

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**GIUNTA REGIONALE**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 16345 del 07/08/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DPG/2024/17197 del 07/08/2024

**Struttura proponente:** SETTORE ATTRATTIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE, RICERCA  
DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE

**Oggetto:** APPROVAZIONE MODULISTICA PER LA CANDIDATURA DI PROGETTI A  
VALERE SUL BANDO APPROVATO CON DGR 1602/2024

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - AREA RICERCA, INNOVAZIONE, RETI EUROPEE

**Firmatario:** ELISABETTA MAINI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

  

**Responsabile del  
procedimento:** Elisabetta Maini

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Viste:

- la deliberazione di Giunta regionale 8 luglio 2024, n. 1602, "PR FESR 2021-2027 Azione 1.1.3 Approvazione Bando progetti strategici di innovazione per le filiere produttive regionali";

Premesso che:

- nella sopracitata delibera viene demandato al Responsabile dell'Area Ricerca, Innovazione e Reti Europee della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese il compito di l'approvazione dei moduli di candidatura del Bando ;

Ritenuto opportuno:

- approvare la seguente modulistica indicata nel bando:

1. Progetto Candidato, Allegato 1 parte della presente determinazione;

2. Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'Art.27 co.1 del D.lgs. n.3372013, Allegato 2 parte integrante della presente determinazione;

3. Carta dei principi di responsabilità sociale, Allegato 3 parte della presente determinazione;

4. Procura speciale, Allegato 4 parte integrante della presente determinazione;

5. Fac simile modulistica candidatura mandatario/mandante, Allegato 5 parte integrante della presente determinazione;

6. la modulistica relativa al DNSH, Allegato 6 parte integrante della presente determinazione parte integrante della presente determinazione;

Considerato inoltre che:

- al momento della presentazione della domanda, nell'applicativo SFINGE 2020/nell'apposito modulo allegato, andranno inseriti i dati relativi al titolare effettivo dell'intervento, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'identificazione del titolare effettivo - consistente nella persona fisica che, in ultima istanza, possiede o controlla l'impresa o ne risulta beneficiaria - rappresenta una delle principali misure per la mitigazione di alcuni rischi in materia di compliance/antifrode tra cui il rischio di infiltrazioni mafiose o il rischio di riciclaggio di denaro, nonché un elemento fondamentale a supporto della verifica di eventuali conflitti d'interessi";
- è in corso di definizione la modalità di raccolta delle informazioni sopracitate e di procedere quindi con successiva determinazione alla approvazione della modulistica dedicata alla definizione del titolare effettivo dell'intervento;

Richiamate in materia di trasparenza:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

- la determinazione dirigenziale 09 febbraio 2022 n. 2335 "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 2013";

- la deliberazione di Giunta regionale 27 novembre 2023, n. 2077 "Nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";

Richiamate le deliberazioni di Giunta regionale:

- 29 dicembre 2008 n. 2416 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" e ss.mm.ii, limitatamente alle disposizioni ancora vigenti;

- 10 aprile 2017 n. 468 "Il Sistema dei controlli interni della Regione Emilia-Romagna";

- 7 marzo 2022 n. 325 "Consolidamento e rafforzamento delle capacità amministrative: Riorganizzazione dell'Ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale";

- 21 marzo 2022 n. 426 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai Direttori Generali e ai Direttori di Agenzia";

- 28 settembre 2022 n. 1615 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi di alcune Direzioni Generali/Agenzie della Giunta regionale";

- 22 dicembre 2023 n. 2317 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale. Aggiornamenti in vigore dal 1° gennaio 2024";

- 22 dicembre 2023 n. 2319 "Modifica degli assetti organizzativi della Giunta regionale. Provvedimenti di potenziamento per fare fronte alla ricostruzione post alluvione e indirizzi operativi";

- 27 dicembre 2022 n. 2360 "Modifica e assestamento degli assetti organizzativi della Giunta regionale e soppressione dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale. Provvedimenti";

- 29 gennaio 2024 n. 157 "Piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026. Approvazione";

Richiamate altresì:

- la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di Organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" e ss.mm.ii.;

- la determinazione dirigenziale 25 marzo 2022 n. 5595 "Micro-organizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese a seguito della D.G.R. n. 325/2022. Conferimento incarichi dirigenziali e proroga incarichi di titolarità di Posizione organizzativa";

- la determinazione dirigenziale 29 dicembre 2022 n. 25436 "Conferimento e proroga di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese";

- la determinazione dirigenziale 09 febbraio 2023 n. 2685 "Conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabile del Settore "Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca" presso la Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese";

- la determinazione dirigenziale 23 febbraio 2023 n. 3697 "Modifica della microorganizzazione della Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro, Imprese. Attribuzione incarico di sostituzione e conferimento di incarichi dirigenziali";

Viste le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione 468/2017;

Dato atto che il responsabile del procedimento, attesta di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

#### **DETERMINA**

1. di approvare in riferimento *Bando progetti strategici di innovazione per le filiere produttive regionali- PR FESR 2021-2027 Azione 1.1.3 Approvazione* approvato con DGR 1602/2024 la modulistica di candidatura e nello specifico:

- Progetto Candidato, Allegato 1 parte della presente determinazione;
- Scheda progetto da pubblicare ai sensi dell'Art.27 co.1 del D.lgs. n.3372013, Allegato 2 parte integrante della presente determinazione;
- Carta dei principi di responsabilità sociale, Allegato 3 parte della presente determinazione;
- Procura speciale, Allegato 4 parte integrante della presente determinazione;
- Fac simile modulistica candidatura mandatario/mandante, Allegato 5 parte integrante della presente determinazione;
- la modulistica relativa al DNSH, Allegato 6 parte integrante della presente determinazione parte integrante della presente determinazione;

2 di demandare a successiva determinazione l'approvazione della modulistica dedicata alla definizione del titolare effettivo dell'intervento;

3 di pubblicare la presente deliberazione sul sito <http://fesr.regione.emilia-romagna.it/> ;

4 di precisare che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà, ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa, alle pubblicazioni previste dal PIAO e dalla Direttiva di Indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione, incluse le ulteriori pubblicazioni ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 33 del 2013.

Elisabetta Maini

## **Allegato 1:**

### **PROGETTO**

#### **SEZIONE 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

##### **1.1 Indicare l'ambito di specializzazione produttiva della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Emilia-Romagna:**

- Il Sistema agroalimentare
- Il Sistema dell'edilizia e delle costruzioni
- Il Sistema della meccanica e della mecatronica
- Le industrie della salute e del benessere
- Le industrie culturali e creative
- L'industria del turismo
- Innovazione nei servizi, trasformazione digitale e logistica
- Energia e sviluppo sostenibile

##### **1.2 Riportare ai fini della valutazione di ammissibilità sostanziale:**

###### **1.2.1 Coerenza con strategia, contenuti ed obiettivo specifico del Programma Regionale.**

Max 1000 caratteri

###### **1.2.2 Coerenza con le priorità della Smart Specialization Strategy 2021- 2027, e con la Data Valley Bene Comune – Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna 2022-2025.**

Max 1000 caratteri

###### **1.2.3 Addizionalità del progetto di ricerca proposto rispetto alle ordinarie attività di ricerca realizzate dal proponente**

Max 1000 caratteri

##### **1.3 Descrivere il progetto che si intende realizzare:**

max 4000 caratteri

Descrivere l'infrastruttura di prova e di sperimentazione che si intende realizzare così come riportato nel paragrafo 2 del bando.

