



PR-FESR EMILIA ROMAGNA 2021-2027

OBIETTIVO STRATEGICO 1

AZIONE 1.1.5

“Sostegno a start up innovative”

BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE

INVIO RENDICONTAZIONE

SALDO UNICA SOLUZIONE

Accesso SFINGE2020

 <https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/> 



The screenshot shows a web browser window with the URL https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOProxy&IsPassive=false&returnIDParam=PA_URL&returnIdPIDParam in the address bar. The main heading reads "Accedi a SFINGE 2020 - Regione Emilia-Romagna tramite". Below this is the "fedERa" logo, consisting of two overlapping white circles and the text "fedERa". Underneath the logo, it says "Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna". There is an orange button labeled "Maggiori informazioni »". At the bottom, there are three login buttons: "Entra con SPID" (blue button with a person icon), "Entra con CIE" (blue button with the CIE ID logo), and "Entra con CNS" (grey button with a card icon). A large red arrow points down towards the "Entra con SPID" button.

Sezioni menu verticale

The image shows a vertical menu for 'SFINGE 2020'. The menu items are: Persone, Soggetti giuridici, Incarichi, Presentazioni, Gestione, and Comunicazioni. To the right of the menu, there are four colored arrows pointing left towards the menu items, each with a corresponding text label: a red arrow for 'Soggetti giuridici' pointing to 'ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI', a green arrow for 'Incarichi' pointing to 'INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO', a blue arrow for 'Presentazioni' pointing to 'NUOVE DOMANDE', and a purple arrow for 'Gestione' pointing to 'GESTIONE DOMANDE INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE'. The top of the page features logos for 'POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020', 'UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale', and 'Regione Emilia-Romagna'.

SFINGE 2020

←

← **ELENCO AZIENDE/ALTRI SOGGETTI**

← **INCARICO DI LR/OPERATORE/DELEGATO**

← **NUOVE DOMANDE**

← **GESTIONE DOMANDE
INVIATE/APPROVATE/IN ATTUAZIONE**

POR FESR
EMILIA-ROMAGNA
2014/2020

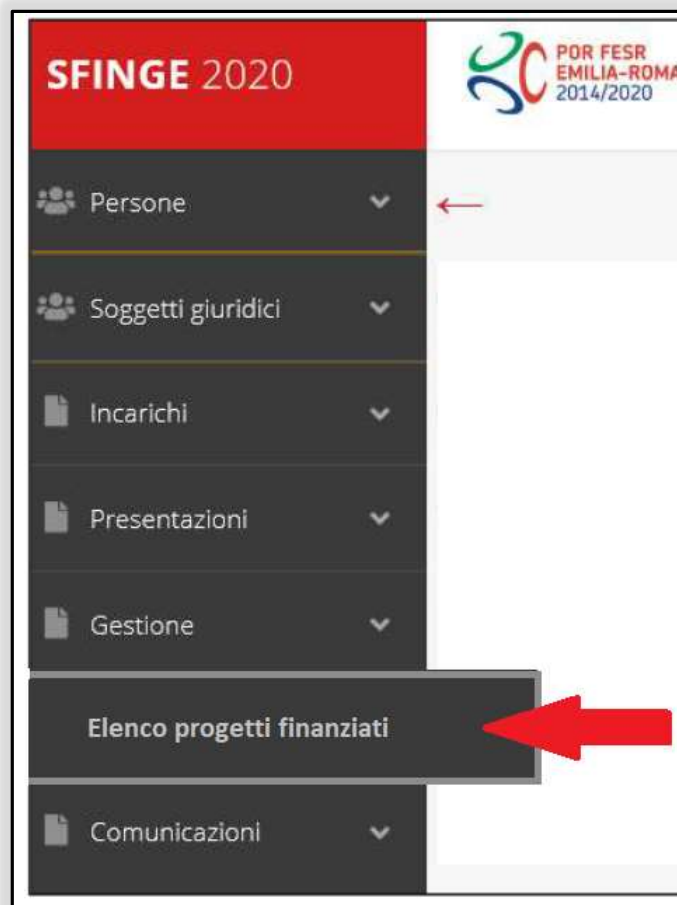
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Regione Emilia-Romagna

Elenco Progetti Finanziati

Una volta che il progetto è stato ammesso al finanziamento, passa in fase di

“GESTIONE”



Selezione del soggetto richiedente

Soggetti

🏠 > Selezione soggetto

Selezionare un soggetto nell'elenco per continuare con l'operazione...

