BANDO SOGGETTI GESTORI DEI TECNOPOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE E SVILUPPO DEI TECNOPOLI 2023-2025 di cui alla DGR 2060/2022 PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027 Priorità 1 “RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ”, Obiettivo specifico 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate” Azione 1.1.7 “Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione”

*Soggetto gestore: …………………………………………………….*

*TECNOPOLO di ……………………………………………………..*

*CUP PROGETTO: …………………………..*

*Autore della relazione: …………………………………….*

*Telefono: ………………………………………..*

*e-mail: ……………………………………………*

**Relazione di sintesi delle attività dal ….al …**

**(SAL ….)**

1. **OBIETTIVI E ATTIVITA’ SVOLTE**

*Con riferimento alle attività e agli obiettivi previsti nel piano di attività e gestione approvato, descrivere dettagliatamente le attività effettivamente svolte a favore del raggiungimento degli obiettivi individuati nel progetto presentato. Evidenziare eventuali scostamenti e relative motivazioni rispetto alle attività e gli obiettivi previsti nel piano di attività e di gestione approvato.*

***Dopo aver descritto dettagliatamente attività svolte e obiettivi raggiunti, compilare la tabella di sintesi seguente per ciascuna sede per la quale si candida la propria gestione:***

*TECNOPOLO di ……………………………………………………..*

*SEDE DI……………………………………………………………….:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Periodo temporale di riferimento** | **Spese Personale**  **Tipologia e n. di personale coinvolto** | **Spese Personale**  **Importo** | **Spese amministrative**  **Tipologia** | **Spese amministrative**  **Importo** |
| *Riportare in questa sezione le attività svolte (accorpandole per tipologia nelle varie righe della presente tabella con riferimento a quanto previsto nel piano di attività approvato)* | *Riportare in questa sezione il periodo effettivo di svolgimento dell’attività* | *Riportare le tipologie di personale contrattualizzate e per ciascuna tipologia indicare il numero di persone coinvolte* | *Riportare l’importo per ciascuna tipologia di contratto previsto* | *Riportare le tipologie di costi diretti amministrativi sostenuti* | *Riportare l’importo per ciascuna spesa sostenuta* |
| *…..* | *……* | *……* | ….. | …… | ….. |
| *……* | *…….* | *…….* | …… | …… | ….. |

***1.1 attività di consulenza relative alle spese di personale non dipendente***

***In questa sezione, in caso di personale non dipendente, occorre dettagliare e descrivere le attività di consulenza svolte sulla base dei “Contratti di prestazioni di servizio (compresi incarichi a professionisti con partita iva, contratti di consulenza per prestazioni d'opera intellettuale)”.***

**Denominazione/Ragione sociale del consulente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Titolo della consulenza/Oggetto del contratto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data del contratto di consulenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Durata complessiva della consulenza: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo rendicontato, a cui si riferisce la presente relazione: dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Relazione delle attività:**

*La relazione deve in primo luogo consentire la valutazione della ammissibilità delle spese sostenute: p****er tale motivo deve avere un carattere prettamente descrittivo e non tecnico delle attività svolte e deve consentire di collegare le attività previste dal contratto con quanto effettivamente realizzato. Si prega, per quanto possibile, di fare espresso riferimento alle fatture presentate a rendiconto collegandole alle attività della consulenza.***

|  |
| --- |
|  |

**Indicare se la consulenza è conclusa, in caso contrario descrivere in breve le attività ancora da svolgere:**

|  |
| --- |
|  |

***1.2 Green Public Procurement***

***In questa sezione, per le procedure di acquisto di beni e servizi, descrivere quanto effettivamente è stato osservato in materia di Green Public Procurement (GPP), Criteri Ambientali Minimi (CAM), in coerenza con le politiche nazionali e regionali  
(LR 28/2009), in base agli obblighi previsti dal codice degli Appalti ed in linea con quanto previsto dal parere motivato di VAS del PR FESR.***

***1.3 Pari opportunità***

***In questa sezione descrivere quanto eventualmente svolto al fine di perseguire le finalità relative alle pari opportunità, generazionali e di genere e per promuovere l’inclusione lavorativa delle persone disabili, riferimento art. 47 del decreto semplificazioni-bis (Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108) già applicato agli interventi del PNRR.”***

***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi effettuati per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici, da realizzare con almeno il 15 % del totale spese. (il raggiungimento del 15 % verrà poi verificato al termine)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici*** | **Descrizione** | **Risultati raggiunti al …..** | **Spese** |
| *Indicare la tipologia di intervento es. evento tematico* | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati raggiunti al …..* | *Quantificare le spese di personale coinvolto nell’intervento, le spese amministrative sostenute per l’intervento* |
| ……………… | …………….. | …………… | …………… |
| ……………… | ……………… | ……………. | …………………. |

**Totale spese………………….**

***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi effettuati relativamente all’economia circolare, da realizzare con almeno il 10 % del totale spese. (il raggiungimento del 10 % verrà poi verificato al termine)***

***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *effettuati relativamente all’economia circolare*** | **Descrizione** | **Risultati raggiunti al …..** | **Spese** |
| *Indicare la tipologia di intervento es evento tematico,…* | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati raggiunti al…..* | *Quantificare le spese di personale coinvolto nell’intervento, le spese amministrative* |
| ……………… | …………….. | …………… | …………… |
| ……………… | ……………… | ……………. | …………………. |

