

BANDO AZIONI DI SISTEMA PER IL SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI SUI TEMI DELLA TRANSIZIONE ENERGETICA

PROGRAMMA REGIONALE FESR 2021/2027
AZIONE 2.2.4

DGR N. 636/2023

Dott.ssa Letizia Zavatti
Area Energia ed Economia verde

Indice

- 1 OBIETTIVI DEL BANDO
- 2 BENEFICIARI
- 3 PROPOSTE FINANZIABILI
- 4 SPESE AMMISSIBILI
- 5 CONTRIBUTO
- 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
- 7 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE
- 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI
- 9 PROROGHE E VARIAZIONI
- 10 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE
- 11 ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE
- 12 RISPETTO EX ANTE DEL PRINCIPIO DNSH NEL BANDO
- 13 OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI CONTROLLI
- 14 CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI
- 15 INFORMAZIONI SUL BANDO

OBIETTIVI DEL BANDO

Supportare gli Enti locali:

- nell'erogazione di servizi di **informazione, assistenza e animazione della comunità territoriale** in una logica di rete e collaborazione con gli attori del territorio, sui temi dell'efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili,
- nel **rafforzamento della capacità amministrativa** del personale degli EELL sui medesimi temi

Attraverso il finanziamento di attività volte:

- a **coinvolgere cittadini, imprese ed enti del terzo settore** della Regione nel percorso di transizione verso una società più equa e sostenibile e un'economia circolare che miri ad una gestione efficiente delle risorse, a una riduzione dei consumi energetici e alla produzione, autoconsumo e condivisione di energia da fonti rinnovabili;
- ad implementare le proprie **competenze interne e a svolgere efficacemente la propria azione amministrativa.**

DOTAZIONE FINANZIARIA: 2,6 MLN €

BENEFICIARI

Comuni;

Province;

Città metropolitana;

Unioni di comuni, compreso il circondario imolese

Ciascuno dei soggetti beneficiari può presentare **una sola richiesta di contributo**.

I comuni possono presentare richiesta di contributo esclusivamente nel caso in cui le Unioni di Comuni di cui fanno parte **non abbiano già autonomamente provveduto o non intendano provvedere in tal senso**.

Sono ammissibili le proposte finalizzate a **supportare** gli EELL:

nell'attivazione di **strumenti di informazione, sensibilizzazione e assistenza della comunità** del territorio (attività obbligatoria)

nel **rafforzamento della capacità amministrativa e delle competenze del personale interno** (attività facoltativa)

sui temi e le opportunità della **transizione energetica** tra cui:

- la riduzione dei consumi energetici
- l'efficientamento energetico degli edifici
- la produzione di energia da fonti rinnovabili
- l'autoconsumo e condivisione di energia rinnovabile secondo logiche di prossimità
- la mobilità sostenibile
- l'attuazione e il monitoraggio dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e per il Clima
- le opportunità offerte dai bandi regionali e nazionali in tema di transizione energetica

PROPOSTE FINANZIABILI

Le proposte degli Enti possono prevedere la realizzazione di attività con il coinvolgimento di **attori pubblici o privati** tra cui:

- le Agenzie dell'energia
- ANCI-ER
- UPI ER
- UNCEM-ER
- Cluster
- Università, Centri di ricerca/enti di formazione
- Camere di commercio industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni
- Studi/professionisti/imprese di consulenza
- Associazioni di categoria
- Enti del Terzo settore etc.

I potenziali attori del territorio coinvolti, a differenza degli Enti locali, possono svolgere un ruolo anche all'interno di **più proposte candidate** da soggetti diversi.

Al riguardo si evidenzia che le modalità di coinvolgimento degli attori del territorio devono essere conformi alla normativa vigente in materia di **evidenza pubblica**, ove applicabile.

SPESE AMMISSIBILI

A) Spese per lo svolgimento di iniziative di **assistenza, informazione e sensibilizzazione in favore della comunità del territorio** (cittadini, imprese, enti del terzo settore etc.) a copertura di:

- costi di attivazione e gestione di **sportelli territoriali energia** oppure di helpdesk dedicati
- costi di organizzazione di **eventi di sensibilizzazione, informativi, divulgativi, laboratoriali, workshop** quali:
 - ✓ affitto locali
 - ✓ compenso relatori
 - ✓ materiale informativo
 - ✓ attività di comunicazione
- costi di realizzazione e gestione **di siti web, newsletter, app** e altri strumenti digitali
- costi per **campagne di informazione e sensibilizzazione**