Denominazione	Partita iva	Codice fiscale	Azioni
XXXXX S.p.A.	XXXXXX	XXXXXX	Seleziona →
XXXXX S.p.A.		XXXXXX	Seleziona →

Solo nel caso in cui la propria utenza sia collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata che mostra la lista dei propri progetti finanziati è necessario **SELEZIONARE** per quale **SOGGETTO** si vuole presentare richiesta

Accettazione del contributo (1)

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti → PROVA SOGGETTO (CF:)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
36084	PG/2022/1242925	internazionalizzazione e valorizzazione del territorio	BANDO	€ 16.339,05	-	in attuazione	Azioni ▾ Accetta contributo

La prima volta che si accede alla gestione di una richiesta di finanziamento è necessario procedere **all'accettazione del contributo**.

Questa operazione è obbligatoria, nel caso in cui non sia stata ancora eseguita, il menu **Azioni** presenterà la sola voce **Accetta contributo**.

Accettazione del contributo (2)

Accettazione contributo pagina di riepilogo della richiesta che consente l'accettazione del contributo

[Elenco progetti](#)

Riepilogo operazione

Numero operazione	2021
Numero protocollo	0000000000
Titolo operazione	OPERA DI RICERCA IN MATERIA DI...

Atto di ammissibilità

Numero	1
Titolo	Titolo...
Data pubblicazione	00/00/0000
Documento	vedi documento

Atto di concessione

Numero	1
Titolo	Titolo...
Data pubblicazione	00/00/0000
Documento	vedi documento

Dati bancari di [...](#)

Banca *

Agenzia *

IBAN

Conto tesoreria

Intestatario *

[← Indietro](#) [Accetta contributo](#)

In fase di accettazione del contributo sono anche richiesti i **DATI BANCARI**.

I dati bancari potranno essere modificati attraverso una “RICHIESTA DI VARIAZIONE”

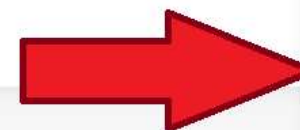
Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresentanti → START UP PROVA SRL (CF:)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
369	PG/2023/154	Software di integrazione con e-commerce	BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE - ANNO 2023	€ 44.178,75	Si	in attuazione	Azioni ▾

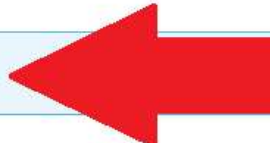
- Riepilogo progetto
- Gestisci domande di pagamento
- Variazioni
- Proroghe
- Documenti avvio
- Stampa Poster



Documenti avvio

Documenti avvio progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Documenti avvio progetto

Indicare la data della prima fattura imputabile al progetto e caricare la fattura stessa. 

Data avvio

Data avvio progetto effettiva *

← Indietro Salva

Carica documento

Documento avvio progetto Nessun file selezionato.

Formati ammessi: pdf, p7m Carica

ATTENZIONE – questa non è la rendicontazione!

Stampa poster (Attività comunicazione PR FESR 21-27)

Inserimento dati per poster

Dati del progetto

Titolo operazione	Software di integrazione con e-commerce esistenti
Bando	BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE - ANNO 2023
Contributo concesso	€ 44.178,75

Dati per la stampa

Titolo (max 140 caratteri) *

Descrizione del progetto (max 400 caratteri) *

Sito beneficiario

Immagine Nessun file scelto
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

Logo dell'azienda Nessun file scelto
Formati ammessi: jpg, jpeg, png

POSTER da allegare alla RENDICONTAZIONE SALDO UNICA SOLUZIONE

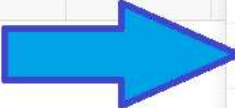
Gestione domanda di pagamento

Elenco progetti in gestione mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti → START UP PROVA SRL (CF:)

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
369	PG/2023/154	Software di integrazione con e-commerce	BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE - ANNO 2023	€ 44.178,75	Si	in attuazione	Azioni ▾ <ul style="list-style-type: none">Riepilogo progettoGestisci domande di pagamentoVariazioniProrogheDocumenti avvioStampa Poster



È possibile gestire la RENDICONTAZIONE attraverso il menu **Azioni**, che ora presenta la voce: **Gestisci domande di pagamento**

Nuova domanda di pagamento



Al primo accesso, l'elenco si presenta vuoto.

