



**BANDO PER IL SOSTEGNO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE DEI SOGGETTI ISCRITTI NEL REA
PR FESR 2021-2027 AZIONE 1.2.3**

AZIONE 1.2.3 SOSTEGNO PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, INCLUSE AZIONI DI SISTEMA PER IL DIGITALE

**INTERVENTI A FAVORE DELLE
IMPRESSE (IN SENSO LATO)**

**2 AMBITI DI
ATTUAZIONE**

**CREAZIONE DI UNA RETE PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE DELLE
IMPRESSE DELL'EMILIA-ROMAGNA**

DGR N. 1171//2020

**APPROVAZIONE DI UN BANDO PER IL
SOSTEGNO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
DELLE IMPRESSE DELL'EMILIA-ROMAGNA**

DGR N. 1089/2022

**AVVIO DEL PERCORSO PER LA CREAZIONE
DELLA RETE REGIONALE**

45 SOGGETTI ISCRITTI ALLA RETE

- Digital Innovation Hub (DIH)
- i Centri per l'Innovazione;
- i Centri di assistenza tecnica previsti

OBIETTIVI

FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE DEI SOGGETTI E DELLE ORGANIZZAZIONI DELL'EMILIA-ROMAGNA CHE ESERCITANO UNA ATTIVITÀ ECONOMICA IN FORMA DIVERSA DA QUELLA DI IMPRESA IN SENSO STRETTO (CHE RICHIEDE L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE) TRAMITE IL SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI **PROGETTI INNOVATIVI FINALIZZATI** – ANCHE NELL'OTTICA DI UNA PIÙ AMPIA STRATEGIA CHE GUARDI ANCHE AGLI IMPATTI NON SOLO ECONOMICI MA ANCHE AMBIENTALI E SOCIALI DELLE PROPRIE ATTIVITÀ – **AD INTRODURRE LE PIÙ MODERNE TECNOLOGIE DIGITALI NEI PROPRI PROCESSI GESTIONALI E ORGANIZZATIVI, NEI PROPRI PRODOTTI E SERVIZI**

DOTAZIONE
FINANZIARIA**3 MILIONI €**

BENEFICIARI

SOGGETTI, ENTI, ORGANIZZAZIONI PRIVATI, ISCRITTI NEL REPERTORIO DELLE NOTIZIE ECONOMICHE E AMMINISTRATIVE (REA) DELLE CCIAA COMPETENTI PER TERRITORIO, CHE SVOLGONO UNA ATTIVITÀ ECONOMICA CON FORME GIURIDICHE DIVERSE DA QUELLE TIPICHE DELLE IMPRESE

INTRODUZIONE DELLE PIÙ MODERNE TECNOLOGIE DIGITALI CON L'OBIETTIVO DI FAVORIRE :

- L'ADOZIONE DI UNA GESTIONE PIÙ EFFICIENTE E OTTIMIZZATA DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI E DECISIONALI INTERNI**
- UN COORDINAMENTO COMPLESSIVO DEL FUNZIONAMENTO DELLA FILIERA DI APPARTENENZA, QUALORA ESISTENTE**
- L'INTRODUZIONE DI MODELLI INNOVATIVI PER IL MIGLIORAMENTO NELL'OFFERTA DEI PROPRI SERVIZI E/O PRODOTTI O PER LA CREAZIONE DI SERVIZI E/O PRODOTTI NUOVI**

IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE FINALIZZATE A FAVORIRE UN PRIMO PASSO VERSO L'OTTIMIZZAZIONE DELLE FUNZIONI AZIENDALI

