



Cofinanziato  
dall'Unione europea



## **PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027**

### **Priorità 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ**

**Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e  
l'introduzione di tecnologie avanzate**

**Azione 1.1.2 "Supporto a progetti di ricerca collaborativa dei laboratori di ricerca e delle  
università con le imprese"**

**BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA  
STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2023-2024**

## **INVIO RENDICONTAZIONE**

# **SALDO FINALE**

## Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA\\_URL&returnidPIDParam](https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnidPIDParam). The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two white circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue), and "Entra con CNS" (grey). A large red arrow points down to the "Entra con SPID" button.

## Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for the SFINGE 2020 system. The menu is located on the left side of a dashboard. The dashboard header includes the SFINGE 2020 logo, the POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 logo, the European Union flag, the Italian coat of arms, and the Regione Emilia-Romagna logo. The menu items are: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione e Rendicontazione, and Comunicazioni. Four sections of the menu are highlighted with colored arrows pointing to the right: a red arrow for 'Soggetti giuridici', a green arrow for 'Incarichi', a blue arrow for 'Presentazioni', and a purple arrow for 'Gestione e Rendicontazione'. The corresponding text for these sections is displayed in the main content area of the dashboard.

**SFINGE 2020**

POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020

UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

- Persone
- Soggetti giuridici
- Incarichi
- Presentazioni
- Gestione e Rendicontazione
- Comunicazioni

**ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI**

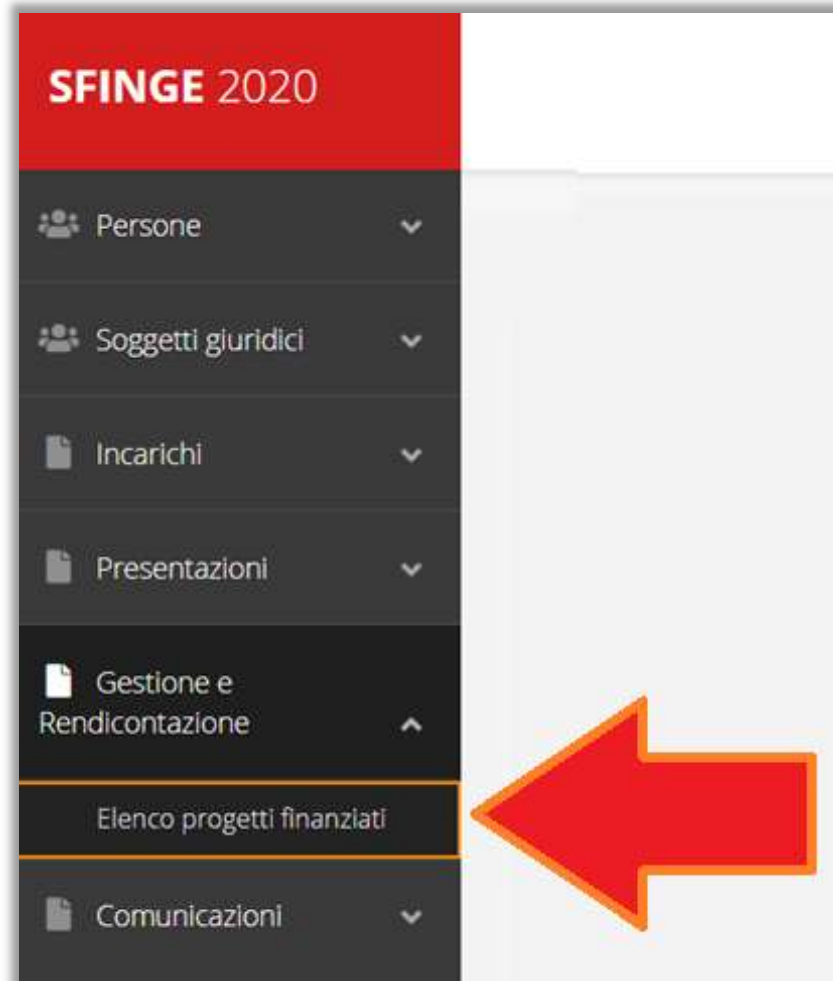
**INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO**

**NUOVE DOMANDE**

**GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE**

## Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di  
**“GESTIONE”**



## Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
[Soggetto 1]	[Partita iva 1]	[Codice fiscale 1]	Seleziona →
[Soggetto 2]	[Partita iva 2]	[Codice fiscale 2]	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

# I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “**RICHIESTA DI VARIAZIONE**”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
37516	PG/2023/306	Technologies for Services	BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2023-2024	€ 498.231,00	Sì	in attuazione	<b>Azioni</b> ▼ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento <b>Variazioni</b> Proroghe Indicatori di output Impegni e disimpegni Stampa Poster

***Dati bancari di tutti i partner***

# Stampa Poster - Cartellone – Targa (Attività comunicazione PR FESR 21-27)

Dati del progetto

<b>Titolo operazione</b>	Technologies for Services
<b>Bando</b>	BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2023-2024
<b>Contributo concesso</b>	€ 498.231,00

Dati per la stampa

**Titolo (max 140 caratteri) \***

**Descrizione del progetto (max 400 caratteri) \***

**Sito beneficiario**

**Immagine**  Nessun file scelto  
Formati ammessi: jpg, jpeg, png  
Note: jpg, jpeg, png

**Logo dell'azienda**  Nessun file scelto  
Formati ammessi: jpg, jpeg, png  
Note: jpg, jpeg, png

**Da allegare a SALDO**

## Gestione domanda di pagamento

Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
BANDO PER PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE STRATEGICA RIVOLTI AGLI AMBITI PRIORITARI DELLA STRATEGIA DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE 2023-2024	€ 498.231,00	Sì	in attuazione	<b>Azioni</b> ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento Variazioni



È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**,  
che ora presenta la voce: “***Gestisci domande di pagamento***”

## Creazione domanda di pagamento

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
SAL	Protocollato	€ 43.372,64	15/05/2024	PG/2024/494837 15/05/2024	Pagato	€ 27.320,32	Azioni ▾
2° SAL	Protocollato	€ 119.051,34	30/09/2024	PG/2024/1096516 30/09/2024	Pagato	€ 78.741,07	Azioni ▾
3° SAL	Protocollato	€ 126.950,07	31/03/2025	PG/2025/337655 02/04/2025	Pagato	€ 82.041,65	Azioni ▾
4° SAL	Protocollato	€ 142.026,43	30/09/2025	PG/2025/985067 01/10/2025	Pagato	€ 96.789,49	Azioni ▾

L'elenco si presenta con i pagamenti già inviati e istruiti.  
Per aggiungere il SALDO FINALE cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

## Firmatario e Modalità di pagamento

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Persona che invierà il pagamento \*

  
  
  
Saldo finale  

Modalità pagamento

Modalità pagamento \*

← Indietro

Salva

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentante** o suo **Delegato**, opportunamente profilato nella sezione **Incarichi**

## Gestione domanda di pagamento

Il pagamento/cassetto è stato correttamente aggiunto

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
SAL	Protocollato	€ 82.038,85	29/08/2025	PG/2025/840434 29/08/2025	Pagato	€ 58.036,80	Azioni ▾
Saldo finale	Inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni ▾

← Indietro

Gestisci

Elimina



Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce "**Gestisci**" del menu **Azioni**

# Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

# Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio rendicontazione	
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Dati generali</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Date progetto</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Dati bancari</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Avanzamento piano costi</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Giustificativi</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Proponenti</a>	
<input type="checkbox"/> <a href="#">Antimafia/casellario</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Autodichiarazioni</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Documenti progetto</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Documenti DNSH</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Indicatori di output</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Fasi procedurali</a>	

## Sezione Dati generali (Modifica firmatario)

Firmatario

Firmatario \*

## Sezione Date Progetto (SALDO sola lettura – aggiornate in caso di PROROGA)

Date progetto

Data avvio progetto \*

Data termine progetto \*

## Sezione Dati Bancari

### Dati bancari

Banca	<b>BANCA</b>
Agenzia	<b>FILIALE</b>
Intestatario	<b>COMUNE DI</b>
IBAN	<b>IT0710100003245</b>

*Sezione in sola lettura - Dati bancari di tutti i partner*

# Sezione Avanzamento Piano Costi

Avanzamento piano costi (totale)