**1.4 Descrivere i principali obiettivi che si intendono conseguire:**

*Max 2.000 caratteri*

**1.5 Descrivere il grado di innovazione del progetto proposto:**

(max 2000 caratteri)

**1.6 Descrivere il contributo del progetto all'avanzamento tecnologico, organizzativo, strategico dei proponenti e delle filiere produttive**

Max 3000 caratteri

**1.7 Descrivere le modalità di promozione e di accesso all'infrastruttura**

Max 3000 caratteri

**SEZIONE 2) Descrizione degli aspetti economico-finanziari del progetto**

**2.1 Descrivere la proposta in termini di economicità (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi)**

1500 caratteri

**2.2 Descrivere la proposta in termini di sostenibilità finanziaria (disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e manutenzione dell'investimento).**

1500 caratteri

**SEZIONE 3) Capacità del progetto di contribuire alla neutralità carbonica e alla lotta al cambiamento climatico**

Max 1000 caratteri

**SEZIONE 4) PARTERNARIATO**

**Descrivere le motivazioni che hanno portato alla costituzione del PARTENARIATO con particolare riferimento alla rappresentatività della filiera di riferimento.**

max 3000 caratteri

**SEZIONE 4) Premialità**

Ricadute in termini di occupazione aggiuntiva: max 1000 caratteri - *Quanto riportato nella seguente sezione verrà verificato in sede di rendicontazione e relazione finale*

Partecipazione al progetto da parte di strutture di ricerca regionali accreditate alla Rete Alta Tecnologia : max 1000 caratteri -

Rilevanza della componente femminile e giovanile in termini di partecipazione societaria e/o finanziaria max 1000 caratteri *Quanto riportato nella seguente sezione verrà verificato in sede di rendicontazione e relazione finale*

Conseguimento da parte delle imprese del Rating di legalità

Localizzazione delle imprese o delle unità locali coinvolte nelle aree montane

Localizzazione delle imprese o delle unità locali coinvolte nelle aree comprese nella carta nazionale degli aiuti di stato a finalità regionale

Interventi che prevedano recupero dei materiali e conseguente riduzione della produzione di rifiuti

Localizzazione dei progetti nelle aree interessate dall'emergenza alluvione

**PARTECIPANTE 1 (ripetere per ogni membro dell'ATS)**



**RUOLO NEL PROGETTO** (max 500 caratteri)

--

**COMPETENZE SPECIFICHE PER IL PROGETTO** (max 1.000 caratteri)

<b>COSTI PER SINGOLO PARTECIPANTE SE LABORATORIO O CENTRO ACCREDITATO</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE SPESE CHE VERRANNO EFFETTUATE</b>	<b>Importo</b>
spese di personale		
spese per nuove attrezzature e strumentazioni di ricerca, incluso software specialistico		
Spese per consulenza e acquisizione beni e servizi		
spese generali (7%)		
<b>TOTALE SPESE</b>		
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>		

<b>PIANO DEI COSTI PER SINGOLO PARTECIPANTE SE SI CONFIGURA COME PMI</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE SPESE CHE VERRANNO EFFETTUATE</b>	<b>Totale</b>
SPESE DI CONSULENZA SPECIALISTICA		
ACQUISTO NOLEGGIO AFFITTO STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA		
REALIZZAZIONE PROTOTIPI		

SPESE PER PERSONALE ADIBITO AD ATTIVITA' DI RICERCA		
spese generali (7%)		
<b>TOTALE SPESE</b>		
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>		



## ALLEGATO 2

### SCHEDA PROGETTO

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013

#### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

##### SOGGETTO RICHIEDENTE

“Ragione sociale e i relativi dati fiscali se trattasi di impresa o ente”

##### TITOLO DEL PROGETTO E ACRONIMO

##### NORMA/TITOLO A BASE DELL'ATTRIBUZIONE

“Trattasi dell'atto regionale recante “criteri e modalità” in base ai quali è attribuito il vantaggio economico; deve essere riportato il provvedimento regionale che approva il bando/manifestazione di interesse, ecc...”

##### ABSTRACT/BREVE DESCRIZIONE

MASSIMO 1300 CARATTERI – Descrivere sinteticamente le attività, obiettivi, modalità di svolgimento e tempi

##### COSTO DEL PROGETTO E CONTRIBUTO RICHIESTO

***IL CONTENUTO DI QUESTA SCHEDA VIENE PUBBLICATO SUL SITO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.***

## Allegato 3



### CARTA DEI PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

#### **Premessa**

*La Regione Emilia-Romagna, mediante i Programmi regionali, nazionali e comunitari che gestisce direttamente, sostiene i progetti d'impresa nel campo della ricerca, dell'innovazione, dell'internazionalizzazione, attraverso contributi diretti a fondo perduto, agevolazioni finanziarie, organizzazione della rete dei servizi per la ricerca e l'innovazione, azioni di promozione.*

*A fronte di tale impegno ti chiede di contribuire a rendere più sostenibile e innovativo il territorio regionale, promuovendo i principi della presente Carta per la Responsabilità Sociale d'Impresa.*

*La Regione Emilia-Romagna intende così favorire la nascita e la crescita di imprese e filiere produttive innovative e socialmente responsabili, orientate alla pratica dei principi della responsabilità sociale d'impresa (RSI), in coerenza con le strategie per lo sviluppo economico e sociale promossi dalla Commissione Europea e con provvedimenti di livello nazionale che valorizzano le azioni di RSI quali il rating di legalità.*

#### **Che cosa è la Carta dei Principi della Responsabilità Sociale**

*Per Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) si intende la volontà e la pratica da parte di un'impresa di incorporare tematiche con ricadute sociali e ambientali all'interno del proprio sistema di decisione e gestione, di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sul contesto territoriale, in modo responsabile e trasparente, conformemente con la legislazione nazionale e internazionale, ma anche capace di andare al di là delle prescrizioni normative.*

*Gli impegni previsti in modo sintetico dalla Carta dei Principi di RSI che ti proponiamo, sono ispirati alla Linea Guida internazionale ISO 26001 sulla Responsabilità Sociale e ai principali riferimenti internazionali in materia da parte dell'OCSE, dell'ONU e dell'Unione Europea (Linee Guida OCSE, Millennium Development Goals, Enterprise 2020); la Regione ha provveduto a diffonderli attraverso eventi di formazione, sostegno a laboratori di imprese per la RSI, partecipazione a progetti nazionali, come potrai vedere dal sito <http://imprese.regione.emilia-romagna.it/rsi>*

*Ora chiediamo il tuo impegno per farli conoscere in modo più capillare ed adattarli alla tua impresa, creando così valore per l'intero territorio.*

## **PRINCIPI**

### **Trasparenza e Stakeholders**

- Operare secondo principi e pratiche di anti-corrruzione e di concorrenza leale
- Valutare periodicamente le aspettative dei vari stakeholders (dipendenti, clienti, fornitori, comunità locale, ambiente)
- Promuovere il dialogo e il coinvolgimento degli stakeholder attraverso periodici momenti di confronto e presentazione dei risultati delle azioni e impegni per la RSI
- Assicurare buone e corrette relazioni con la catena dei fornitori e sub-fornitori
- Intraprendere il percorso per ottenere il rating di legalità di cui al Decreto Legge 24 marzo 2012 n. 27, convertito con la Legge 62/2012, per consentire trasparenza e semplificazione nei rapporti con gli stakeholders e con la Pubblica Amministrazione

### **Benessere Dipendenti / Conciliazione Vita-Lavoro**

- Promuovere pari opportunità di trattamento dei dipendenti uomini e donne e favorire processi di inclusione anche verso i portatori di disabilità
- Favorire lo sviluppo di un contesto di lavoro sicuro e attento alle condizioni di lavoro
- Favorire l'utilizzo dei servizi di welfare e conciliazione lavoro famiglia anche attraverso lo sviluppo di azioni di welfare aziendale
- Assicurare il periodico confronto, ascolto e coinvolgimento attivo dei dipendenti per favorire il benessere in azienda

