

**ALLEGATO A**

**Modello di “Programma di attività”**

**Si precisa che la presente relazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti per consentire la valutazione di merito e l’attribuzione del punteggio in relazione ai criteri di selezione definiti nel paragrafo 6 del presente bando.**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di: (legale rappresentante/delegato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conto di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione dell’ente) con sede legale recapito: Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CF/P.IVA dell’ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) DICHIARA che il soggetto per conto del quale compila il presente allegato:

* è un’Unione di Comuni;
* è un Comune che appartiene alla seguente Unione di Comuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che l’Unione alla quale appartiene non ha presentato ne intende presentare domanda di contributo al presente bando
* è un Comune che non appartiene ad alcuna Unione di Comuni
* è una Provincia

2) DICHIARA che il soggetto per conto del quale compila il presente allegato ha una popolazione:

* pari o inferiore a 15.000 abitanti
* compresa tra i 15.001 e i 30.000 abitanti
* compresa tra i 30.001 e i 50.000 abitanti
* compresa tra i 50.001 e i 70.000 abitanti
* di oltre 70.000,00 abitanti

3) DESCRIVE la proposta di Programma di attività di cui al punto 5.2 come di seguito.

|  |
| --- |
| **Programma di attività**  *(Per ogni attività che si intende svolgere aggiungere una sezione dedicata ed indicarne le caratteristiche richieste. Es. attività 1, attività 2, attività …, attività N. L’insieme delle attività inserite compone il Programma delle attività da svolgere entro il 30.09.25)* |
| **Attività 1** |
| **Tipologia di attività**   * informazione, sensibilizzazione e assistenza della comunità del territorio * Rafforzamento della capacità amministrativa Enti locali |
| **Descrizione attività**  *Es. Seminario per personale dell’ente finalizzato a …* |
| **Temi trattati:**   * minimizzazione degli impatti ambientali * utilizzo di fonti rinnovabili * riduzione dei consumi energetici * riduzione delle emissioni di gas climalteranti * riduzione della vulnerabilità del territorio agli effetti dei cambiamenti climatici |
| **Tempistiche di svolgimento**  *Es. Il corso ha ad oggetto le seguenti tematiche…*  *Il corso ha una durata di … e si terrà presso…*  *I moduli formativi affrontati sono svolti online/in presenza*  *È previsto un test finale di verifica dell’apprendimento…* |
| **Soggetti coinvolti nell’organizzazione ed erogazione dell’attività** *(tipologia, ruolo/competenze)*  *Es.*  *1)* ***Ente di formazione …****: soggetto privato con esperienza decennale in materia di supporto agli enti locali, come si evince da….*  *2) Soggetto privato con ruolo di rappresentazione degli interessi degli enti locali…*  *3)* ***Studio legale/tecnico****…* |
| **Soggetti destinatari dell’attività** *(numero, tipologia)*  *Es. Il seminario è destinato al personale interno dell’ente che opera nel campo della transizione energetica. Il numero di partecipanti stimato è pari a … dipendenti.* |
| **L’attività interessa un’area interna o montana (cfr. all. D e E):**   * Si * No   Se sì, indicare dove si svolge l’attività:  *Es. L’attività è rivolta al personale del Comune di…, che si trova in area …..* |
| **Grado di replicabilità e scalabilità dell’attività**  *Es. L’attività ha un alto grado di replicabilità e scalabilità in quanto le lezioni del corso vengono registrate e messe a disposizione dei dipendenti del Comune che non hanno potuto partecipare e potranno essere condivisi con altre Amministrazioni.* |
| **Grado di accessibilità e fruibilità dell’attività**  *Es. L’attività ha un alto grado di fruibilità e accessibilità in quanto le registrazioni dei seminari possono essere visionate gratuitamente sul sito del Comune.* |
| **Risultati attesi**  *Es. Con l’attività in questione ci si attende un miglioramento delle competenze del personale interno dell’ente e il conseguente abbattimento dei costi di consulenza esterna in materia di energia.* |
| **Costo stimato** (*dettagliare in base alle voci di costo delle spese ammissibili*)  *Es. Il costo stimato del seminario è pari ad € … comprensivo di affitto locali per €…; di compenso relatori per €… etc.* |
| **Utilizzo di personale in organico all’ente rilevante quale costo per il personale ai sensi del punto 4.1.2 lett. c):**   * Si * No   Percentuale di spesa complessiva coperta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Attività …** |
| **Attività …** |
| **Attività …** |
| **Attività …** |
| **Attività N** |

Di seguito si descrivono i risultati attesi del Programma nel suo complesso, ivi comprese le **prospettive di mantenimento nel tempo dei servizi finanziati**:

|  |
| --- |
| *[Campo libero]* |

Di seguito si descrive il **Piano dei costi** del Progetto nel suo complesso:

*(Dal Piano dei costi deve evincersi, tra l’altro, il rispetto dei tetti massimi di spesa ammissibile per le attività funzionali al Rafforzamento della capacità amministrativa e per le spese di personale (punto 4.1.2 del bando))*

|  |
| --- |
| *[Campo libero]* |

DICHIARA che questa è l’unica richiesta di contributo candidata al presente bando.