

**Azione 1.2.1. Azioni di sistema per il sostegno alla partecipazione degli attori**

**dei territori a piattaforme di concertazione e reti nazionali di specializzazione tecnologica come i CTN e a progetti finanziati con altri programmi europei per la ricerca e l'innovazione**

**(DGR n. 384/2017 e s.m.)**

Asse 1 - Azione 1.2.1. Attività di gestione e sviluppo del tecnopolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Progetto n. PG/2017/\_\_\_\_\_\_**

□ **Relazione intermedia sullo stato di avanzamento del piano di attività (I SAL)**

 **dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del piano di attività rispetto a quanto*

*previsto. Deve altresì consentire di riferire con evidenza le spese rendicontate alle attività realizzate.*

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo progetto |  |
| Ragione sociale del soggetto gestore |  |
| Autore della relazione |  |
| telefono |  | email |  |

1. Risultati raggiunti

*Descrivere:*

* *i risultati raggiunti nel periodo indicato (ad esempio collaborazioni con i laboratori di ricerca, incubatori, fablab o altri soggetti impegnati nelle attività di ricerca, azioni coerenti con la/e Area/e S3, partecipazione ad incontri della rete regionale dei Tecnopoli, con associazioni imprenditoriali o altri soggetti del territorio, fiere, eventi, ecc.);*
* *le motivazioni degli eventuali scostamenti tra i risultati previsti nel periodo e quelli effettivamente realizzati*

|  |  |
| --- | --- |
| Risultati raggiunti |  |
| Eventuali scostamenti |  |

1. Criticità

*Descrivere le eventuali criticità di carattere tecnico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell’attività, e le eventuali azioni correttive intraprese per garantire il raggiungimento dei risultati previsti (max 4.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

1. Piano dei costi

*Aggiornamento del Piano finanziario secondo il seguente schema (gli importi devono essere espressi in euro). La ripartizione per anno di esercizio è necessaria per esigenze di bilancio regionale. Gli importi da indicare per ogni anno si riferiscono a spese effettuate e pagate nell'anno.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **Totale** | **in % sul totale** |
| 1. *Spese di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività*
 |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese amministrative*
 |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese generali (nella misura forfettaria del 15% delle spese del personale)*
 |  |  |  |  |  |
|  ***Totale costi*** |  |  |  |  |  |

1. Personale

*Elencare il personale del Soggetto Gestore impegnato sul progetto, descrivendo sinteticamente l’attività svolta da ciascuna persona il cui costo è portato a rendiconto. Indicare per ciascuna persona il numero di ore lavorate sul progetto nel periodo di riferimento, che deve coincidere con il rendiconto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cognome e nome*** | ***Data assunzione o inizio incarico*** | ***Mansione/ruolo*** | ***Numero di******ore******lavorate******sul progetto*** |
|  |  | *(max 250 caratteri per persona)* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |