**ISTRUZIONI CARIMENTO DOCUMENTAZIONE APPALTI IN SFINGE**

Come indicato nel Manuale di rendicontazione approvato con Det. 5259/2024, se il Beneficiario è assoggettato alla disciplina del codice dei contratti pubblici per le acquisizioni di forniture/servizi, dovrà compilare e produrre le check list di autovalutazione delle procedure ai sensi del Codice dei contratti e produrre la documentazione prevista dagli item delle check list stesse a seconda della tipologia di procedura ad evidenza pubblica attivata.

I Beneficiari sono tenuti a presentare copia dei propri regolamenti interni volti a disciplinare l’acquisizione di beni e servizi sottosoglia UE e in conformità alla normativa vigente.

La CL di autovalutazione e la documentazione relativa ad ogni procedura deve essere allegata in Sfinge nella sezione dei giustificativi, in riferimento a ciascuno di essi, e precisamente nella parte denominata “Elenco documenti associati al giustificativo”. In tale sezione si invita a caricare un file zippato in cui siano contenuti in modo ordinato tutti i documenti relativi alla procedura di affidamento, creando eventualmente delle sotto cartelle, a sua volta zippate, suddivise per argomento.

Si riporta un esempio:

*Nome Cartella principale:* Procedura di acquisto soggetto X.zip

*Nome Sottocartelle:*

* Atti relativi alla procedura.zip
* Documentazione relativa alla pubblicazione.zip
* Documentazione relativa ai requisiti del fornitore.zip
* Contratto.zip
* Ecc….. (a seconda della documentazione da produrre)

Nel caso siano rendicontate più spese legate ad una stessa procedura appalti, è sufficiente caricare la documentazione appalti in riferimento ad un solo giustificativo, indicando a quali altri giustificativi rendicontati si riferisce tale documentazione.