

MODELLO DI RELAZIONE/BUSINESS PLAN DI PROGETTO IN CASO DI DOMANDA IN FORMA SINGOLA

IL PRESENTE FAC SIMILE COSTITUISCE UN ESEMPIO INDICATIVO DELLE INFORMAZIONI CHE OGNI IMPRESA RICHIEDENTE DOVRA' INSERIRE NELL'APPLICATIVO SFINGE 2020.

PARAGRAFO 1

PREMESSE GENERALI

1.1 Descrizione del mercato di riferimento in cui viene esercitata l'attività dell'impresa proponente il progetto:

(Descrivere in particolare il territorio di riferimento, i volumi, le tendenze, la dinamica dei prezzi, i punti forza e di debolezza dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale del territorio)

1.2 Posizionamento dell'attività svolta dall'impresa proponente all'interno del territorio e del mercato di riferimento

(Descrivere in particolare i clienti target, le principali esigenze dei clienti target, i servizi/prodotti offerti ai clienti target, le dotazioni ICT utilizzate per la comunicazione, la commercializzazione e l'offerta dei servizi/prodotti ai clienti target, il grado di accessibilità ai prodotti/servizi offerti, il grado di sostenibilità ambientale dei prodotti/servizi offerti, i principali concorrenti)

1.3 I punti di forza e di debolezza dell'impresa proponente rispetto ai principali concorrenti

1.4 Le opportunità principali emergenti nel mercato/ambiente di riferimento e i principali obiettivi che l'impresa si pone per i prossimi anni

PARAGRAFO 2

ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO

2.1 Obiettivi specifici del progetto e risultati attesi

(Descrivere in particolare in che modo il progetto:

- intende favorire l'offerta di nuovi servizi/prodotti in grado di intercettare nuovi segmenti di domanda;*
- intende valorizzare, riqualificare, innovare i prodotti/servizi esistenti;*
- produce un impatto positivo in termini di valorizzazione e riqualificazione dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale nonché di riposizionamento nel mercato del soggetto proponente;*

- produce un impatto positivo in termini di valorizzazione e riqualificazione dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale del territorio/mercato di riferimento)

2.2 Attività, metodologie e procedure previste per la realizzazione del progetto

(Descrivere, chiaramente e dettagliatamente, le attività previste e le modalità con cui le stesse saranno effettuate, evidenziando tutti gli elementi di innovazione che saranno adottati per il loro svolgimento)

N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nei paragrafi 2.1 e 2.2, verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti. In particolare, in base a quanto scritto nei suddetti paragrafi verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti in considerazione della chiarezza nella descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi e 5 punti in considerazione della coerenza degli obiettivi e risultati attesi con le finalità indicate nel bando

2.3 Descrizione delle caratteristiche dei nuovi prodotti/servizi offerti o degli elementi di miglioramento e innovazione dei servizi/prodotti esistenti per effetto del progetto

(Nel paragrafo 2.3 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- i nuovi servizi/prodotti che saranno offerti come conseguenza del progetto da realizzare;
- oppure
- il miglioramento e l'innovazione dei prodotti/servizi come conseguenza del progetto da realizzare;
 - i motivi che distingueranno i prodotti/servizi offerti da quelli di altre imprese analoghe concorrenti - con evidenza dei punti di forza e di debolezza - e come tali servizi/prodotti concorreranno al miglioramento dell'offerta dell'impresa e dei vantaggi offerti ai clienti;
 - l'eventuale introduzione di strumenti di ICT e domotica nei prodotti/servizi offerti
 - l'impatto dei nuovi servizi/prodotti o dei servizi/prodotti migliorati/innovati in termini di aumento della capacità competitiva dell'impresa proponente e dell'attrattività turistica e culturale del territorio di riferimento e della domanda di fruizione del territorio e della sua offerta turistica e culturale)
 - le eventuali forme legali di difesa della proprietà intellettuale (ad es. brevetto, marchi registrati, ecc.) dei servizi/prodotti offerti.

