Realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l’abilitazione alla banda ultra larga

POR FESR 2014-2020

Asse 2 - Sviluppo dell’ICT e attuazione dell’Agenda Digitale Azione 2.1.1

SOMMARIO

1 INTRODUZIONE 4

1.1 Registrazione nuovo utente 4

1.2 Accesso Sfinge2020 4

1.3 Contenuto delle linee guida 4

2 ACCESSO ALL'APPLICATIVO WEB SFINGE2020 5

2.1 Accesso all'applicativo Web Sfinge2020 5

2.2 Accesso 5

3 PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO 5

3.1 Associazione Legale Rappresentante 7

3.2 Inserimento domanda 8

3.3 Elenco sezioni 9

3.3.1 Gestione Proponenti 9

3.3.2 Gestione Dati Progetto 10

3.3.3 Compilazione questionario 10

3.4 Generazione Documento Fac-Simile 21

3.5 Validazione domanda di contributo 22

3.6 Riapertura della domanda 24

3.7 Download della domanda di contributo 25

3.8 Firma della domanda di contributo 25

3.9 Caricamento della domanda di contributo 26

3.10 Invio della domanda di contributo 28

3.11 Visualizzazione documenti caricati 29

4 SUPPORTO E SEGNALAZIONE DI PROBLEMI 32

Indice delle figure

Figura 1 - Sezione Manuali 5
Figura 2 - Elenco Bandi 6
Figura 3 - Selezione soggetti 6
Figura 4 - Errore su Delegato e Rappresentante Legale 7
Figura 5 - Associazione Legale Rappresentante 7
Figura 6 - Selezione Azione 8
Figura 7 - Sezioni Domanda 9
Figura 8 - Aggiunta Proponenti 9
Figura 9 - Gestione dati progetto 10
Figura 10 – Sezioni questionario 11
Figura 11 Sezione Localizzazione geografica dell'ambito 11
Figura 12 Inserimento Comune, Via, Civici 12
Figura 13 Localizazzione Area Geografica 13
Figura 14 Sezione 2 Estensione e Tipologia dell'Area 14
Figura 15 Sezione 3 – Carratteristiche dell'area ecologicamente attrezzata 15
Figura 16 Sezione 4 – Sistema di approvigionamento idrico 16
Figura 17 Sezione 5 – Sistema di approvigionamento energetico 17
Figura 18 Sezione 6 - Sistema fognario e depurativo 18
Figura 19 Sezione 7 – Sistema di gestione dei rifiuti e altre dotazioni 19
Figura 20 Sezione 8 – Parametri per la valutazione tecnica delle aree 20
Figura 21 Generazione Fac-Simile 21
Figura 22 Generazione Fac-Simile (Voce Azioni) 22
Figura 23 Validazione domanda di contributo 23
Figura 31 Richiesta Validata 24
Figura 25 Riapertura domanda dopo validazione 25
Figura 26 Download domanda di contributo 25
Figura 34 Download domanda di contributo (Voce Azioni) 25
Figura 28 Caricamento domanda 26
Figura 29 Maschera per caricamento domanda 26
Figura 37 Caricamento documento firmato 27
Figura 31 Riapertura domanda dopo caricamento domanda firmata 27
Figura 32 Invio domanda 28
Figura 33 Conferma invio domanda 28
Figura 34 Stato richiesta Inviata alla pubblica amministrazione 29
Figura 35 Stato richiesta - protocollata 29
Figura 36 Sezione documenti 30
Figura 37 Elenco documenti 30
Figura 38 Download docuemnto pdf e documento firmato 31

1 Introduzione

1.1 Registrazione nuovo utente

Dal momento che Sfinge2020 è integrato con FedERa, per registrare una nuova utenza è necessario farlo sul sistema FedERa

http://federazione.lepida.it/partecipanti/gestori-delle-identita

Per il dettaglio su come registrarsi si rimanda alle informazioni pubblicate on-line sul sito della Regione Emilia-Romagna e al manuale presente sul sito di FedERa

http://federazione.lepida.it/docs/Manuale_utente_1.8.3.pdf

Si ricorda che per l'accesso a Sfinge2020 è richiesto il livello di affidabilità medio.
Nel caso in cui si possieda già un'utenza su Federa con livello di affidabilità medio è possibile utilizzarla per accedere a Sfinge2020.