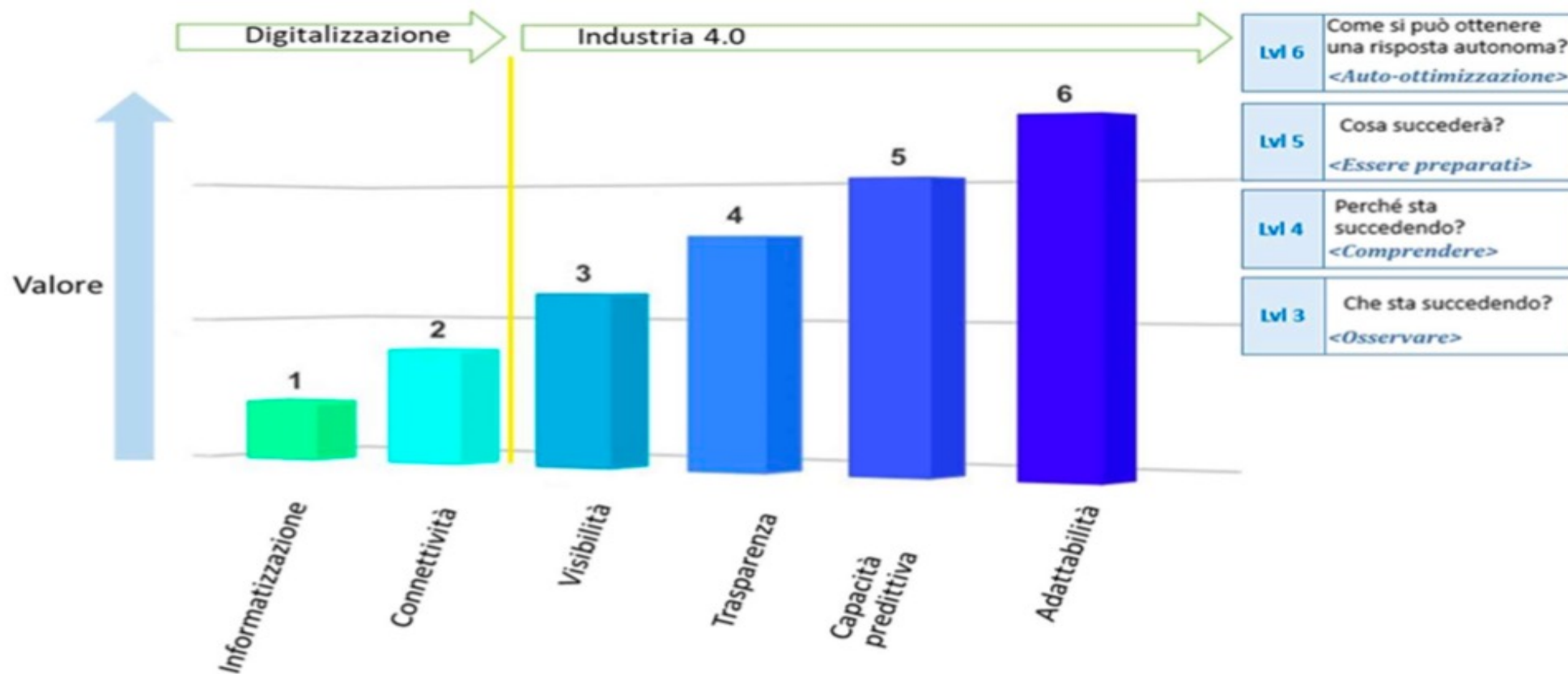
(DIGITALIZZAZIONE BASE)

INTRODUZIONE/IMPLEMENTAZIONE DI ALMENO UNA DELLE 9 TECNOLOGIE ABILITANTI PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE IMPRESA 4.0 (INTERNET DELLE COSE, BIG DATA ANALYTICS, INTEGRAZIONE ORIZZONTALE E VERTICALE DEI SISTEMI, SIMULAZIONI VIRTUALI, ROBOTICA, CLOUD COMPUTING, REALTÀ AUMENTATA, STAMPANTI 3D, CYBERSECURITY), COMPRESO L'ADATTAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI AD ALMENO UNA DELLE SUDETTE TECNOLOGIE

(DIGITALIZZAZIONE AVANZATA)

MISURARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE

MODELLO ACATECH PER LA RAPPRESENTAZIONE DEL LIVELLO TECNOLOGICO DI PARTENZA E DEL LIVELLO TECNOLOGICO ATTESO PER EFFETTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO



TEMPI DI REALIZZAZIONE



Data di assunzione del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare i beni e/o i servizi richiesti o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile la spesa, quali ad esempio la sottoscrizione, per accettazione, del preventivo e/o la sottoscrizione di un contratto e/o di una lettera d'incarico

