

INDICAZIONI PER LA CORRETTA RENDICONTAZIONE SU SFINGE PER I BENEFICIARI DEL BANDO “Sostegno allo sviluppo di Comunità energetiche rinnovabili” approvato con DGR 2151/2022

- 1) ATTENZIONE: nella sezione giustificativi va caricato esclusivamente quanto intestato al beneficiario del contributo ovvero la Comunità Energetica Rinnovabile sia che si tratti di fattura, sia che si tratti di parcella, sia che si tratti di richiesta di rimborso. In caso di richiesta di rimborso nel campo “aggiungi documento associato al giustificativo” occorre caricare il giustificativo e il pagamento sostenuto da altro soggetto (soggetto proponente vedi ad. Es. un Comune parte della CER che paghi una fattura per la quale richieda alla CER il rimborso)
- 2) ATTENZIONE: nel caso in cui nella sezione “Giustificativi” non si inserisca una fattura occorre comunque indicare un numero di riferimento (ad esempio il n. di PG della richiesta di rimborso trasmessa dal Comune alla CER)
- 3) ATTENZIONE: i seguenti documenti sono da presentare nel caso in cui soggetti proponenti pubblici abbiano attivato le procedure di individuazione dei professionisti/consulenti ai sensi del codice dei contratti pubblici per conto della CER e nel caso in cui soggetti beneficiari del contributo (CER) siano qualificati come organismi di diritto pubblico:

- check list di autovalutazione sulle procedure di affidamento disponibili al link:

[Check list — Programma regionale — Fondo europeo di sviluppo regionale - Fesr \(regione.emilia-romagna.it\)](http://regione.emilia-romagna.it)

ATTENZIONE: selezionare la tipologia di affidamento attivata (affidamento diretto/procedura negoziata) in relazione al codice dei contratti vigente al tempo dell'affidamento (D. Lgs 50/16 e ss.mm.ii oppure D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii)

CARICARE LA/LE CHECK LIST COMPILATE NELLA SEZIONE “DOCUMENTI DI PROGETTO DI SFINGE”

- DOCUMENTI NON OBBLIGATORI, DA CARICARE NELLA SEZIONE “DOCUMENTI DI PROGETTO”, LADDOVE OPPORTUNO, IN RELAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ATTIVATE:

Determinazione a contrarre
Determinazione di affidamento
Link
Atto di nomina del RUP
Atto di nomina del DEC
Autodichiarazione di assenza di conflitto di interesse
Verifica del possesso dei requisiti
Regolamento
Contratto
Contratto di subappalto

Autorizzazione al subappalto
Autorizzazione del RUP alle modifiche contrattuali Relazione RUP Provvedimento di approvazione della modifica Atto amministrativo
Certificato di verifica di conformità
Documentazione relativa a ricorsi
Documentazione relativa a denunce