Per aggiungere un pagamento cliccare su tasto **+ Aggiungi pagamento**

Firmatario e Modalità di pagamento

Creazione richiesta pagamento pagina di creazione di un pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti richiesti](#) > creazione pagamento

Nel menu a tendina saranno disponibili le modalità di pagamento aperte nel momento di creazione della rendicontazione e associate allo specifico bando (vedere il manuale di rendicontazione per i dettagli); si prega quindi di fare attenzione alla modalità di pagamento da selezionare, in particolare, si ricorda che il "SALDO FINALE", se presente come opzione, potrà essere richiesto solo se risultasse già inviato un precedente "SAL".


Firmatario richiesta pagamento

Persona che invierà il pagamento *

Modalità pagamento

Modalità pagamento *

[← Indietro](#) [Salva](#)



Come firmatario è possibile indicare il **Legale Rappresentate** o suo **Delegato**, specificato nella sezione **Incarichi**

Gestione domanda di pagamento

Elenco pagamenti progetto mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto PG/2023/154

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento inserito nel sistema	-	-	-	-	-	Azioni <ul style="list-style-type: none">GestisciElimina

[← Indietro](#)



Procedere alla compilazione della domanda di pagamento attraverso la

voce **Gestisci** del menu **Azioni**

Stato di avanzamento della compilazione RENDICONTAZIONE



La procedura di presentazione della richiesta è completa quando tutte le fasi del diagramma soprastante sono evidenziate in **VERDE** e la richiesta risulta nello stato **INVIATO**

Riepilogo e Sezioni della richiesta di pagamento

Dettaglio richiesta pagamento pagina di riepilogo della richiesta di pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > Dettaglio pagamento

Inserito Validato Firmato Inviato

Riepilogo

Procedura	BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE - ANNO 2023
CUP	E37H22004
Richiesta di finanziamento	PG/2023/154
Modalità richiesta di pagamento	Saldo unica soluzione
Data di invio	-
Protocollo pagamento	-

Sezioni

<input checked="" type="checkbox"/> Dati generali	
<input checked="" type="checkbox"/> Date progetto	
<input checked="" type="checkbox"/> Dati bancari	
<input checked="" type="checkbox"/> Avanzamento piano costi	
<input type="checkbox"/> Giustificativi	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Incremento occupazionale	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Autodichiarazioni	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Documenti progetto	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Documenti DNSH	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027	Istruzioni
<input type="checkbox"/> Video di presentazione	Istruzioni

[Genera pdf](#)

Sezione Dati generali

Firmatario	
Firmatario *	<input type="text" value=""/>

Sezione Date Progetto

Date progetto	PROROGA	Date progetto	NO PROROGA
Data avvio progetto *	<input type="text" value="17/02/2023"/>	Data avvio progetto *	<input type="text" value="17/02/2023"/>
Data termine progetto *	<input type="text" value="29/02/2024"/>	Data termine progetto *	<input type="text" value="31/12/2023"/>

Sezione Dati Bancari

Dati bancari	
PROVA RICERCA S.R.L.	
Banca	Intesa San Paolo Spa
Agenzia	Filiale 50
Intestatario	PROVA S.R.L.
IBAN	IT88MXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sezione in sola lettura

Sezione Avanzamento Piano Costi

Piano costi Avanzamento piano costi

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Avanzamento piano costi

Avanzamento piano costi (START UP PROVA SRL)

Voce piano costo	Importo approvato (€)	Importo rendicontato (€) Saldo unica soluzione
Piano costi		
Acquisto o locazione/leasing di attrezzature ed impianti, acquisto e licenze di utilizzo di titoli di brevetti e di software	13.300,00	0,00
Affitto/noleggio laboratori ed attrezzature scientifiche	0,00	0,00
Consulenze varie/consulenze specialistiche	63.200,00	0,00
Spese promozionali	0,00	0,00
Costi per personale dipendente	7.650,00	0,00
Spese generali (5% di A+B+C+D+E)	4.207,50	0,00
Totale	88.357,50	0,00

Riepilogo

Investimento totale ammesso	Contributo totale concesso	Importo totale rendicontato
88.357,50	44.178,75	0,00

[←](#) Indietro

Sezione Giustificativi

Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

Rappresenti → [Rappresenta i giustificativi del pagamento](#)

+ Aggiungi giustificativo

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
...	Azioni

← Indietro

Creazione di un giustificativo

Creazione giustificativo pagina di creazione di un giustificativo

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Aggiungi giustificativo](#)

Tipologia giustificativo

Tipologia giustificativo *

Fornitore

Fattura elettronica

Denominazione * Fattura (o documento contabile di valore probatorio equivalente)

Codice fiscale *

Dati giustificativo

Numero *

Data *

Importo giustificativo (€) *

Nota/Descrizione

Documento giustificativo Nessun file scelto

Formati ammessi: pdf, p7m

Tipologia giustificativo * Fattura elettronica

Documento giustificativo

Sfogli...