Data dell'effettiva ultimazione attestata da una dichiarazione del direttore dei lavori/dell'esecutore delle opere oppure dai documenti di consegna dei beni o del prodotto delle consulenze richieste attestato dal consulente nella relazione sulle attività prestate. **Al momento della rendicontazione delle spese, verrà verificato che gli interventi previsti nel progetto siano stati interamente compiuti entro il termine previsto nel bando.**

Non sono agevolabili gli interventi materialmente completati o pienamente attuati prima che sia stata presentata la domanda di contributo, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno

CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI

Localizzazione in Unità produttiva/sede operativa dell'impresa richiedente ubicata nel territorio della Regione Emilia-Romagna

Non devono ricomprendere attività che sono parte di un'operazione oggetto di delocalizzazione in Emilia-Romagna o che costituiscono trasferimento di una attività produttiva in Emilia-Romagna da uno stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana ai sensi degli articoli 65 e 66 del Regolamento UE n. 1060/2021;

SPESE AMMISSIBILI

- A. Acquisto** di strumenti, attrezzature, macchinari, hardware (ivi comprese spese di trasporto) software e/o servizi erogati nella soluzione cloud computing e SAAS (Software as a service); **(SPESA OBBLIGATORIA)**
- B. Realizzazione di piccoli interventi edili, murari e di arredo** strettamente collegati e funzionali all'installazione di strumenti, macchinari e attrezzature.
max. 10% di A) e max. 10.000,00 €
- C. Acquisizione di consulenze** specialistiche legate all'implementazione dei processi oggetto di intervento
max. 30% di A) + B) e max 20.000 €
- D. Costi generali** per la definizione e gestione del progetto, compreso l'addestramento del personale per l'acquisizione delle nuove competenze richieste per effetto dell'implementazione del progetto di digitalizzazione. Tale spesa è riconosciuta applicando, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, un **importo forfettario max. pari al 5% di A) + B) + C)**

**SPESA MINIMA 15.000,00 EURO
IVA ESCLUSA**

INTERESSI PASSIVI, ACQUISTO DI TERRENI

I.V.A., SALVO NEI CASI IN CUI L'IMPOSTA NON SIA RECUPERABILE;

FATTURATE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E DA QUALUNQUE ALTRO SOGGETTO FACENTE PARTE DEGLI ORGANI DI GOVERNANCE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE E/O DEI SOGGETTI AD ESSO COLLEGATI E/O DEI SOGGETTI CONTROLLANTI E/O DEI SOGGETTI CONTROLLATI NONCHÉ DAL CONIUGE O DAI PARENTI E AFFINI ENTRO IL TERZO GRADO DEI SUDETTI SOGGETTI;

TASSE E IMPOSTE;

ACQUISTO DI ARREDI, IMPIANTI PRODUTTIVI, MACCHINARI, BENI STRUMENTALI E ATTREZZATURE USATI;

BENI E MATERIALI DI CONSUMO;

SMARTPHONE E TABLET A MENO CHE L'USO DI TALI DISPOSITIVI NON SIA PROMISCOUO E SIA DOCUMENTATO COME STRETTAMENTE STRUMENTALE E FUNZIONALE AI SERVIZI DA OFFRIRE PER EFFETTO DEL PROGETTO PROPOSTO;

AUTO-FATTURAZIONE O LAVORI IN ECONOMIA;

ESTENSIONE DELLA GARANZIA;

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RIENTRANTI NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL FONDO FSE+;

SPESE PER GARANZIE FIDEJUSSORIE E ACCENSIONI DI CONTO CORRENTE

SMONTAGGIO DI IMPIANTI, ATTREZZATURE O, PIÙ IN GENERALE, BENI STRUMENTALI, ANCHE SE FINALIZZATO ALLA INSTALLAZIONE DEGLI ACQUISTI EFFETTUATI ATTINENTI AL PROGETTO;

PER LE QUALI L'IMPEGNO GIURIDICAMENTE VINCOLANTE AD ORDINARE I BENI E/O I SERVIZI RICHIESTI O DI QUALSIASI ALTRO IMPEGNO CHE RENDA IRREVERSIBILE LA SPESA È STATO ASSUNTO PRIMA DELLA DOMANDA O DOPO IL 20 SETTEMBRE 2024, SALVO PROROGA AUTORIZZATA;

PAGATE AL MEDESIMO FORNITORE CON QUIETANZE CUMULATIVE, COMPRENSIVE DI ALTRE FATTURE NON ATTINENTI AL PROGETTO.