### **Clienti e Consumatori**

- Realizzare prodotti e servizi sicuri che garantiscano bassi impatti ambientale e facilità nel loro smaltimento e/o recupero
- Realizzare attività di vendita, marketing e commercializzazione oneste e basate su comunicazioni e messaggi non fuorvianti o ingannevoli
- Attivare azioni di comunicazione e dialogo con i consumatori nell'ambito della gestione delle informazioni, reclami e miglioramento continuo dei prodotti / servizi

### **Gestione Green di prodotti e processi**

- Prevenire e ridurre forme di inquinamento, contenere la produzione di rifiuti e favorire il recupero e il riciclaggio degli scarti di produzione
- Migliorare l'efficienza energetica nei processi produttivi e negli edifici e utilizzare energie rinnovabili per mitigare gli effetti sul cambiamento climatico
- Introdurre criteri di eco-design in fase di lancio di nuovi prodotti per prevenire e contenere gli impatti ambientali e i costi ambientali per la filiera
- Contribuire a proteggere i sistemi naturali e la biodiversità del territorio, utilizzando in modo sostenibile le risorse naturali comuni
- Gestire i processi di acquisto dei materiali e servizi sulla base di criteri di elevata sostenibilità ambientale e sociale
- Introdurre, dove possibile, sistemi di gestione ambientali e sociali, come fattori distintivi dell'impresa

### **Relazione con la Comunità Locale e il Territorio**

- Contribuire a migliorare il benessere e lo sviluppo sociale ed economico del territorio sostenendo e/o partecipando ad iniziative e progetti di sviluppo locale (Scuole, Volontariato, Enti pubblici)
- Contribuire a promuovere il patrimonio culturale, storico ed identitario del territorio e della comunità
- Segnalare alla Regione rilevanti e significative esperienze in materia di RSI e di innovazione per l'impresa da diffondere anche attraverso l'apposito spazio dedicato

Per accettazione

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante/Delegato

FIRMA AUTOGRAFA \_\_\_\_\_

FIRMA DIGITALE

## ALLEGATO 4

**(Da allegare alla domanda di contributo solo se chi presenta la domanda è persona diversa dal legale rappresentante del soggetto proponente)**

LA PRESENTE PROCURA VA FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE (DELEGANTE) E, PER ACCETTAZIONE, DAL DELEGATO IN FORMA AUTOGRAFA (IN QUESTO CASO DELL'ORIGINALE FIRMATO VA FATTA UNA COPIA IN PDF CHE ANDRÀ INSERITA IN SFINGE INSIEME A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO) OPPURE DIGITALMENTE

### PROCURA SPECIALE

ai sensi del co.3 bis art.38 DPR.445/2000

Io sottoscritto	
nato a	
Il	

in qualità di rappresentante di:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
CF/ Partita IVA	
PEC	

con la presente scrittura, a valere ad ogni fine di legge, conferisco a:

Nome		Cognome	
Nato a		Il	
Cod. Fiscale		Cell./tel.	
e.mail/PEC			

in qualità di incaricato di:

<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

con sede (solo per forme associate)

Comune		Provincia	
Via		Cod. Fiscale	

### **Procura speciale**

(scegliere uno o più delle seguenti attività)

- per la compilazione, validazione e presentazione telematica alla Regione Emilia-Romagna della domanda di contributo e relativi allegati ai sensi del “**Bando progetti strategici di innovazione per le filiere produttive regionali**”
- per la presentazione delle rendicontazioni e relative domande di pagamento del contributo eventualmente concesso;
- per tutti gli atti e le comunicazioni, inerenti all’inoltro on-line della medesima domanda;
- per l’elezione del domicilio speciale elettronico di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti la domanda e/o il procedimento amministrativo di cui al punto 1, presso l’indirizzo di posta elettronica del procuratore, che provvede alla trasmissione telematica (la ricezione di atti e provvedimenti anche limitativi della sfera giuridica del delegante);
- altro (specificare, ad es.: ogni adempimento successivo previsto dal procedimento):

---

Sarà mia cura comunicare tempestivamente l’eventuale revoca della procura speciale.

**Dichiaro** inoltre

ai sensi e per gli effetti dell’articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che:

~ i requisiti dichiarati nella modulistica corrispondono a quelli effettivamente posseduti e richiesti per i soggetti indicati ed i locali dell’attività, dalla normativa vigente;

~ la corrispondenza della modulistica e delle copie dei documenti allegati alla precitata pratica, ai documenti conservati agli atti dal soggetto proponente e dal procuratore;

#### **FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

**FIRMA AUTOGRAFA**

(\*)\_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE**

#### **FIRMA DEL DELEGATO PER ACCETTAZIONE**

**FIRMA AUTOGRAFA**

(\*)\_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE**

(\*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA



Allegato 5 - Modulo di domanda e relative APPENDICI A e B



**PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027**

**Priorità 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ**

**Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

**Azione 1.1.3. Bando progetti strategici di innovazione per le filiere produttive regionali**



MARCA DA BOLLO  
(euro 16,00)

Regione Emilia-Romagna  
Direzione Generale Conoscenza, Ricerca, Lavoro,  
Imprese  
Settore Attrattività, Internazionalizzazione, Ricerca  
Area Ricerca, Innovazione, Reti europee  
Viale Aldo Moro n. 44 - 40127 Bologna

Codice Marca da Bollo<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Data emissione Marca da Bollo: gg/mm/aaaa

Esente marca bollo: Autorizzazione nr \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA ESCLUSIVAMENTE  
ON-LINE (PIATTAFORMA SFINGE2020)**

**NOTA BENE**

**IL MODULO DI DOMANDA DA COMPILARE ON LINE POTREBBE ESSERE DIVERSO DALLA  
PRESENTE VERSIONE A CAUSA DI EVENTUALI MODIFICHE TECNICHE LEGATE AD ESIGENZE  
DI VISUALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE SU SFINGE2020**

Il/la sottoscritto/a				
Nato/a a		Il		Cod. fiscale

in qualità di \_\_\_\_\_ (legale rappresentante/delegato) del Soggetto proponente mandatario dell'ATS e capofila del raggruppamento.

**PROPONENTE 1 (Mandatario e capofila del raggruppamento ATS)**

**PER IL MANDATARIO: ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA IN CONFORMITA' AL MODELLO DI CUI ALL'APPENDICE A, SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE O CON FIRMA AUTOGRAFA (IN TAL CASO COMPLETA DI FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO).**

Denominazione Soggetto Proponente (Ragione sociale)			
Codice fiscale		P.IVA	

1 Il richiedente dovrà assolvere all'imposta di bollo con una delle seguenti modalità alternative:

- dovrà acquistare una marca da bollo di importo pari a € 16,00, indicare nella domanda la data di emissione della marca da bollo, il numero identificativo della marca da bollo e conservare la marca da bollo e mostrarla, in fase di controllo, ai funzionari regionali preposti alle verifiche in loco;

oppure

- effettuare il pagamento telematico della marca da bollo di importo pari a € 16,00 al momento della compilazione della domanda attraverso SFINGE 2020; in questo caso il sistema riporterà automaticamente gli estremi del pagamento, numero identificativo e data, nella domanda di contributo.

Qualora il soggetto richiedente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà specificarlo nella domanda di contributo, indicando i riferimenti normativi che giustificano tale esenzione.

