



## PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

### Priorità 1: RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate

Azione 1.1.7 "Rafforzamento dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione"

# Bando per la presentazione di proposte da parte dei Soggetti Gestori dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna per le attività di gestione e sviluppo dei Tecnopoli - 2023-2025

**Elisabetta Maini**

Responsabile Area Ricerca,  
Innovazione, Reti europee



# **RIFERIMENTI UTILI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI**

## Obblighi del Beneficiario e della Regione (Art. 2)

### Beneficiario

- Realizzazione del **Piano di Attività e gestione** (rispetto termini e condizioni agli Artt. 4-8) e **consentire il monitoraggio e il controllo delle attività del piano** fornendo alla Regione le informazioni richieste (**Parr. 11.1, 11.3, 11.4, 11.6 e 12 del Bando**)
- **Adozione** di un sistema di **contabilità separata** per tutte le transazioni relative alla realizzazione del Piano
- **Informazione tempestiva** di qualsiasi evento possa influire sull'attuazione del Piano, sul rispetto della Convenzione e sulla variazione dei requisiti di ammissibilità al contributo (**Parr. 11.5 e 13 del Bando**)
- **Consentire** eventuali **verifiche in corso d'opera** sulla realizzazione del Piano, compresi **controlli ex post liquidazione** (**Par. 12 del Bando**)

## Obblighi del Beneficiario e della Regione (Art. 2)

### Beneficiario

- **Assunzione** di qualsiasi **onere** in conseguenza di **atti o fatti**, connessi alle attività del paino, **che provochino danni a terzi**
- **Restituzione** dei **contributi erogati** nei casi **revoca** o di **risoluzione della Convenzione** (Par. 13 del Bando)
- **Rispetto** degli **impegni** specifici al **Par. 2 del Bando**
- Adozione delle **corrette procedure di acquisizione di beni e servizi**
- **Rispetto** degli **altri obblighi** al **Par. 11 del Bando**

## Obblighi del Beneficiario e della Regione (Art. 2)

### Regione

- **Erogazione** delle **agevolazioni** previste (dalla Determinazione di concessione e impegno), **a seguito dell'esame sulla rendicontazione** (presentata ai sensi del manuale "Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione"), **sul conto corrente** indicato su Sfinge dal **Beneficiario** (Cfr. Art. 4)

## Investimento e contributo (Art. 3)

- **Importo** complessivo **investimenti e contributo** massimo della **Regione** (ripartito nelle annualità 2023-2025) stabiliti **da Convenzione**
- **Riduzione proporzionale** del **contributo** nel caso di importo complessivo spesa ammessa inferiore all'importo dell'investimento (in nessun caso contributo superiore a quello stabilito da Convenzione)
- **Contributo** regionale liquidato nella misura massima del **50%** delle **spese ammesse**

## Modalità di liquidazione del contributo e cronoprogramma (Art. 4)

- Liquidazione contributo regionale a seguito di **presentazione** della **rendicontazione** **entro il 30 giugno** ed il **31 dicembre** di ogni anno (salvo proroga autorizzata)
- **Rendicontazione a saldo entro i 2 mesi successivi** alla **conclusione** della realizzazione del **piano di attività** (eventuale atto di proroga con nuovi termini)
- **Erogazione contributo entro 80 giorni** dalla data di **protocollo** della **domanda di pagamento** a SAL o a saldo
- **Sospensione del procedimento** per eventuale richiesta di **integrazioni** (risposta entro **15 gg prorogabili fino a 30 gg**)
- **Liquidazione della quota parte di contributo** relativa alla sola **documentazione validata** in caso di **risposta parziale o mancante**

## Documentazione di rendicontazione (Art. 5)

- **Presentazione** in via telematica (**Sfinge**) da parte del Beneficiario di **tutta** la **documentazione** inerente alla **spesa sostenuta** (contabile, amministrativa e di progetto)
- **Dettaglio** sulla **documentazione da allegare** alle rendicontazioni finanziarie nel manuale “**Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione**”
- **Invio** delle **rendicontazioni finanziarie** (accompagnate da **relazioni di sintesi** sulle **attività svolte**) **entro le scadenze** indicate all’**Art. 4** della Convenzione



## Durata del progetto (Art. 7)

- **Durata** attività previste dal Piano di Attività e gestione stabilita da **Convenzione**
- Eventuale richiesta di **proroga** (motivata) tramite **Sfinge**, per un **massimo di 6 mesi ed entro 60 giorni** antecedenti alla **data termine del progetto da Convenzione** (**comunicazione esito richiesta entro 30 gg** a mezzo **Sfinge**)

## Modifiche del progetto (Art. 8)

- **Possibilità di modificare il Piano di Attività e gestione approvato (Parr. 8 e 11.5 del Bando)**
- **Inoltre richieste di variazione tramite Sfinge, anticipatamente rispetto alla rendicontazione delle spese correlate (valutazione entro 30 gg: **silenzio-assenso**) e prima dei 60 gg precedenti il termine di realizzazione delle attività**
- **Accettazione modifiche al piano finanziario (spostamento di costi da una categoria all'altra) senza necessità di autorizzazione solo in sede di rendicontazione finale purché non determinino scostamenti, in aumento o in diminuzione, superiori al 10% per ciascuna voce di spesa**

## Risoluzione della convenzione e revoca del contributo (Art. 10)

- Casistica di **revoca totale che dà luogo alla risoluzione della convenzione** (Cfr. **Par. 13 del Bando**)
- **Riconoscimento** al Beneficiario del **contributo** relativo ad **attività regolarmente eseguita e validata** nel caso di **risoluzione anticipata** della Convenzione da parte della Regione **per motivi diversi** da quelli al **Par. 13 del Bando**

## Raccomandazioni

- Tutte le comunicazioni e le richieste di variazione devono essere trasmesse attraverso il portale Sfinge 2020. **Si richiede che il beneficiario una volta inoltrato la comunicazione o la richiesta di variazione tramite Sfinge 2020 invii contestualmente una mail agli indirizzi riportati in calce .**



Per informazioni su modifiche di budget, attività,  
variazioni del bando :

[Angela.paone@regione.emilia-romagna.it](mailto:Angela.paone@regione.emilia-romagna.it);

[Carlotta.crepaldi@regione.emilia-romagna.it](mailto:Carlotta.crepaldi@regione.emilia-romagna.it)

[Ermelinda.frambati@regione.emilia-romagna.it](mailto:Ermelinda.frambati@regione.emilia-romagna.it)





Per informazioni sugli aspetti relativi alla  
rendicontazione:

[infoporfesr@regione.emilia-romagna.it](mailto:infoporfesr@regione.emilia-romagna.it)

Informazioni aggiornate al 19.06.2023