PERIODO DI ELEGGIBILITA'

Emesse e pagate nel periodo ricompreso **tra la data della domanda e il 30 settembre 2024**, ovvero la data di presentazione della rendicontazione delle spese, se **precedente**, e debbono comunque riferirsi alle attività e agli interventi svolti entro il 31/12/2023, salve eventuali proroghe.

CARATTERISTICHE DELLE SPESE

- **Pertinenti e riconducibili al progetto presentato e approvato;**
- Contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- Riferite a fatture, note di addebito o altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi (ad esclusione dei costi generali)
- **Contabilizzate in uno o più conti correnti intestati al beneficiario;**
- Devono contenere, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 5 del Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, l'indicazione del CUP riportato nell'atto di concessione o comunicato al momento di assegnazione dell'incentivo stesso ovvero al momento della richiesta dello stesso.

MODALITA' DI PAGAMENTO E QUITENZA DELLE SPESE

**BONIFICO BANCARIO SINGOLO SEPA
(ANCHE TRAMITE HOME BANKING)**

**RICEVUTA BANCARIA SINGOLA
(RI.BA)**

**SEPA DIRECT DEBIT
(SDD)**

SISTEMA PAGO PA

**CARTA DI CREDITO/DEBITO AZIENDALE
(AD ESCLUSIONE DI QUELLE PREPAGATE)**

CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO

REGIME DE MINIMIS

+ 10 punti %

Ricaduta positiva sull'occupazione dell'impresa proponente in termini di acquisizione di nuove competenze nel settore dell'ICT o dell'organizzazione aziendale

Interventi in aree montane

Interventi in aree interne

Interventi in aree 107.3.c

FONDO PERDUTO

60% delle spese ammissibili

PREMIALITA'

**MAX 80%
MAX 50.000,00 €**

NO CUMULABILITA'

+ 10 punti %

Interventi in aree alluvionate

REGIME UCRAINA

- (a) un aumento dei costi di elettricità/combustibile/gas;
- (b) un aumento dei costi per materie prime e semilavorati importati dalle aree sanzionate e colpite dalla guerra, inclusa l'interruzione dei contratti e dei progetti in essere;
- (c) diminuzione del fatturato a causa della riduzione delle esportazioni verso le aree sanzionate e colpite dalla guerra, compresa l'interruzione dei contratti e dei progetti in essere;
- (d) un calo del fatturato dovuto al blocco dei pagamenti a seguito di sanzioni e contromisure europee;
- (e) una riduzione degli scambi commerciali con i paesi coinvolti nel conflitto;
- (f) un calo del fatturato causato dalla riduzione dei turisti da e verso i Paesi direttamente o indirettamente interessati dalla attuale crisi.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

DALLE ORE 10.00 DEL 28 LUGLIO 2023 ALLE ORE 13.00 DEL 13 SETTEMBRE 2023

DALLE ORE 10.00 DEL 27 LUGLIO 2023

APPLICATIVO APERTO PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

NON SI PREVEDE UNA CHIUSURA ANTICIPATA DELLA FINESTRA

**TRAMITE
SFINGE 2020**

**ACCESSO CON
SPID, CIE O CNS**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORIETA'**

**RAPPRESENTANTE
LEGALE**

**DELEGATO CON
PROCURA**

ALLEGATI

BREVE VIDEO

CHE ILLUSTRA LE CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEL PROGETTO CANDIDATO

ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

ORDINE
CRONOLOGICO,
DIMENSIONE
INVESTIMENTO,
PROTOCOLLO

**ISTRUTTORIA DI
AMMISSIBILITA'
FORMALE**

- completezza della domanda, con particolare riferimento agli allegati richiesti e salva la facoltà di attivazione del soccorso istruttorio;
- possesso, in capo all'impresa richiedente, dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti dal bando.

