**ALLEGATO A1**

**SCHEMA PIANO DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEI SOGGETTI GESTORI DEI TECNOPOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE E SVILUPPO DEI TECNOPOLI 2023-2025**

1. **OBIETTIVI DEL PIANO E ATTIVITA’ CHE PROPONI PER RAGGIUNGERLI**

*Descrivere dettagliatamente gli obiettivi strategici che il piano intende perseguire avendo a riferimento quanto richiesto dal Bando.*

*Descrivere dettagliatamente le attività a favore del raggiungimento degli obiettivi individuati avendo a riferimento le tipologie elencate al paragrafo 1 e 2 del Bando, garantendo la* ***proattività del piano verso il mondo imprenditoriale e il territorio****, il supporto allo sviluppo di progettualità strategiche e la capacità di attivazione di un sistema allargato di competenze anche al fine di favorire collaborazioni intraregionali e interdisciplinari.*

*Descrivere come la proposta si colloca rispetto alle priorità della S3 Regionale dell’Emilia-Romagna e agli obiettivi dei programmi nazionali ed europei per la ricerca e l’innovazione,*

*Descrivere come si intende favorire una convergenza delle attività previste dal piano proposto anche con altre strategie regionali, tra cui quelle in ambito di orientamento, attrattività, supporto nuove imprese.*

*Evidenziare le attività che risultano più coerenti con le caratteristiche del Soggetto Gestore e con la specificità del contesto di riferimento.*

*Gli obiettivi e le attività riportate in questa sezione dovranno essere coerenti ai criteri di ammissibilità sostanziale e ai criteri di valutazione di merito riportati al paragrafo 8 del Bando, in base ai quali verranno valutate.*

1. **SISTEMA DI GESTIONE, MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL TECNOPOLO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO**

*Descrivere le strutture organizzative che si intendono attivare per la gestione del piano e le modalità di organizzazione delle singole attività, specificando ove previsto il ricorso all’utilizzo degli spazi del Tecnopolo e i metodi di coinvolgimento dei vari soggetti che si integrano nel Tecnopolo.*

*Valorizzare gli strumenti di comunicazione e promozione del Tecnopolo che saranno sviluppati e gli strumenti di facilitazione alle collaborazioni ricerca-impresa anche in ottica di open innovation che saranno utilizzati.*

***Dopo aver descritto dettagliatamente attività, obiettivi e le modalità organizzative compilare la tabella di sintesi seguente per ciascuna sede per la quale si candida la propria gestione:***

*TECNOPOLO di ……………………………………………………..*

 *SEDE DI……………………………………………………………….:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività**  | **Periodo temporale di riferimento** | **Spese Personale****Tipologia e n. di personale coinvolto** | **Spese Personale****Importo** | **Spese amministrative****Tipologia**  | **Spese amministrative** **Importo**  |
| *Riportare in questa sezione le attività che verranno svolte (accorpandole per tipologia nelle varie righe della presente tabella)*  | *Riportare in questa sezione il periodo di svolgimento dell’attività* | *Riportare le tipologie di personale che verranno contrattualizzate e per ciascuna tipologia indicare il numero di persone coinvolte* | *Riportare l’importo per ciascuna tipologia di contratto previsto* | *Riportare le tipologie di costi diretti amministrativi previsti*  | *Riportare l’importo per ciascuna spesa prevista* |
| *…..* | *……* | *……* | ….. | …… | ….. |
| *……* | *…….* | *…….* | …… | …… | ….. |

***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici, da realizzare con almeno il 15 % del totale spese.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *previsti per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici*** | **Descrizione** | **Risultati attesi** | **Spese**  |
| *Indicare la tipologia di intervento es. evento tematico* | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere* | *Quantificare le spese di personale coinvolto nell’intervento, le spese amministrative e le spese generali (queste ultime calcolate nella misura del 15% del personale coinvolto) che si prevede di sostenere per l’intervento* |
| ……………… | …………….. | …………… | …………… |
| ……………… | ……………… | ……………. | …………………. |