Formati ammessi: xml, p7m

I formati dei file ammessi variazioni base alla tipologia di giustificativo selezionato

Il formato “Fattura elettronica” permette di caricare direttamente il file “.xml” oppure “.xml.p7m” e alimentare le informazioni del giustificativo (Standard SDI)

ATTENZIONE – IMPORTO MINIMO FATTURA = 100,00€

Quietanze, Voci di Costo e Documenti Allegati

Elenco quietanze

+ Aggiungi quietanza

Numero	Data quietanza	Tipologia	Azioni
000000000	00/00/00	000000000	Azioni ▾

Elenco voci di costo

+ Associa voce di costo

Voce piano costo	Annualità	Importo richiesto	Azioni
Spese di struttura, infrastruttura informatica, tecnologia, servizi, gestione della relazione e della comunicazione di marketing, di cui, al pagamento della corrente di cui, alla gestione e alla manutenzione	2019	1.000,00	Azioni ▾

Elenco documenti associati al giustificativo

+ Aggiungi documento associato al giustificativo

Aggiunta Quietanze

Creazione quietanza pagina di creazione di una quietanza

[Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > Aggiungi quietanza

Rappresenti → Visualizza i dati del giustificativo

Dati quietanza

Numero

Data *

Tipologia *

Documento quietanza * Nessun file selezionato

Formati ammessi: pdf, p7m

Ad un giustificativo possono corrispondere più quietanze

Aggiunta Voci di costo

Associa voce piano costo pagina di associazione di una voce piano costo al giustificativo

[Home](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi voce piano costo](#)

Dati voce piano costo

Voce piano costo *

Importo rendicontato per voce di costo *

← Indietro

-

Acquisto o locazione/leasing di attrezzature ed impianti, acquisto e licenze di utilizzo di titoli di brevetti e di software

Affitto/noleggio laboratori ed attrezzature scientifiche

Consulenze varie/consulenze specialistiche

Salva

Ad un giustificativo possono essere associate più voci di costo

Modifica e controlli su Voci di costo


Elenco giustificativi Elenco dei giustificativi definiti per un pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Elenco giustificativi

❗ Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi
❗ E' stato richiesto un importo superiore a quello totale del giustificativo 45/16100

[+ Aggiungi giustificativo](#)

Fornitore	Numero e data giustificativo	Tipologia	Importo giustificativo	Importo su cui si richiede il contributo	Azioni
CEPPALIPPA "PROVA PROVA" - IT12919941000	45/16100 - 08/05/2021	Fattura elettronica	€ 15.000,00	€ 25.000,00	Azioni

Esempio: importo richiesto, come singola oppure multipla imputazione, superiore al valore del giustificativo  sezione Giustificativi ancora di colore grigio

Sezioni

- ✅ [Dati generali](#)
- ✅ [Date progetto](#)
- ✅ [Dati bancari](#)
- ✅ [Avanzamento piano costi](#)
- ⚪ [Giustificativi](#) 
- ⚪ [Carta dei principi RSI - Questionario sul profilo di sostenibilità dell'impresa](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Autodichiarazioni](#) [Istruzioni](#)
- ⚪ [Documenti progetto](#) [Istruzioni](#)

Suggerimenti di compilazione

- Uno o più giustificativi sono incompleti o non validi



Aggiunta documenti associati

Caricamento documento giustificativo pagina di caricamento di un documento per il giustificativo

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Elenco giustificativi](#) > [Dettaglio giustificativo](#) > [Aggiungi documento giustificativo](#)

Carica documento associato al giustificativo

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

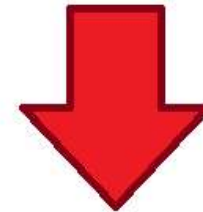
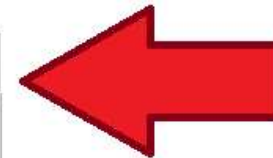
Ordine/contratto/preventivo controfirmato o documento equivalente/Lettera d'incarico

Piano di Ammortamento per Voce A (in caso di acquisto)

DDT Bolla di consegna o documento equivalente

← Indietro

Salva



Incremento occupazionale (1)

