



Cofinanziato
dall'Unione europea



PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

AZIONE 2.6.1 DEL PR FESR 2021/2027

“Interventi per la circolarità dei processi e lo sviluppo di impianti di economia circolare e per la transizione ecologica delle imprese”

AZIONE 1.3.1 DEL PR FESR 2021/2027

“Sostegno ai progetti di innovazione delle imprese, delle filiere e delle attività professionali, incentivandone il rafforzamento e la crescita”

INVIO RENDICONTAZIONE SALDO UNICA SOLUZIONE

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnidPIDParam. The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two white circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue), and "Entra con CNS" (grey). A large red arrow points down towards the SPID button.

Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for 'SFINGE 2020'. The menu items are: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione e Rendicontazione, and Comunicazioni. To the right of the menu, four sections are highlighted with colored arrows pointing left: a red arrow for 'ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI', a green arrow for 'INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO', a blue arrow for 'NUOVE DOMANDE', and a purple arrow for 'GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE'. The top of the page features logos for POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020, the European Union, the Italian Republic, and the Regione Emilia-Romagna.

SFINGE 2020

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

- Persone
- Soggetti giuridici
- Incarichi
- Presentazioni
- Gestione e Rendicontazione
- Comunicazioni

← ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI

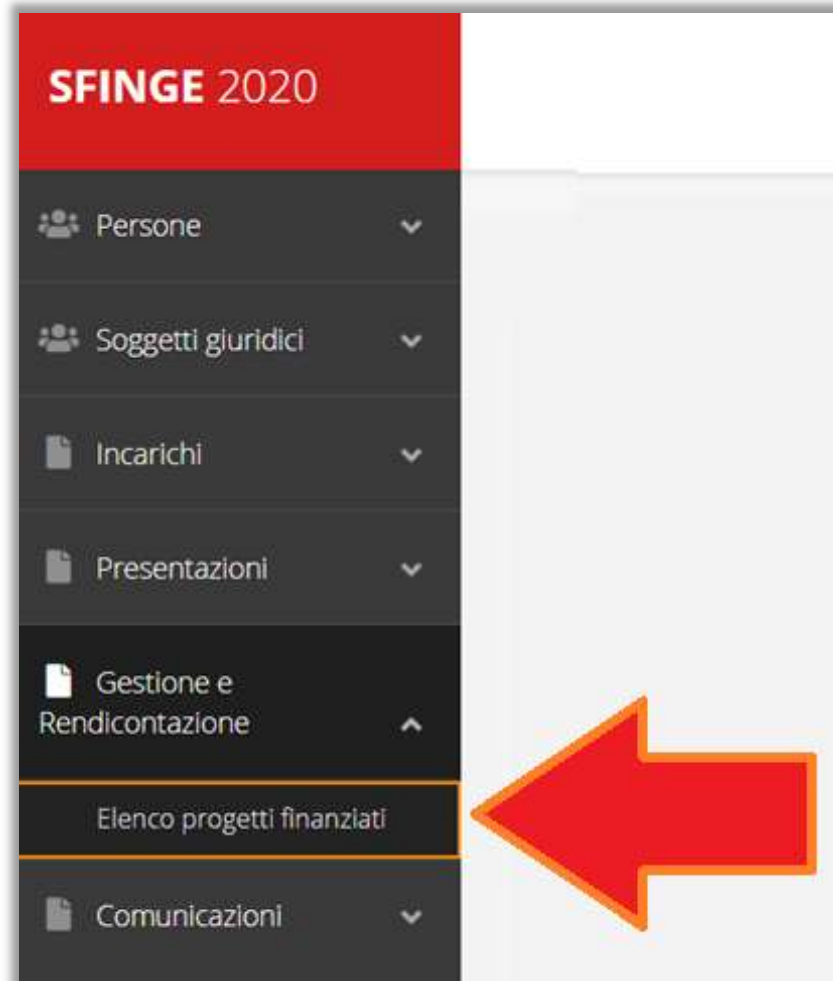
← INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO

← NUOVE DOMANDE

← GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di
“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
[Soggetto 1]	[Partita iva 1]	[Codice fiscale 1]	Seleziona →
[Soggetto 2]	[Partita iva 2]	[Codice fiscale 2]	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
43836	PG/2024 /509470		BANDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI NEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE	€ 116.411,18	-		Azioni ▾ Accetta contributo



La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce ***“Accetta contributo”***