Forma giuridica		Dimensione impresa (es. micro, piccola, media, ...)	
ATECO		Natura del Soggetto Proponente (Soggetto di diritto pubblico/Soggetto di diritto privato)	

Indicare in quale categoria rientra il Soggetto proponente:

Micro impresa	SI/NO
Piccola impresa	SI/NO
Media impresa	SI/NO
Laboratorio/Centro per l'Innovazione accreditati alla Rete Alta Tecnologia ai sensi della DGR 1467/2018	SI/NO
Organismo di ricerca (art.2 punto 83 reg.651/2024)	SI/NO

Indicare la tipologia di aiuto

DE minimis (Reg. UE 2023/2831)	
Non Costituisce aiuto	
Art.26 bis co.5 e co.6 Reg.651/2014	

### SEDE LEGALE

Via			
CAP	Comune	Prov.	

### SEDE IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO

Via			
CAP	Comune	Prov.	

### LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>2</sup>

Nome			
Ruolo			
Nato/a a	il	Cod. fiscale	

### INDIRIZZO PEC<sup>3</sup>

--

### RESPONSABILE DEL PROGETTO<sup>4</sup>

Nome	
------	--

<sup>2</sup> Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, rettore, prorettore, direttore d'istituto, ecc.

<sup>3</sup> L'indirizzo PEC del mandatario è quello a cui verranno inviate tutte le comunicazioni ufficiali da parte della Regione inerenti l'iter della domanda.

<sup>4</sup> Il responsabile del progetto indicato dal mandatario coincide con il responsabile dell'intero progetto.

e-mail		Tel.	
--------	--	------	--

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO<sup>5</sup>**

Nome			
e-mail		Tel.	

**PROPONENTE 2 (Mandante 1)**

***DA DUPLICARE PER CIASCUN PROPONENTE (3,4,5....) MANDANTE (2,3,4,....)***

**PER CIASCUN MANDANTE: ALLEGARE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA IN CONFORMITA' AL MODELLO DI CUI ALL'APPENDICE B, SOTTOSCRITTA CON FIRMA DIGITALE O CON FIRMA AUTOGRAFA (IN TAL CASO COMPLETA DI FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DI CHI SOTTOSCRIVE LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO).**

Denominazione Soggetto Proponente (Ragione sociale)			
Codice fiscale		P.IVA	
Forma giuridica		Dimensione impresa (es. micro, piccola, media, ...)	
ATECO		Natura del Soggetto Proponente (Soggetto di diritto pubblico/Soggetto di diritto privato)	

Indicare in quale categoria rientra il Soggetto proponente:

Micro impresa	SI/NO
Piccola impresa	SI/NO
Media impresa	SI/NO
Laboratorio/Centro per l'Innovazione accreditati alla Rete Alta Tecnologia ai sensi della DGR 1467/2018	SI/NO
Organismo di ricerca (art.2 punto 83 reg.651/2024)	SI/NO

Indicare la tipologia di aiuto

DE minimis (Reg. UE 2023/2831)	
Non Costituisce aiuto	
Art.26 bis co.5 e co.6 Reg.651/2014	

<sup>5</sup> Il responsabile amministrativo del progetto indicato dal mandatario coincide con il responsabile amministrativo dell'intero progetto, e costituisce l'unica persona di riferimento di tutto il progetto per la Regione su tutte le questioni amministrative.

**SEDE LEGALE**

Via			
CAP	Comune	Prov.	

**SEDE IN CUI SI REALIZZA IL PROGETTO DI INCUBAZIONE/ACCELERAZIONE**

Via			
CAP	Comune	Prov.	

**LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>6</sup>**

Nome			
Ruolo			
Nato/a	il	Cod. fiscale	
a			

**INDIRIZZO PEC**

--

**RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Nome			
e-mail	Tel.		

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO**

Nome			
e-mail	Tel.		

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dal bando per la realizzazione del progetto presentato

**TITOLO DEL PROGETTO e acronimo (max 500 caratteri)**

--

**Abstract (max 1300 caratteri)**

<i>L'abstract dei progetti approvati sarà pubblicato sui siti regionali, nazionali, ed europei.</i>
---

<sup>6</sup> Nel campo RUOLO indicare se presidente, amministratore delegato, rettore, prorettore, direttore d'istituto, ecc.

Costo Complessivo: \_\_\_\_\_ €

Contributo richiesto: \_\_\_\_\_ €

#### PIANO FINANZIARIO TOTALE DEL PROGETTO

<b>SEZIONE LABORATORI/CENTRI</b>	<b>Totale</b>
SPESE DI PERSONALE	
SPESE PER NUOVE ATTREZZATURE	
SPESE PER CONSULENZE	
ALTRE SPESE DIRETTE	
spese generali (7%)	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>CONTRIBUTO</b>	
<b>SEZIONE PMI</b>	<b>Totale</b>
spese di consulenza specialistica	
Acquisto, noleggio, di strumentazione scientifica	
Realizzazione fisica di prototipi	
Spese per personale	
spese generali (7%)	
<b>TOTALE SPESE</b>	
<b>CONTRIBUTO</b>	
<b>Totale spese</b>	
<b>Contributo</b>	

**Dichiara di presentare la presente domanda in nome e per conto dei seguenti partecipanti**

SOGGETTI PARTECIPANTI	Denominazione Soggetto Partecipante (Ragione sociale)
1) <i>Mandatario</i>	
2) <i>mandante 1</i>	
3) <i>mandante 2</i>	

che si impegnano, in caso di ammissione a finanziamento:

- a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo e a firmare la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto descritto in allegato;

INOLTRE

il Proponente, **in nome e per conto di tutti i partecipanti sopra citati**

**Dichiara di (nel caso in cui i soggetti proponenti si configurano come soggetti di diritto privato: imprese, consorzi o società consortili, fondazioni, associazioni):**

- essere regolarmente costituito ed iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio, ovvero (per le associazioni/fondazioni) avere ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica al momento della-presentazione della domanda;
- aver depositato presso la competente Camera di commercio al momento della presentazione della domanda almeno due bilanci (normalmente per gli anni 2021 e 2022);
- esercitare attività di produzione di beni e servizi,
- non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale in forma diretta o indiretta, per il quale sia già stato adottato il decreto di omologazione previsto dall'art. 112 e ss. del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dal d.lgs. n. 14/2019, così come modificato ai sensi del d.lgs. 83/2022, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non essere destinatario di provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del medesimo decreto;
- non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'art.2 del Reg. UE 2014/651, come modificato in seguito al Regolamento Ue n.2021/1237 della Commissione del 23 luglio 2021 fatte salve le deroghe previste per le micro e piccole imprese dalla disciplina in materia di aiuti di riferimento;
- avere la sede legale e/o unità operativa in cui si realizza il progetto nel territorio della Regione Emilia-Romagna.

**PER TUTTI I PARTECIPANTI**

**dichiara**

**(dichiarazione che recepisce le informazioni di ciascun componente dell'ATS)**

**le seguenti informazioni legate al rispetto degli obblighi del principio DNSH di cui al paragrafo 11.3 del Bando:**

- A) Di avere assolto ex ante al principio "Do not significant harm" perché ricade almeno in uno dei due seguenti casi:

- tutti i partecipanti al progetto sono in possesso di una certificazione di processo tra quelle di seguito indicate: **certificazione ISO 14001, EMAS, CERTIFICAZIONE DI IMPRONTA AMBIENTALE- OEF**. (Allegare la documentazione attestante il possesso della certificazione di processo)
- tutti i partecipanti al progetto presentano SOLO spese di personale, per consulenze e spese generali, spese affitto di locali, noleggio infrastrutture, spese per l'acquisto/noleggio di arredi.