B) Spese per il **rafforzamento capacità amministrativa e delle competenze del personale interno** degli Enti locali proponenti a copertura di:

- costi di **organizzazione** di corsi, convegni, laboratori, *workshop*:
 - ✓ affitto locali;
 - ✓ compenso relatori;
 - ✓ materiale informativo;
 - ✓ attività di comunicazione;
- costi di **partecipazione** a corsi, convegni, laboratori, *workshop*.
- **Tale spesa non può superare il 20% della voce di spesa di cui alla lett. A)**

SPESE AMMISSIBILI

C) Spese di personale in organico al soggetto beneficiario e deputato al coordinamento e all'organizzazione delle attività indicate nel Programma di attività

- Le spese possono riguardare l'attività svolta al massimo da **due unità di personale** del soggetto beneficiario del contributo.
- **Tale spesa non può superare il 20% della voce di spesa di cui alla lett. a).**

D) costi generali connessi allo svolgimento delle attività.

- Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un tasso forfettario fino al **5% della somma delle voci di spesa indicate nelle lettere a), b) e c)**. Pertanto, in fase di rendicontazione delle spese, il beneficiario del contributo è esonerato, per questa voce di spesa, dal presentare la relativa documentazione contabile.



Tutte le voci di spesa precedenti sono da intendersi comprensive dell'**imposta sul valore aggiunto (IVA)**, se la stessa costituisce un costo per il soggetto richiedente.

SPESE AMMISSIBILI

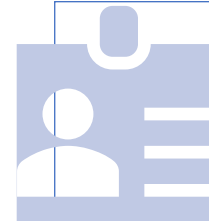
Non sono ammissibili le spese relative a:

- qualsiasi forma di auto fatturazione
- spese di viaggi, vitto e alloggio o di trasferta
- spese non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto

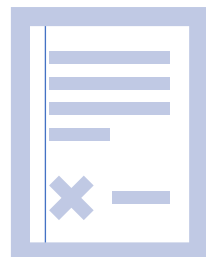
SPESE AMMISSIBILI



Le **fatture** relative alle **spese sostenute**, per essere considerate ammissibili, devono essere emesse ed effettivamente pagate nel periodo ricompreso tra la data del **1° maggio 2023** e il **31 dicembre 2024**.



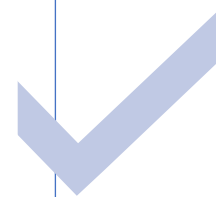
Le **attività** eventualmente rendicontabili ai fini del riconoscimento dei **costi di personale** devono essere state svolte nel periodo intercorrente tra la data del **1° maggio 2023** e il **31 dicembre 2024**.



Al fine del rispetto dei termini rileva la **data di quietanza dei documenti di spesa** e della documentazione attestante l'eventuale impegno del personale dell'ente coinvolto

