

**POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2014-2020**

# Asse III Competitività e attrattività del sistema produttivo

*Azione 3.4.1 Progetti di promozione dell’export e per la partecipazione a eventi fieristici 2018 – 2019*

*Annualità 2018 (DGR 819/2018)*

**relazione tecnica di realizzazione del progetto**

La relazione va redatta tenuto conto di:

* quanto indicato nella sezione “Azioni” dello schema di compilazione della proposta di progetto in sede di candidatura al finanziamento;
* eventuali modifiche progettuali approvate dalla Regione;
* eventuali scostamenti in termini di riduzione delle spese previste, rispetto al cronoprogramma iniziale.

Secondo quanto stabilito dalle istruzioni di rendicontazione per i Beneficiari, la relazione tecnica, a firma del legale rappresentante del Beneficiario, deve comprendere i seguenti contenuti:

1. distinta degli interventi realizzati, in riferimento a:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tipologia di interventi | Descrizione degli interventi | Spesa preventivata (da progetto presentato) | Spesa sostenuta | Motivazione eventuali scostamenti |
| 1 | Costo dell’area espositiva, della progettazione dello stand e del suo allestimento |  |  |  |  |
| 2 | Costo hostess e interpreti / traduttori |  |  |  |  |
| 3 | Consulenza per ricerca di partner e per l’organizzazione di incontri d’affari da realizzare nel contesto fieristico |  |  |  |  |
| 4 | Spese per le consulenze finalizzate alla registrazione e la protezione del marchio |  |  |  |  |
| 5 | Spese per consulenze finalizzate all’ottenimento delle certificazioni per l’esportazione |  |  |  |  |

2) obiettivi raggiunti ed eventuali criticità riscontrate:

|  |
| --- |
|  |

Alla relazione deve essere allegata la seguente documentazione a supporto della rendicontazione di spese relative a:

|  |  |
| --- | --- |
| Partecipazione a fiere | * copia del catalogo espositori da cui si evinca la presenza del beneficiario;   oppure   * documentazione fotografica da cui si possa desumere l’effettiva presenza del beneficiario con propria postazione o stand. |
| Consulenza per organizzazione incontri d’affari da realizzare nel contesto fieristico | * numero di incontri effettuati; * elenco degli operatori esteri incontrati, con nome, organizzazione di appartenenza e paese di origine. |

Data e luogo ....................…..........….

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_