**PROCEDURA
VALUTATIVA A
SPORTELLO**

**ISTRUTTORIA DI
AMMISSIBILITA'
SOSTANZIALE**

- coerenza del progetto con la strategia, i contenuti e gli obiettivi del programma regionale FESR 2021/2027;
- coerenza del progetto con l'ambito di applicazione del FESR e le tipologie di intervento in esso previste in conformità con quanto previsto dall'art. 73, comma 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2021/1060;
- rispetto del principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH) agli obiettivi ambientali individuati nell'articolo 9 del Regolamento UE n. 852/2020

90 gg
120 gg se
oltre 400
domande

**VALUTAZIONE DI
MERITO E
ATTRIBUZIONE
PUNTEGGI**

QUALITÀ TECNICA DEL PROGETTO

QUALITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DEL PROGETTO

ALMENO 50 PUNTI SU 100

VALUTAZIONE DI MERITO E PUNTEGGI

CRITERIO	PUNTI
QUALITA' TECNICA DEL PROGETTO (FINO A 90 PUNTI)	
A) CHIAREZZA NELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E LORO COERENZA CON QUELLI INDICATI NEL BANDO	MAX 5 PUNTI
B) INNOVATIVITÀ DELLE TECNOLOGIE DIGITALI INTRODOTTE PER EFFETTO DEL PROGETTO PROPOSTO E CAPACITÀ DI QUEST'ULTIMO DI INNALZARE IL LIVELLO DI MATURITÀ DIGITALE DEL PROPONENTE	MAX 30 PUNTI
C) CAPACITÀ DEL PROGETTO DI FAVORIRE UNA OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DI GESTIONE E UNA MAGGIORE EFFICIENZA E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI INTERNI E/O DI FILIERA	MAX 30 PUNTI
D) CAPACITÀ DEL PROGETTO DI SVILUPPARE NUOVE AREE STRATEGICHE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROPRIE PERFORMANCE AMBIENTALI E SOCIALI	MAX 15 PUNTI
E) CAPACITÀ DEL PROGETTO DI RAFFORZARE LA POSIZIONE NEL MERCATO O FILIERA DI RIFERIMENTO O L'INGRESSO IN NUOVI MERCATI O FILIERE	MAX 10 PUNTI
QUALITA' ECONOMICA DEL PROGETTO (FINO A 10 PUNTI)	
F) SOSTENIBILITÀ ED ECONOMICITÀ DELLA PROPOSTA	MAX 5 PUNTI
G) MIGLIOR RAPPORTO TRA COSTI E BENEFICI CHE SI INTENDE OTTENERE PER EFFETTO DEL PROGETTO	MAX 5 PUNTI

CRITERIO	PUNTI	DECLINAZIONE CRITERIO	PUNTI
QUALITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO, 10 PUNTI COSÌ DISTRIBUITI:			
A) SOSTENIBILITÀ ED ECONOMICITÀ DELLA PROPOSTA	MAX 5 PUNTI	CP/F ≤ 20%, CP= costo progetto F=fatturato medio dell'ultimo triennio o ultimo fatturato registrato	5 PUNTI
		CP/F > 20%	2 PUNTI
B) CONGRUENZA TRA IL PIANO FINANZIARIO E GLI OBIETTIVI DEL PROGETTO, IN TERMINI DI MIGLIOR RAPPORTO TRA COSTI E BENEFICI CHE SI INTENDE OTTENERE PER EFFETTO DEL PROGETTO	MAX 5 PUNTI	ANALISI COSTI/BENEFICI CHIARA E DETTAGLIATA E CONGRUENTE	5 PUNTI
		ANALISI COSTI/BENEFICI NON O POCO CHIARA E/O DETTAGLIATA E NON CONGRUENTE	0 PUNTI

PROROGHE E VARIAZIONI

PROROGHE

RICHIESTE PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO (30/06/2024) E MOTIVATE DA EVENTI NON PREVEDIBILI

CONCEDIBILI PER UN PERIODO NON SUPERIORE A 6 MESI – 30 GIORNI PER ISTRUTTORIA

NO AFFITTO RAMO D'AZIENDA
PRE RENDICONTAZIONE

VARIAZIONI PRE
RENDICONTAZIONE

ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024,
SALVO PROROGHE AUTORIZZATE

NO VARIAZIONI IN AUMENTO
DEL COSTO O SOSTITUZIONE
CON BENI ANALOGHI

MODIFICA DELLA SEDE DI INTERVENTO

NUOVI INTERVENTI E NUOVE SPESE

MODIFICA RAGIONE SOCIALE

MODIFICA DEL BENEFICIARIO O DEL
SOGGETTO CHE SVOLGE L'ATTIVITA'
AGEVOLATA

FUSIONE PER
INCORPORAZIONE – CESSIONE
RAMO D'AZIENDA – AFFITTO
RAMO D'AZIENDA

ENTRO 80 GG DALLA DOMANDA DI
PAGAMENTO E PRIMA DELLA
LIQUIDAZIONE

VARIAZIONI TRA
RENDICONTAZIONE E
LIQUIDAZIONE

LE OPERE MURARIE EFFETTUATE NELLA
VECCHIA SEDE NON RICONOSCIUTE

VARIAZIONI POST
LIQUIDAZIONE

IN OGNI MOMENTO ED ENTRO I 3
ANNI DALLA LIQUIDAZIONE

ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2024

**TRAMITE
SFINGE 2020**

MANUALE PER LA RENDICONTAZIONE PUBBLICATO SUL SITO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ALLEGATI

- **DOCUMENTAZIONE CONTABILE (FATTURE E QUIETANZE)**
- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (DATI PER LA LIQUIDAZIONE)**
- **DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO (ATTIVITA' REALIZZATE + RELAZIONE FINALE SUL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE RAGGIUNTO)**
- **INFORMAZIONI SULL'IMPATTO DEL PROGETTO IN TERMINI DI MAGGIORE O MINORE CONSUMO ENERGETICO OTTENUTO**

ISTRUTTORIA DELLA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

**80 GIORNI PER
L'ISTRUTTORIA**

LIQUIDAZIONE

**REVOCA TOTALE O PARZIALE DEL
CONTRIBUTO**

**SPESA AMMESSA AL DI SOTTO DI 15.000,00 EURO
O AL DI SOTTO DEL 50%
DELLA SPESA APPROVATA IN FASE DI CONCESSIONE**

**PROGETTO REALIZZATO NON
CONFORME AL PROGETTO APPROVATO**

OBBLIGHI A CARICO DEI BENEFICIARI E CONTROLLI

OBBLIGHI GENERALI

RISPETTARE LE PRESCRIZIONE DEL BANDO

COLLABORAZIONE PER GARANTIRE INFORMAZIONI E CONTROLLI

COMPILAZIONE QUESTIONARIO SOSTENIBILITA'

NON CESSARE O CHIUDERE L'ATTIVITA' AGEVOLATA

NON CEDERE A TERZI L'ATTIVITA' O I BENI AGEVOLATI

**NON RILOCALIZZARE L'ATTIVITA'
AL DI FUORI DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**OBBLIGO STABILITA'
DELLE OPERAZIONI NEI
3 ANNI SUCCESSIVI
ALLA LIQUIDAZIONE**

**OBBLIGO DI
COMUNICAZIONE E
VISIBILITA'**

**OBBLIGHI CONNESSI
AL PRINCIPIO DNSH**

CONTROLLI

CONTROLLI

EX ANTE LA CONCESSIONE (DESK)

EX ANTE LA LIQUIDAZIONE (DESK, IN LOCO)

EX POST LA LIQUIDAZIONE (IN LOCO, DESK)

GLI OBIETTIVI AMBIENTALI DEL REGOLAMENTO UE 850/2020:

1. MITIGAZIONE DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI
2. ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI
3. USO SOSTENIBILE E PROTEZIONE DELLE DELLE RISORSE IDRICHE
4. ECONOMIA CIRCOLARE
5. PREVENZIONE E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
6. PROTEZIONE E RIPRISTINO DELLA BIODIVERSITA'

Significative emissioni
di gas serra (GHG)

SI RITIENE CHE IL REQUISITO SIA ASSOLTO EX ANTE QUALORA

SPESA
Acquisto di
strumenti e
attrezzature e
macchinari
hardware (Ivi
comprese le
spese di
trasporto),
software e/o
servizi
erogati nella
soluzione
cloud
computing e
SAAS
(software as a
aservice),