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “**RICHIESTA DI VARIAZIONE**”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
439	PG/2024/513	ESAUSTE PER UN USO EFFICIENTE DELLE RISORSE NATURALI, PER PROMUOVERE LA CIRCOLARITA' E L'EFFICIENZA DEL PROCESSO PRODUTTIVO	BANDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI NEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE	€ 300.000,00	Si	in attuazione	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Azioni ▾<ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioniProgheIndicatori di outputStampa cartellone temporaneoStampa targa permanente</div>



Stampa Poster - Cartellone – Targa (Attività comunicazione PR FESR 21-27)

Inserimento dati per poster

Dati del progetto

Titolo operazione	AI PER TUTTI: INTRODUZIONE ALLA TECNOLOGIA
Bando	AVVISO PER IL SOSTEGNO AD AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI SULL'USO CONSAPEVOLE DEI SOCIAL MEDIA E DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE
Contributo concesso	€ 30.527,10

Dati per la stampa

Titolo (max 140 caratteri) *

Descrizione del progetto (max 400 caratteri) *

Sito beneficiario

Immagine Nessun file scelto
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Logo dell'azienda Nessun file scelto
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Gestione domanda di pagamento

Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
BANDO PER LA PROMOZIONE DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI NEL SISTEMA PRODUTTIVO REGIONALE	€ 300.000,00	Si	in attuazione	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Azioni ▾</div> <ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioniProroghe



È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**, che ora presenta la voce: “**Gestisci domande di pagamento**”

Nuova domanda di pagamento



Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto

Rappresenti → [Visualizza](#)

+ Aggiungi pagamento

All'inserimento della prima rendicontazione, l'elenco si presenta vuoto.
Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Persona che invierà il pagamento *



Modalità pagamento

Modalità pagamento *



← Indietro

Salva

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentate** o suo **Delegato**, opportunamente profilato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Il pagamento/cassetto è stato correttamente aggiunto

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni ▾ Gestisci Elimina

← Indietro



Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce "**Gestisci**" del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e lo stato risulta essere **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio rendicontazione	
 Dati generali	
 Date progetto	
 Dati bancari	
 Avanzamento piano costi	
 Giustificativi	Istruzioni
 Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa	Istruzioni
 Autodichiarazioni	Istruzioni
 Documenti progetto	Istruzioni
 Documenti DNSH	Istruzioni
 Indicatori DNSH	Istruzioni
 Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027	Istruzioni
 Indicatori di output	Istruzioni

Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto (SALDO sola lettura)

Date progetto

Data avvio progetto *

Data termine progetto *

Proroga approvata = aggiornamento automatico

Sezione Dati Bancari

Dati bancari

Banca	BANCA
Agenzia	FILIALE
Intestatario	COMUNE DI
IBAN	IT0710100003245

Sezione in sola lettura

Sezione Avanzamento Piano Costi

Avanzamento piano costi		CONCESSIONE O VARIAZIONE APPROVATA		RENDICONTAZIONE - IMPUTAZIONE SPESE	
Voce piano costo		Importo approvato (€)		Importo rendicontato (€) Saldo unica soluzione	
Piano costi					
A) Acquisto di beni strumentali, quali macchinari, attrezzature e impianti, hardware e di beni immateriali e intangibili, quali brevetti, marchi, licenze, servizi cloud computing e know how		180.000,00		0,00	
B) Realizzazione di opere murarie ed edilizie strettamente connesse alla installazione e posa in opera di macchinari, attrezzature, impianti e hardware		0,00		0,00	
C) Acquisizioni di servizi di consulenza specializzata per la realizzazione del progetto e per l'ottenimento di certificazioni connesse ai temi ambientali (max 20% A + B)		12.000,00		0,00	
D) Costi generali per la definizione e gestione del progetto (5% di A+B+C)		9.600,00		0,00	
Totale		201.600,00		0,00	
Riepilogo					
Investimento totale ammesso		Contributo totale concesso		Importo totale rendicontato	
201.600,00		90.720,00		0,00	

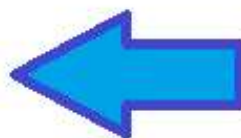
Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi assegnati al pagamento](#)

+ Aggiungi giustificativo



Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
...	Azioni ▾

← Indietro

Creazione - Caricamento di un giustificativo

Tipologia giustificativo/Timesheet

Tipologia giustificativo *

Fornitore/Dipendente

Denominazione/Nominativo *

Codice fiscale *

Dati giustificativo/Timesheet

Numero *

Data *

Importo giustificativo/Dipendente (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo/Timesheet Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m

