

# MODELLO DI RELAZIONE/BUSINESS PLAN DI PROGETTO IN CASO DI DOMANDA IN FORMA SINGOLA

IL PRESENTE FAC SIMILE COSTITUISCE UN ESEMPIO INDICATIVO DELLE INFORMAZIONI CHE OGNI IMPRESA RICHIEDENTE DOVRA' INSERIRE NELL'APPLICATIVO SFINGE 2020.

## PARAGRAFO 1

### PREMESSE GENERALI

#### 1.1 Descrizione del mercato di riferimento in cui viene esercitata l'attività dell'impresa proponente il progetto:

*(Descrivere in particolare il territorio di riferimento, i volumi, le tendenze, la dinamica dei prezzi, i punti forza e di debolezza dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale del territorio)*

#### 1.2 Posizionamento dell'attività svolta dall'impresa proponente all'interno del territorio e del mercato di riferimento

*(Descrivere in particolare i clienti target, le principali esigenze dei clienti target, i servizi/prodotti offerti ai clienti target, le dotazioni ICT utilizzate per la comunicazione, la commercializzazione e l'offerta dei servizi/prodotti ai clienti target, il grado di accessibilità ai prodotti/servizi offerti, il grado di sostenibilità ambientale dei prodotti/servizi offerti, i principali concorrenti)*

#### 1.3 I punti di forza e di debolezza dell'impresa proponente rispetto ai principali concorrenti

#### 1.4 Le opportunità principali emergenti nel mercato/ambiente di riferimento e i principali obiettivi che l'impresa si pone per i prossimi anni

## PARAGRAFO 2

### ILLUSTRAZIONE DEL PROGETTO

#### 2.1 Obiettivi specifici del progetto e risultati attesi

*(Descrivere in particolare in che modo il progetto:*

- intende favorire l'offerta di nuovi servizi/prodotti in grado di intercettare nuovi segmenti di domanda;*
- intende valorizzare, riqualificare, innovare i prodotti/servizi esistenti;*
- produce un impatto positivo in termini di valorizzazione e riqualificazione dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale nonché di riposizionamento nel mercato del soggetto proponente;*

- produce un impatto positivo in termini di valorizzazione e riqualificazione dell'offerta turistica e/o commerciale e/o culturale del territorio/mercato di riferimento)

## **2.2 Attività, metodologie e procedure previste per la realizzazione del progetto**

(Descrivere, chiaramente e dettagliatamente, le attività previste e le modalità con cui le stesse saranno effettuate, evidenziando tutti gli elementi di innovazione che saranno adottati per il loro svolgimento)

**N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nei paragrafi 2.1 e 2.2, verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti. In particolare, in base a quanto scritto nei suddetti paragrafi verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti in considerazione della chiarezza nella descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi e 5 punti in considerazione della coerenza degli obiettivi e risultati attesi con le finalità indicate nel bando**

## **2.3 Descrizione delle caratteristiche dei nuovi prodotti/servizi offerti o degli elementi di miglioramento e innovazione dei servizi/prodotti esistenti per effetto del progetto**

(Nel paragrafo 2.3 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- i nuovi servizi/prodotti che saranno offerti come conseguenza del progetto da realizzare;
- oppure
- il miglioramento e l'innovazione dei prodotti/servizi come conseguenza del progetto da realizzare;
  - i motivi che distingueranno i prodotti/servizi offerti da quelli di altre imprese analoghe concorrenti - con evidenza dei punti di forza e di debolezza - e come tali servizi/prodotti concorreranno al miglioramento dell'offerta dell'impresa e dei vantaggi offerti ai clienti;
  - l'eventuale introduzione di strumenti di ICT e domotica nei prodotti/servizi offerti
  - l'impatto dei nuovi servizi/prodotti o dei servizi/prodotti migliorati/innovati in termini di aumento della capacità competitiva dell'impresa proponente e dell'attrattività turistica e culturale del territorio di riferimento e della domanda di fruizione del territorio e della sua offerta turistica e culturale)
  - le eventuali forme legali di difesa della proprietà intellettuale (ad es. brevetto, marchi registrati, ecc.) dei servizi/prodotti offerti.