**Totale spese…………………. (≥ 15% del totale spese)**

***Compilare la seguente tabella indicando gli interventi previsti relativamente all’economia circolare, da realizzare con almeno il 10 % del totale spese.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interventi *previsti relativamente all’economia circolare*** | **Descrizione** | **Risultati attesi** | **Spese**  |
| *Indicare la tipologia di intervento es evento tematico,…*  | *Descrivere l’intervento* | *Descrivere i risultati che si prevede di raggiungere* | *Quantificare le spese di personale coinvolto nell’intervento, le spese amministrative e le spese generali (queste ultime calcolate nella misura del 15% del personale coinvolto) che si prevede di sostenere per l’intervento* |
| ……………… | …………….. | …………… | …………… |
| ……………… | ……………… | ……………. | …………………. |

**Totale spese………………… (≥ 10% del totale spese)**

1. **LE RICADUTE ATTESE**

*Elencare i risultati che si attendono dalla realizzazione delle attività del presente piano, individuate avendo a riferimento le tipologie di attività elencate nel Bando al paragrafo 2 e le tipologie di obiettivi elencati nel Bando al paragrafo 1. Si richiede, per ogni risultato atteso, di specificare gli indicatori quali/quantitativi (facendo riferimento agli indicatori elencati negli allegati A5 e A6 al presente bando) e di valorizzare quelli quantitativi di cui all’Allegato A6 (con un valore stimato atteso da raggiungere). Le ricadute del piano di attività verranno valutate, in termini di raggiungimento effettivo, alla chiusura del progetto, anche in base agli indicatori qui individuati, descritti e valorizzati con riferimento agli elenchi riportati negli allegati A5 e A6 al presente bando. A tal fine, alla conclusione del piano, verrà chiesto al soggetto gestore di compilare e presentare in sede di rendicontazione, una relazione finale, utilizzando uno schema che verrà predisposto dai competenti uffici regionali. Nella relazione finale bisognerà evidenziare le attività effettivamente realizzate, gli obiettivi e i risultati raggiunti, descrivendo gli indicatori qualitativi e quantificando il valore effettivo finale raggiunto per gli indicatori quantitativi, per consentire una valutazione sull’effettiva realizzazione di quanto previsto e approvato nel piano di attività. Nella relazione finale, inoltre, bisognerà descrivere gli interventi realizzati per la lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici e gli interventi realizzati relativi all’economia circolare, quantificare le relative risorse impiegate in termini di spese sostenute, evidenziando eventuali scostamenti rispetto alle percentuali rispettivamente del 15% e del 10%, fissate, in fase di presentazione della domanda, nel budget di spesa ed evidenziando eventuali scostamenti rispetto agli interventi descritti nel piano di attività approvato, fornendo adeguata motivazione.*

*Con riferimento agli indicatori qualitativi riportare una descrizione delle modalità con cui le attività permetteranno di conseguire i risultati attesi, facendo riferimento all’elenco riportato nell’Allegato A5 al presente Bando, mentre per gli indicatori quantitativi compilare la seguente tabella facendo riferimento all’allegato A6 del presente Bando:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.* | *Obiettivo* | *Dimensione di Analisi* | *Attività* | *Indicatore* | *Valore di base* | *Valore Atteso* |
| *….* | *“Indicare la tipologia di obiettivo facendo riferimento all’Allegato A6”* | *“Indicare la dimensione di analisi facendo riferimento all’Allegato A6”* | *“Indicare il punto paragrafo 2 del Bando facendo riferimento all’Allegato A6”* | *“specificare l’indicatore quantitativo facendo riferimento all’allegato A6”* | *“indicare il valore attuale di partenza”* | *“indicare il valore previsto che si intende raggiungere al termine delle attività”* |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  | *………………..* | *………………..* | *………………..* |
| *…..* | *………………* | *………………..* |  | *………………..* | *………………..* | *………………..* |