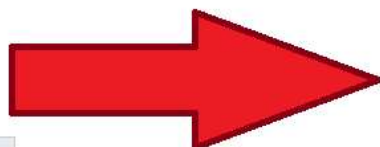
Incremento occupazionale Conferma incremento occupazionale

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Conferma incremento occupazionale

⚠️ Indicare se si intende confermare o meno l'incremento occupazionale indicato in fase di presentazione

Incremento occupazionale

Confermi l'incremento occupazionale
indicato in fase di presentazione? *


-
Si
No

← Indietro

Salva

Incremento occupazionale (2)

Incremento occupazionale Conferma incremento occupazionale

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Conferma incremento occupazionale

- ❗ Inserire il numero di occupati alla data iniziale
- ❗ Inserire il numero di occupati alla data finale
- ❗ Inserire i nuovi dipendenti

Incremento occupazionale

Confermi l'incremento occupazionale indicato in fase di presentazione?

In merito alla richiesta di maggiorazione per l'incremento occupazionale registrato dall'impresa, i dati dovranno riferirsi esclusivamente alle assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno, stabilmente collocate nell'unità locale nella quale si realizza il progetto, al netto di eventuali trasferimenti da altre imprese dello stesso gruppo o in caso di acquisizioni o fusioni.

DICHIARA

che alla data del 31/12/2022 il numero degli occupati a tempo indeterminato era:

Occupati a tempo indeterminato e tempo pieno nell'impresa al 31/12/2022	Allegare il modello DM 10 riferito al mese di Dicembre 2022 (da richiedere all'INPS)
<input type="text"/>	<input type="button" value="Carica"/>

2) Che alla data del 29/02/2024 il numero degli occupati a tempo indeterminato era:

Occupati a tempo indeterminato e tempo pieno nell'impresa al 31/12/2023	Allegare il modello DM 10 riferito al mese precedente la presentazione della rendicontazione (da richiedere all'INPS)
<input type="text"/>	<input type="button" value="Carica"/>

Elenco nuovi dipendenti

Autodichiarazioni

- presente dichiarazione che non
- di rispettare gli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal Regolamento (UE) n. 1083/2013 all'articolo 41, paragrafo 1, punto 1.2 e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 801/2014 par. 4.1, Allegato II così come previsto dal punto 15 del Bando.

DICHIARAZIONI

- che le opere realizzate relative alle suddette opere sottintese, sono presenti presso la sede dell'intervento e sono sostanzialmente conformi al progetto approvato;
- che le sue rendicontazioni sono conformi alle previsioni del bando in oggetto e tutti i provvedimenti ad esse conseguenti;
- che le suddette opere:
 - 1) sono state costruite e realizzate per la realizzazione del progetto approvato e sono contabilizzate in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili e sono riferite a fatture, note di credito e altri documenti contabili equivalenti fiscalmente validi;
 - 2) non sono riferite a consulenze o prestazioni fiscali da coniugi o parenti in linea retta fino al terzo grado dei soggetti richiedenti - o da società dagli stessi partecipate nella misura superiore al 25%;
 - 3) non sono di soddisfazione, o per lavori in economia o prestazioni fatturate da titolari di ditte individuali, leggi rappresentati, soci o componenti l'organo di amministrazione, o procuratori con poteri di rappresentanza, del soggetto richiedente;
 - 4) non sono riferite a consumi di beni o fornitura di servizi dei singoli associati allo studio professionale formalmente costituito di cui fanno parte gli stessi soggetti richiedenti;
 - 5) sono conformi alle norme contabili e nazionali;

Dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole riportate in questa sezione

← Indietro

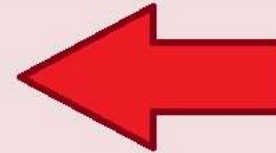
Salva

Sezione Documenti Progetto

Documenti pagamento pagina di gestione dei documenti del pagamento

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > [Gestione documenti](#)

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Relazione TECNICA FINALE DEL PROGETTO a firma del beneficiario
- ❗ Caricare il documento Dichiarazione sostitutiva altre agevolazioni;
- ❗ Caricare il documento Liberatoria e consenso per materiale digitale;



Caricare tutti gli allegati previsti per il bando (documentazione tecnica e amministrativa).
I modelli della documentazione minima obbligatoria da trasmettere per il presente bando sono disponibili sul sito PR FESR 2021-2027 al link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/opportunita/2022/bando-per-il-sostegno-allo-sviluppo-delle-start-up-innovative/rendicontazione/manuale-e-modulistica>



Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento *

Scegli il file Nessun file scelto

Formati ammessi:

Nota

Carica

ATTENZIONE

Si raccomanda di fare sempre riferimento alle regole del bando e al manuale di rendicontazione per quanto riguarda i documenti obbligatori, in quanto non sempre è tecnicamente possibile vincolare l'obbligatorietà e la molteplicità dei documenti a dei controlli automatici.