Proponente: Tutti

CONCESSIONE O VARIAZIONE APPROVATA

STATO AVANZAMENTO

GIUSTIFICATIVI E IMPUTAZIONI

Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) SAL	Importo rendicontato Ammesso (€) SAL	Importo rendicontato (€) 2° SAL	Importo rendicontato Ammesso (€) 2° SAL	Importo rendicontato (€) 3° SAL	Importo rendicontato Ammesso (€) 3° SAL	Importo rendicontato (€) 4° SAL	Importo rendicontato Ammesso (€) 4° SAL	Importo rendicontato (€) Saldo finale
<b>Ricerca industriale</b>										
A) Spese personale	222.100,00	30.183,94	30.183,94	74.321,14	74.321,14	29.194,83	29.194,83	38.462,12	38.449,01	0,00
B) Spese per attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Spese consulenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Altre spese dirette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese generali (15% di A)	33.315,00	4.527,59	4.527,59	11.148,16	11.148,16	4.379,23	4.379,23	5.769,32	5.767,35	0,00
<b>Totale</b>	<b>255.415,00</b>	<b>34.711,53</b>	<b>34.711,53</b>	<b>85.469,30</b>	<b>85.469,30</b>	<b>33.574,06</b>	<b>33.574,06</b>	<b>44.231,44</b>	<b>44.216,36</b>	<b>0,00</b>
<b>Sviluppo sperimentale</b>										
A) Spese personale	243.600,00	6.989,66	6.989,66	27.338,18	27.338,18	71.594,43	69.101,83	67.518,28	62.168,46	5.170,00
B) Spese per attrezzature	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Spese consulenza	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Altre spese dirette	28.600,00	623,00	0,00	623,00	533,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese generali (15% di A)	36.540,00	1.048,45	1.048,45	4.100,72	4.100,72	10.739,16	10.365,27	10.127,74	9.325,27	775,50
<b>Totale</b>	<b>384.740,00</b>	<b>8.661,11</b>	<b>8.038,11</b>	<b>32.061,90</b>	<b>31.972,12</b>	<b>82.333,59</b>	<b>79.467,10</b>	<b>77.646,02</b>	<b>71.493,73</b>	<b>5.945,50</b>
<b>Diffusione</b>										
A) Spese personale	50.100,00	0,00	0,00	1.321,86	1.321,86	8.010,80	8.010,80	15.929,54	15.883,79	0,00
B) Spese per attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Spese consulenza	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00	1.830,00	1.830,00	0,00
D) Altre spese dirette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese generali (15% di A)	7.515,00	0,00	0,00	198,28	198,28	1.201,62	1.201,62	2.389,43	2.382,57	0,00
<b>Totale</b>	<b>69.615,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.520,14</b>	<b>1.520,14</b>	<b>11.042,42</b>	<b>9.212,42</b>	<b>20.148,97</b>	<b>20.096,36</b>	<b>0,00</b>

Riepilogo

Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
709.770,00	498.231,00	437.345,98

# Sezione Giustificativi

(presenza giustificativi riportati da pagamento precedente – non modificabili)

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Proponente	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
ROBERTO -	1 - 08/09/2025	Gruppo S.p.a	Timesheet	€ 7.502,27	€ 3.256,70*	Azioni ▾
MONICA -	4 - 08/09/2025	Gruppo S.p.a	Timesheet	€ 6.275,64	€ 1.913,30*	Azioni ▾

\* Giustificativo in sola lettura importato dal pagamento precedente per spese ammesse al pagamento successivo.

# Sezione Giustificativi (creazione nuovo Documento di spesa)

## Elenco giustificativi

Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Visualizza giustificativi definiti per un pagamento](#)


+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
...	...	...	...	...	Azioni ▾

← Indietro

# Creazione - Caricamento di un giustificativo

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo \*  

Fornitore

Denominazione \*


Codice fiscale \*

Dati giustificativo

Numero \*

Data \*

Importo giustificativo (€) \*

Proponente \*  

Nota/Descrizione

Documento giustificativo  Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m

Tipologia giustificativo \* Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfoglia...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “.xml” oppure “.xml.p7m” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

# Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
123456789	12/12/2023	Spese generali	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di amministrazione, informazione, tecnologia, servizi finanziari, servizi di consulenza e altri servizi di supporto al personale, al sede, al miglioramento della competitività di rete, alla digitalizzazione e alla sostenibilità	2023	1.200,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

## Aggiunta Quietanze

Dati quietanza


Numero

Data \*

Tipologia \* -

Documento quietanza \*

- 
- Altro
- Bonifico bancario
- Estratto conto carta credito/debito aziendale
- Estratto conto corrente bancario



**Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze**

## Aggiunta Voci di costo

Dati voce piano costo

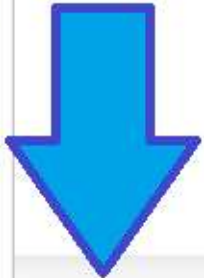
Voce piano costo \*

Importo rendicontato per voce di costo \*

-

Ricerca industriale

- A) Spese personale
- B) Spese per attrezzature
- C) Spese consulenza



**Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo**

# Modifica e controlli su Voci di costo


Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#)

⚠️ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi  
⚠️ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPPALIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	<a href="#">Azioni</a> ▾

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

## Sezioni

✓ [Dati generali](#)

✓ [Date progetto](#)

✓ [Dati bancari](#)

✓ [Avanzamento piano costi](#)

✎ [Contratti](#)

✎ [Giustificativi](#)

✓ [Proponenti](#)

✎ [Antimafia/casellario](#)

✎ [Autodichiarazioni](#)

✎ [Documenti progetto](#)

✓ [Indicatori di output](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti  
o non validi

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)

[Istruzioni](#)



# Aggiunta documenti associati al giustificativo

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento \*

Carica documento \*

Nota

-

- Ordine di acquisto
- Preventivo di spesa
- Lettera di incarico/ordine di servizio
- Macro accordo/Protocollo di intesa con soci consorziati
- Contratto o documento equivalente

← Indietro

# Autodichiarazioni

- presente dichiarazione viene resa
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 all'articolo 44, paragrafo 2, lettera b) del Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, paragrafo 4.1, Allegato IV così come previsto dal punto 15 del bando.

## DETTAGLIATIVE

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sostenute, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le voci rendicontate sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
  - 1) sono state sostenute e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito o altri documenti contabili equivalenti regolarmente emessi;
  - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni finanziarie da coniugi o parenti in linea retta fino al terzo grado del soggetto richiedente - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 20%;
  - 3) non sono di autofabbricazione, o per lavori in economia o prestazioni fornite da fisici di altra individualità, legalmente rappresentati, nei componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza del soggetto richiedente;
  - 4) non sono riferite a nessuno di beni o fornitura di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
  - 5) sono conformi alle norme comunitarie e nazionali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

# Antimafia/Casellario

(solo per progetti con importo contributo > 150.000€)

Nota

La documentazione necessaria alle verifiche previste dalla normativa antimafia deve essere:

- **correttamente compilata**, utilizzando i modelli caricati sul sito Programma regionale Fondo europeo di sviluppo regionale – Fesr disponibili al link:  
<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2017/documentazione-da-produrre-per-i-controlli-antimafia-ai-sensi-del-d-lgs-159-2011>;
- **con dati aggiornati** alla data di invio della rendicontazione;
- **con data di sottoscrizione non antecedente sei mesi** rispetto alla data della trasmissione della rendicontazione;
- **sottoscritta e, solo in caso di firma autografa, corredata della copia del documento di identità** del firmatario in corso di validità

Carica documento (le autodichiarazioni hanno validità sei mesi dalla data della sottoscrizione)

Tipologia documento \*

Carica documento \*

Nota

  
  
Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.LGS 159  
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi  
Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio  
Autocertificazione per società di capitali e società

Carica

# Sezione Documenti Progetto

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Relazione finale firmata



Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).  
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito PR FESR 2021-2027 al link:  
<https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2022/progetti-di-ricerca-industriale-rivolti-agli-ambiti-prioritari-della-strategia-di-specializzazione-intelligente-2023-2024>



Carica documento

Tipologia documento \*

Carica documento \*

Scegli il file Nessun file scelto

Formati ammessi:

Note:

Nota

Carica

## ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

# Documenti DNSH

## Documenti DNSH pagina di gestione dei documenti DNSH del pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti dns

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Dichiarazione per il rispetto del principio DNSH (modello fornito dalla RER)
- ❗ Caricare il documento Allegato parte integrante Dichiarazione DNSH (Excel)



Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal bando in materia di DNSH, allega la seguente documentazione:



Tipologia documento \*

Carica documento \*

Nessun file scelto

Formati ammessi:

Note:

Descrizione del documento caricato, in caso di "certificazione", "altro" o "Relazione DNSH" indicare a quale intervento o spesa fa riferimento

# Questionario RSI

(solo capofila "soggetto privato")

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI \*












Imprese manifatturiere

Imprese di servizi

← Indietro




Salva

## Questionario RSI (2)

 <a href="#">Caratterizzazione azienda</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Risorse umane</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE</a>	<a href="#">Istruzioni</a>
 <a href="#">Informativa sul trattamento dati</a>	<a href="#">Istruzioni</a>

## Indicatori PR FESR 21-27

### Indicatori di output

-  RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi
-  RCO10 - Imprese che collaborano con organizzazioni di ricerca
-  RCR06 - Numero di domande di brevetto presentate

**SALDO** = Sezione in **GRIGIO** per rilevazione **OBBLIGATORIA**

# Compilazione indicatori PR FESR 21-27

Valori indicatore

**Indicatore \*** RCO07 - Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi

**Valore programmato** 4.00

**Valore realizzato \***

**Salva**

Indicare i valori nella seguente unità di misura: **Numero**

Documentazione allegata

In caso di valore realizzato diverso da 0 è obbligatorio fornire documentazione

**Documentazione a corredo del valore realizzato di un indicatore output**  Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m  
Note: pdf, p7m

**← Indietro** **Carica**

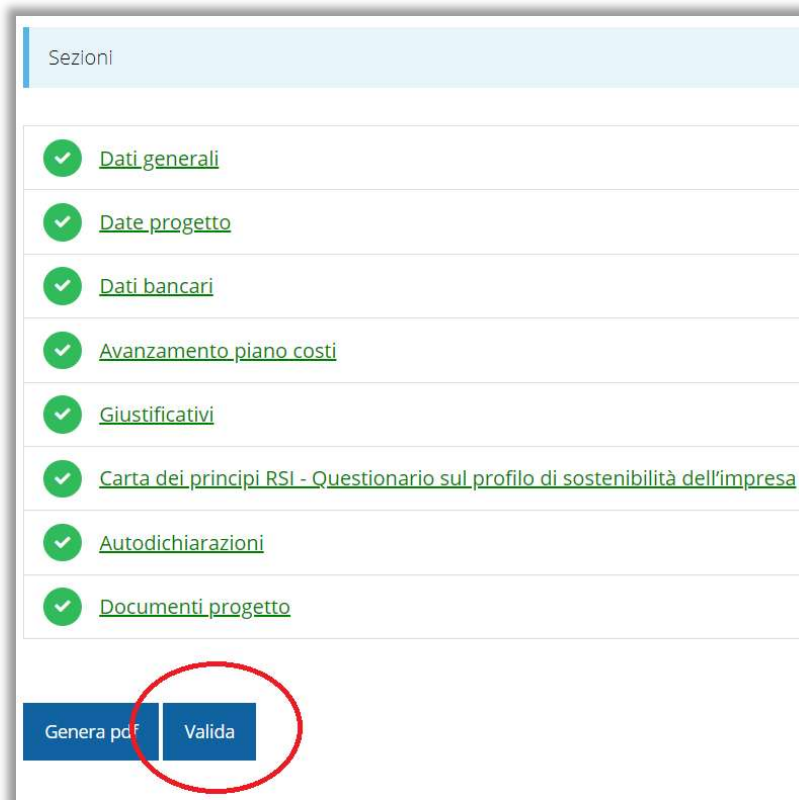
# Fasi procedurali

(sezione in verde)

Fasi procedurali progetto

Non sono state definite fasi procedurali

## Validazione della richiesta



Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

Genera pdf   **Valida**

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni (colore verde), in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

## Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato** e cambiano i pulsanti posti in fondo alla pagina web

Lo screenshot mostra l'interfaccia utente con i seguenti elementi:

- Una lista di stati con checkmark verdi: "Giustificativi" e "Documenti".
- Una barra di pulsanti in fondo alla pagina con tre bottoni: "Scarica richiesta", "Carica domanda firmata" e "Invalida".
- Tre frecce rosse che puntano dai checkmark "Giustificativi" e "Documenti" ai pulsanti "Scarica richiesta" e "Carica domanda firmata".

## Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante **Invalida**



## Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



**ATTENZIONE** Le operazioni devono essere ripetute ogni volta, dopo aver proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

# Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

**Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento \***

Sfogliare... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro   **Salva**

## Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo alla pagina dell'applicativo si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

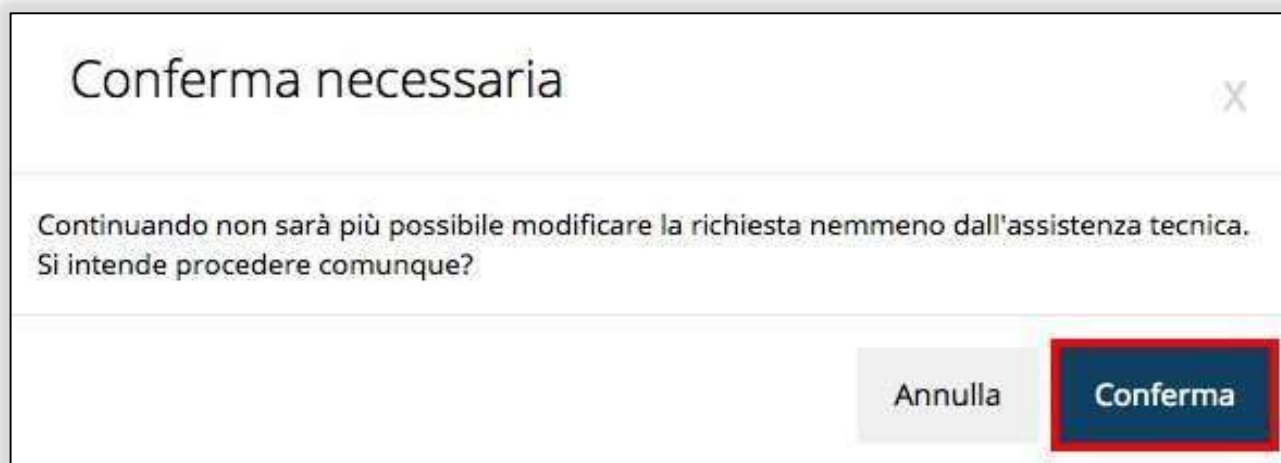


## Invio della richiesta






Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



# RISPOSTE A RICHIESTE PA

**SFINGE 2020**    Privacy  Segnalazioni  Manuali/FAQ

**Elenco progetti in gestione** mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
311	CR/2022/	L'ammodernamento in centro. L'ottimizzazione della	BANDO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA. ANNO 2022	€ 67.980,00	SI	in attuazione	<b>Azioni</b> ▾ Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

**Elenco pagamenti progetto** mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto CR/2022/5779

Rappresenti →

**+ Aggiungi pagamento**

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 167.501,41	27/07/2023	CR/2023/27/07/2023	In integrazione	-	<b>Azioni</b> ▾ Gestisci Integrazione

# INTEGRAZIONE E RICHIESTA PROROGA

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/891	-	45	-	-	Richiesta in attesa di risposta	<a href="#">Azioni</a>

**PR FESR 21-27  
45 GIORNI**



Gestisci

# RICHIESTA PROROGA

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenti →

**Inserita** Validata Inviata

### Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2022/10
Data richiesta integrazione	-
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/89
Nota	Per informazioni Bandomontagna@regione.emilia-romagna.it
	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione 04/09/2023 PG/2023/81 In riferimento alla presentazione della Vs rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato dal bando di cui alla DGR 1333 d-

### Sezioni risposta integrazione

- 🕒 Nota risposta ultimata
- ✅ **Documenti da integrare**

Firmato | **Richiesta proroga**

## Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento salvata correttamente

Motivazioni \*

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti \*

25

← Indietro

Salva

Valida

## Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento validata correttamente

Motivazioni \*

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti \*

25

← Indietro

Invalida

Invia

## Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento inviata con successo

Motivazioni \*

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti \*

25

← Indietro

### Sezioni risposta integrazione

 [Nota risposta](#)

[Istruzioni](#)

 [Documenti da integrare](#)

Richiesta di proroga integrazione inviata il 10/10/2023.

Firmatario

Richiesta proroga

# RISPOSTA A RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Stato proroga	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/89	-	70 (45+25)	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Richiesta approvata	 Azioni ▾

# ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

**SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE**  
**ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”**  
**(NUOVO VIDEO TUTORIAL – MANUALI)**

NUMERO DELL’ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