**N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.3 verrà attribuito un punteggio massimo di 25 punti**

## **2.4 Descrizione degli interventi che consentono di incrementare l'accessibilità materiale e immateriale ai servizi/prodotti offerti**

(Nel paragrafo 2.4 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire l'accesso alle strutture e ai prodotti/servizi da parte delle persone disabili;
- gli interventi che si intendono realizzare per favorire l'accesso alle strutture e ai prodotti/servizi da parte di tutti i potenziali utenti/clienti;
- gli interventi che si intendono realizzare per facilitare il reperimento e la fruizione delle strutture e dei prodotti/servizi)

**N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.4 verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti**

## 2.5 Descrizione degli interventi che consentono di garantire la sostenibilità ambientale nella realizzazione del progetto nonché nella fruizione delle strutture e dei servizi/prodotti offerti

(Nel paragrafo 2.5 dovranno essere chiaramente e dettagliatamente descritti:

- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire il risparmio energetico e/o migliorare l'impatto ambientale nell'accesso alle strutture o nella fruizione dei prodotti/servizi
- gli interventi aggiuntivi, rispetto a quelli previsti come obbligatori per legge, che si intendono realizzare per favorire l'utilizzo delle fonti rinnovabili nell'accesso alle strutture o nella fruizione dei prodotti/servizi
- l'eventuale utilizzo di materiali ecocompatibili

**N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nel paragrafo 2.5 verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti**

## 2.6 Piano economico finanziario

<b>PROSPETTO DEI COSTI DEL PROGETTO</b>				
VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	IMPORTO TOTALE IN € AL NETTO DELL'IVA SE DETRAIBILE O AL LORDO DELL'IVA SE NON DETRAIBILE	COSTI DA IMPUTARE ALL'ANNUALITA' 2017*	COSTI DA IMPUTARE ALL'ANNUALITA' 2018*
	Spese per opere edili e murarie			
	Spese per impianti			
	<b>TOTALE</b>			
	Spese per progettazione			
	Spese per direzione lavori			
	Spese per collaudo			
	<b>TOTALE</b> <i>(Tali spese sono riconosciute nella misura massima del 10% del totale delle spese per opere murarie ed impiantistiche)</i>			
	Spese per macchinari, attrezzature, impianti opzionali, finiture, arredi, dotazioni informatiche, acquisto di software e relative licenze d'uso, realizzazione dei siti internet ed e-commerce, acquisto di marchi e/o brevetti			
	<b>TOTALE</b>			
	Acquisto di servizi di consulenza specializzata per la realizzazione del progetto			
	<b>TOTALE</b> <i>(Tali spese sono riconosciute nella misura massima del 10% del totale delle spese di cui ai punti precedenti)</i>			
	<b>TOTALE INVESTIMENTO</b>			

**N.B. Si ricorda che in base alla valutazione della coerenza tra gli obiettivi e le attività previste nel progetto e i costi indicati nel prospetto verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti**

### 2.6.1 Motivi che giustificano una diversa ripartizione percentuale per annualità dello svolgimento del progetto rispetto a quella prevista nel bando (60% nel 2017 – 40% nel 2018)

**(questa sezione dovrà essere compilata solo se i costi per annualità del progetto non sono suddivisi nelle percentuali del 60% per il 2017 e del 40% per il 2018 come previsto dal bando)**

**2.7 Elementi per la verifica delle condizioni di fattibilità economico finanziarie per la realizzazione del progetto**

<b>FONTI DI COPERTURA DEL FABBISOGNO FINANZIARIO</b>	
	Totale
Capitale sociale	
Finanziamento a breve termine	
Finanziamento a medio lungo termine	
Finanziamento soci	
Altre fonti di copertura (descrivere)	
<b>Totale</b>	

<b>PROSPETTO DEI COSTI E RICAVI INCREMENTALI STIMATI DERIVANTI DALL'INVESTIMENTO</b>	2018	2019	2020	2021
Ricavo 1				
Ricavo 2				
Ricavo 3				
<b>Totale Ricavi</b>				
Costo 1 (-)				
Costo 2 (-)				
Costo 3 (-)				
Costo personale (-)				
<b>Margine operativo Lordo</b>				
- Ammortamenti				
<b>Reddito operativo</b>				
Risultato gestione finanziaria (+ o -)				
Quota contributi (+)				
<b>Reddito Lordo</b>				

<b>STATO PATRIMONIALE*</b>	
<b>Attività</b>	
Immobilizzazioni	
Rimanenze	
Crediti commerciali	
Disponibilità liquide	
Altri crediti	
<b>Passività</b>	
Patrimonio	
Debiti verso fornitori	
Debiti verso banche	
Fondi ammortamento	
TFR (in caso di dipendenti)	

- *La tabella va compilata da parte delle imprese individuali, dalle imprese in fase di start up che non hanno ancora provveduto ad approvare il bilancio e da parte di tutte le imprese che non sono tenute a redigere un bilancio. Per tutte le altre imprese i dati relativi allo stato patrimoniale saranno desunti dal bilancio allegato alla domanda di contributo.*

***N.B. Si ricorda che in base a quanto indicato nei paragrafo 2.6 e 2.7 o dalla lettura dei bilanci verrà verificata la coerenza tra i vari elementi contenuti nel piano economico finanziario e verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti***

## **2.8 Referente della realizzazione del progetto**

Indicare nome e cognome, numero di telefono, indirizzi PEC e E MAIL