Documenti DNSH

Documenti DNSH pagina di gestione dei documenti DNSH del pagamento

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti dns

- ❗ Caricare tutti gli allegati previsti
- ❗ Caricare il documento Dichiarazione per il rispetto del principio DNSH" (modello fornito dalla RER)

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal bando in materia di DNSH, allega la seguente documentazione:

Tipologia documento *

Carica documento *

Descrizione del documento caricato, in caso di "certificazione" o "altro" indicare a quale intervento o spesa fa riferimento.

Dichiarazione per il rispetto del principio DNSH"
(modello fornito dalla RER)
Certificazione
Altro

Carica

Questionario RSI

Questionario RSI Scelta questionario RSI

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI

Scelta questionario RSI *

Imprese manifatturiere

Imprese di servizi

← Indietro

Salva

Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Carta dei principi RSI (Imprese di servizi)

 Caratterizzazione azienda	Istruzioni
 Risorse umane	Istruzioni
 Sezione 1 - RELAZIONE CON I FORNITORI	Istruzioni
 Sezione 2 - RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI	Istruzioni
 Sezione 3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	Istruzioni
 Sezione 4 - GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI	Istruzioni
 Sezione 5 - PROCESSI DI INNOVAZIONE	Istruzioni
 Sezione 6 - RELAZIONI CON LA COMUNITÀ E IL TERRITORIO	Istruzioni
 Sezione 7 - PROCESSI DI GOVERNANCE	Istruzioni
 Sezione 8 - MOTIVAZIONI, INCENTIVI E OSTACOLI AI PROCESSI DI INNOVAZIONE SOSTENIBILE	Istruzioni
 Informativa sul trattamento dati	Istruzioni

Documenti responsabilità

Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

🏠 > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027

- 🚫 Caricare tutti gli allegati previsti
- 🚫 Caricare il documento Stampa poster



Responsabilità di comunicazione dei beneficiari 2021-2027 - Caricare i documenti atti a evidenziare il sostegno ricevuto dall'Ue. Cosa e come devono comunicare i beneficiari dei Fondi europei a questo link: <https://fesr.regione.emilia-romagna.it/2021-2027/comunicazione/responsabilita-beneficiari>



Carica documento

Tipologia documento *

Carica documento *

Nota

-

Stampa poster

Altro (Screenshot sito WEB, Foto esposizione, ecc.)

Carica

Video presentazione (pagamento)

Video pagamento pagina di gestione del video del pagamento


[🏠](#) > [Elenco progetti](#) > [Elenco pagamenti](#) > [Dettaglio pagamento](#) > Gestione documenti

 **ⓘ** Non è stato caricato il video di presentazione

Dimensione massima del file: **350MB**

Formato del file: **MP4**

L'operazione di caricamento potrebbe richiedere qualche minuto, si consiglia di attendere la conclusione dell'operazione e non uscire dalla sottosezione "Video di presentazione".

Drop files here to upload 

[← Indietro](#)

Validazione della richiesta

Sezioni

- ✓ [Dati generali](#)
- ✓ [Date progetto](#)
- ✓ [Dati bancari](#)
- ✓ [Avanzamento piano costi](#)
- ✓ [Giustificativi](#)
- ✓ [Incremento occupazionale](#)
- ✓ [Autodichiarazioni](#)
- ✓ [Documenti progetto](#)
- ✓ [Documenti DNSH](#)
- ✓ [Documenti Responsabilità di comunicazione beneficiari 2021-2027](#)
- ✓ [Video di presentazione](#)