B) di dover verificare la conformità al DNSH poiché non tutti i partecipanti ricadono nei casi precedenti sub A) ed illustrare nella Relazione DNSH iniziale per ciascun obiettivo ambientale rilevante, quali impatti si ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera *significativo/non significativo* il danno ambientale determinato dal progetto. (**Allegare la relazione DNSH iniziale**)

C) tutti i partecipanti al progetto sono in possesso di una certificazione energetica/gas serra (ISO 50600, ISO 14064 o equivalenti) o attesteranno l'utilizzo di energia prodotta da fonte rinnovabile per almeno l'80%. Nella relazione DNSH iniziale illustro per il solo Ob.4: "economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti", quali impatti si ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera *significativo/non significativo* il danno ambientale determinato dal progetto. (**Allegare la relazione DNSH iniziale** compilata per il solo Ob. 4)

## PER TUTTI I PARTECIPANTI

### dichiara

**(dichiarazione che recepisce le informazioni di ciascun componente dell'ATS)**

Le seguenti informazioni legate al criterio di garanzia di immunizzazione dagli effetti del clima (Climate Proofing) degli investimenti in infrastrutture:

- Che nel progetto presentato è prevista la realizzazione di nuovi edifici e/o una "ristrutturazione importante" ovvero un intervento il cui volume interessato superi il 25% del volume complessivo dell'edificio". (compilare ed allegare alla domanda i relativi moduli dedicati Allegati 2 G e 2 H)

### DICHIARA inoltre:

di rendere tutte le precedenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



Si allega:

Per il mandatario:

- Procura speciale del legale rappresentante nel caso la domanda non venga presentata dal legale rappresentante
- Appendice A
- Carta sulla Responsabilità Sociale di Impresa - solo per partecipanti di diritto privato

Per ciascun mandante:

- Procura speciale del legale rappresentante del mandante nel caso in cui i relativi documenti presentati non vengano firmati dal legale rappresentante
- Appendice B
- Carta sulla Responsabilità Sociale di Impresa - solo per partecipanti di diritto privato
- 

- Per il progetto
- Scheda progetto da pubblicare ai fini della trasparenza (modulo Allegato 2 C)
- INDICATORI DI IMPATTO AMBIENTALE - DNSH (modulo Allegato 2 F)
- Moduli di attestazione della garanzia di immunizzazione dagli effetti del clima (Climate Proofing) degli investimenti in nuovi edifici o ristrutturazioni importanti (solo se il progetto prevede la realizzazione di nuovi edifici e/o una "ristrutturazione importante" ovvero un intervento il cui volume interessato superi il 25% del volume complessivo dell'edificio - moduli Allegati 2 G e 2 H)

**APPENDICE A (da compilare a cura del Mandatario/capofila del raggruppamento ATS e allegare alla domanda)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO NOTORIO**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**MODELLO PER MANDATARIO DELL'ATS/CAPOFILA DEL RAGGRUPPAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_, in qualità di

\_\_\_\_\_ (legale rappresentante/delegato)

del \_\_\_\_\_ (Soggetto  
proponente)

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dal bando per la realizzazione del progetto dal titolo

\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**, in caso di ammissione a finanziamento:

- a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo insieme agli altri soggetti proponenti e a firmare la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto
- ad assumere il ruolo di mandatario dell'ATS;

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci**

Luogo e data

Timbro e firma

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure in forma autografa dal legale rappresentante o suo delegato. In caso di firma autografa è necessario presentare una copia del documento d'identità (in corso di validità), creando un unico file. La presente dichiarazione deve essere allegata alla domanda di contributo inviata attraverso Sfinge2020.

**APPENDICE B (da compilare a cura di ciascun mandante/membro del raggruppamento ATS e allegare alla domanda)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO NOTORIO**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**MODELLO PER MANDANTE DELL'ATS/MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ in qualità di

\_\_\_\_\_ (legale rappresentante/delegato)

del \_\_\_\_\_ (Soggetto

proponente)

**CHIEDE**

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dal bando per la realizzazione del progetto dal titolo

\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**, in caso di ammissione a finanziamento:

- a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo insieme agli altri soggetti proponenti e a firmare la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto
- a designare come mandatario dell'ATS

\_\_\_\_\_;

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci**

Luogo e data

Timbro e firma

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente oppure in forma autografa dal legale rappresentante o suo delegato. In caso di firma autografa è necessario presentare una copia del documento d'identità (in corso di validità), creando un unico file. La presente dichiarazione deve essere allegata alla domanda di contributo inviata attraverso Sfinge2020.

## ALLEGATO 6 - DNSH

### ALLEGATO A- Indicatori obiettivi DNSH e potenziali certificazioni delle spese sostenute

#### 1. Analisi generale degli indicatori ambientali utili al fine della dimostrazione dell'effetto ambientale indotto dal progetto finanziato

Partendo dai set di indicatori indicati qui sotto per ogni obiettivo ambientale saranno richiesti al Beneficiario informazioni SOLO per gli indicatori di interesse del progetto che saranno assegnati ad ogni progetto in fase di concessione.

OBIETTIVO 1- MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI			
Indicatore		Unità di misura kWh consumati/anno (potenza in kW *ore di utilizzo annuali)	
		PRIMA	DOPO
1A	Quantità di <b>energia rinnovabile</b> consumata anno nella sede in cui viene realizzato il progetto		
1B	Quantità di <b>energia non rinnovabile</b> consumata anno nella sede in cui viene realizzato il progetto		

OBIETTIVO 4 - ECONOMIA CIRCOLARE E PRODUZIONE DEI RIFIUTI			
Indicatore		Unità di misura kg/anno	
		PRIMA	DOPO
4A	Rifiuti prodotti <b>inviati a recupero</b> nella sede in cui viene realizzato il progetto		
4B	Rifiuti prodotti <b>inviati a smaltimento</b> nella sede in cui viene realizzato il progetto		

OBIETTIVO 5 - PREVENZIONE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, ACQUA E SUOLO				
	PRE INTERVENTO		POST INTERVENTO	
VETTORE ENERGETICO	Indicatore	Unità di misura (kWh consumati/anno) <sup>1</sup>	Indicatore	Unità di misura (kWh consumati/anno) <sup>1</sup>
es. metano/ gasolio/ gpl	<b>Consumo annuo di energia per combustibile/vettore</b> per il riscaldamento, alimentazione di macchinari, attrezzature e impianti della unità locale aziendale in cui viene realizzato il progetto		<b>Consumo di energia per combustibile/vettore</b> in un anno per il riscaldamento, alimentazione di macchinari, attrezzature e impianti della unità locale aziendale <b>dopo</b> la realizzazione del progetto (stima)	
es. energia elettrica da fonti fossili	<b>Consumo annuo di energia elettrica da fonti fossili</b> nella unità locale aziendale in cui viene realizzato il progetto		<b>Consumo di energia elettrica da fonti fossili</b> in un anno nella unità locale aziendale <b>dopo</b> la realizzazione del progetto (stima)	
es. energia elettrica da bioenergie	<b>Consumo annuo di energia elettrica da bioenergie</b> nella unità locale aziendale in cui viene realizzato il progetto		<b>Consumo di energia elettrica da bioenergie</b> in un anno nella unità locale aziendale <b>dopo</b> la realizzazione del progetto (stima)	
es. energia termica da fonti fossili	<b>Consumo di energia termica da fonti fossili</b> nel 2022 nella unità locale aziendale in cui viene realizzato il progetto		<b>Consumo di energia termica da fonti fossili</b> in un anno nella unità locale aziendale <b>dopo</b> la realizzazione del progetto (stima)	
es. energia termica da bioenergie	<b>Consumo annuo di energia termica da bioenergie</b> nella unità locale aziendale in cui viene realizzato il progetto		<b>Consumo di energia termica da bioenergie</b> in un anno nella unità locale aziendale <b>dopo</b> la realizzazione del	