1.2 Accesso Sfinge2020

Si ricorda che il login al sistema Sfinge2020 viene gestito tramite il servizio regionale centrale di autenticazione digitale FedERa tramite l'url

https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020

Per tutte le informazioni relative al funzionamento dell'applicativo Sfinge2020 si rimanda al Manuale Operativo Beneficario consultabile nella sezione Manuali dopo aver effettuato l'accesso tramite FedERa.

1.3 Contenuto delle linee guida

Come previsto dal bando approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 18 dell'8 Gennaio 2016, le presenti linee guida contengono chiarimenti e istruzioni in merito alle modalità di presentazione delle domande di contributo attraverso l'applicativo web Sfinge2020.

2 Accesso all'applicativo Web Sfinge2020

2.1 Accesso all'applicativo Web Sfinge2020

Per accedere all'applicativo web "Sfinge2020" occorre preventivamente essersi registrati e aver effettuato l'accesso su Federa (per i dettagli e le istruzioni si rimanda al manuale specifico).

Successivamente, inserendo nella barra indirizzi del browser, il seguente indirizzo:

https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/fesr2020/

sarà possibile accedere all'applicativo web "Sfinge2020".

2.2 Accesso

Si ricorda che per operare su Sfinge2020 oltre a registrarsi su Federa è necessario accreditarsi, se non fatto precedentemente per altri bandi.
Per i dettagli relativi alla procedura di accreditamento si rimanda al relativo manuale, scaricabile dalla sezione ***Manuali*** disponibile su Sfinge2020.

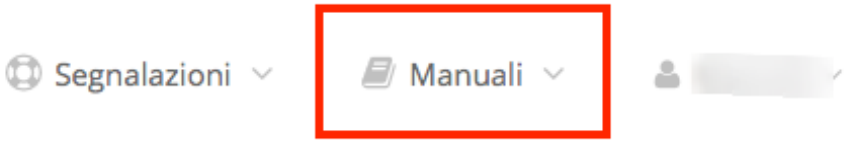


Figura 1 - Sezione Manuali

3 Presentazione domanda di contributo

Dopo essere entrati nel sistema per procedere alla compilazione di una domanda è necessario accedere tramite il menù ***Presentazioni > Nuova Richiesta***

Se la propria utenza è associata ad un solo Soggetto si presenterà la schermata per selezionare il bando di riferimento:

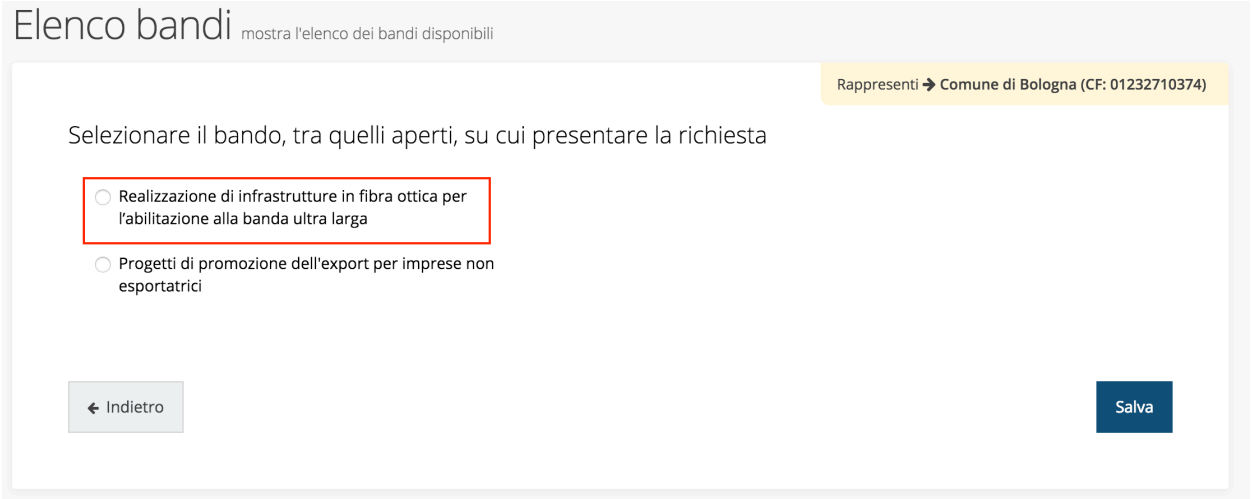


Figura 2 - Elenco Bandi

Premendo sul pulsante **Salva** si avvierà la fase di compilazione della richiesta.