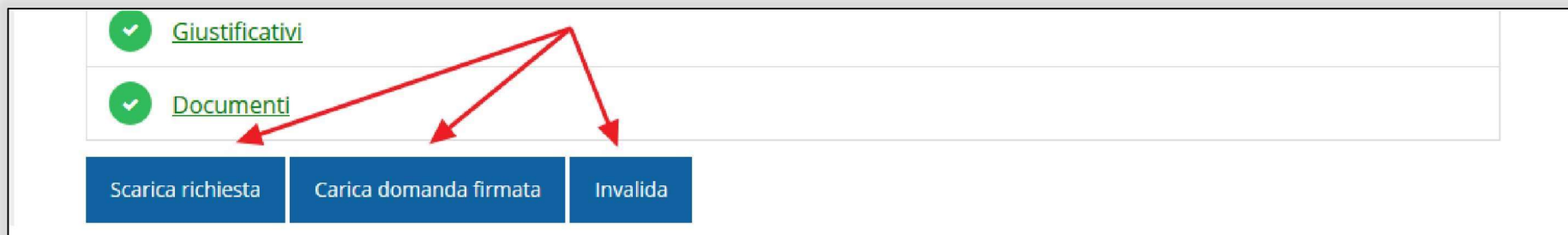
[Genera pdf](#) [Valida](#)

Una volta terminato di compilare tutte le sezioni del Dettaglio richiesta pagamento, queste appaiono di colore verde e in fondo alla pagina, accanto al tasto **Genera pdf**, verrà mostrato il tasto **Valida**

Avanzamento Fase e Caricamento domanda firmata



Una volta effettuata la validazione della richiesta, lo stato della stessa si aggiorna in **Validato**, inoltre cambiano i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento:



Riapertura di una richiesta non ancora inviata

Nel caso in cui sia necessario apportare delle modifiche a una domanda già validata, ma non ancora inviata, si potrà procedere alla sua riapertura tramite

il pulsante **Invalida**:



Download della richiesta

Successivamente alla validazione della richiesta, è possibile scaricare il pdf da firmare digitalmente tramite il pulsante **Scarica richiesta**



ATTENZIONE Questa operazione, e tutte le successive, devono essere ripetute ogni volta si sia proceduto ad invalidare la richiesta di pagamento.

Caricamento della richiesta firmata digitalmente

Una volta firmato digitalmente il documento, è possibile caricarlo a sistema tramite il pulsante **Carica domanda firmata**



Carica pagamento firmato pagina per caricare il pagamento firmato

Rappresenti →

Carica documento

Domanda pdf firmata relativa ad un pagamento *

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Formati ammessi: Caricare un file firmato digitalmente con estensione .p7m

← Indietro

Salva

Avanzamento Fase

Una volta effettuato il caricamento della richiesta firmata digitalmente, lo stato della richiesta si aggiorna in **Firmato**



Nuovamente i pulsanti posti in fondo al Riepilogo richiesta di pagamento si aggiornano per consentire l'invio della richiesta.

