

# Por Fesr 2014-2020

## Asse 3 Competitività e attrattività

Azioni 3.3.2 e 3.3.4 - Bando per progetti  
di **attrattività turistico-culturale**  
del territorio attraverso la qualificazione innovativa  
delle imprese operanti nell'ambito turistico,  
commerciale e culturale/creativo



# I NUMERI

## MISURA A

**199** DOMANDE PRESENTATE  
**174** DOMANDE AMMESSE  
**25** DOMANDE NON AMMESSE

1° CONCESSIONE **42 progetti**  
1° SCORRIMENTO GRADUATORIA **18 progetti**  
2° SCORRIMENTO GRADUATORIA **9 progetti**  
**TOTALE PROGETTI FINANZIATI 69 progetti**

**190 progetti**

CONTRIBUTI PER € 7.500.000,00  
CONTRIBUTI PER € 3.095.433,86  
CONTRIBUTI PER € 1.205.487,15  
**CONTRIBUTI PER € 11.800.921,00**  
**INVESTIMENTI € 47.282.636,60**

## MISURA B

**262** DOMANDE PRESENTATE  
**196** DOMANDE AMMESSE  
**66** DOMANDE NON AMMESSE

1° CONCESSIONE **44 progetti**  
1° SCORRIMENTO GRADUATORIA **25 progetti**  
2° SCORRIMENTO GRADUATORIA **9 progetti**  
**TOTALE PROGETTI FINANZIATI 78 progetti**

**22 mln di contributi**

CONTRIBUTI PER € 4.500.000,00  
CONTRIBUTI PER € 2.008.871,41  
CONTRIBUTI PER € 714.019,39  
**CONTRIBUTI PER € 7.222.890,80**  
**INVESTIMENTI € 21.409.789,00**

## MISURA C

**76** DOMANDE PRESENTATE  
**61** DOMANDE AMMESSE  
**15** DOMANDE NON AMMESSE

1° CONCESSIONE **33 progetti**  
1° SCORRIMENTO GRADUATORIA **9 progetti**  
2° SCORRIMENTO GRADUATORIA **1 progetto**  
**TOTALE PROGETTI FINANZIATI 43 progetti**

**78 mln di investimenti**

CONTRIBUTI PER € 2.891.371,63  
CONTRIBUTI PER € 597.084,72  
CONTRIBUTI PER € 28.000,00  
**CONTRIBUTI PER € 3.516.456,35**  
**INVESTIMENTI € 9.733.952,06**

# Articolazione Organizzativa dell'AdG POR

La separazione delle funzioni prevede che all'interno della DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa sia individuato:

- un **Responsabile del procedimento** relativo all'istruttoria delle domande di contributo, alle concessioni e all'esame delle richieste di variazione dei progetti
- un **Responsabile dell'Attuazione e Liquidazione** degli interventi con il compito di istruttoria delle rendicontazioni e liquidazione del contributo

# Cosa succede dopo la concessione del contributo

1. I progetti devono essere realizzati secondo il **cronoprogramma** proposto. Normalmente  
il 60% entro il 31/12/2017  
il 40% entro il 31/12/2018
2. Vi è la possibilità di chiedere **variazioni**
3. Le spese devono essere **rendicontate** entro i termini stabiliti nel bando (28/02/2018 – 28/02/2019)
4. A seguito dell'esame delle rendicontazioni vengono effettuate le **liquidazioni dei contributi**



# **Avvio e svolgimento dei progetti**

**I progetti devono essere avviati dalla data di presentazione della domanda e conclusi entro il 31/12/2018**

**Le spese devono essere pagate nel periodo compreso tra la data della domanda e fino al 31/12/2018 (periodo di eleggibilità della spesa)**



# Richieste di variazione

## **IMPORTANTE:**

**GLI OBIETTIVI E L'IMPIANTO COMPLESSIVO  
DEI PROGETTI DEVONO RIMANERE INALTERATI**

## **DUE TIPI DI VARIAZIONE**

- A) ORDINARIE E NON SOSTANZIALI**
- B) NON ORDINARIE**

# Richieste di variazione

## **VARIAZIONI ORDINARIE E NON SOSTANZIALI:**

1. Compensazioni/aggiustamenti tra le varie voci contenuti entro il 20% + riduzioni di costi «fisiologiche»
2. Sostituzione dei beni previsti nel progetto con beni analoghi

**Non devono essere comunicate**

# Richieste di variazione

## VARIAZIONI NON ORDINARIE

1. Variazioni delle **caratteristiche tecniche**
2. Variazioni del **piano dei costi** che non rientra tra le **variazioni ordinarie**
3. Variazione del **cronoprogramma**
4. **Operazioni straordinarie d'impresa**

Le variazioni sono valutate dal RUP o dai nuclei di valutazione con gli stessi criteri utilizzati per la valutazione iniziale. **Gli esiti sono comunicati entro 30 giorni**

Devono essere presentate tramite SFINGE 2020 almeno **60 gg prima** delle scadenze di rendicontazione



# Cosa succede a seguito della presentazione delle richieste di variazione

**Accoglimento**

**Non accoglimento**

- a) Il progetto dovrà essere realizzato secondo il progetto originario
- b) Altrimenti il contributo è revocato

# Obblighi a carico dei beneficiari

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- ✓ informare il pubblico in merito al finanziamento ottenuto in base al presente bando e dichiarare, nelle attività di comunicazione che realizzano, che il progetto stesso è stato cofinanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ✓ rendere disponibile, qualora abbiano un sito web, una descrizione del progetto, comprensiva di finalità e risultati, che evidenzii il sostegno finanziario complessivamente concesso;
- ✓ collocare un poster in un luogo facilmente visibile dal pubblico, come l'area di ingresso di un edificio, con una descrizione del progetto

## STABILITA' DELLE OPERAZIONI

- ✓ garantire che l'attività di impresa svolta all'interno della sede locale o unità operativa oggetto dell'intervento non venga cessata;
- ✓ non rilocalizzare l'attività di impresa svolta all'interno della sede locale o unità operativa oggetto dell'intervento al di fuori del territorio della Regione Emilia-Romagna;
- ✓ non modificare la destinazione d'uso della sede locale o unità operativa oggetto dell'intervento;
- ✓ non apportare modifiche sostanziali al progetto che ne alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari

## COLLABORAZIONE CON ADG POR FESR E CONTROLLI



# Procedura gestione quesiti

- I quesiti relativi alle richieste di variazione vanno indirizzati allo Sportello Imprese

**[infoporfesr@regione.emilia-romagna.it](mailto:infoporfesr@regione.emilia-romagna.it)**

- Le risposte ai quesiti non possono essere considerate come anticipazioni sull'esito dell'istruttoria, che deve fondarsi sulla documentazione presentata all'atto della richiesta.