<sup>1</sup> Nel caso si disponga SOLO del **quantitativo in mc** occorre utilizzare i valori di **POTERE CALORIFICO INFERIORE** del combustibile, ricordando che 1 GJ=277,78 kWh. I valori di PCI di riferimento sono riportati nella Tabella parametri standard nazionali pubblicata dal MASE al link [https://www.ets.minambiente.it/Download/217/Tabella\\_coeficienti\\_standard\\_nazionali\\_2019-2021\\_v1.pdf](https://www.ets.minambiente.it/Download/217/Tabella_coeficienti_standard_nazionali_2019-2021_v1.pdf)

			progetto(stima)	
--	--	--	-----------------	--

**OBIETTIVO 5 - PREVENZIONE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, ACQUA E SUOLO**

SOSTANZE RILASCIATE IN ARIA E/O ACQUE SUPERFICIALI PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. <b><u>DATI ACQUISITI DI UFFICIO DALLA REGIONE</u></b>		SOSTANZE RILASCIATE IN ARIA E/O ACQUE SUPERFICIALI DOPO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	
Principali sostanze emesse in <b>aria</b> dalla sede aziendale in cui verrà realizzato il progetto nel 2022 e relativa <b>concentrazione oraria</b> (famiglia di inquinanti e concentrazione)	Compilare inserendo la <b>concentrazione oraria</b> (mg/Nmc) delle seguenti tipologie di sostanze (ove pertinenti): <ul style="list-style-type: none"> <li>• polveri _____</li> <li>• sostanze organiche volatili _____</li> <li>• acidi organici e inorganici _____</li> <li>• sostanze alcaline _____</li> <li>• ossidi di combustione (CO, CO2, NOX, SO2) _____</li> <li>• metalli pesanti _____</li> <li>• microinquinanti organici (PCDD-PCDF, IPA) _____</li> <li>• altre sostanze (indicare sostanza). _____</li> </ul>	Principali sostanze emesse in <b>aria</b> dalla sede aziendale in cui è stato realizzato il progetto e relativa <b>concentrazione oraria</b> (stima) in seguito ad ogni intervento finanziato (famiglia di inquinanti e concentrazione)	Compilare inserendo la <b>concentrazione oraria</b> (mg/Nmc) delle seguenti tipologie di sostanze (ove pertinenti): <ul style="list-style-type: none"> <li>• polveri _____</li> <li>• sostanze organiche volatili _____</li> <li>• acidi organici e inorganici _____</li> <li>• sostanze alcaline _____</li> <li>• ossidi di combustione (CO, CO2, NOX, SO2) _____</li> <li>• metalli pesanti _____</li> <li>• microinquinanti organici (PCDD-PCDF, IPA) _____</li> <li>• altre sostanze (indicare sostanza). _____</li> </ul>

<p>Principali sostanze scaricate in <b>corpo idrico superficiale</b> nel 2022 dalla sede aziendale in cui verrà realizzato il progetto e relativa <b>concentrazione oraria</b> (famiglia di inquinanti e concentrazione)</p>	<p>Compilare inserendo la <b>concentrazione oraria</b> (mg/l) delle seguenti tipologie di sostanze (ove pertinenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● metalli pesanti (Alluminio, Arsenico, Bario. Boro, Cadmio, Cromo totale, Cromo VI, Ferro, Manganese, Mercurio, Nichel, Piombo, Rame, Selenio, Stagno, Zinco); _____</li> <li>● Cianuri totali _____</li> <li>● Cloro attivo libero _____</li> <li>● composti di zolfo (solfuri; Solfiti; Solfati) _____</li> <li>● Cloruri _____</li> <li>● Fluoruri _____</li> <li>● Fosforo totale _____</li> <li>● composti azotati (azoto ammoniacale NH<sub>4</sub>, azoto nitroso N e nitrico N) _____</li> <li>● grassi e olii animali/vegetali _____</li> <li>● idrocarburi totali _____</li> <li>● fenoli _____</li> <li>● aldeidi _____</li> <li>● solventi organici aromatici _____</li> <li>● solventi organici azotati _____</li> </ul>	<p>Principali sostanze scaricate in <b>corpo idrico superficiale</b> dalla sede aziendale in in seguito alla realizzazione del progetto e relativa <b>concentrazione oraria</b> (stima) (famiglia di inquinanti e concentrazione)</p>	<p>Compilare inserendo la <b>concentrazione oraria</b> (mg/l) delle seguenti tipologie di sostanze (ove pertinenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● metalli pesanti (Alluminio, Arsenico, Bario. Boro, Cadmio, Cromo totale, Cromo VI, Ferro, Manganese, Mercurio, Nichel, Piombo, Rame, Selenio, Stagno, Zinco); _____</li> <li>● Cianuri totali _____</li> <li>● Cloro attivo libero _____</li> <li>● composti di zolfo (solfuri; Solfiti; Solfati) _____</li> <li>● Cloruri _____</li> <li>● Fluoruri _____</li> <li>● Fosforo totale _____</li> <li>● composti azotati (azoto ammoniacale NH<sub>4</sub>, azoto nitroso N e nitrico N) _____</li> <li>● grassi e olii animali/vegetali _____</li> <li>● idrocarburi totali _____</li> <li>● fenoli _____</li> <li>● aldeidi _____</li> <li>● solventi organici aromatici _____</li> <li>● solventi organici azotati _____</li> </ul>
--	--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• tensioattivi totali; pesticidi fosforati _____</li><li>• pesticidi totali _____</li><li>• solventi clorurati _____</li><li>• altre sostanze. _____</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• tensioattivi totali; pesticidi fosforati _____</li><li>• pesticidi totali _____</li><li>• solventi clorurati _____</li><li>• altre sostanze. _____</li></ul>
--	--	--	--

## 2. Analisi generale delle potenziali certificazioni ambientali utili al fine della dimostrazione del rispetto del principio del DNSH

In via preventiva, sulla base delle caratteristiche dei progetti e delle spese ammissibili, come definite dal presente bando, è stata svolta **una valutazione ex-ante** che ha consentito di identificare le tipologie di spesa che NON arrecano un danno significativo agli obiettivi ambientali DNSH rilevanti per il presente bando, per le quali, ritenendo applicabile un approccio semplificato come previsto alle sezioni 2.2 e 3 della Comunicazione della Commissione “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza (2021/C/58/01)”, si ritiene possa essere **assunta “ex-ante senza condizioni” la conformità al principio DNSH.**

Per queste spese **non vi è la necessità di acquisire informazioni in merito ai loro eventuali impatti ambientali** in nessuna fase del progetto:

1. spese di personale;
2. spese per acquisto di software specialistico;
3. spese per consulenze;
4. spese per l’acquisizione licenze e protezione dell’IPR derivante dal progetto;
5. spese per l’attività di diffusione dei risultati che non rientrano nelle spese di consulenza, di carattere immateriale;
6. spese generali (ad esclusione delle attrezzature informatiche).