Se invece la propria utenza è collegata a più soggetti, prima di poter accedere alla schermata per la selezione del bando di riferimento, è necessario scegliere per quale Soggetto si vuole presentare richiesta:

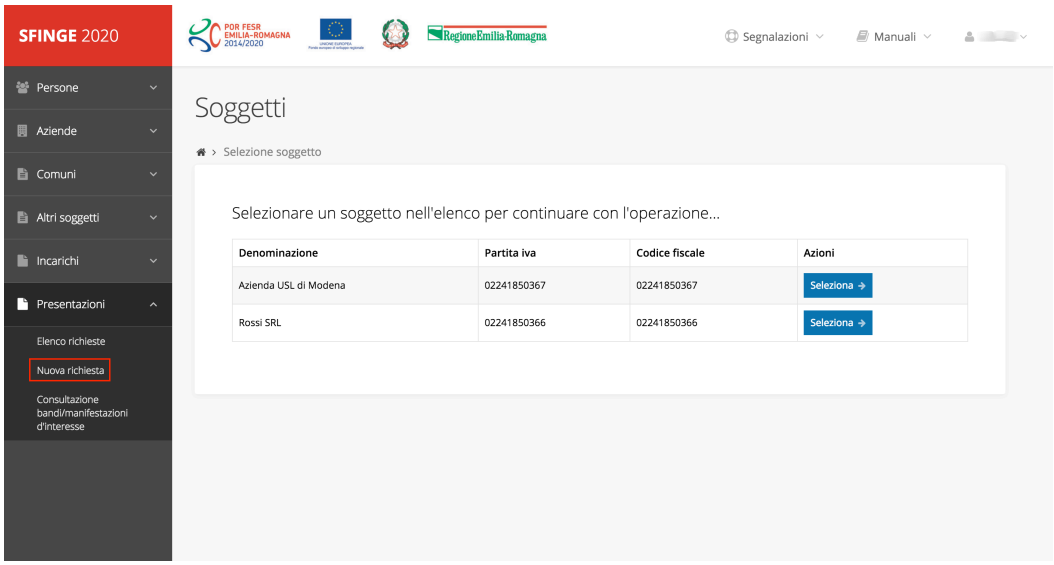


Figura 3 - Selezione soggetti

Se il soggetto desiderato non è presente in elenco, è possibile inserirlo tramite l'apposita procedura descritta nel Manuale Operativo Beneficiario.

- **Attenzione:**

I “Delegati” e il “Legale Rappresentante” non possono inserire la domanda. Pertanto, se l’utente che sta cercando di inserire la domanda ha il ruolo di “Delegato(DL)” o “Legale Rappresentate(LR)” per il soggetto selezionato, si presenterà la seguente schermata di errore:

Figura 4 - Errore su Delegato e Rappresentante Legale

Nel caso in cui si desideri far inserire la domanda al Legale Rappresentante o Delegato è necessario dargli l’incarico di Operatore (Vedi “Manuale Operativo” BeneficiarioSezione).

3.1 Associazione Legale Rappresentante

Se al Soggetto per il quale si vuole presentare domanda non è ancora stato associato il legale rappresentante, il sistema presenterà la seguente schermata:

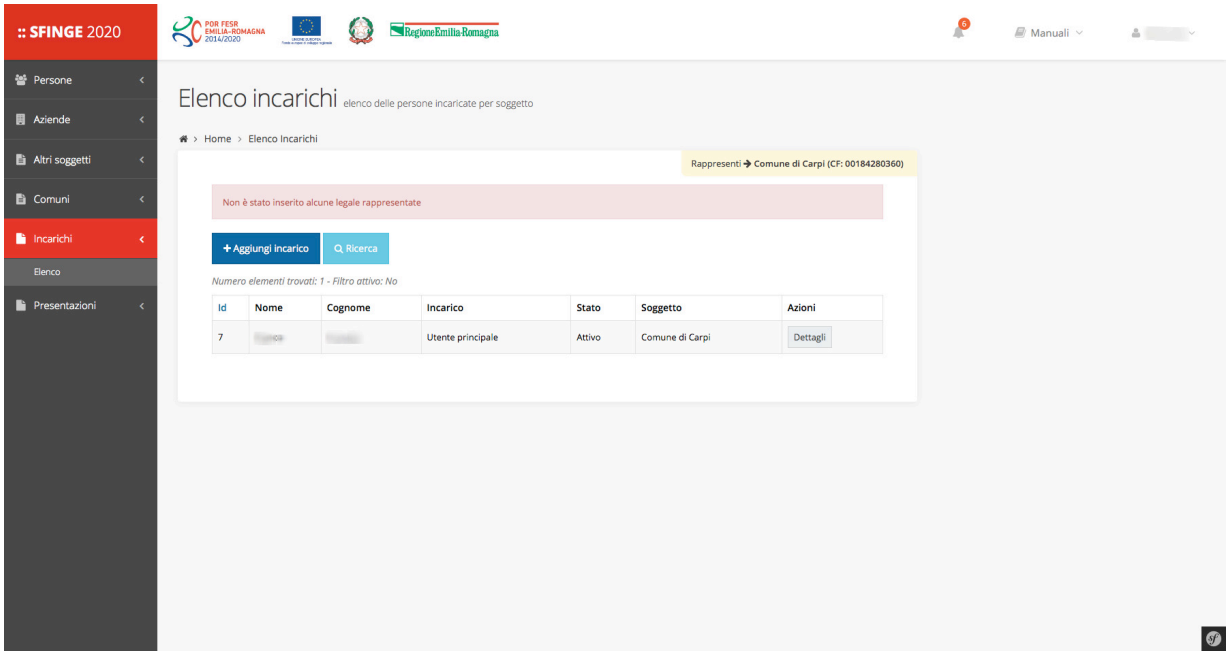


Figura 5 - Associazione Legale Rappresentante

La schermata permette di definire chi è il legale rappresentante, o suo delegato, che firmerà digitalmente la domanda. Le voci presenti in elenco dipendono da cosa è stato indicato in fase di Accreditamento.

Nel caso in cui la persona che si desidera selezionare non sia presente in elenco è necessario procedere prima al suo inserimento tramite l'apposita funzionalità disponibile nella sezione Accreditamento (**Vedi Manuale Operativo Beneficiario**).

Si ricorda che una volta selezionato il firmatario non è possibile modificarlo successivamente quindi prestare attenzione alla voce selezionata.

3.2 Inserimento domanda

Inserire la Descrizione dell'Area geografica e Selezionare la modalità di partecipazione scegliendo fra le due Tipologie disponiobili. Selezionare il Firmatario della domanda.

Figura 6 - Selezione Azione

Una volta premuto il pulsante **Salva**, si presenterà la seguente schermata contentente tutte le sezioni da compilare prima di poter presentare la domanda:

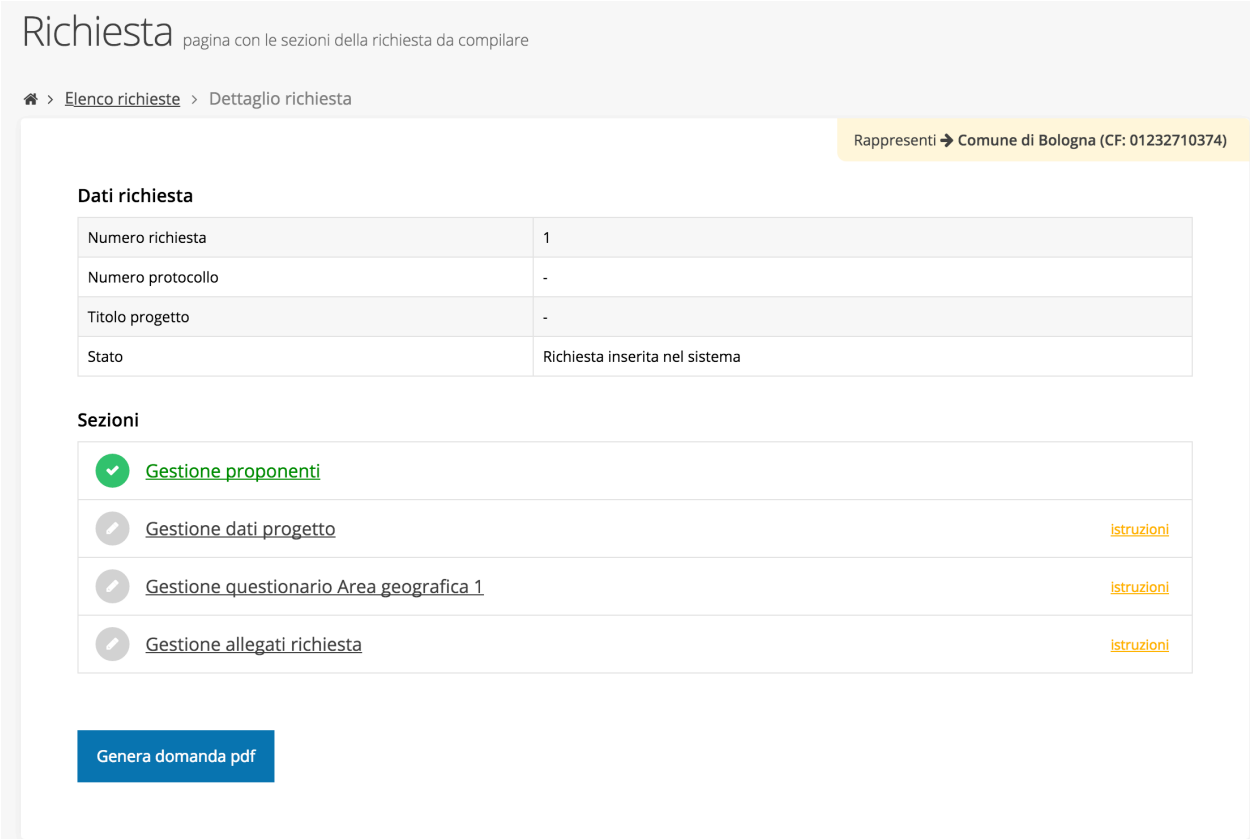


Figura 7 - Sezioni Domanda

3.3 Elenco sezioni

Di seguito si riportano le varie sezioni da compilare prima di poter completare e inviare la richiesta di finanziamento.

3.3.1 Gestione Proponenti

In questa sezione viene visualizzato il Soggetto collegato all'utente che sta inserendo la domanda.

Figura 8 - Aggiunta Proponenti

3.3.2 Gestione Dati Progetto

Inserire il titolo e l'abstract del progetto. **Si ricorda che l'abstract deve contenere una sintesi del progetto, da pubblicare su web, da cui sia comprensibile in cosa consiste il progetto, gli obiettivi e i risultati attesi**.

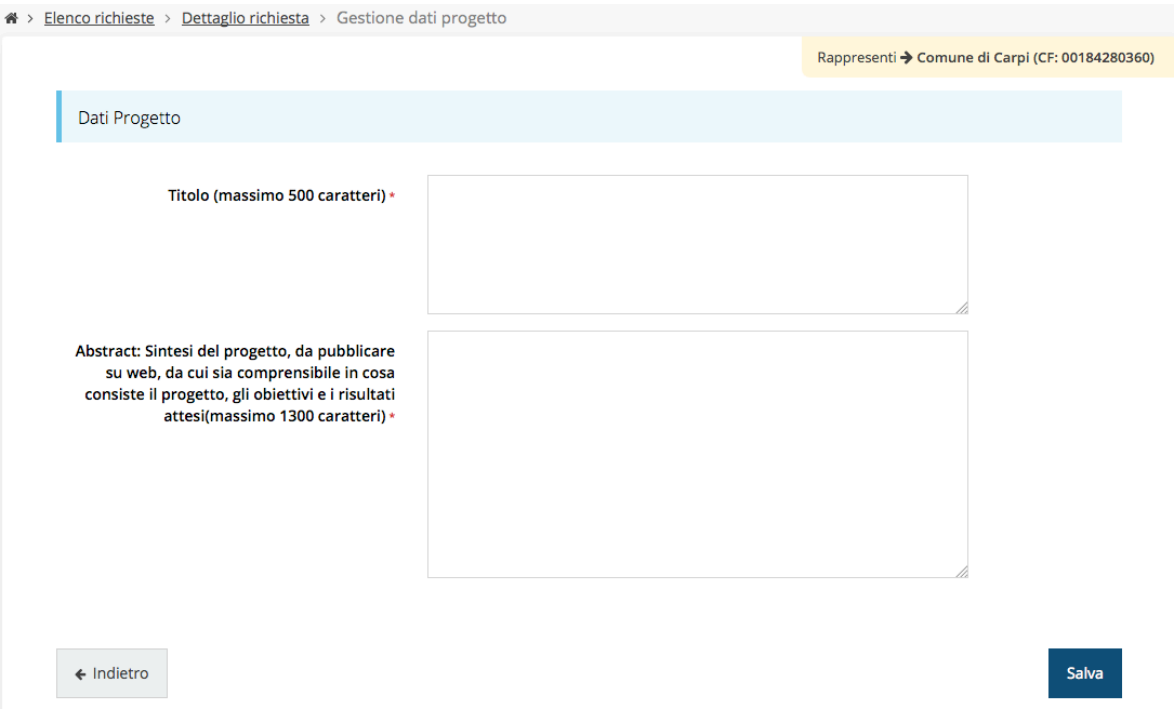


Figura 9 - Gestione dati progetto

3.3.3 Compilazione questionario

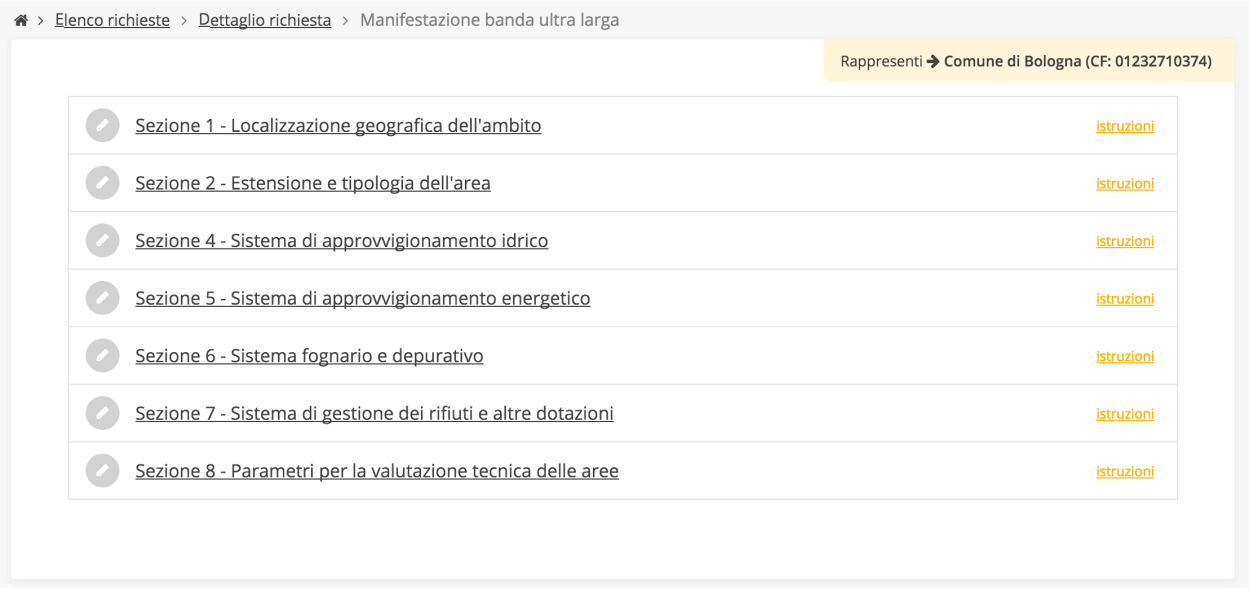


Figura 10 – Sezioni questionario

Attenzioni le sezioni che compongono il questionario dipendono dalla Tipologia selezionata (Vedi Figura 6). Ogni volta che una sezione viene completata diventa verde. Per compilare ogni sezione è necessario premere su link e si accede alle varie maschere di dettaglio.