**Totale spese…………………**

**RISULTATI RAGGIUNTI**

*Elencare i risultati raggiunti facendo riferimento a quanto previsto nel piano di attività e gestione approvato, dove erano stati già individuati i risultati che si attendevano dalla realizzazione delle attività, individuate avendo a riferimento le tipologie di attività elencate nel Bando al paragrafo 2 e le tipologie di obiettivi elencati nel Bando al paragrafo 1. Si richiedeva, per ogni risultato atteso, di specificare gli indicatori quali/quantitativi (facendo riferimento agli indicatori elencati negli allegati A5 e A6 al presente bando) e di valorizzare quelli quantitativi di cui all’Allegato A6 (con un valore stimato atteso da raggiungere). Le ricadute del piano di attività verranno valutate, in termini di raggiungimento effettivo, alla chiusura del progetto, anche in base agli indicatori qui individuati, descritti e valorizzati con riferimento agli elenchi riportati negli allegati A5 e A6 al presente bando. A tal fine, alla conclusione del piano, verrà chiesto al soggetto gestore di compilare e presentare in sede di rendicontazione, una relazione finale, utilizzando uno schema che verrà predisposto dai competenti uffici regionali. Nella relazione finale bisognerà evidenziare le attività effettivamente realizzate, gli obiettivi e i risultati raggiunti, descrivendo gli indicatori qualitativi e quantificando il valore effettivo finale raggiunto per gli indicatori quantitativi, per consentire una valutazione sull’effettiva realizzazione di quanto previsto e approvato nel piano di attività. Nella relazione finale, inoltre, bisognerà descrivere gli interventi realizzati per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici e gli interventi realizzati relativi all’economia circolare, quantificare le relative risorse impiegate in termini di spese sostenute, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle percentuali rispettivamente del 15% e del 10%, fissate, in fase di presentazione della domanda, nel budget di spesa ed evidenziando eventuali scostamenti rispetto agli interventi descritti nel piano di attività approvato, fornendo adeguata motivazione.*

*Per gli indicatori quantitativi compilare la seguente tabella.*

*A completamento della seguente tabella i dati riferiti a ciascun indicatore vanno valorizzati nella tabella excel riportata nell’Allegato 1 al presente modello di relazione, da compilare e allegare alla presente relazione. Si ricorda che si tratta di indicatori quantitativi per cui andranno riportati valori numerici per ciascun indicatore.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.* | *Obiettivo* | *Dimensione di Analisi* | *Attività* | *Indicatore* |
| *….* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stata indicata la tipologia di obiettivo facendo riferimento all’Allegato A6”* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stata indicata la dimensione di analisi facendo riferimento all’Allegato A6”* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stato indicato il punto paragrafo 2 del Bando facendo riferimento all’Allegato A6”* | *Fare riferimento a quanto indicato nel piano di attività e gestione approvato dove è stato specificato l’indicatore quantitativo facendo riferimento all’allegato A6”* |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  | *………………..* |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  | *………………..* |

*Segnalare eventuali scostamenti e relativa motivazione rispetto a quanto indicato nel piano di attività e gestione*

*2.1* ***INDICATORI QUALITATIVI***

*Con riferimento agli indicatori qualitativi previsti nel piano di attività approvato, riportare una descrizione delle modalità con cui le attività realizzate hanno permesso di conseguire i risultati raggiunti al…..*

*Segnalare eventuali scostamenti e relativa motivazione rispetto a quanto indicato nel piano di attività e gestione*

1. **IL PIANO DEI COSTI**

*Fornire un piano finanziario sintetico secondo il seguente schema, gli importi devono essere espressi in euro.*

*Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2023 (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 entro il 31/12/2022) oppure dal giorno successivo a quello di invio della domanda (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 dal 01/01/2023), fino a due mesi successivi al termine delle attività, (termine max conclusione attività 30/06/2025, salvo proroga), Entro il 31/08/2025 tutte le fatture e le spese dovranno essere pagate e quietanzate.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Voci di spesa* | **Spese sostenute dal ……al …..2023** |
| 1. *Costi di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività* |  |
| 1. *Costi amministrativi diretti* |  |
| 1. *Spese generali (nella misura forfettaria del 15% delle spese del personale)* |  |
| **Totale costi** |  |
| *Cofinanziamento richiesto (50% del totale costi)* |  |
| **Di cui per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici (almeno il 15% del totale spese)** |  |
| **Di cui per interventi relativi all’economia circolare (almeno il 10% del totale spese)** |  |

1. **SEDI E RELATIVI ATTI CON SCADENZE per il Tecnopolo di “…………….. “**

**(ripetere la tabella per ogni SEDE, come indicati nella domanda)**

**Aggiornare questa sezione se ci sono state sedi in scadenza con l’atto di aggiornamento**

|  |  |
| --- | --- |
| Sede n. 1 *(continuare la numerazione nelle tabelle successive)* | *“indicare il nome della sede in cui si svolge l’animazione del Tecnopolo di riferimento”* |
| Luogo | *“indicare l’indirizzo esatto di localizzazione come già indicato in domanda”* |
| L’atto che designa formalmente il Soggetto Gestore, e/o l’accordo per la gestione/utilizzo della sede | *“indicare gli estremi dell’atto allegato alla domanda, le parti coinvolte e l’oggetto”* |
| Data sottoscrizione e scadenza | *“indicare la data dell’atto suindicato, durata e scadenza”* |
| Titolo di proprietà | *“indicare il/i soggetto/i titolare/i del diritto di proprietà della sede”* |
| Altro titolo di disponibilità | *“se il titolo di proprietà è in capo a soggetto diverso dal soggetto gestore, che presenta domanda, indicare il diverso titolo di disponibilità della sede, es concessione, comodato,…”* |