**In fase di rendicontazione** per le spese sotto indicate è invece possibile assumere la loro conformità al principio DNSH **“ex ante con condizioni”** fornendo le seguenti certificazioni o caratteristiche in alternativa alla “Relazione DNSH finale” (se *pertinenti al bene acquistato/noleggiato*):

7. spese per l’**acquisto o leasing/noleggio di attrezzature e strumentazioni di ricerca, impianti industriali; acquisizione di brevetti o parti di prototipi**, in una delle seguenti casistiche:
  - a) prodotti in possesso di **certificazione ambientale ISO 14000/Emas o equivalenti o di etichettatura ambientale**;
  - b) **alimentazione dei beni per l’80% da fonti rinnovabili** o adesione a **misure atte a migliorare la propria sostenibilità energetica come da ALLEGATO 3 del DECRETO MINISTERIALE 10 febbraio 2022<sup>2</sup>**, e congiuntamente adesione a **best practice** che garantiscano basse o nulle emissioni in acqua, aria e suolo e ridotto consumo idrico (o ricircolo dell’acqua);
  - c) certificazione energetica (certificazione **ISO 50600** o **certificazione ISO 14001** o **14024 di tipo I** o **14025 di tipo III** o l’Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT), **EPA, ENERGY STAR, Blauer Engel, TCO Certified, TUV Green Product Mark** o etichetta ambientale equivalente), qualora applicabile e congiuntamente adesione a **best practice** che garantiscano basse o nulle emissioni in acqua, aria e suolo e ridotto consumo idrico (o ricircolo dell’acqua).

---

<sup>2</sup> Qualora l’impresa che sostiene l’investimento dichiara ai sensi dell’**allegato 3 del Decreto ministeriale 10 febbraio 2022** di aver adottato una delle seguenti misure atte a migliorare la sostenibilità energetica dell’impresa:

- introduzione di sistemi di monitoraggio dei consumi energetici;
- nuova installazione o sostituzione di impianti ad alta efficienza, oppure di sistemi e componenti in grado di contenere i consumi energetici correlati al ciclo produttivo e/o di erogazione dei servizi;
- utilizzo di energia termica o elettrica recuperata dai cicli produttivi;
- installazione di impianti di produzione di energia termica o elettrica da fonte rinnovabile per l’autoconsumo;

8. spese per **acquisto/noleggio/leasing di attrezzature IT** qualora siano **alimentati per almeno l'80% da fonti energetiche rinnovabili**, o accompagnate da **certificazioni relative alla loro efficienza energetica** ed in particolare:
- a) per i prodotti IT: se hanno una **certificazione ISO 50600** o **certificazione ISO 14001** o **14024 di tipo I** o **14025 di tipo III** o l'Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) o un'etichetta ambientale di tipo 1: **EPA, ENERGY STAR, Blauer Engel, TCO Certified, TUV Green Product Mark** o **etichetta equivalente**;
  - b) per i data center, se sono conformi all' **European Code of Conduct for Data Center Energy Efficiency** o, in alternativa, alle "**Best Practice Guidelines for the European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency**", **2021 (JRC)** o aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel **CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1: Recommended practices for energy management"**. Oppure se sono adottate "migliori pratiche" alternative del Codice di Condotta Europeo sull'efficienza energetica qualora consentano risparmi energetici analoghi.
9. spese **per le lavorazioni necessarie per la realizzazione di prototipi e impianti pilota**, se aderiscono a protocolli di gestione ambientale tali da assicurare un basso impatto ambientale (limitato consumo energetico, idrico, ridotte emissioni in aria, acqua, suolo, limitata produzione di rifiuti) o realizzate da soggetti in possesso di **Sistemi di Gestione Ambientale**;
10. spese per l'**acquisto di beni usati qualora in possesso di almeno una** delle seguenti certificazioni:
- a) **ISO 9001 unitamente a ISO 14001/regolamento EMAS**
  - b) **BS 8887-220:2010** - "Design for manufacture, assembly, disassembly and end-of-life processing (MADE). The process of remanufacture. Specification (applicable to remanufacture processes)";
  - c) **BS 8887-240:2011** - "Design for manufacture, assembly, disassembly and end-of-life processing (MADE). Reconditioning (applicable to refurbished/reconditioned equipment)";
  - d) **EN 50614:2020** (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita).
11. **spese per l'attività di diffusione dei risultati** che non rientrano nelle spese di consulenza, di carattere materiale se in possesso di una delle seguenti caratteristiche in funzione delle tipologie di spese:
- possesso da parte del beneficiario/fornitore di una **certificazione** relativa alla **gestione sostenibile degli eventi** (es. ISO 20121, GRI, Eventi Sostenibili - ICEA) o al **Sistema di Gestione Ambientale** (ISO 14001/EMAS) o altra certificazione ambientale (es. FSC, Ecolabel) che attesti la sostenibilità ambientale del servizio/prodotto finanziato;
  - alimentazione per almeno l'**80% da fonti rinnovabili**, congiuntamente a criteri di

sostenibilità applicati alla gestione dei rifiuti;

- l'applicazione di **CAM per l'acquisto di forniture o di servizi**<sup>3</sup> e contestualmente

---

<sup>3</sup> Si fa riferimento in particolare ai seguenti CAM:

- acquisto di carta [per copia e carta grafica](#) - [DM 4 aprile 2013](#) G.U. n. 102 del 3 maggio 2013;
- forniture di cartucce/toner e cartucce a getto di inchiostro e per l'affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro - [DM 17 ottobre 2019](#), in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- fornitura di pc e server, PC e server, DM 13 dicembre 2013 G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014;
- [fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni](#), [DM 23 Giugno 2022 n. 254](#), GURI n. 184 del 8 agosto 2022;
- servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari - [DM n. 65 del 10 marzo 2020](#), in [G.U. n.90 del 4 aprile 2020](#).

## **Allegato B**

### **MODELLO RELAZIONE DNSH INIZIALE**

#### PREMESSA

Il presente modello consente di assolvere a quanto previsto dal par. 11.3 “Obblighi connessi alla verifica del rispetto del principio DNSH” del bando, in forza del quale il richiedente, al momento della presentazione della domanda di contributo è tenuto a presentare una “Relazione DNSH iniziale” in cui illustra, per ciascun obiettivo ambientale rilevante, quali impatti ritiene che il progetto possa generare e le motivazioni per le quali si considera significativo/non significativo il danno ambientale determinato dal progetto.

Al fine di garantire la conformità attuativa del bando al principio DNSH sono stati individuati quali obiettivi ambientali del Regolamento UE n. 852/2020 potenzialmente più interferenti con le operazioni finanziabili:

- mitigazione dei cambiamenti climatici (**Ob. 1**);
- economia circolare compresa la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti (**Ob. 4**).
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento (**Ob. 5**).

#### **Titolo del Progetto**

---

---

---

---

#### **Breve descrizione dell'Intervento proposto**

---

L'intervento consiste in ...

---

---

---

---

Per le spese indicate nel piano dei costi, rientranti nei punti nelle seguenti tipologie **punti da 1) a 6) del paragrafo e dell'Allegato A al bando**, si ritiene possa essere **assunta "ex-ante senza condizioni" la conformità al principio DNSH:**

1. spese di personale;
2. spese per acquisto di software specialistico;
3. spese per consulenze;
4. spese per l'acquisizione licenze e protezione dell'IPR derivante dal progetto;
5. spese per l'attività di diffusione dei risultati che non rientrano nelle spese di consulenza, di carattere immateriale;
6. spese generali (ad esclusione delle attrezzature informatiche);

## RELAZIONE

### Ob. 1 - Mitigazione dei cambiamenti climatici

L'intervento proposto:

- produce
- NON produce

danni ambientali significativi in relazione all'Obiettivo in oggetto.

Descrivere come l'intervento proposto può essere **considerato in linea** con questo obiettivo oppure perché si ritiene che **produca un danno ambientale significativo** in relazione a questo obiettivo (rispetto al contesto di riferimento regionale), sulla base anche di eventuali misure di mitigazione/compensazione previste dal progetto.