Tipologia giustificativo * Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfoglia...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “.xml” oppure “.xml.p7m” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
123456789	12/12/2023	Spese generali	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di amministrazione, informazione, tecnologia, servizi finanziari, servizi generali e altri servizi di supporto al personale, all'edilizia, al miglioramento della qualità di vita, alla logistica e alla manutenzione	2023	1.200.000	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Dati quietanza

Numero

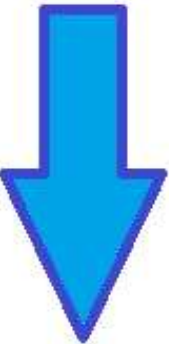
Data *

Tipologia *

Documento quietanza *

Altre opzioni:

-
- Altro
- Avviso di pagamento - Pago PA
- Bonifico bancario singolo SEPA
- Estratto conto carta credito/debito aziendale



Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

Salva

A) Acquisto di beni strumentali, quali macchinari, attrezzature e impianti, hardware e di beni immateriali e intangibili, quali brevetti, marchi, licenze, servizi cloud computing e know how

B) Realizzazione di opere murarie ed edilizie strettamente connesse alla installazione e posa in opera di macchinari, attrezzature, impianti e hardware

Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo


Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

⚠️ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi
⚠️ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPA LIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni ▾

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

✓ [Dati generali](#)

✓ [Date progetto](#)

✓ [Dati bancari](#)

✓ [Avanzamento piano costi](#)

✎ [Contratti](#)

✎ [Giustificativi](#)

✓ [Proponenti](#)

✎ [Antimafia/casellario](#)

✎ [Autodichiarazioni](#)

✎ [Documenti progetto](#)

✓ [Indicatori di output](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti
o non validi

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)



Aggiunta documenti associati al giustificativo

- ❗ Non sono state inserite quietanze per il giustificativo 32
- ❗ Non sono state imputate voci spesa per il giustificativo 32
- ❗ Non sono stati caricati tutti i documenti richiesti per il giustificativo 32
- ❗ Caricare il documento Ordine/contratto/preventivo controfirmato o documento equivalente/Lettera d'incarico

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

-

-

Ordine/contratto/preventivo controfirmato o documento equivalente/Lettera d'incarico

Copia Licenza software

Contratto per i servizi di cloud computing

Relazione del fornitore del software/servizio cloud



Autodichiarazioni (Flag unico)

- presente dichiarazione viene resa:
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 all'articolo 44, paragrafo 2.2 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 par. 4.5, Allegato II così come previsto dal punto 15 del bando.

DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sostenute, sono presenti presso la sede dell'interamente e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
 - 1) sono state sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito o altri documenti contabili equivalenti regolarmente emessi;
 - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni finanziarie da colleghi o parenti in linea retta fino al terzo grado del soggetto richiedente - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 20%;
 - 3) non sono di autofabbricazione, o per lavori in economia o prestazioni fornite da fisici di altra individualità, legali rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza del soggetto richiedente;
 - 4) non sono riferite a nessuno di loro o fornitura di servizi dai singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - 5) sono conformi alle norme comunitarie e nazionali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

Sezione Documenti Progetto

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Relazione TECNICA FINALE DEL PROGETTO a firma del beneficiario
- ❗ Caricare il documento DSAN relativa all'assenza di cumulo



Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).

I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito PR FESR 2021-2027 al link:

<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/opportunita-di-finanziamento/2024/promozione-delleconomia-circolare-e-riduzione-dei-rifiuti-nel-sistema-produttivo-regionale#rendicontazione>



Carica documento

Tipologia documento *

Relazione TECNICA FINALE DEL PROGETTO a firma del beneficiario ▾



Carica documento *

Sfogli... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: pdf, p7m








Note: Nessuna

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Indicatori DNSH

Indicatori DNSH

-  1A - Consumo di energia elettrica Rinnovabile (kWh/anno)
-  1B - Consumo di energia elettrica non Rinnovabile (kWh/anno)
-  3C - Quantità di acqua potabile consumata (mc/anno)
-  3D - Quantità di acqua prelevata da pozzo (mc/anno)
-  3E - Quantità di acqua prelevata da corpi idrici superficiali (mc/anno)
-  3F - Quantità di acqua stoccata e/o ricircolata (mc/anno)
-  3G - Quantità di acqua scaricata in acque superficiali per tipologia (industriali, domestiche e assimilate, urbane, meteoriche) (mc/anno)

Indicatori verificati in istruttoria – presenti solo quelli attinenti al progetto

Compilazione indicatori DNSH

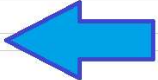
Indicatori DNSH pagina di gestione degli indicatori DNSH

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Indicatori DNSH](#) > Gestione indicatore

1A - Consumo di energia elettrica Rinnovabile (kWh/anno)

Valore pre intervento *

Valore post intervento *



Salva

Documentazione allegata

Caricare l'eventuale documentazione atta a comprovare i valori inseriti per l'indicatore

Documentazione a corredo del valore realizzato di un indicatore dnsd

Sfogli... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: pdf, p7m
Note: pdf, p7m

← Indietro

Carica

Documento	Azioni
-----------	--------

Indicatori verificati in istruttoria – presenti solo quelli attinenti al progetto

Questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *












Imprese manifatturiere

Imprese di servizi

← Indietro

Salva

Questionario RSI (2)

 Caratterizzazione azienda	Istruzioni
 Risorse umane	Istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	Istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	Istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	Istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	Istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	Istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	Istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	Istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	Istruzioni

Indicatori PR FESR 21-27

Indicatori di output



RCR03 - Numero di piccole e medie imprese (SME) supportate che introducono una innovazione di prodotto o processo

SALDO = Sezione in **GRIGIO** per rilevazione **OBBLIGATORIA**

Indicatori PR FESR 21-27 (2)

Indicatori di output pagina di gestione degli indicatori di output

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Indicatori di output](#) > [Gestione indicatore](#)

Valori indicatore

Indicatore *	RCR03 - Numero di piccole e medie imprese (SME) supportate che introducono una innovazione di prodotto o processo
Valore programmato	No
Valore realizzato *	No

Salva

In caso affermativo, l'innovazione di prodotto o processo deve essere descritta all'interno della relazione tecnica finale di progetto da inserire obbligatoriamente nella sezione "documenti di progetto" utilizzando il fac-simile fornito dalla Regione

Documentazione allegata

Documentazione a corredo del valore realizzato di un indicatore output

Nessun file selezionato.

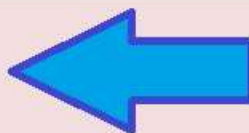
Formati ammessi: pdf, p7m
Note: pdf, p7m

Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

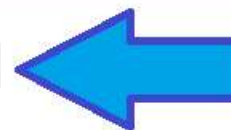
- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Stampa cartellone
- ❗ Caricare il documento Stampa targa



Responsabilità di comunicazione dei beneficiari 2021-2027 - Caricare i documenti atti a evidenziare il sostegno ricevuto dall'Ue.
Cosa e come devono comunicare i beneficiari dei Fondi europei a questo link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>

Carica documento

Tipologia documento *



Carica documento *

Scegli il file Nessun file scelto

Formati ammessi:

Note:

Nota

Carica

Antimafia/Casellario

(solo per progetti con importo contributo > 150.000€)

Nota

La documentazione necessaria alle verifiche previste dalla normativa antimafia deve essere:

- **correttamente compilata**, utilizzando i modelli caricati sul sito Programma regionale Fondo europeo di sviluppo regionale – Fesr disponibili al link:
<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2017/documentazione-da-produrre-per-i-controlli-antimafia-ai-sensi-del-d-lgs-159-2011>;
- **con dati aggiornati** alla data di invio della rendicontazione;
- **con data di sottoscrizione non antecedente sei mesi** rispetto alla data della trasmissione della rendicontazione;
- **sottoscritta e, solo in caso di firma autografa, corredata della copia del documento di identità** del firmatario in corso di validità

Carica documento (le autodichiarazioni hanno validità sei mesi dalla data della sottoscrizione)

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.LGS 159
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio
Autocertificazione per società di capitali e società

Carica

Sezione Incremento Occupazionale

(solo per progetti Azione 1.3.1 con dichiarazione incremento)

Incremento occupazionale

Confermi l'incremento occupazionale indicato in
fase di presentazione? *

Sì

Sezione Incremento Occupazionale (2)

- Caricare modello DM10 alla data iniziale
- Caricare modello DM10 alla data finale

Incremento occupazionale

Confermi l'incremento occupazionale indicato in fase di presentazione?

In merito alla richiesta di maggiorazione per l'incremento occupazionale registrato dall'impresa, i dati dovranno riferirsi esclusivamente alle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno, stabilmente collocate nell'unità locale nella quale si realizza il progetto, al netto di eventuali trasferimenti da altre imprese dello stesso gruppo o in caso di acquisizioni o fusioni.

DICHIARA

Dichiarare il numero di dipendenti a tempo indeterminato presenti in azienda al momento della presentazione della domanda di contributo

Occupati a tempo indeterminato e tempo pieno nell'impresa al momento della presentazione della domanda di contributo:

Modello DM10 INPS - Attestazione della denuncia contributiva riferito al mese di presentazione della domanda di contributo

[Carica](#)

Dichiarare il numero di dipendenti a tempo indeterminato presenti in azienda al 30 giugno 2026 o al mese di chiusura del progetto, se precedente o prorogato

Occupati a tempo indeterminato e tempo pieno nell'impresa alla data di conclusione del progetto:

Modello DM10 INPS - Attestazione della denuncia contributiva riferito al mese di giugno 2026 o al mese di chiusura del progetto, se precedente o prorogato

[Carica](#)

Documenti Incremento occupazionale

[Carica documento incremento occupazionale](#)

Nessun documento caricato

[← Indietro](#)

[Salva](#)

Validazione della richiesta

Dettaglio rendicontazione

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Antimafia/casellario](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)
- ✓ [Documenti DNSH](#)
- ✓ [Indicatori DNSH](#)
- ✓ [Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027](#)
- ✓ [Indicatori di output](#)

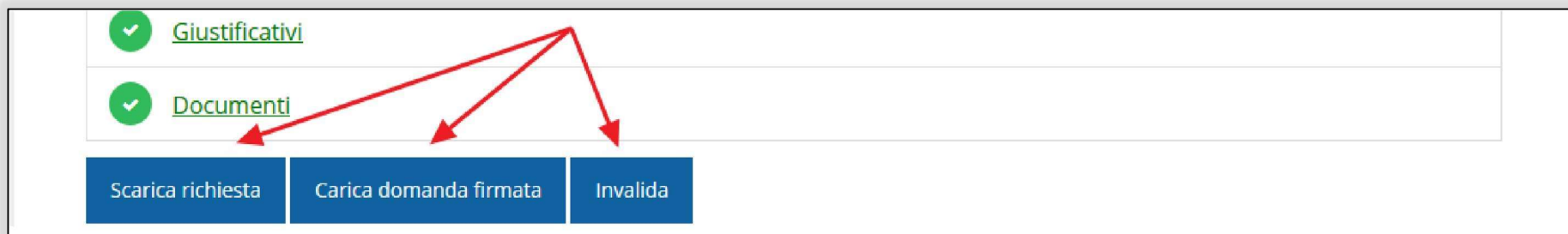
[Genera pdf](#) [Valida](#)

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni (colore verde), in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata

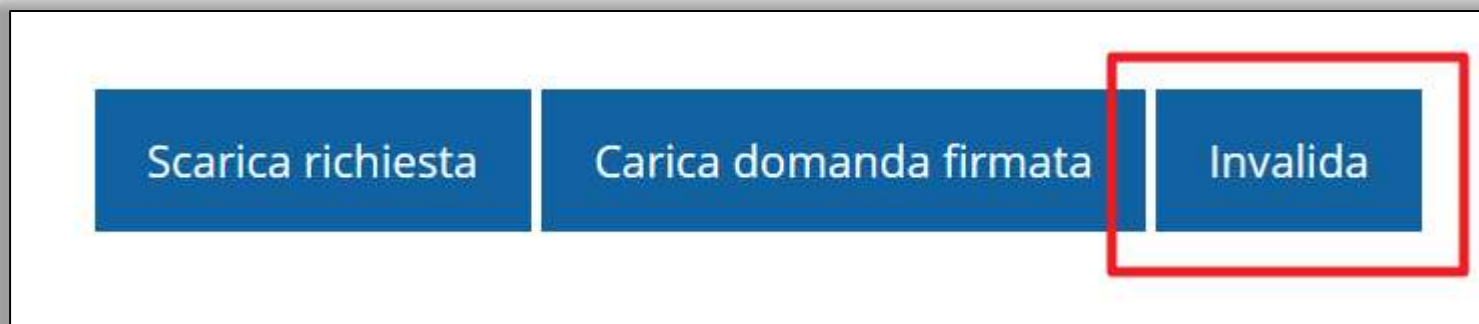


Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato** e cambiano i pulsanti posti in fondo alla pagina web



Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante **Invalida**



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE!

