



Cofinanziato
dall'Unione europea



PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

AZIONE 1.3.4

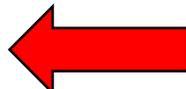
**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE
CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD
IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-
ROMAGNA - ANNO 2024.**

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

INVIO RENDICONTAZIONE

SAL - SALDO

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnIdPIDParam. The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two overlapping circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue), "Entra con CIE" (blue with CIE ID logo), and "Entra con CNS" (grey with CNS logo). A large red arrow points down to the "Entra con SPID" button.

Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for 'SFINGE 2020' with a dark grey sidebar on the left and a white main area on the right. The sidebar contains the following items: 'Persone', 'Soggetti giuridici', 'Incarichi', 'Presentazioni', 'Gestione', and 'Comunicazioni', each with a dropdown arrow. The main area features logos for 'POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020', 'UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale', and 'Regione Emilia-Romagna'. Below the logos, five colored arrows point left towards the menu items, with corresponding text labels: a red arrow for 'Soggetti giuridici' labeled 'ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI', a green arrow for 'Incarichi' labeled 'INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO', a blue arrow for 'Presentazioni' labeled 'NUOVE DOMANDE', and a purple arrow for 'Gestione' labeled 'GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE'. A thin red arrow also points to the 'Persone' item.

SFINGE 2020

←

← **ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI**

← **INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO**

← **NUOVE DOMANDE**

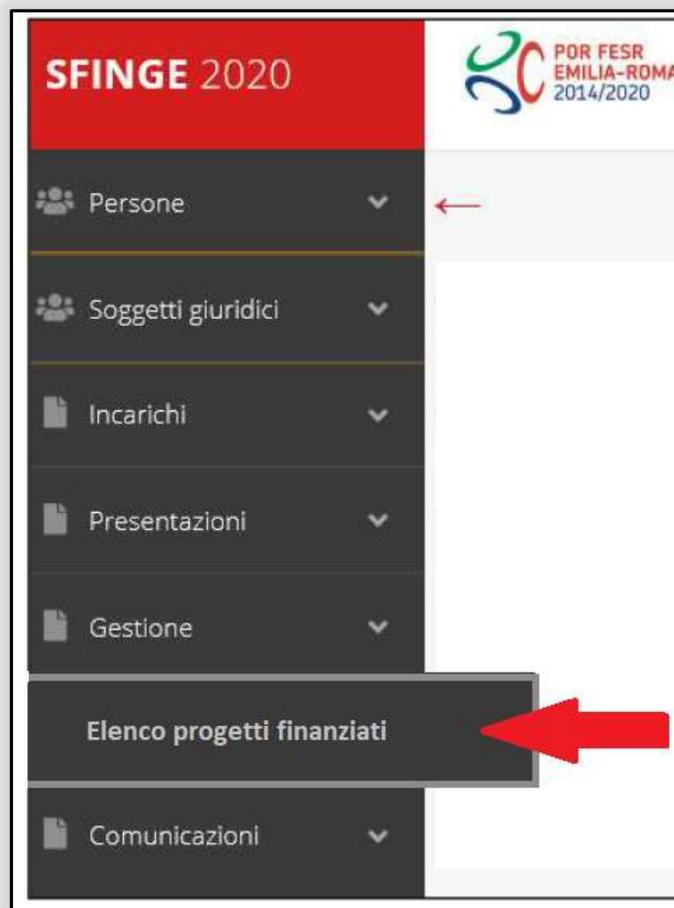
← **GESTIONE DOMANDE
INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE**

←

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
XXXXX S.p.A.	XXXXXX	XXXXXX	Seleziona →
XXXXX S.p.A.		XXXXXX	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti → PROVA SOGGETTO (CF:)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
36084	PG/2022/1242925	internazionalizzazione e valorizzazione del territorio	BANDO	€ 16.339,05	-	in attuazione	Azioni ▼ Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce ***“Accetta contributo”***

Accettazione del contributo (2)

Accettazione contributo pagina di riepilogo della richiesta che consente l'accettazione del contributo.