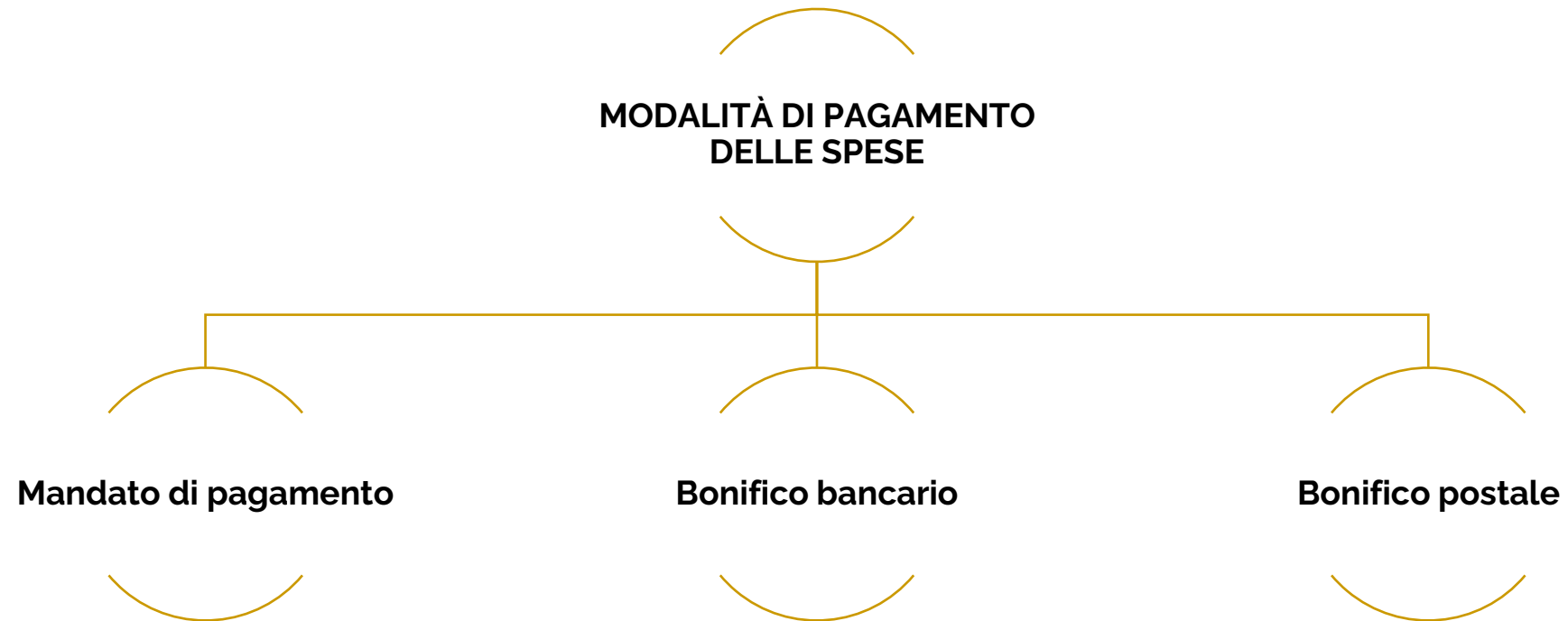


La **rendicontazione** delle spese sostenute deve essere presentata, in un'unica soluzione, entro e non oltre la data del **20 febbraio 2025**.



Al momento della rendicontazione delle spese, ai fini della liquidazione del contributo, è verificato che le attività siano state completate **entro il termine conclusivo**, per un importo di spesa complessivamente pari ad **almeno il 70%** dei costi ammissibili

SPESE AMMISSIBILI



CONTRIBUTO

Il contributo è a **FONDO PERDUTO**

Il contributo è pari a **MAX 80% DELLA SPESA AMMESSA**

Il contributo **non si configura come aiuti di stato** in quanto riconducibili a soggetti pubblici che svolgono attività istituzionale non configurabili come attività economica ai sensi della normativa comunitaria

Il contributo **non è cumulabile** con altri contributi europei, nazionali e regionali

L'entità del contributo è diversa a seconda che al bando partecipi **un Comune singolo o un'Unione/Provincia/Città Metropolitana** e in base al **numero di abitanti** coinvolti secondo il seguente schema:

Comuni singoli		Unioni di Comuni, Province, Città Metropolitana	
Abitanti (al 31/12/2022)	Contributo (€)	Abitanti (al 31/12/2022)	Contributo (€)
fino a 30.000 compreso	10.000,00	Fino a 30.000 compreso	15.000,00
Da 30.001 a 70.000 compreso	15.000,00	Da 30.001 a 70.000 compreso	25.000,00
Oltre i 70.000,00	20.000,00	Oltre i 70.000,00	40.000,00

Dalle ore 10.00 del giorno 1 giugno 2023
alle ore 13.00 del giorno 14 settembre 2023

TRAMITE SFINGE – Piattaforma disponibile dal 30 maggio 2023

ACCESSO CON SPID, CIE O CNS

RAPPRESENTANTE
LEGALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
ATTO DI NOTORIETA'

DELEGATO
(allegata la copia della delega
o di documentazione
attestante il potere di
rappresentanza o di firma)



Modello fac-simile di "Programma di attività"
(Allegato A)



Documento che dimostri la volontà del soggetto richiedente di svolgere una o più delle attività programmate e la disponibilità dei soggetti eventualmente coinvolti di accettare

(es. lettere, preventivi, accordi, dichiarazioni di intenti etc. tra il soggetto beneficiario e gli altri soggetti coinvolti; una deliberazione del soggetto beneficiario che lo impegna ad avviare un'attività di coinvolgimento di altri soggetti del territorio con cui svolgere le attività di cui al presente bando.)