Fare riferimento alle emissioni di gas climalteranti derivanti dal progetto e indicare se si prevede un aumento, un mantenimento o una riduzione delle quantità di gas climalteranti emesse precedentemente all'attuazione del progetto. (Ad esempio: *per la realizzazione del prototipo è previsto l'utilizzo di utensili e macchinari alimentati per oltre l'80% da fonti energetiche*

---

*rinnovabili e un incremento residuale di gas climalteranti interamente compensato da interventi di efficientamento energetico previsti nella sede di progetto).*

---

---

---

---

---

#### **Ob. 4 - economia circolare compresa gestione dei rifiuti**

L'intervento proposto:

- produce
- NON produce

danni ambientali significativi in relazione all'Obiettivo in oggetto.

Descrivere come l'intervento proposto può essere **considerato in linea** con questo obiettivo oppure perché si ritiene che **produca un danno ambientale significativo** in relazione a questo obiettivo (rispetto al contesto di riferimento regionale) sulla base anche di eventuali misure di mitigazione/compensazione previste da progetto.

Si dovrà fare riferimento all'attuale gestione dei rifiuti/ materiali nel sito di progetto e alla pianificazione prevista per i rifiuti/materiali derivanti dalla realizzazione del progetto, al fine di verificare che non vi sia un peggioramento della produzione dei rifiuti non gestiti (ad esempio: *per la realizzazione fisica del prototipo si prevede che chi esegue i lavori avvii al riciclo almeno il 70% in peso dei rifiuti da costruzione e demolizione prodotti durante l'intervento*).

---

---

---

---

---

#### **Ob. 5 - Prevenzione e riduzione dell'inquinamento**

L'intervento proposto:

- produce
- NON produce

---

danni ambientali significativi in relazione all'Obiettivo in oggetto.

Descrivere come l'intervento proposto può essere **considerato in linea** con questo obiettivo oppure perché si ritiene che **produca un danno ambientale significativo** in relazione a questo **obiettivo** (rispetto al contesto di riferimento regionale) sulla base anche di eventuali misure di mitigazione/compensazione previste da progetto.

Si dovrà fare riferimento all'attuale livello di emissioni inquinanti nel sito di progetto e alla pianificazione prevista per la gestione delle sostanze inquinanti derivanti dalla realizzazione del progetto, al fine di verificare che non vi sia un peggioramento della produzione di inquinanti non gestiti (Ad esempio: *per la realizzazione fisica del prototipo si prevede utilizzo di detersivi chimici e di oli lubrificanti che saranno convogliati in un vasca di raccolta separata ed avviati rispettivamente alla depurazione e riciclaggio ecc.*).

---

---

---

---

---

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER OBBLIGHI CONNESSI AL DNSH

### **ESCLUSIONE EX ANTE PER PROGETTI CON SOLO SPESE IMMATERIALI**

**Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate**

\_\_\_\_\_

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Nato in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_)  
Residente in \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(in alternativa per Stato estero: Residente in \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE/SOGGETTO** **DELEGATO**  
dell'ENTE/IMPRESA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE



\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(in alternativa per Stato estero: Stato estero \_\_\_\_\_  
Città estera \_\_\_\_\_)

CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

In relazione al progetto candidato nell'ambito **dell'Azione 1.1.3 Supporto allo sviluppo di incubatori/acceleratori** del PR FESR 2021-2027

**DICHIARA CHE:**

per l'operazione oggetto di finanziamento, **di avere assolto ex ante al principio "Do not significant harm"** perché tutti i partecipanti presentano **SOLO spese che possono essere considerate "immateriali"**, ovvero: spese di personale, per consulenze e spese generali, spese affitto di locali, noleggio infrastrutture, spese per l'acquisto/noleggio di arredi.

Per accettazione

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante/Delegato

- FIRMA AUTOGRAFA (\*)** \_\_\_\_\_
- FIRMA DIGITALE**

---

**(\*) ACCOMPAGNATA DALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 38, DEL DPR 28.12.2000, N. 445, IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA.**

## SR 2021/2027 Priorità 1 Azione 1.1.3. Sostegno a progetti strategici di innovazione per le filiere pro

## Bando per progetti strategici di innovazione per le filiere produttive

Allegato parte integrante della dichiarazione in relazione all'assolvimento degli obblighi in materia di DNSH

OBIETTIVO 1- MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI	
PRE INTERVENTO	
CONSUMO PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Unità di misura kWh consumati/anno (potenza in kW *ore di utilizzo annuali)
Quantità di energia rinnovabile consumata <b>nell'anno 2023</b> nella sede in cui viene realizzato il progetto	
Quantità di energia non rinnovabile consumata <b>nell'anno 2023</b> nella sede in cui viene realizzato il progetto	
POST-INTERVENTO	
CONSUMO DOPO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	Unità di misura kWh consumati/anno (potenza in kW *ore di utilizzo annuali)
Quantità di energia rinnovabile consumata nella sede di progetto <b>nell'anno</b> di attuazione del progetto (stima)	
Quantità di energia non rinnovabile consumata nella sede di progetto <b>nell'anno</b> di attuazione del progetto (stima)	
OBIETTIVO 4 - ECONOMIA CIRCOLARE E PRODUZIONE DEI RIFIUTI	
PRE INTERVENTO	
Indicatore	Unità di misura (kg/anno)
rifiuti prodotti <b>inviati a recupero</b> nel 2023 nella sede in cui viene realizzato il progetto	
rifiuti prodotti <b>inviati smaltimento</b> nel 2023 nella sede in cui viene realizzato il progetto	
POST-INTERVENTO	
Indicatore	Unità di misura (kg/anno)
rifiuti prodotti <b>inviati a recupero</b> in un anno nella sede in cui viene realizzato il progetto dopo la realizzazione del progetto, ovvero nel 2024 (stima)	
rifiuti prodotti <b>inviati a smaltimento</b> nella sede in cui viene realizzato il progetto dopo la realizzazione del progetto, ovvero nel 2024 (stima)	
OBIETTIVO 5 - PREVENZIONE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, ACQUA E SUOLO (SOLO SE PERTINENTE AL PROGETTO)	
SOSTANZE RILASCIATE IN ARIA E/O ACQUE SUPERFICIALI PRIMA DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	
DATI ACQUISITI DI UFFICIO DALLA REGIONE	
Principali sostanze emesse in <b>aria</b> dalla sede	Concentrazione oraria (mg/Nmc)
polveri	
sostanze organiche volatili	
acidi organici e inorganici	
sostanze alcaline	
	<b>DATI ACQUISITI DI UFFICIO DALLA REGIONE</b>

l'applicazione di *best practice* per la gestione sostenibile dell'evento, con particolare riferimento a:

- acquisto di prodotti e servizi che, rispetto ad altri prodotti e servizi utilizzati allo stesso scopo, hanno un ridotto impatto sull'ambiente in tutto il loro ciclo di vita;
- corretta gestione dei rifiuti prodotti durante l'evento oggetto di finanziamento, favorendone il recupero;
- utilizzo sostenibile delle risorse energetiche;
- organizzazione di forme di mobilità sostenibile a servizio dell'evento oggetto di finanziamento.

**Per i beni di cui ai punti 7 e 10 il fornitore o il produttore o il beneficiario deve, *qualora pertinente al bene*:**

- essere in possesso dell'iscrizione ad un **Registro dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei AEE**;
- garantire la conformità alle **Direttive/Regolamenti Reach – Regolamento (CE) n. 1907/2006, RoHS – Direttiva 2011/65/EU, Ecodesign - Regolamento (EU) 2019/424 e compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE), Direttiva Macchine.**