[🏠](#) > [Elenco progetti](#)

Riepilogo operazione

Numero operazione	2021
Numero protocollo	0000000000
Titolo operazione	CONTRIBUTO FINANZIARIO SOVVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA

Atto di ammissibilità

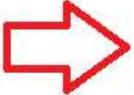
Numero	1
Titolo	Tassa...
Data pubblicazione	0000-0000
Documento	vedi documento

Atto di concessione

Numero	1
Titolo	Tassa...
Data pubblicazione	0000-0000
Documento	vedi documento

Dati bancari di [\[nome del beneficiario\]](#)

Banca *	<input type="text"/>
Agenzia *	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Conto tesoreria	<input type="text"/>
Intestatario *	<input type="text"/>

[← Indietro](#) [Accetta contributo](#)

DATI BANCARI – DA GENNAIO 2025 - SOLO IBAN

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una

“RICHIESTA DI VARIAZIONE”

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti →

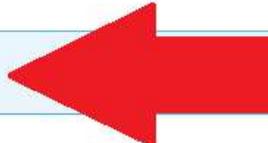
Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
44059	PG/2024		BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-ROMAGNA - ANNO 2024.	€ 50.000,00	Si	in attuazione	Azioni ▾ <ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioniProrogheIndicatori di outputStampa Poster



Documenti avvio

Documenti avvio progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Documenti avvio progetto

Indicare la data della prima fattura imputabile al progetto e caricare la fattura stessa. 

Data avvio

Data avvio progetto effettiva *

← Indietro Salva

Carica documento

Documento avvio progetto Nessun file selezionato.

Formati ammessi: pdf, p7m Carica

ATTENZIONE – questa non è la rendicontazione!

Stampa poster (Attività comunicazione PR FESR 21-27)

Inserimento dati per poster

Dati del progetto

Titolo operazione

Bando BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-ROMAGNA - ANNO 2024.

Contributo concesso € 50.000,00

Dati per la stampa

Titolo (max 140 caratteri) *

Descrizione del progetto (max 400 caratteri) *

Sito beneficiario

Immagine Nessun file selezionato.
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Logo dell'azienda Nessun file selezionato.
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Da allegare solo nel SALDO (FINALE oppure UNICA SOLUZIONE)

Gestione domanda di pagamento

🏠 > Elenco progetti

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
44059	PG/2024		BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E AUDIOVISIVE DESTINATO AD IMPRESE CON SEDE O UNITÀ LOCALE IN EMILIA-ROMAGNA - ANNO 2024.	€ 50.000,00	Si	in attuazione	Azioni <ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioni



È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**,
che ora presenta la voce: “**Gestisci domande di pagamento**”

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > creazione pagamento

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".

Firmatario richiesta pagamento

Persona che invierà il pagamento *

Modalità pagamento

Modalità pagamento *

← Indietro Salva

Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentate** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto PG/2023/179626

+ Aggiungi pagamento

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
1° SAL	Pagamento inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni ▾

Gestisci

Elimina

← Indietro

Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la voce "***Gestisci***" del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio richiesta pagamento pagina di riepilogo della richiesta di pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > Dettaglio pagamento

Inserito Validato Firmato Inviato

Anche se con spunta verde, si presti attenzione alle informazioni presenti nelle seguenti sezioni:

- Indicatori di output

Riepilogo

Procedura	BANDO PER PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE - 2023
CUP	E89J230C
Richiesta di finanziamento	PG/2023/
Modalità richiesta di pagamento	1° SAL
Data di invio	-
Protocollo pagamento	-

Sezioni

<input checked="" type="checkbox"/> Dati generali	
<input type="checkbox"/> Date progetto	Istruzioni
<input checked="" type="checkbox"/> Dati bancari	
<input checked="" type="checkbox"/> Avanzamento piano costi	
<input type="checkbox"/> Giustificativi	Istruzioni
<input checked="" type="checkbox"/> Proponenti	
<input type="checkbox"/> Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Autodichiarazioni	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Documenti progetto	Istruzioni
<input checked="" type="checkbox"/> Indicatori di output	

[Genera pdf](#)

