

Valore programmato

1.00

Valore realizzato *

Salva

Indicare i valori nella seguente unità di misura: **Numero**

Documentazione allegata

Non è necessario allegare ulteriore documentazione a riprova di quanto dichiarato

Documentazione a corredo del valore realizzato di un indicatore output

Scegli il file

Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m
Note: pdf, p7m

← Indietro

Carica

Documento

Azioni

Sezione DOCUMENTI DNSH

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Dichiarazione per il rispetto DNSH (modello fornito dalla RER)



Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal bando in materia di DNSH, allega la seguente documentazione:

Tipologia documento *

Carica documento *

Descrizione del documento caricato, in caso di "certificazione", "altro" o "Relazione DNSH" indicare a quale intervento o spesa fa riferimento.

Dichiarazione per il rispetto DNSH (modello fornito dalla RER) ▲

-

Dichiarazione per il rispetto DNSH (modello fornito dalla RER)

Certificazione

Altro

Relazione DNSH ▼



Carica

Sezione INDICATORI DNSH (1)

Indicatori DNSH

-  1A - Consumo di energia elettrica Rinnovabile (kWh/anno)
-  4A - Rifiuti prodotti inviati a recupero (kg/anno)
-  4B - Rifiuti prodotti inviati a smaltimento (kg/anno)
-  4C - Rifiuti da demolizione/ricostruzione inviati a recupero (kg/anno)
-  4D - Rifiuti da demolizione/ricostruzione inviati a smaltimento (kg/anno)

SALDO = Sezione in GRIGIO per rilevazione OBBLIGATORIA

Indicatori definiti per Obiettivi DNSH e tipologia progetto

Sezione INDICATORI DNSH (2)

1A - Consumo di energia elettrica Rinnovabile (kWh/anno)

Valore pre intervento *

Valore post intervento *

Salva

Documentazione allegata

Caricare l'eventuale documentazione atta a comprovare i valori inseriti per l'indicatore

Documentazione a corredo del valore realizzato di un indicatore dnsh

Scegli il file

Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m
Note: pdf, p7m

← Indietro

Carica

Sezione Gestione documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

❗ Caricare tutti gli allegati previsti

❗ Caricare il documento Stampa poster

Responsabilità di comunicazione dei beneficiari 2021-2027 - Caricare i documenti atti a evidenziare il sostegno ricevuto dall'Ue. Cosa e come devono comunicare i beneficiari dei Fondi europei a questo link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>

Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

Stampa poster

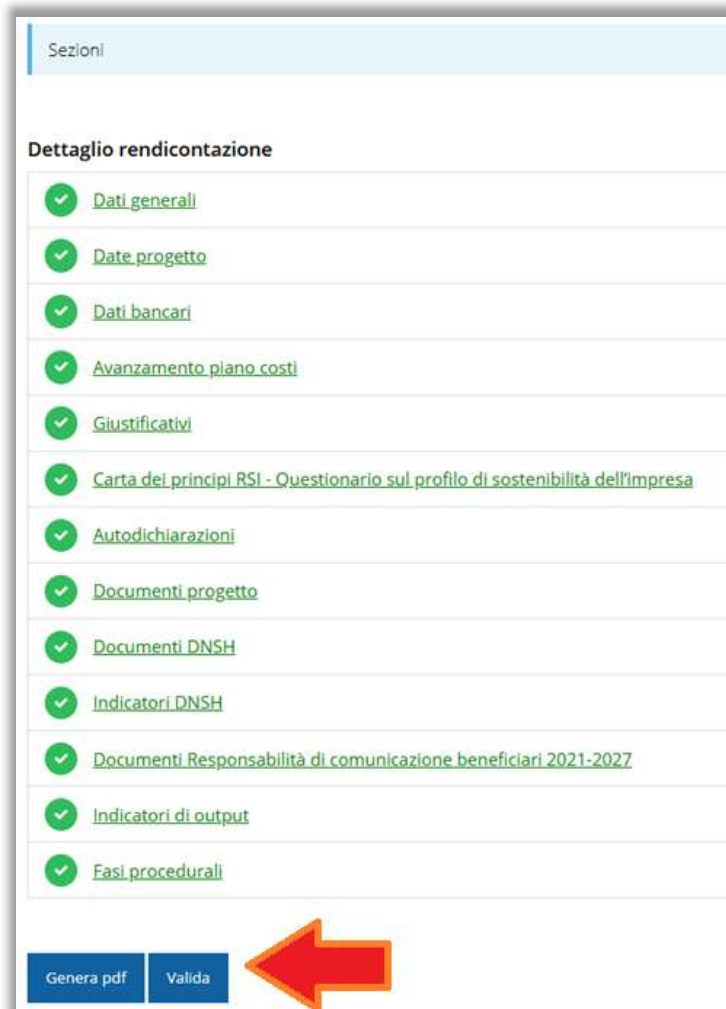
-

Stampa poster

Altro (documenti e materiali di comunicazione destinati al pubblico e riguardanti il progetto)

Carica

Validazione della richiesta – TUTTE LE SEZIONI IN VERDE



Sezioni

Dettaglio rendicontazione

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)
- ✓ [Documenti DNSH](#)
- ✓ [Indicatori DNSH](#)
- ✓ [Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027](#)
- ✓ [Indicatori di output](#)
- ✓ [Fasi procedurali](#)

Genera pdf Valida

Accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:

Screenshot dell'interfaccia utente che mostra i pulsanti di azione disponibili dopo la validazione. In alto, ci sono due voci con checkmark verdi: **Giustificativi** e **Documenti**. Sotto, ci sono tre pulsanti blu: **Scarica richiesta**, **Carica domanda firmata** e **Invalida**. Tre frecce rosse indicano che i pulsanti **Carica domanda firmata** e **Invalida** sono attivati per le voci **Giustificativi** e **Documenti**.

Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante

Invalida



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta,
è possibile scaricare il **pdf da firmare digitalmente** tramite il pulsante
Scarica richiesta



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento,
è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante

Carica domanda firmata



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfogli... Nessun file selezionato.

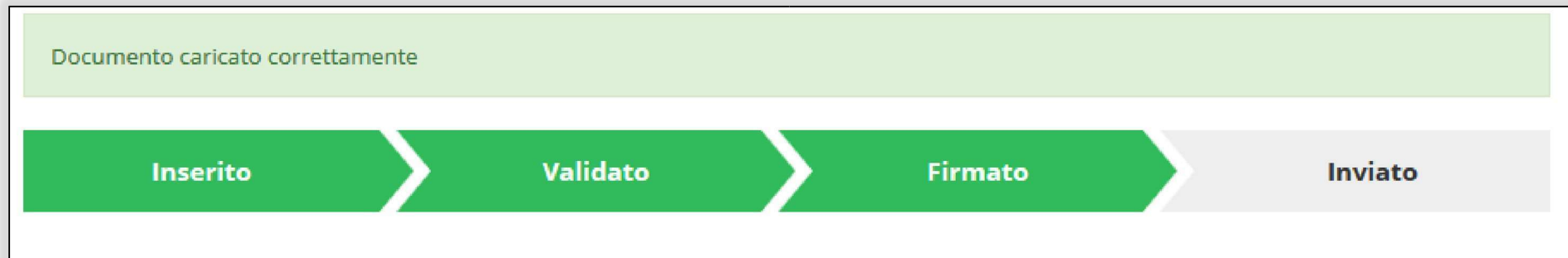
Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