Le operazioni devono essere ripetute ogni volta, dopo aver proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata** file **".p7m" - CAdES**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfogli... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo alla pagina dell'applicativo si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

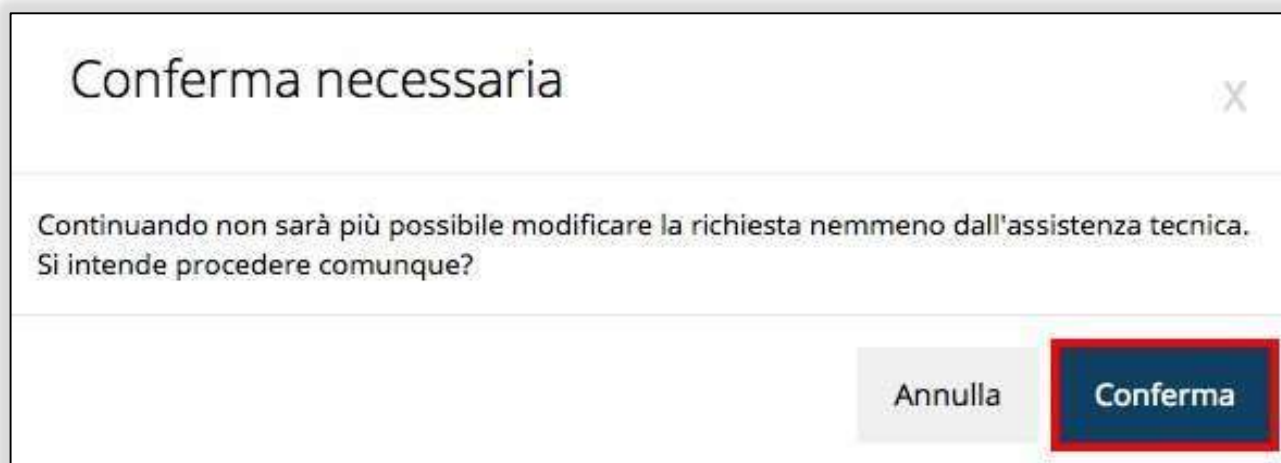


Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA

SFINGE 2020

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale Regione Emilia-Romagna Privacy Segnalazioni Manuali/FAQ

Elenco progetti in gestione

mostra l'elenco dei progetti in gestione

Elenco progetti

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
311	CR/2022/	L'ammodernamento in centro. L'ottimizzazione della	BANDO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA. ANNO 2022	€ 67.980,00	SI	in attuazione	Azioni ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

Elenco pagamenti progetto

mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

Elenco progetti → Elenco pagamenti progetto CR/2022/5779

Rappresenti →

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 167.501,41	27/07/2023	CR/2023/27/07/2023	In integrazione	-	Azioni ▾ Gestisci Integrazione

INTEGRAZIONE E RICHIESTA PROROGA

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/891	-	45	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Azioni ▾ Gestisci

**PR FESR 21-27
45 GIORNI**



RICHIESTA PROROGA

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenti →

Inserita Validata Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2022/10
Data richiesta integrazione	-
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/89
Nota	Per informazioni Bandomontagna@regione.emilia-romagna.it
	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione 04/09/2023 PG/2023/81 In riferimento alla presentazione della Vs rendicontazione per le spese relative al progetto finanziato dal bando di cui alla DGR 1333 d-

Sezioni risposta integrazione

- 🕒 Nota risposta ultimata
- ✅ **Documenti da integrare**

Firmato | **Richiesta proroga**

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento salvata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Salva

Valida

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento validata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Invalida

Invia

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento inviata con successo

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Sezioni risposta integrazione

 [Nota risposta](#)

[Istruzioni](#)

 [Documenti da integrare](#)

Richiesta di proroga integrazione inviata il 10/10/2023.

Firmatario

Richiesta proroga

RISPOSTA A RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Stato proroga	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/89	-	70 (45+25)	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Richiesta approvata	 Azioni ▾

ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”
(NUOVO VIDEO TUTORIAL – MANUALI)

NUMERO DELL’ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