N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.3 verrà attribuito un punteggio massimo di 25 punti

2.4 Descrizione degli interventi che consentono di incrementare l'accessibilità materiale e immateriale ai servizi/prodotti offerti

(Nel paragrafo 2.4 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire l'accesso alle strutture e ai prodotti/servizi da parte delle persone disabili;
- gli interventi che si intendono realizzare per favorire l'accesso alle strutture e ai prodotti/servizi da parte di tutti i potenziali utenti/clienti;
- gli interventi che si intendono realizzare per facilitare il reperimento e la fruizione delle strutture e dei prodotti/servizi)

N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.4 verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti

2.5 Descrizione degli interventi che consentono di garantire la sostenibilità ambientale nella realizzazione del progetto nonché nella fruizione delle strutture e dei servizi/prodotti offerti

(Nel paragrafo 2.5 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire il risparmio energetico e/o migliorare l'impatto ambientale nell'accesso alle strutture o nella fruizione dei prodotti/servizi
- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire l'utilizzo delle fonti rinnovabili nell'accesso alle strutture o nella fruizione dei prodotti/servizi
- l'eventuale utilizzo di materiali ecocompatibili

N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.5 verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti

2.6 Piano economico finanziario

PROSPETTO DEI COSTI DEL PROGETTO				
VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	IMPORTO TOTALE IN € AL NETTO DELL'IVA SE DETRAIBILE O AL LORDO DELL'IVA SE NON DETRAIBILE	COSTI DA IMPUTARE ALL'ANNUALITA' 2017*	COSTI DA IMPUTARE ALL'ANNUALITA' 2018*
	Spese per opere edili e murarie			
	Spese per impianti			
	TOTALE			
	Spese per progettazione			
	Spese per direzione lavori			
	Spese per collaudo			
	TOTALE <i>(Tali spese sono riconosciute nella misura massima del 10% del totale delle spese per opere murarie ed impiantistiche)</i>			
	Spese per macchinari, attrezzature, impianti opzionali, finiture, arredi, dotazioni informatiche, acquisto di software e relative licenze d'uso, realizzazione dei siti internet ed e-commerce, acquisto di marchi e/o brevetti			
	TOTALE			
	Acquisto di servizi di consulenza specializzata per la realizzazione del progetto			
	TOTALE <i>(Tali spese sono riconosciute nella misura massima del 10% del totale delle spese di cui ai punti precedenti)</i>			
	TOTALE INVESTIMENTO			

N.B. Si ricorda che in base alla valutazione della coerenza tra gli obiettivi e le attività previste nel progetto e i costi indicati nel prospetto verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti

2.6.1 Motivi che giustificano una diversa ripartizione percentuale per annualità dello svolgimento del progetto rispetto a quella prevista nel bando (60% nel 2017 – 40% nel 2018)

(questa sezione dovrà essere compilata solo se i costi per annualità del progetto non sono suddivisi nelle percentuali del 60% per il 2017 e del 40% per il 2018 come previsto dal bando)

2.7 Elementi per la verifica delle condizioni di fattibilità economico finanziarie per la realizzazione del progetto

FONTI DI COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO	
	Totale
Capitale sociale	
Finanziamento a breve termine	
Finanziamento a medio lungo termine	
Finanziamento soci	
Altre fonti di copertura (descrivere)	
Totale	

PROSPETTO DEI COSTI E RICAVI INCREMENTALI STIMATI DERIVANTI DALL'INVESTIMENTO	2018	2019	2020	2021
Ricavo 1				
Ricavo 2				
Ricavo 3				
Totale Ricavi				
Costo 1 (-)				
Costo 2 (-)				
Costo 3 (-)				
Costo personale (-)				
Margine operativo Lordo				
- Ammortamenti				
Reddito operativo				
Risultato gestione finanziaria (+ o -)				
Quota contributi (+)				
Reddito Lordo				

STATO PATRIMONIALE*	
Attività	
Immobilizzazioni	
Rimanenze	
Crediti commerciali	
Disponibilità liquide	
Altri crediti	
Passività	
Patrimonio	
Debiti verso fornitori	
Debiti verso banche	
Fondi ammortamento	
TFR (in caso di dipendenti)	

- *La tabella va compilata da parte delle imprese individuali, dalle imprese in fase di start up che non hanno ancora provveduto ad approvare il bilancio e da parte di tutte le imprese che non sono tenute a redigere un bilancio. Per tutte le altre imprese i dati relativi allo stato patrimoniale saranno desunti dal bilancio allegato alla domanda di contributo.*

N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nei paragrafo 2.6 e 2.7 o dalla lettura dei bilanci verrà verificata la coerenza tra i vari elementi contenuti nel piano economico finanziario e verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti

2.8 Referente della realizzazione del progetto

Indicare nome e cognome, numero di telefono, indirizzi PEC e E MAIL