Sezione Dati generali

Firmatario

Firmatario *

Sezione Date Progetto

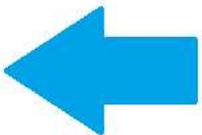
Date progetto

Data avvio progetto *

Data termine progetto *

Data fine rendicontazione SAL *

← Indietro Salva



Sezione Dati Bancari

Dati bancari	
PROVA CINEMA S.r.l.	
Banca	Intesa San Paolo Spa
Agenzia	Filiale 50
Intestatario	PROVA CINEMA S.r.l.
IBAN	IT88MXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sezione in sola lettura

Sezione Avanzamento Piano Costi

Avanzamento piano costi

Scrittura e acquisto diritti

Voci di spesa	Approvato Personale	Approvato Beni e servizi	Rendicontato Personale	Rendicontato Beni e servizi	Totale
1.1 SOGGETTO E SCENEGGIATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 DIRITTI DI SCRITTURA E SCENEGGIATURA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 DIRITTI MUSICALI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Regia

Voci di spesa	Approvato Personale	Approvato Beni e servizi	Rendicontato Personale	Rendicontato Beni e servizi	Totale
2.1 COMPENSO REGISTA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Cast Artistico

Voci di spesa	Approvato Personale	Approvato Beni e servizi	Rendicontato Personale	Rendicontato Beni e servizi	Totale
3.1 ATTORI PRINCIPALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 ALTRI COSTI RELATIVI AL CAST ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi del pagamento](#)

+ [Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
Fornitore	1234 - 12/12/2023	Tipologia giustificativo	€ 1.000,00	€ 1.000,00	Azioni

← [Indietro](#)

Creazione - Caricamento di un giustificativo

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo *

Fornitore

Denominazione *

Codice fiscale *

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo

Formati ammessi: xml, p7m, xml, txt

Tipologia giustificativo * Fattura elettronica

Documento giustificativo Sfoglia...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “.xml” oppure “.xml.p7m” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
000000000	00/00/00	000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di struttura, infrastruttura informatica, tecnologia, servizi, gestione della relazione e della comunicazione di marketing, di cui, al momento della compilazione di cui, alla data di approvazione e approvazione	2019	1.000,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → Visualizza i dati del giustificativo

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

Salva

-

-

Personale

2.1 COMPENSO REGISTA

3.1 ATTORI PRINCIPALI

3.2 ALTRI COSTI RELATIVI AL CAST ARTISTI

Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

❗ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi
❗ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPPALIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

- ✅ [Dati generali](#)
- ✅ [Date progetto](#)
- ✅ [Dati bancari](#)
- ✅ [Avanzamento piano costi](#)
- ⚪ [Giustificativi](#) 
- ⚪ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Autodichiarazioni](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Documenti progetto](#) [Istruzioni](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi



Aggiunta documenti associati

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

-

-

Contratto/lettera di incarico

Ordine di acquisto o contratto di acquisto o preventivo controfirmato per accettazione

D.D.T. o Bolla di consegna del bene o documento equivalente

← Indietro

Salva

Autodichiarazioni

- presente dichiarazione che non
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 all'articolo 41, punto 3.2 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 801/2014 art. 4.5, Allegato I così come previsto dal punto 15 del Bando.

DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sottintese, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le sue rendicontazioni sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
 - 1) sono state costruite e rendicontate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito e altri documenti contabili equivalenti formalmente validi;
 - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni fornite da coniugi o parenti in linea retta fino al terzo grado dei soggetti richiedenti - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 25%;
 - 3) non sono di soddisfazione, o per lavori in economia o prestazioni fornite da titolari di ditte individuali, leggi rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - 4) non sono riferite a opere di beni o forniture di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - 5) sono conformi alle norme contrattuali e nazionali.

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

Salva

Sezione Documenti Progetto

Documenti pagamento pagina di gestione dei documenti del pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Relazione tecnica intermedia di rendicontazione del progetto

Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito PR FESR 2021-2027 al link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2022/progetti-di-ricerca-e-sviluppo-sperimentale>

Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento * Nessun file selezionato.