- ✓ **alimentati per l'80% da fonti energetiche rinnovabili**
- ✓ **muniti di certificazioni relative alla loro efficienza energetica ed in particolare:**
 - **strumenti, attrezzature e macchinari hardware** se hanno una certificazione ISO 50600 o certificazione ISO 14001 o 14024 di tipo I o l'Electronic Product Environmental Assessment Tool (EPEAT) o una ecolabel (EPA ENERGY STAR o Blauer Engel, TCO Certified o altra etichetta equivalente);
 - **infrastrutture IT (data center)**, se sono conformi all' European Code of Conduct for Data Center Energy Efficiency o, in alternativa, alle Best Practice Guidelines for the European Code of Conduct for Data Centre Energy Efficiency » 2021 (JRC) o aderiscono alle pratiche raccomandate contenute nel CEN-CENELEC documento CLC TR50600-99-1 "Data centre facilities and infrastructures- Part 99-1: Recommended practices for energy management"
- ✓ **attrezzature informatiche derivanti da processi di ricondizionamento/ri-fabbricazione, se presentano una delle seguenti certificazioni:**
 - ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS
 - BS 8887-220:2010 "Design for manufacture, assembly, disassembly and end-of-life processing (MADE). The process of remanufacture. Specification (applicable to remanufacture processes)";
 - BS 8887-240:2011 - "Design for manufacture, assembly, disassembly and end-of-life processing (MADE). Reconditioning (applicable to refurbished/reconditioned equipment)";
 - EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)
- ✓ **per le spese di trasporto di strumenti, attrezzature, macchinari, hardware se qualora:**
 - l'attività del trasportatore sia svolta da soggetti in possesso di Sistemi di Gestione Ambientale;
 - il trasportatore utilizzi una flotta composta almeno per l'80% di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (come da DM 6/04/2022 "Riconoscimento degli incentivi per l'acquisto di veicoli non inquinanti");

l'attività del trasportatore sia caratterizzata dall'applicazione di protocolli specifici di gestione ambientale o best practice che garantiscono un basso impatto ambientale.
- ✓ **in tutti i casi il fornitore o il produttore o il richiedente dovrà essere in possesso dell'iscrizione ad un Registro dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE e dovrà essere garantita la conformità alle direttive/regolamenti Reach, RoHS, ecodesign e compatibilità elettromagnetica.**

OBBLIGHI CONNESSI AL PRINCIPIO DNSH

SI RITIENE CHE IL REQUISITO SIA ASSOLTO EX ANTE QUALORA

SPESA

Realizzazione di piccoli interventi edili, murari (interventi di edilizia libera) e di arredo strettamente collegati e funzionali all'installazione di strumenti, macchinari e attrezzature

SPESA

Costi generali per la definizione e gestione del progetto

SPESA

acquisto di dotazione informatiche (relativamente a software e relative licenze d'uso, servizi di cloud computing e SAAS)

SPESA

Acquisizione di consulenze specialistiche legate all'implementazione dei processi oggetto di intervento

OBBLIGHI CONNESSI AL PRINCIPIO DNSH

NEL CASO NON SI RIENTRI NELLE CASISTICHE PRECEDENTI

IN FASE DI DOMANDA, DESCRIVERE - NELL'APPOSITA SEZIONE DELL'APPLICATIVO SFINGE 2020 - SE E IN CHE MISURA GLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO INTERFERISCONO CON L'OBIETTIVO AMBIENTALE DI RIFERIMENTO PER IL BANDO

(EFFETTO SULL'AMBIENTE DETERMINATO DALL'AUMENTO O DIMINUZIONE DEI CONSUMI ELETTRICI INDICANDO I CONSUMI ENERGETICI IN KWH, DERIVANTI DA FONTI RINNOVABILI E DA FONTI NON RINNOVABILI (O DI RETE) CONSUMATI PRIMA DEL PROGETTO E STIMATI DOPO LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO)

IN RENDICONTAZIONE, AI FINI DEL MONITORAGGIO

Ogni informazione utile circa l'impatto del progetto in termini di variazione del consumo energetico, secondo le modalità che saranno definite nel manuale di rendicontazione, con particolare riferimento:

- ai consumi annui stimati di energia elettrica da fonti fossili ottenuti per effetto dell'operazione finanziata;
- ai consumi annui stimati di energia elettrica da fonte rinnovabile ottenuti per effetto dell'operazione finanziata.