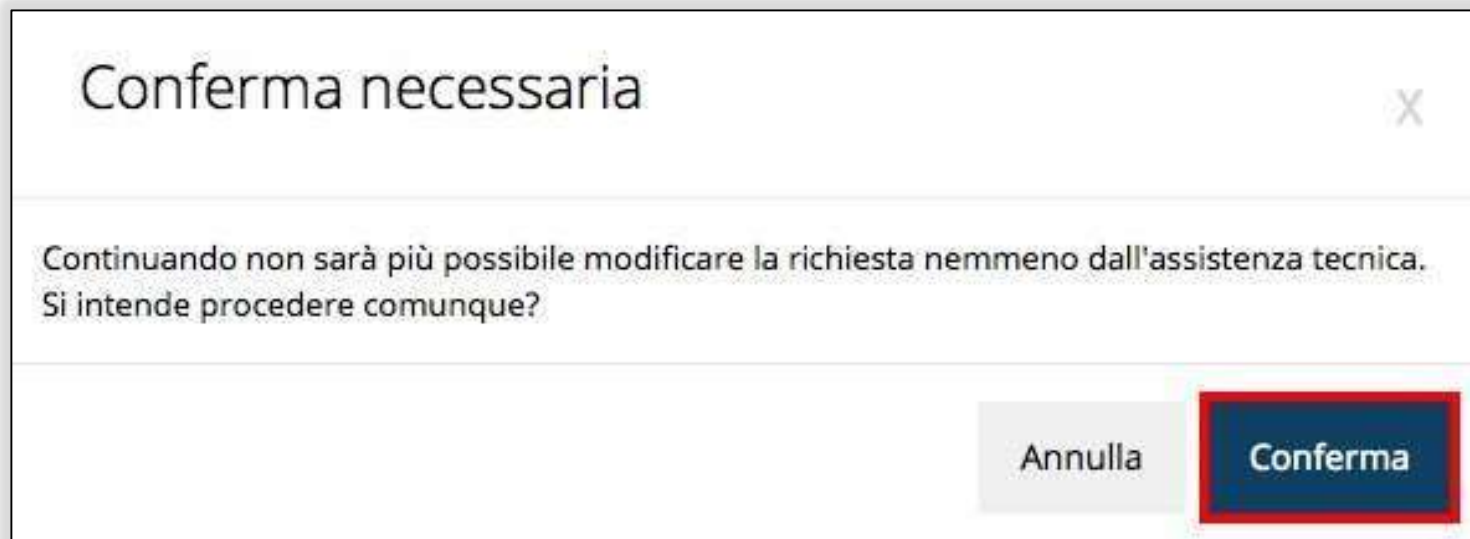


Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA

SFINGE 2020



Privacy  Segnalazioni  Manuali/FAQ

 Persone

 Soggetti giuridici

 Incarichi

 Presentazioni

 **Gestione**

 Comunicazioni

Elenco progetti in gestione

Elenco progetti finanziati

 Soggetti giuridici

 Incarichi

 Presentazioni

 **Gestione**

 Comunicazioni

Elenco progetti in gestione

Elenco progetti finanziati

Elenco progetti in gestione

mostra l'elenco dei progetti in gestione

Elenco progetti

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
311	CR/2022/	L'ammodernamento in centro. L'ottimizzazione della	BANDO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA. ANNO 2022	€ 67.980,00	Sì	in attuazione	Azioni Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

Elenco pagamenti progetto

mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

Elenco progetti

Elenco pagamenti progetto CR/2022/5779

+ Aggiungi pagamento

Rappresenti →

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 167.501,41	27/07/2023	CR/2023/27/07/2023	In integrazione	-	Azioni Gestisci Integrazione

INTEGRAZIONE E RICHIESTA PROROGA

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/891	-	45	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Azioni ▾ Gestisci

**PR FESR 21-27
45 GIORNI**

RICHIESTA PROROGA

Integrazione

pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenta ➔

Inserita

Validata

Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2022/10
Data richiesta integrazione	-
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/89
Nota	Per informazioni Bandomontagna@regione.emilia-romagna.it
	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione 04/09/2023 PG/2023/81 In riferimento alla presentazione della Vs rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato dal bando di cui alla DGR 1333 de

Sezioni risposta integrazione

🗑 Nota risposta

✅ Documenti da integrare

Firmato

Richiesta proroga

Crea proroga integrazione pagamento

[🏠](#) > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento salvata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Salva

Valida

Crea proroga integrazione pagamento

[🏠](#) > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento validata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Invalida

Invia

Crea proroga integrazione pagamento

[🏠](#) > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento inviata con successo

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Sezioni risposta integrazione



[Nota risposta](#)

[Istruzioni](#)



[Documenti da integrare](#)

Richiesta di proroga integrazione inviata il 10/10/2023.

Firmatario

Richiesta proroga

RISPOSTA A RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Stato proroga	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/89	-	70 (45+25)	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Richiesta approvata	 Azioni ▾

ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O Malfunzionamento DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”
DISPONIBILE VIDEO TUTORIAL

NUMERO DELL'ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