1. **LA DURATA DEL PIANO DI ATTIVITÀ**

*Indicare la data di avvio del piano dal 1° gennaio 2023 (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 entro il 31/12/2022) oppure dal giorno successivo a quello di invio della domanda (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 dal 01/01/2023) e la conseguente articolazione temporale delle attività. (massimo 30/06/2025). Le attività previste dal piano dovranno essere svolte a partire dal 1° gennaio 2023 oppure dal giorno successivo a quello di invio della domanda e concludersi entro il 30/06/2025, fatta salva la possibilità di proroga. Entro il 30/06/2025, oppure entro l’eventuale data di proroga richiesta e autorizzata, tutte le attività, eventi, fiere, seminari, materiali, prestazioni di lavoro, previsti dal piano di attività, dovranno essere realizzati e conclusi.*

1. **IL PIANO DEI COSTI**

*Fornire un piano finanziario sintetico secondo il seguente schema, gli importi devono essere espressi in euro.*

*Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2023 (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 entro il 31/12/2022) oppure dal giorno successivo a quello di invio della domanda (per le domande presentate a mezzo Sfinge2020 dal 01/01/2023), fino a due mesi successivi al termine delle attività, (termine max conclusione attività 30/06/2025, salvo proroga), Entro il 31/08/2025 tutte le fatture e le spese dovranno essere pagate e quietanzate.*

*Il budget di spesa dovrà essere ripartito nelle diverse annualità in proporzione agli importi del contributo, il cui valore massimo è stato indicato nella tabella di cui al paragrafo 4 del presente Bando, per ciascun soggetto gestore.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Voci di spesa* | **2023** | **2024** | **2025** | **Totale** |
| 1. *Costi di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività*
 |  |  |  |  |
| 1. *Costi amministrativi diretti*
 |  |  |  |  |
| 1. *Spese generali (nella misura forfettaria del 15% delle spese del personale)*
 |  |  |  |  |
| **Totale costi** |  |  |  |  |
| *Cofinanziamento richiesto (50% del totale costi)* |  |  |  |  |
| **Di cui per interventi che contribuiscano alla lotta al cambiamento climatico con riferimento all'economia a basse emissioni di carbonio, alla resilienza e all'adattamento ai cambiamenti climatici (almeno il 15% del totale spese)** |  |  |  |  |
| **Di cui per interventi relativi all’economia circolare (almeno il 10% del totale spese)** |  |  |  |  |

* 1. **Fattibilità economica e la sostenibilità del progetto.**

Si richiede di descrivere in che modo il Soggetto Gestore garantisce la sostenibilità dell’intervento, garantendo la capacità di fare fronte agli impegni di spesa connessi alla realizzazione di un progetto.

1. **SEDI E RELATIVI ATTI CON SCADENZE per il Tecnopolo di “…………….. “**

**(ripetere la tabella per ogni SEDE, come indicati nella domanda)**

|  |  |
| --- | --- |
| Sede n. 1 *(continuare la numerazione nelle tabelle successive)* | *“indicare il nome della sede in cui si svolge l’animazione del Tecnopolo di riferimento”* |
| Luogo | *“indicare l’indirizzo esatto di localizzazione come già indicato in domanda”* |
| L’atto che designa formalmente il Soggetto Gestore, e/o l’accordo per la gestione/utilizzo della sede | *“indicare gli estremi dell’atto allegato alla domanda, le parti coinvolte e l’oggetto”* |
| Data sottoscrizione e scadenza | *“indicare la data dell’atto suindicato, durata e scadenza”* |
| Titolo di proprietà | *“indicare il/i soggetto/i titolare/i del diritto di proprietà della sede”* |
| Altro titolo di disponibilità  | *“se il titolo di proprietà è in capo a soggetto diverso dal soggetto gestore, che presenta domanda, indicare il diverso titolo di disponibilità della sede, es concessione, comodato,…”* |