**PR FESR 2021/2027 Priorità 1 Azione 1.1.5**

**BANDO PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLE START UP INNOVATIVE**

**D.G.R. n. 1915/2022 e ss.mm.ii**

**RELAZIONE TECNICA FINALE DEL PROGETTO**

**Progetto n. PG/202\_/\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale[[1]](#footnote-1)  |  |
| Sede intervento |  |
| Titolo progetto[[2]](#footnote-2)  |  |
| CUP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data di avvio e di conclusione del progetto | Dal ……………... al ……………….[[3]](#footnote-3) |

|  |  |
| --- | --- |
| Autore della relazione |  |
| In qualità di | Legale Rappresentante/Procuratore |
| Telefono |  | E-mail |

*Il presente schema di relazione tecnica è da intendersi come traccia per la redazione di un elaborato che descriva in modo esaustivo il progetto che è stato realizzato. Tale relazione, da allegare alla documentazione obbligatoria per ottenere l’erogazione del contributo concesso, deve illustrare gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando regionale. La presente dovrà contenere altresì una descrizione analitica delle spese contenute nella rendicontazione finanziaria con indicazione delle finalità delle stesse.*

## Attività realizzate

*Compilare la scheda con max 4.000 caratteri per ogni attività realizzata nel periodo di riferimento tenendo conto di quanto indicato nella scheda progetto in fase di presentazione di domanda di contributo e di eventuali modifiche approvate dalla Regione (variazioni e/o proroghe).*

|  |
| --- |
| *Inserire una* ***descrizione delle attività svolte*** *in conformità a quanto previsto in domanda di contributo e approvato, facendo riferimento ad acquisti, locazioni/leasing di impianti e macchinari, acquisto e licenze di utilizzo di titoli di brevetti e di software, affitto/noleggio di laboratori ed attrezzature scientifiche, consulenze e spese promozionali per partecipazione a fiere.* ***Descrivere******il grado di raggiungimento degli obiettivi****, facendo riferimento a quanto riportato nella domanda di contributo. Riportare eventuali scostamenti rispetto al piano di lavoro e le relative motivazioni, nonché le criticità eventualmente rilevate giustificando eventuali scostamenti dal progetto originario.* *Richiamare eventuali variazioni inviate all’Amministrazione regionale, approvate e apportate al progetto* |

## Voce A - Acquisto o locazione/leasing di impianti e macchinari, acquisto e licenze di utilizzo di titoli di brevetti e di software.

1. *Per ogni spesa di Voce A, a seconda che si tratti di acquisto o di locazione/leasing o servizi in abbonamento, compilare le seguenti tabelle con i dati richiesti.*

**Per ogni acquisto, da valorizzare secondo i principi dell’ammortamento, compilare la seguente tabella*:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione degli impianti, macchinari, brevetti, software **acquistati** | Importo approvato in concessione/variazione | N.ro e Data Fattura di acquisto | Costo unitario[[4]](#footnote-4) | % di utilizzo[[5]](#footnote-5) | Importo rendicontato desunto dal foglio di calcolo del piano di ammortamento |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**In caso di locazione o leasing o servizi in abbonamento, compilare la seguente tabella:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione degli impianti, macchinari, brevetti, software **in locazione o leasing o in abbonamento** | Importo approvato in concessione/variazione | Inserire importo e durata del contratto di locazione o leasing o in abbonamento Importo Durata  | Importo rendicontato per singolo giustificativo di spesa [[6]](#footnote-6) | N.ro e Data delle Fatture rendicontate di riferimento |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Nel caso in cui il progetto comprenda spese per brevetti, software, servizi cloud computing, SAAS, fornire descrizione accurata facendo riferimento al relativo contratto* |

*Eventuali scostamenti*

## Voce B - Affitto/noleggio laboratori ed attrezzature scientifiche.

*Descrivere i laboratori e le attrezzature scientifiche affittate/noleggiate indicando per ciascuno:*

*1. l’importo approvato in concessione;*

*2. l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento;*

*3. gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione di laboratori e attrezzature scientifiche affittati/noleggiati** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce B** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* |

## Voce C - Consulenze per progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo e certificazione di soluzioni innovative, temporary management, supporto alla redazione del business plan, supporto ad analisi strategiche di mercato, supporto allo sviluppo di un piano industriale, supporto allo sviluppo di un piano di internazionalizzazione, collaborazioni a vario titolo, consulenze specialistiche.