Formati ammessi:

Nota

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Questionario RSI

Questionario RSI Scelta questionario RSI

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *

Imprese manifatturiere

Imprese di servizi

← Indietro

Salva

Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

 Caratterizzazione azienda	Istruzioni
 Risorse umane	Istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	Istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	Istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	Istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	Istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	Istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	Istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	Istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	Istruzioni

Indicatori PR FESR 21-27

Indicatori di output	
✓	PERS2021 - Numero dipendenti anno contabile 2022
✓	PERS2022 - Numero dipendenti anno contabile 2023
✓	FATT2020 - Fatturato anno contabile 2022
✓	FATT2021 - Fatturato anno contabile 2023
✓	PATR2020 - Stato patrimoniale anno contabile 2022
✓	PATR2021 - Stato patrimoniale anno contabile 2023

SAL = Sezione in **VERDE** per rilevazione a conclusione del progetto

SALDO = Sezione in **GRIGIO** per rilevazione OBBLIGATORIA

Sezione DNSH (solo SALDO)

OBIETTIVO 1 - Mitigazione dei cambiamenti climatici		
Campo	Valore baseline	Valore finale
1A - Consumo di energia elettrica Rinnovabile (kWh/anno) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1B - Consumo di energia elettrica non Rinnovabile (kWh/anno) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBIETTIVO 4 - Economia circolare e produzione dei rifiuti		
Campo	Valore baseline	Valore finale
4A - Rifiuti prodotti inviati a recupero (kg/anno) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4B - Rifiuti prodotti inviati a smaltimento (kg/anno) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBIETTIVO 5 – Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, acqua e suolo

Vettore Energetico

Prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria - Principali sostanze emesse in aria dalla sede aziendale in cui è stato realizzato il progetto

Principali sostanze scaricate in corpo idrico superficiale dalla sede aziendale in cui è stato realizzato il progetto e relativa concentrazione oraria (famiglia di inquinanti e concentrazione)

SALDO = Sezione in **GRIGIO** per rilevazione **OBBLIGATORIA**

Indicatori definiti per Obiettivi DNSH e tipologia progetto

Validazione della richiesta

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)

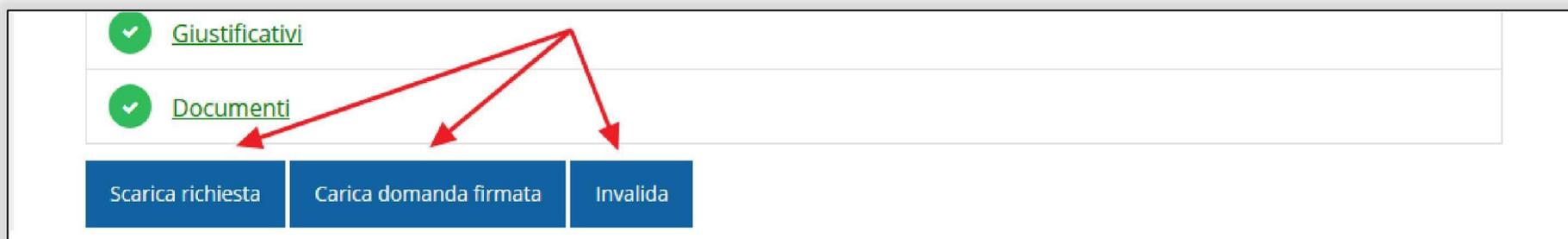
Genera pdf | **Valida**

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:



Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite il pulsante **Invalida**:



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

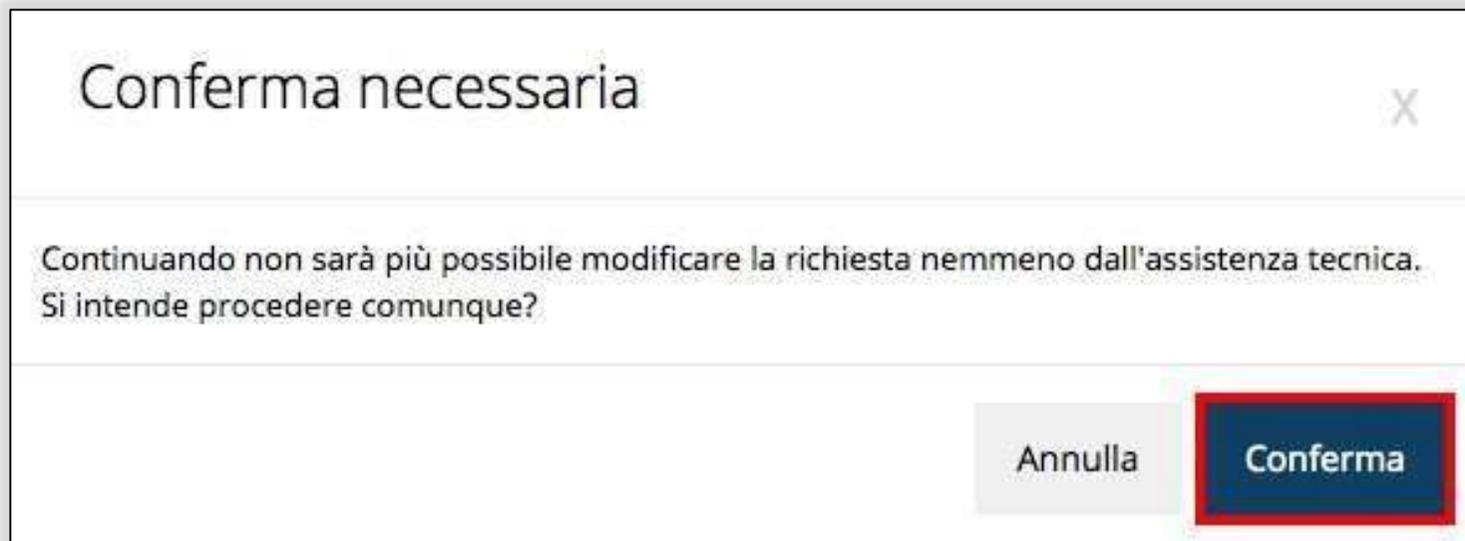


Invio della richiesta

Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA

SFINGE 2020    Privacy  Segnalazioni  Manuali/FAQ

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

[Elenco progetti](#)

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
311	CR/2022/	L'ammodernamento in centro. L'ottimizzazione della	BANDO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA. ANNO 2022	€ 67.980,00	Si	in attuazione	Azioni Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti progetto CR/2022/5779](#)

Rappresenti →

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 167.501,41	27/07/2023	CR/2023/ 27/07/2023	In integrazione	-	Azioni Gestisci Integrazione



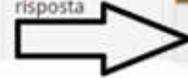
INTEGRAZIONE E RICHIESTA PROROGA

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/891	-	45	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Azioni Gestisci

**PR FESR 21-27
45 GIORNI**



RICHIESTA PROROGA

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento.

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenti →

Inserita → Validata → Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2022/10
Data richiesta integrazione	-
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/89
Nota	Per informazioni Bandomontagna@regione.emilia-romagna.it
	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione 04/09/2023 PG/2023/81 In riferimento alla presentazione della Vs rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato dal bando di cui alla DGR 1333 de

Sezioni risposta integrazione

- 🕒 [Nota risposta](#) Intervista
- ✅ [Documenti da integrare](#)

Firmato **Richiesta proroga**

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento salvata correttamente

Motivazioni •

Ulteriori giorni richiesti •

← Indietro

Salva

Valida

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento validata correttamente

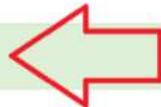
Motivazioni •

Ulteriori giorni richiesti •

← Indietro

Invalida

Invia



Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento inviata con successo

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Sezioni risposta integrazione

 [Nota risposta](#)

[Istruzioni](#)

 [Documenti da integrare](#)

Richiesta di proroga integrazione inviata il 10/10/2023.

Firmatario

Richiesta proroga

RISPOSTA A RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Stato proroga	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/89	-	70 (45+25)	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Richiesta approvata	 Azioni ▾

ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”

NUMERO DELL'ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

