**Bando per il sostegno della transizione digitale delle imprese dell’Emilia-Romagna**

Delibera di Giunta Regionale n. 1171 dell’11/07/2022, come modificata con D.G.R. n.1485/2022

**Priorità 1 - Azione 1.2.3 del PR-FESR Emilia-Romagna 2021/2027**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DEL PROGETTO**

**Progetto n. PG/202\_/\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale[[1]](#footnote-1)  |  |
| Sede intervento |  |
| Titolo progetto[[2]](#footnote-2)  |  |
| CUP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data di avvio e di conclusione di realizzazione del progetto | Dal **01/07/2022(\*)** al **……………………..** |

|  |  |
| --- | --- |
| Autore della relazione |  |
| In qualità di | Legale Rappresentante/Procuratore |
| Telefono |  | E-mail |

(\*) Si rammenta che ai sensi dell’art. 3 del bando gli interventi compresi nei progetti ammessi a finanziamento dovranno essere avviati successivamente alla data del 1° luglio 2022 ed essere conclusi entro la data del 31/12/2023 salvo proroghe. **Pertanto, tutti i contratti o tutte le obbligazioni giuridicamente vincolanti – comprese le accettazioni di preventivi (sottoscritti e datati) – strettamente funzionali e strumentali alla realizzazione del progetto proposto dovranno essere perfezionati all’interno del periodo sopra indicato, fatte salve le proroghe di cui al paragrafo 8.1.**

*Il presente schema di relazione tecnica è da intendersi come traccia per la redazione di un elaborato che descriva in modo esaustivo il progetto che è stato realizzato. Tale relazione, da allegare alla documentazione obbligatoria per ottenere l’erogazione del contributo concesso, deve illustrare gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando regionale. La presente dovrà contenere altresì una descrizione analitica delle spese contenute nella rendicontazione finanziaria con indicazione delle finalità delle stesse.*

## Attività realizzate.

*Compilare la scheda con max 4.000 caratteri per ogni attività realizzata nel periodo di riferimento tenendo conto di quanto indicato nella scheda progetto in fase di presentazione di domanda di contributo e di eventuali modifiche approvate dalla Regione (variazioni e/o proroghe).*

|  |
| --- |
| *Inserire una* ***descrizione delle attività svolte*** *in conformità a quanto previsto in domanda di concessione, facendo riferimento ad acquisti, consulenze specialistiche e piccoli interventi murari, edilizi e di arredo funzionali all’installazione di strumenti/macchinari e attrezzature.**Descrivere il* ***grado di raggiungimento degli obiettivi****, facendo riferimento a quanto riportato in domanda di finanziamento e in sintonia con quanto espresso dal soggetto aderente alla rete regionale per la transizione digitale delle imprese dell’ER o dal DIH.**Riportare* ***eventuali scostamenti*** *rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le* ***criticità eventualmente rilevate*** *giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario. Richiamare eventuali richieste di modifiche inviate agli uffici della Regione e apportate al progetto* |

## Voce a) Acquisto di strumenti, attrezzature, macchinari, hardware, software e/o servizi erogati nella soluzione cloud computing e SAAS (Software As A Service).

*Descrivere gli acquisti indicando per ciascuno:*

1. *l’importo approvato in concessione;*
2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento;*
3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione degli strumenti, attrezzature, macchinari, hardware, software e/o servizi erogati nella soluzione cloud computing e SAAS** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce a)** |  |  |  |
| *In caso di sviluppo di software e/o di servizi cloud/SAAS, fornire descrizione accurata del servizio o della prestazione fornita facendo riferimento al relativo contratto**Eventuali scostamenti:* |

## Voce b) Piccoli interventi edili, murari e di arredo strettamente collegati e funzionali all’installazione di strumenti, macchinari e attrezzature.

## Tale spesa è riconosciuta nella misura massima del 10% della voce di spesa indicata nella precedente lettera a) e comunque per un importo massimo di 10.000,00 €.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICARE NOMINATIVO/RAGIONE SOCIALE DEL FORNITORE/ARTIGIANO E UNA DESCRIZIONE DELLE OPERE ESEGUITE** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce b)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* |

## Voce C) Acquisizione di consulenze specialistiche legate all’implementazione dei processi oggetto di intervento.

## Tale spesa è riconosciuta nella misura massima del 30% della somma delle voci di spesa indicate alla lettera a) e b) e comunque per un importo massimo pari a 20.000,00 €;

*Elencare le collaborazioni specialistiche attivate per la realizzazione del progetto, facendo riferimento a quanto indicato nel progetto presentato e ammesso, tenendo conto delle eventuali variazioni approvate.*

*Descrivere le consulenze acquisite indicando per ciascuna:*

1. *l’importo approvato in domanda;*
2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento;*
3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICARE NOMINATIVO/RAGIONE SOCIALE DEL CONSULENTE E UNA DESCRIZIONE DELLE CONSULENZE ACQUISITE** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce c)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* |

## Solo per i progetti a cui è stata applicata la percentuale di maggiorazione del contributo relativa alla premialità della ricaduta positiva sull’occupazione.

***In caso di assunzione come prevista in fase di domanda di contributo****, compilare la tabella sotto riportata elencando il personale dipendente assunto fra la data di presentazione della domanda di contributo e la data di presentazione della rendicontazione delle spese.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome del neoassunto** | **Data di assunzione** | **Tipologia di contratto** | **Titolo di studio***Diploma I.T.S. (gli I.T.S. sono corsi post-diploma di istruzione secondaria superiore e costituiscono il segmento di formazione terziaria non universitaria. Al termine del corso si consegue il Diploma di Tecnico Superiore con la certificazione delle competenze corrispondenti al V livello del Quadro europeo delle qualifiche – EQF), diploma di laurea di primo livello, magistrale o a ciclo unico, nelle discipline scientifiche STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), diploma di master, titolo di dottore di ricerca in una delle discipline STEM sopra citate.* |
|  |  | [ ]  contratto a tempo indeterminato[ ]  contratto di apprendistato di 2° livello | .............................................................................…………………………………………………………………………. |
|  |  | [ ]  contratto a tempo indeterminato[ ]  contratto di apprendistato di 2° livello | .............................................................................…………………………………………………………………………… |

***OPPURE****,* ***in caso di mancata assunzione prevista in fase di domanda di contributo****, contrassegnare con un flag e compilare la comunicazione sotto riportata:*

[ ]  Il Sottoscritto comunica di **NON** aver adempiuto agli obblighi previsti per la realizzazione della ricaduta positiva sull’occupazione e pertanto di essere consapevole della perdita della premialità assegnata.

## Altre informazioni

*Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, segnalando e motivando eventuali modifiche progettuali, eventuali scostamenti in termini di riduzione/aumento delle spese previste e riportando qualsiasi notizia utile a comprendere e verificare le spese rendicontate in funzione del progetto realizzato.*

|  |
| --- |
|  |

Data e luogo Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Come inserita nella Domanda di concessione del contributo* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Riportare il Titolo indicato della Domanda di concessione del contributo* [↑](#footnote-ref-2)