ALLEGATO A

Programma di attività

Programma di attività
<i>(Per ogni attività che si intende svolgere aggiungere una sezione dedicata ed indicarne le caratteristiche richieste. Es. attività 1, attività 2, attività ..., attività N. L'insieme delle attività inserite compone il Programma delle attività da svolgere entro il 31.12.24)</i>
Attività 1
<p>Tipologia di attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> informazione, sensibilizzazione e assistenza della comunità del territorio <input type="checkbox"/> Rafforzamento della capacità amministrativa Enti locali
<p>Descrizione attività</p> <p><i>Es. Corso di formazione per personale dell'ente finalizzato a ...</i></p>
<p>Temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> minimizzazione degli impatti ambientali <input type="checkbox"/> utilizzo di fonti rinnovabili <input type="checkbox"/> riduzione dei consumi energetici <input type="checkbox"/> riduzione delle emissioni di gas climalteranti <input type="checkbox"/> riduzione della vulnerabilità del territorio agli effetti dei cambiamenti climatici
<p>Tempistiche di svolgimento</p> <p><i>Es. Il corso ha ad oggetto le seguenti tematiche...</i></p> <p><i>Il corso ha una durata di ... e si terrà presso...</i></p> <p><i>I moduli formativi affrontati sono svolti online/in presenza</i></p> <p><i>È previsto un test finale di verifica dell'apprendimento...</i></p>

ALLEGATO A

Programma di attività

Soggetti coinvolti nell'organizzazione ed erogazione dell'attività (tipologia, ruolo/competenze)

Es.

- 1) **Ente di formazione**: soggetto privato con esperienza decennale in materia di formazione degli enti locali, come si evince da....
- 2) Soggetto privato con ruolo di rappresentazione degli interessi degli enti locali...
- 3) **Studio legale/tecnico**...

Soggetti destinatari dell'attività (numero, tipologia)

Es. Il corso di formazione è destinato al personale interno dell'ente che opera nel campo della transizione energetica. Il numero di partecipanti stimato è pari a ... dipendenti.

L'attività interessa un'area interna o montana (cfr. all. D e E):

- Sì
- No

Se sì, indicare dove si svolge l'attività:

Es. L'attività è rivolta al personale del Comune di..., che si trova in area

Grado di replicabilità e scalabilità dell'attività

Es. L'attività ha un alto grado di replicabilità e scalabilità in quanto le lezioni del corso vengono registrate e messe a disposizione dei dipendenti del Comune che non hanno potuto partecipare e potranno essere condivisi con altre Amministrazioni.

Grado di accessibilità e fruibilità dell'attività

Es. L'attività ha un alto grado di fruibilità e accessibilità in quanto le registrazioni dei corsi di formazione possono essere visionate gratuitamente sul sito del Comune.

Risultati attesi

Es. Con l'attività in questione ci si attende un miglioramento delle competenze del personale interno dell'ente e il conseguente abbattimento dei costi di consulenza esterna in materia di energia.

Costo stimato (dettagliare in base alle voci di costo delle spese ammissibili)

Es. Il costo stimato del corso di formazione è pari ad € ... comprensivo di affitto locali per €...; di compenso relatori per €... etc.

ALLEGATO A

Programma di attività

Utilizzo di personale in organico all'ente rilevante quale costo per il personale ai sensi del punto 4.1.2 lett. c):

- Sì
- No

Percentuale di spesa complessiva coperta: _____

Attività ...
Attività ...
Attività ...
Attività ...
Attività N

Di seguito si descrivono i **risultati attesi** del Programma nel suo complesso, ivi comprese le prospettive di mantenimento nel tempo dei servizi finanziati:

[Campo libero]

Di seguito si descrive il **Piano dei costi** del Progetto nel suo complesso:

(Dal Piano dei costi deve evincersi, tra l'altro, il rispetto dei tetti massimi di spesa ammissibile per le attività funzionali al Rafforzamento della capacità amministrativa e per le spese di personale (punto 4.1.2 del bando))

[Campo libero]

DICHIARA che questa è l'unica richiesta di contributo candidata al presente bando.