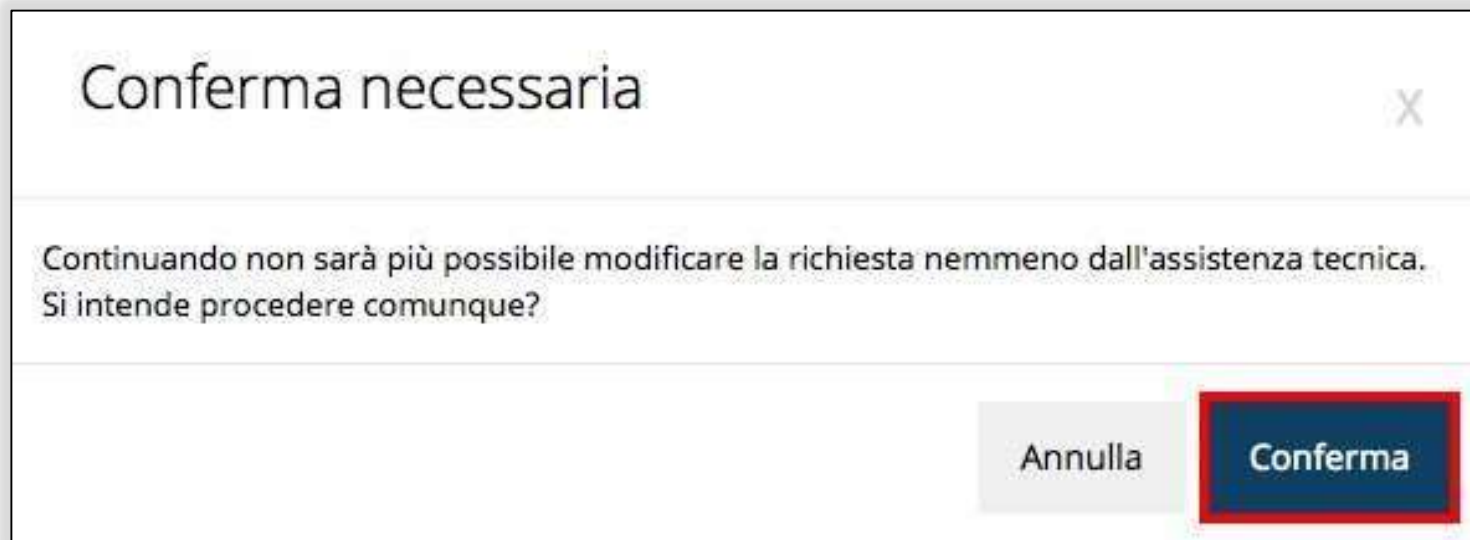


Invio della richiesta






Per completare la procedura è necessario inviare la richiesta alla regione cliccando sul pulsante **Invia pagamento**:



A seguito di tale comando si apre la seguente finestra di conferma:



RISPOSTE A RICHIESTE PA

SFINGE 2020    Privacy  Segnalazioni  Manuali/FAQ

Elenco progetti in gestione

mostra l'elenco dei progetti in gestione

🏠 > [Elenco progetti](#)

Rappresenti →

Id	Protocollo	Titolo operazione	Bando	Contributo concesso	Contributo accettato	Stato progetto	Azioni
311	CR/2022/	L'ammodernamento in centro. L'ottimizzazione della	BANDO PER LA RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DEI COMUNI COLPITI DAL SISMA. ANNO 2022	€ 67.980,00	Si	in attuazione	Azioni Riepilogo progetto Gestisci domande di pagamento

Elenco pagamenti progetto


mostra l'elenco dei pagamenti richieste per un progetto

🏠 > [Elenco progetti](#) > Elenco pagamenti progetto CR/2022/5779

Rappresenti →

[+ Aggiungi pagamento](#)

Modalità pagamento	Stato	Importo rendicontato	Data invio	Protocollo	Esito	Importo erogato	Azioni
Saldo unica soluzione	Pagamento protocollato	€ 167.501,41	27/07/2023	CR/2023/ 27/07/2023	In integrazione	-	Azioni Gestisci Integrazione



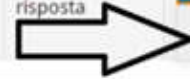
INTEGRAZIONE E RICHIESTA PROROGA

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/891	-	45	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Azioni 

**PR FESR 21-27
45 GIORNI**



Gestisci

RICHIESTA PROROGA

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento.

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenti →

Inserita Validata Inviata

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	PG/2022/10
Data richiesta integrazione	-
Numero protocollo richiesta integrazione	PG/2023/89
Nota	Per informazioni Bandomontagna@regione.emilia-romagna.it
	Richiesta di integrazione documentale e interruzione del procedimento trasmissione rendicontazione 04/09/2023 PG/2023/81 In riferimento alla presentazione della Vs rendicontazione, per le spese relative al progetto finanziato dal bando di cui alla DGR 1333 de

Sezioni risposta integrazione

🕒 [Nota risposta](#) Intervista

✅ [Documenti da integrare](#)

Firmato Richiesta proroga

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento salvata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Salva

Valida

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento validata correttamente

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Invalida

Invia

Crea proroga integrazione pagamento

🏠 > [Dettaglio integrazione](#) > Proroga integrazione pagamento

Rappresenti →

Proroga integrazione pagamento inviata con successo

Motivazioni *

Prova richiesta proroga

Ulteriori giorni richiesti *

25

← Indietro

Sezioni risposta integrazione



[Nota risposta](#)

[Istruzioni](#)



[Documenti da integrare](#)

Richiesta di proroga integrazione inviata il 10/10/2023.

Firmatario

Richiesta proroga

RISPOSTA A RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

Elenco integrazioni mostra l'elenco delle integrazioni richieste

Rappresenti →

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo progetto	Protocollo richiesta di pagamento	Protocollo richiesta integrazione PA	Data consegna PEC richiesta di integrazione	Giorni per risposta	Protocollo risposta integrazione	Data invio risposta alla PA	Stato integrazione	Stato proroga	Azioni
9814	BANDO	-	PG/2022/104	PG/2023/88	PG/2023/89	-	70 (45+25)	-	-	Richiesta in attesa di risposta	Richiesta approvata	 Azioni ▾

ASSISTENZA TECNICA

IN CASO DI BUG O MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

SOLO DOPO AVER APERTO UNA SEGNALAZIONE
ATTRAVERSO LA SEZIONE “SEGNALAZIONI”

NUMERO DELL’ASSISTENZA TECNICA **0514151866**