*Descrivere le consulenze acquisite indicando per ciascuna:*

1. *l’importo approvato in domanda,*
2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento,*
3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione delle consulenze acquisite** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce C** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* |

**Voce D - Spese promozionali per partecipazione a fiere per un importo massimo di € 15.000 esclusi i rimborsi per spese di vitto, viaggio e alloggio, i costi per gadget e oggettistica uso gadget, l’ingaggio di hostess, promoter o standisti.**

*Descrivere le consulenze acquisite indicando per ciascuna:*

* + - 1. *l’importo approvato in domanda,*
			2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento,*
			3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione delle spese promozionali** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce D** |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Eventuali scostamenti:* |

## Solo per i progetti a cui è stata applicata la percentuale di maggiorazione del contributo del 10% relativa all’incremento occupazionale.

***Nel caso in cui al beneficiario sia stata riconosciuta la premialità del 10%*** *a fronte dell’impegno, dichiarato in sede di presentazione della domanda, ad assumere almeno una persona - con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno e stabilmente collocata nella unità locale di realizzazione del progetto - fra la data di presentazione della domanda di contributo e la conclusione del progetto, compilare la seguente tabella:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome del neoassunto** | **Data di assunzione** | **Tipologia di contratto[[7]](#footnote-7)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***OPPURE****,* ***in caso di mancata assunzione prevista in fase di domanda di contributo****, contrassegnare con un flag e compilare la comunicazione sotto riportata:*

[ ]  Il Sottoscritto comunica di **NON** aver adempiuto agli obblighi ai fini della conferma, in fase di rendicontazione, della premialità per incremento occupazionale di personale a tempo indeterminato, a tempo pieno e stabilmente collocato nell’unità locale di realizzazione del progetto e pertanto di essere consapevole della perdita della premialità del 10% assegnata.

**Altre informazioni**

*Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti, segnalando e motivando eventuali modifiche progettuali, eventuali scostamenti in termini di riduzione/aumento delle spese previste e riportando qualsiasi notizia utile a comprendere e verificare le spese rendicontate in funzione del progetto realizzato.*

|  |
| --- |
|  |

Data e luogo Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Come inserita nella Domanda di concessione del contributo [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare il Titolo indicato della Domanda di concessione del contributo [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai fini del riconoscimento dell’ammissibilità delle spese, le stesse dovranno essere riferite al periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e il 31/12/2023 (salvo eventuale proroga autorizzata). A tale fine, si intende che entro il 31/12/2023 (salvo eventuale proroga autorizzata), gli interventi del progetto dovranno essere interamente realizzati, ovvero le consulenze dovranno risultare effettivamente prestate e gli impianti ed i macchinari effettivamente installati e funzionanti. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il costo unitario fa riferimento al costo del singolo elemento al netto di sconti, imposte e oneri. L’IVA è compresa se non è un costo detraibile per il beneficiario. [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserire la percentuale d’uso effettivo degli impianti/macchinari/brevetti/software acquistati nell’ambito del progetto [↑](#footnote-ref-5)
6. La spesa effettivamente agevolabile è rappresentata dalla quota capitale dai canoni di locazione/leasing riferiti al periodo di realizzazione del progetto, ovvero a partire dalla data di presentazione della domanda di contributo ed entro la data di conclusione del progetto (31/12/2023 o 29/02/2024 per i progetti prorogati) e comprovati da una fattura emessa e quietanzata nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e la data di presentazione della rendicontazione. Il maxi-canone iniziale o finale è escluso. [↑](#footnote-ref-6)
7. Sono ammissibili esclusivamente contratti a tempo indeterminato, a tempo pieno e con personale stabilmente collocato nell’unità locale nella quale si realizza il progetto. [↑](#footnote-ref-7)