PROCEDURA VALUTATIVA A SPORTELLO

45 giorni

1. ISTRUTTORIA DI
AMMISSIBILITA' FORMALE

UFFICI
RER

2. ISTRUTTORIA DI
AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

NUCLEO
VALUTAZIONE

3. VALUTAZIONE DI MERITO

La procedura di selezione delle domande e valutazione dei progetti sarà effettuata **secondo l'ordine cronologico** di presentazione delle stesse.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

COMPLETEZZA DELLA DOMANDA

1. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' FORMALE

REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIBILITÀ

Il proponente è uno degli enti locali previsti da bando

L'area interessata dal progetto si trova nel territorio della Regione Emilia-Romagna

Il soggetto proponente ha indicato il proprio numero di abitanti

Il soggetto proponente effettuerà attività che interessano un'area interna o montana

Il soggetto proponente ha dichiarato di non avere richiesto e/o ottenuto ulteriori contributi sulle medesime spese

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

2. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' SOSTANZIALE

Coerenza con la strategia, i contenuti ed obiettivi del Programma Regionale FESR 2021/2027

Coerenza con le categorie di operazione associate alla procedura di attuazione in conformità con quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. g) del Regolamento 1060/2021

3. VALUTAZIONE DI MERITO

60
PUNTI

Qualità della proposta in termini di definizione degli obiettivi, metodologia e procedure di attuazione dell'intervento, capacità di **coinvolgimento degli attori dell'ecosistema regionale** dell'innovazione e capacità di **coinvolgimento dei territori** con particolare riferimento alle aree interne e montane.

Capacità del progetto di **contribuire a diffondere cultura/applicazioni per minimizzazione degli impatti ambientali**, utilizzo di fonti rinnovabili, riduzione dei consumi energetici, o riduzione delle emissioni di gas climalteranti, riduzione della vulnerabilità del territorio agli effetti dei cambiamenti climatici.

Qualità economico-finanziaria del progetto in termini di **economicità della proposta** (rapporto tra l'importo del sostegno, le attività intraprese e il conseguimento degli obiettivi) e di **sostenibilità finanziaria** (disponibilità di risorse necessarie a coprire i costi di gestione e di manutenzione degli investimenti previsti).

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO (Max 60 PUNTI)	
A) Definizione degli obiettivi del progetto, della qualità della metodologia e delle procedure di attuazione dell'intervento (max 15 punti)	Max 15 punti
B) Capacità coinvolgimento degli attori dell'ecosistema regionale dell'innovazione sa parte dell'operazione proposta	Max 20 punti
C) Capacità dell'operazione in termini di coinvolgimento dei territori con particolare riferimento alle aree interne e montane	Max 25 punti
TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO	60 punti

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

DIFFUSIONE CULTURA/APPLICAZIONI (Max 20 PUNTI)	
D) Capacità del progetto di contribuire a diffondere cultura/applicazioni per minimizzazione degli impatti ambientali; utilizzo di fonti rinnovabili; riduzione dei consumi energetici; riduzione delle emissioni di gas climalteranti; riduzione della vulnerabilità del territorio agli effetti dei cambiamenti climatici	Tot D1+D2+D3 (max 20 punti)
D.1 Replicabilità e scalabilità delle progettualità	Max 5 punti
D.2 Accessibilità e fruibilità delle progettualità	Max 5 punti
D.3 Numero di temi trattati tra quelli descritti di seguito: minimizzazione degli impatti ambientali; utilizzo di fonti rinnovabili; riduzione dei consumi energetici; riduzione delle emissioni di gas climalteranti; riduzione della vulnerabilità del territorio agli effetti dei cambiamenti climatici	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO DIFFUSIONE CULTURA/APPLICAZIONI	20 punti

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

QUALITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DEL PROGETTO (Max 20 PUNTI)	
E) Capacità di copertura finanziaria delle spese previste in termini di rapporto tra l'importo del contributo richiesto e la spesa complessiva	Max 10 punti
F) Capacità del beneficiario di mantenere nel tempo i servizi finanziati con il bando	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO QUALITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DEL PROGETTO	20 punti

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA SELEZIONE DEI PROGETTI

ELENCO DOMANDE AMMISSIBILI

CONCESSIONE

Ai fini dell'adozione del provvedimento di concessione si richiederà ai soggetti ammissibili e finanziabili di produrre, **entro 7 giorni** dal ricevimento della richiesta, la **documentazione relativa al Codice Unico di Progetto (CUP)**.

Il progetto, pur riguardando più attività, è unico e deve essere richiesto alla competente struttura ministeriale un solo codice CUP che sia identificativo dell'intero progetto.

In assenza di tale documentazione il progetto **non** potrà essere preso in considerazione ai fini della concessione del contributo e verrà successivamente comunicata la chiusura del procedimento.

