**SCHEMA PIANO DI ATTIVITÀ E DI GESTIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEI SOGGETTI GESTORI DEI TECNOPOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE E SVILUPPO DEI TECNOPOLI**

1. **OBIETTIVI DEL PIANO E AZIONI CHE PROPONI PER RAGGIUNGERLI**

*Descrivere dettagliatamente gli obiettivi strategici che il piano intende perseguire avendo a riferimento quanto richiesto dall’Avviso.*

*Descrivere dettagliatamente le azioni a favore del raggiungimento degli obiettivi individuati avendo a riferimento le tipologie elencate nel paragrafo 3 dell’Avviso e garantendo la proattività del piano verso il mondo imprenditoriale, il supporto allo sviluppo di progettualità strategiche e la capacità di attivazione di un sistema allargato di competenze anche al fine di favorire collaborazioni intraregionali e interdisciplinari*

*Descrivere come la proposta si colloca rispetto alle priorità della S3 Regionale dell’Emilia-Romagna e agli obiettivi dei programmi nazionali ed europei per la ricerca e l’innovazione.*

*Descrivere come si intende favorire una convergenza delle attività previste dal piano proposto anche con altre strategie regionali tra cui quelle in ambito di orientamento, attrattività, supporto nuove imprese.*

*Evidenziare le azioni che risultano più coerenti con le caratteristiche del Soggetto Gestore e con la specificità del contesto di riferimento.*

*Nel caso di Tecnopoli che prevedono gestioni in capo a due differenti Soggetti Gestori, specificare il livello di integrazione tra i singoli piani di attività presentati indicando chiaramente ruoli, responsabilità e attività di ciascuno e differenziandoli sulla base delle caratteristiche e specializzazioni degli stessi allo scopo di evitare una duplicazione di attività.*

1. **SISTEMA DI GESTIONE, MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL TECNOPOLO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO**

*Descrivere le strutture organizzative che si intendono attivare per la gestione del piano e le modalità di organizzazione delle singole azioni, specificando ove previsto il ricorso all’utilizzo degli spazi del Tecnopolo e i metodi di coinvolgimento dei vari soggetti che si integrano nel Tecnopolo.*

*Valorizzare gli strumenti di comunicazione e promozione del Tecnopolo che saranno sviluppati e gli strumenti di facilitazione alle collaborazioni ricerca-impresa anche in ottica di open innovation che saranno utilizzati.*

**3. LE RICADUTE ATTESE**

*Elencare i risultati che si attendono dalla realizzazione del piano avendo a riferimento le tipologie di attività elencate nel paragrafo 3 dell’Avviso. Si richiede di specificare per ciascun risultato atteso un indicatore quantitativo/qualitativo che ne permetta la verifica in termini di raggiungimento, tenendo anche conto degli indicatori di monitoraggio previsti dallo strumento CRM VTIGER Tecnopoli.*

*Valorizzare secondo quanto previsto dal paragrafo 4 dell'Avviso il numero di imprese che hanno attivato una nuova o esistente collaborazione con gli Istituti di Ricerca nell’ambito dei progetti di rilievo strategico promossi dai laboratori della Rete Alta Tecnologia che prevedono necessariamente anche la partecipazione di imprese.*

1. **LA DURATA DEL PIANO DI ATTIVITÀ**

*Indicare la data di avvio del piano e la conseguente articolazione temporale delle attività. (massimo 9 mesi)*

1. **IL PIANO DEI COSTI**

*Fornire un piano finanziario sintetico secondo il seguente schema, gli importi devono essere espressi in euro.*

*Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di avvio del piano di attività fissata secondo quanto stabilito al paragrafo 6 dell’Avviso e sopra riportato, e fino a due mesi successivi al termine delle attività (termine massimo di ammissibilità spese 30/11//2022, termine massimo attività 30/09/2022)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **Totale** | **in % sul totale** |
| 1. *Costi di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività*
 |  |  |  |
| 1. *Costi amministrativi*
 |  |  |  |
| 1. *Spese generali (nella misura forfettaria del 15% delle spese del personale)*
 |  |  |  |
| **Totale costi** |  |  |  |
| *Cofinanziamento richiesto (50% del totale costi)* |  |  |  |

1. **TEMPISTICHE E SCADENZE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SEDE | DATA SCADENZA | Note |
| *Atto che designa formalmente il Soggetto Gestore;*  |  |  |  |
| *Gli accordi sottoscritti tra il Soggetto Gestore e i soggetti sottoscrittori dell’accordo di programma all’origine dell’investimento per l’infrastruttura del Tecnopolo, di durata uguale o superiore alla conclusione del piano di attività inviato nel presente avviso, datati e firmati;* |  |  |  |