

1. **Bando per l’attrazione e il consolidamento di start up innovative**
2. **D.G.R. 818/2021 - Asse 1 - Azione 1.4.1 POR-FESR 2014 - 2020**
3. **RELAZIONE TECNICA FINALE DEL PROGETTO**
4. **Progetto n. PG/2021/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo progetto**  *(Vedi P.to 2.1 della domanda)* |  |
| **Beneficiario**  *(Indicare ragione sociale e sede legale)* |  |
| **Sede di realizzazione del progetto**  *(Indicare l’indirizzo)* |  |
| **Legale rappresentante o Procuratore speciale delegato**  *(Indicare nome, cognome e recapiti)* |  |
| **Data di avvio** **del progetto**  *(Data di presentazione della domanda di contributo)* |  |
| **Data di conclusione** **del progetto** |  |

*Il presente schema di relazione tecnica finale deve illustrare gli obiettivi e i risultati conseguiti e la loro coerenza e correlazione con le finalità del bando regionale. Tale relazione dovrà contenere altresì una descrizione analitica delle spese contenute nella rendicontazione finanziaria con indicazione delle finalità delle stesse tenendo conto di:*

* *Quanto indicato nella domanda di finanziamento*
* *Eventuali modifiche progettuali approvate dalla Regione*
* *Eventuali scostamenti in termini di riduzione delle spese previste.*

|  |  |
| --- | --- |
| **RELAZIONE TECNICA SINTETICA** (da pubblicare[[1]](#footnote-1))  *Descrivere sinteticamente il progetto imprenditoriale evidenziandone aspetti peculiari, elementi salienti e innovativi e le potenziali ricadute in ambito produttivo e territoriale (max 8.000 caratteri).* |  |

# Obiettivi previsti, risultati raggiunti, scostamenti ed eventuali criticità

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivi e risultati previsti:**  *Riportare sinteticamente obiettivi e risultati previsti nel progetto imprenditoriale presentato in domanda* |  |
| **Obiettivi conseguiti e risultati raggiunti:**  *Descrivere gli obiettivi conseguiti al termine del progetto imprenditoriale cofinanziato dalla Regione e i risultati effettivamente raggiunti indicando come le spese sostenute hanno concorso al raggiungimento di tali risultati* |  |
| **Eventuali scostamenti e loro motivazione:**  *Indicare se vi sono stati scostamenti tra risultati previsti e quelli raggiunti, specificando la motivazione* |  |
| **Criticità:**  *Descrivere le eventuali criticità di carattere tecnico-scientifico, gestionale o finanziario, riscontrate durante l’attuazione del progetto imprenditoriale e le eventuali azioni correttive intraprese per garantire il raggiungimento dei risultati previsti* |  |

# Attività realizzate

*Fare riferimento solo alle attività realizzate, tenendo conto di quanto indicato nella scheda progetto in fase di presentazione della domanda di contributo e di eventuali modifiche approvate dalla Regione.*

**Voce 1: Acquisto o locazione/leasing di impianti e macchinari:**

*Descrivere gli impianti e macchinari acquistati/locati indicando per ciascuno:*

1. *l’importo approvato in concessione;*
2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento;*
3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione degli impianti e dei macchinari acquisiti** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce 1)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* | | | |

**Voce 2: Affitto/noleggio di laboratori ed attrezzature scientifiche:**

*Descrivere i laboratori e le attrezzature scientifiche affittate/noleggiate indicando per ciascuno:*

*1. l’importo approvato in concessione;*

*2. l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento;*

*3. gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione di laboratori e attrezzature scientifiche affittati/noleggiati** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce 2)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* | | | |

**Voce 3: Acquisto e licenze di utilizzo di titoli di proprietà industriale o intellettuale e di software e canoni annuali per certificazioni:**

*Descrizione di ogni acquisto/licenza di utilizzo, software e canone annuale per ceritificazione, indicando per ciascuno:*

*1. l’importo approvato in domanda,*

*2. l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento,*

*3. gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce 3)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* | | | |

**Voce 4: Consulenze per progettazione, sviluppo, personalizzazione, collaudo e certificazione di soluzioni innovative, temporary management, supporto alla redazione del business plan, supporto ad analisi strategiche di mercato, supporto allo sviluppo di un piano industriale, supporto allo sviluppo di un piano di internazionalizzazione, collaborazioni a vario titolo, consulenze specialistiche.**

*Descrivere le consulenze acquisite indicando per ciascuna:*

1. *l’importo approvato in domanda,*
2. *l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento,*
3. *gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione delle consulenze acquisite** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce 4)** |  |  |  |
| *Eventuali scostamenti:* | | | |

**Voce 5: Costi per la localizzazione di nuove unità locali operative (esclusi magazzini o sedi di rappresentanza) in regione Emilia-Romagna tramite acquisto** *(massimo 50% del valore delle prime 4 voci di costo).*

*Descrivere i costi sostenuti per l’acquisto di nuove unità locali nel territorio della regione, indicando:*

*1. l’importo approvato in domanda,*

*2. l’importo effettivamente speso e rendicontato e la fattura di riferimento,*

*3. gli eventuali scostamenti rispetto al progetto approvato e la relativa motivazione*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione dei costi di acquisto della nuova unità locale operativa** | **Importo approvato in concessione** | **Importo rendicontato** | **Fattura/e di riferimento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale Voce 5)** |  |  |  |

**Voce 6: Costi per personale dipendente (massimo 25% delle prime 4 voci di costo).**

*Elencare il personale dipendente dell’impresa impegnato sul progetto, il cui costo è portato a rendiconto,* ***descrivendo sinteticamente le attività realizzate.*** *Sono rendicontabili i soci purché assunti con contratto di lavoro dipendente****.*** *Indicare per ciascuna persona nome e cognome, numero di ore dedicate nel periodo di riferimento, costo orario, importo rendicontato (che deve coincidere con il rendiconto) e sinteticamente le attività realizzate.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome e nome** | **Ore dichiarate nel time sheet** | **Costo orario** | **Importo rendicontato** | **Attività realizzate**  *(max 250 caratteri per persona)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale Voce 6)** | | |  |  |

# Solo per i progetti a cui è stata applicata la percentuale di maggiorazione del contributo relativa alla premialità della ricaduta positiva sull’occupazione

*Elencare il personale dipendente assunto a tempo indeterminato (con contratto full-time o part-time) fra la data di presentazione della domanda di contributo e la data di conclusione del progetto.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognome e Nome del neoassunto** | **Data di assunzione** | **Tipologia di contratto** |
|  |  | * contratto a tempo pieno * contratto part-time |
|  |  | * contratto a tempo pieno * contratto part-time |
|  |  | * contratto a tempo pieno * contratto part-time |

Data Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Si precisa che il contenuto di questo paragrafo SARÀ RESO PUBBLICO DA PARTE DELLA REGIONE attraverso il proprio sito internet o altri idonei strumenti di comunicazione, anche attraverso società partecipate dalla Regione.* [↑](#footnote-ref-1)