PROVVEDIMENTI DI RIGETTO

PREAVVISI DI RIGETTO

PROROGHE E VARIAZIONI

PROROGHE

- da chiedere prima della scadenza del termine di conclusione del progetto (**31 dicembre 2024**) e motivate da eventi non prevedibili
- la richieste sono oggetto di valutazione da parte della RER, che si esprime in **30 giorni**

VARIAZIONI PRE RENDICONTAZIONE

- Eventuali richieste di **variazioni sostanziali** al Programma delle attività originariamente presentato dovranno essere inoltrate, tramite SFINGE2020, nel rispetto del limite di spesa ammessa
- Per **“variazione sostanziale”** si intende:
 - a) uno **scostamento in diminuzione dei costi** complessivi del progetto **superiore al 20%**
 - b) una **variazione superiore ad un terzo (1/3) del numero dei soggetti coinvolti** nell'organizzazione delle attività previste nel programma di attività
 - c) la **sostituzione di uno dei soggetti** coinvolti nell'organizzazione delle attività previste nel Programma di attività **con uno non equivalente**
- La richiesta di variazione motivata deve **evidenziare gli scostamenti** previsti rispetto al progetto ammesso
- In ogni caso dovranno rimanere **inalterati gli obiettivi originari e l'impianto complessivo del programma** e **non dovranno essere superate le percentuali massime previste per le tipologie di spesa**
- **Non sono ammissibili varianti che determinino un costo ammissibile inferiore al 70% della spesa**
- Le richieste saranno **valutate entro 30 giorni** dal loro ricevimento.
- In caso di mancato accoglimento della richiesta di variazione, la Regione si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte, il contributo

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

TRAMITE SFINGE 2020

ENTRO E NON OLTRE IL **20 FEBBRAIO 2025**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

MANUALE PER LA RENDICONTAZIONE PUBBLICATO SUL SITO

- **DOCUMENTAZIONE CONTABILE RELATIVA AD ATTIVITA' SVOLTE E PERSONALE** (fatture e quietanze, ordini di servizio o contratti, determinazione del costo orario, *timesheet*, attestazione di presenza in servizio)
- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (dati per la liquidazione)
- **DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO** (attività realizzate)

ISTRUTTORIA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

80 GIORNI PER
L'ISTRUTTORIA

LIQUIDAZIONE

ENTRO I SUCCESSIVI 30
GIORNI

REVOCA DEL CONTRIBUTO

TOTALE: L'importo delle spese rendicontate ammesse è complessivamente inferiore al 70% dell'importo di spesa previsto nella documentazione presentata in fase di candidatura e indicato nell'atto di concessione

TOTALE/PARZIALE: i giustificativi di spesa presentati o la eventuale documentazione relativa alle spese per il personale non sono essere ritenuti validi o pertinenti all'attività oggetto di contributo

RISPETTO EX ANTE DEL PRINCIPIO DNSH NEL BANDO

Il bando incentiva il rafforzamento delle capacità amministrativa degli Enti e le attività di informazione, sensibilizzazione e animazione del territorio sui temi dell'efficiamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili, attraverso la concessione agli Enti locali del territorio di contributi economici a copertura dei relativi costi.

A fronte della **natura immateriale delle spese**, si ritiene che possa essere **assunta ex-ante la conformità ai principi DNSH** di tutte le spese ammissibili



OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI E CONTROLLI

OBBLIGHI GENERALI

- RISPETTARE LE PRESCRIZIONE DEL BANDO
- COLLABORAZIONE PER GARANTIRE INFORMAZIONI E CONTROLLI
- CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA FINANZIATA

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

3% DI SANZIONE

CONTROLLI

- ANTE CONCESSIONE (DESK)
- ANTE LIQUIDAZIONE (DESK, IN LOCO)
- POST LIQUIDAZIONE (IN LOCO, DESK)

CAUSE DI DECADENZA E REVOCA DEI CONTRIBUTI



qualora il beneficiario non rispetti il **termine perentorio** per la rendicontazione



qualora la **spesa finale** rendicontata e ritenuta ammissibile dalla Regione sia **inferiore al 70%** del costo totale del progetto originariamente approvato



qualora il beneficiario comunichi, attraverso l'applicativo web SFINGE2020, con lettera sottoscritta dal legale rappresentante, la **rinuncia al contributo**

INFORMAZIONI SUL BANDO

SITO INTERNET

<http://fesr.regione.emilia-romagna.it/>

SPORTELLO IMPRESE

DAL LUNEDI' AL VENERDI', DALLE 9.30 ALLE 13.00
TEL. 848-800-258

infoporfesr@regione.emilia-romagna.it

DIRITTO DI ACCESSO

<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico/documentale>

Grazie!