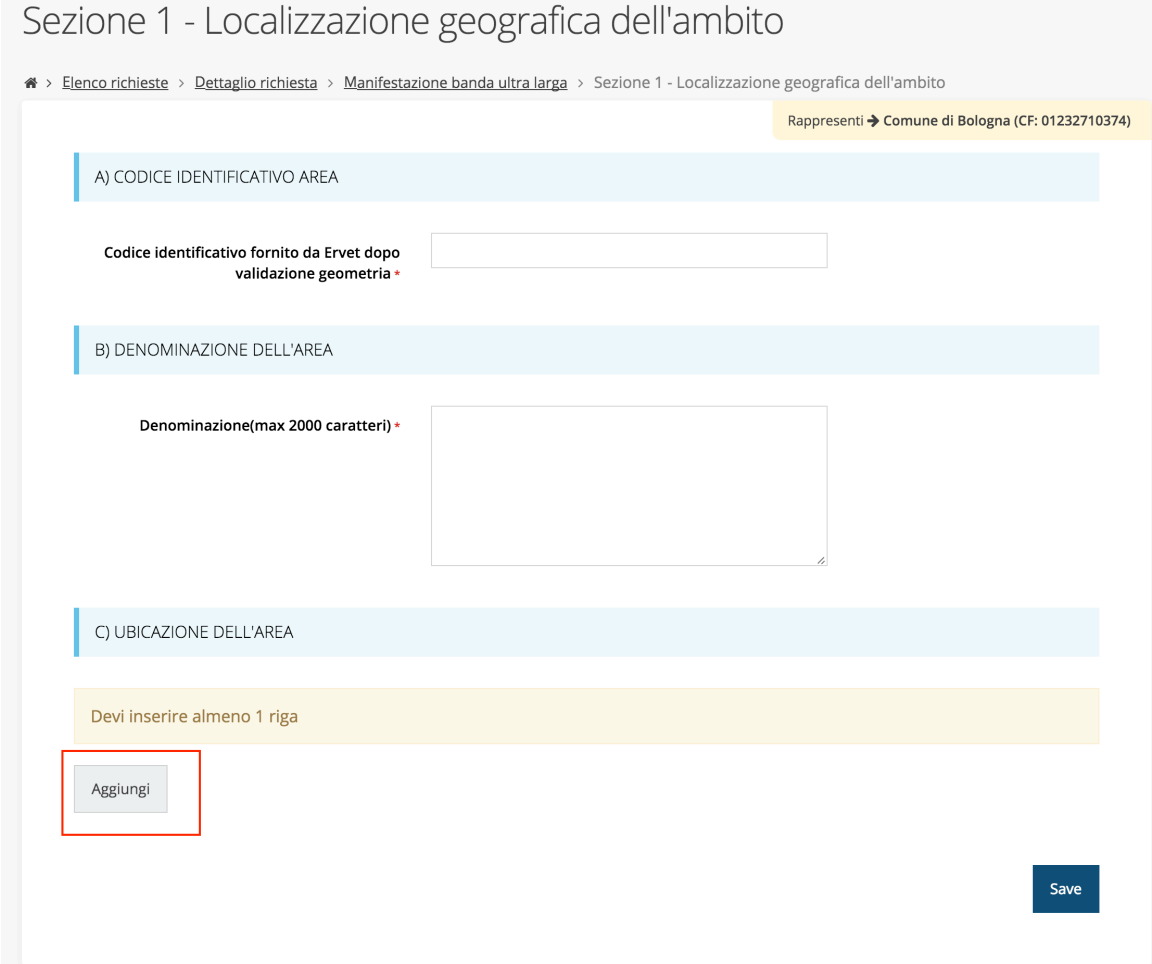


Figura 11 Sezione Localizzazione geografica dell'ambito

Tramite il pulsante Aggiungi si procede all'inserimento dell' Elenco Comune, vie e numeri civici compresi all'interno dell'ambito che serviranno per ricavare le imprese insediate nell'ambito.

Si rocorda inserire il nome delle vie sempre allo stesso modo, di prestare particolare attenzione all'individuazione dei civici compresi nell'ambito e seguire le seguenti regole:

a) se la via ricade interamente nell'ambito, specificare "tutti" nel campo "intervallo civici";

b) se la via ricade solo in parte nell'ambito sarà necessario inserire anche i numeri civici indicando l'intervallo dei numeri

pari e dispari compresi nell'ambito separati un trattino (-) (vedi esempi);

c) se la via ricade nell'ambito in parte per i numeri civici pari e in parte per i numeri civi dispari inserire la via due volte con gli intervalli relativi

Nel caso di mancanza dei numeri civici la via non verrà tenuta in considerazione

Esempi validi:

comune via, piazze ecc. nome via intervallo civici

Bologna via Guglielmo Marconi 10 – 46

Bologna via Guglielmo Marconi 15/b – 27

Bologna via Enrico Fermi tutti

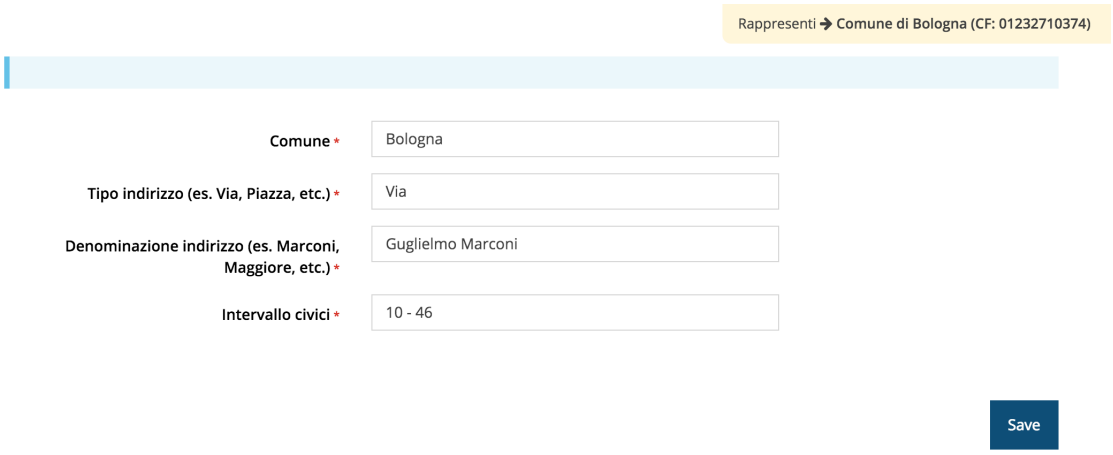


Figura 12 Inserimento Comune, Via, Civici

Dopo aver salvato i dati inseriti sono visibili nella maschera principale. E' possibile modificare i dati nseriti oppure eliminarli tramite gli appositi pulsanti.

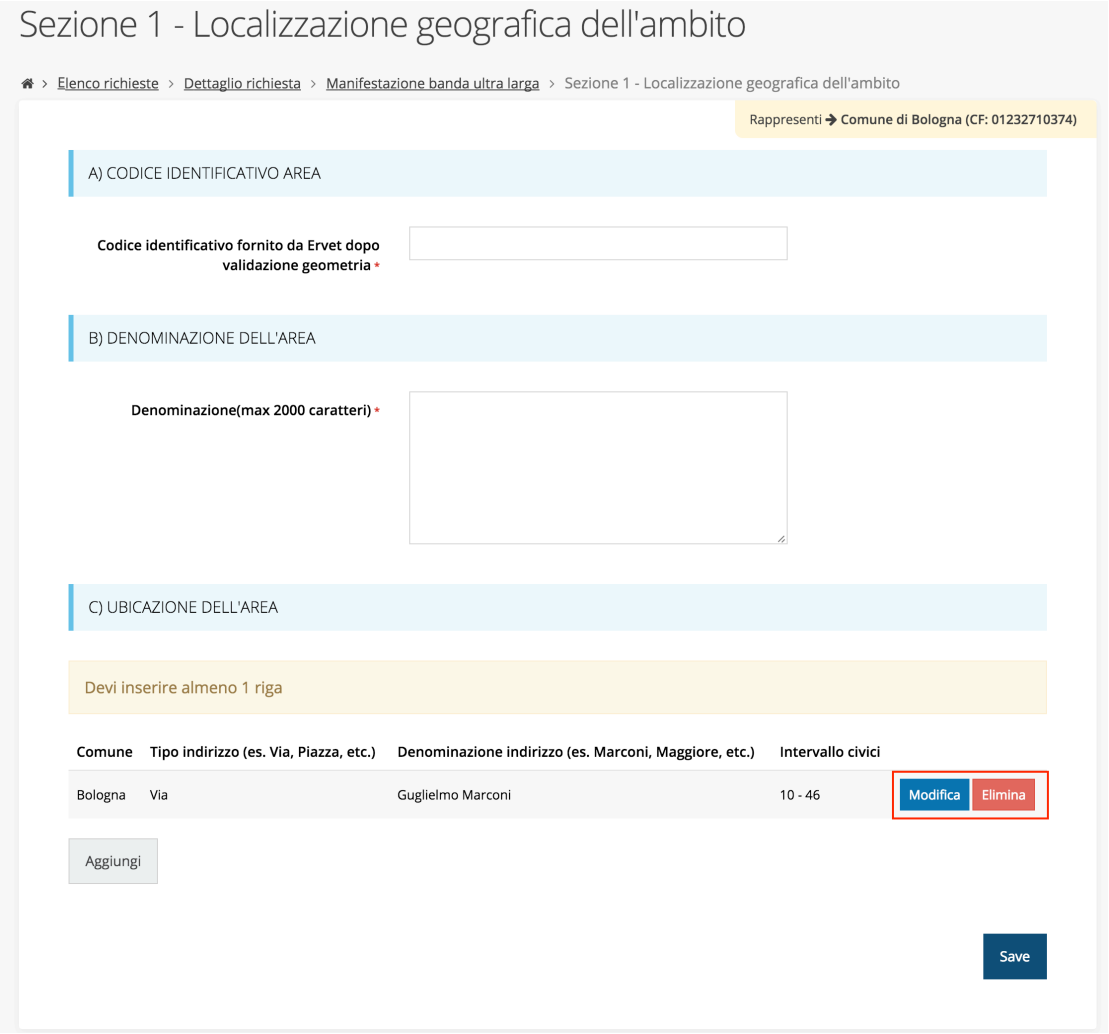
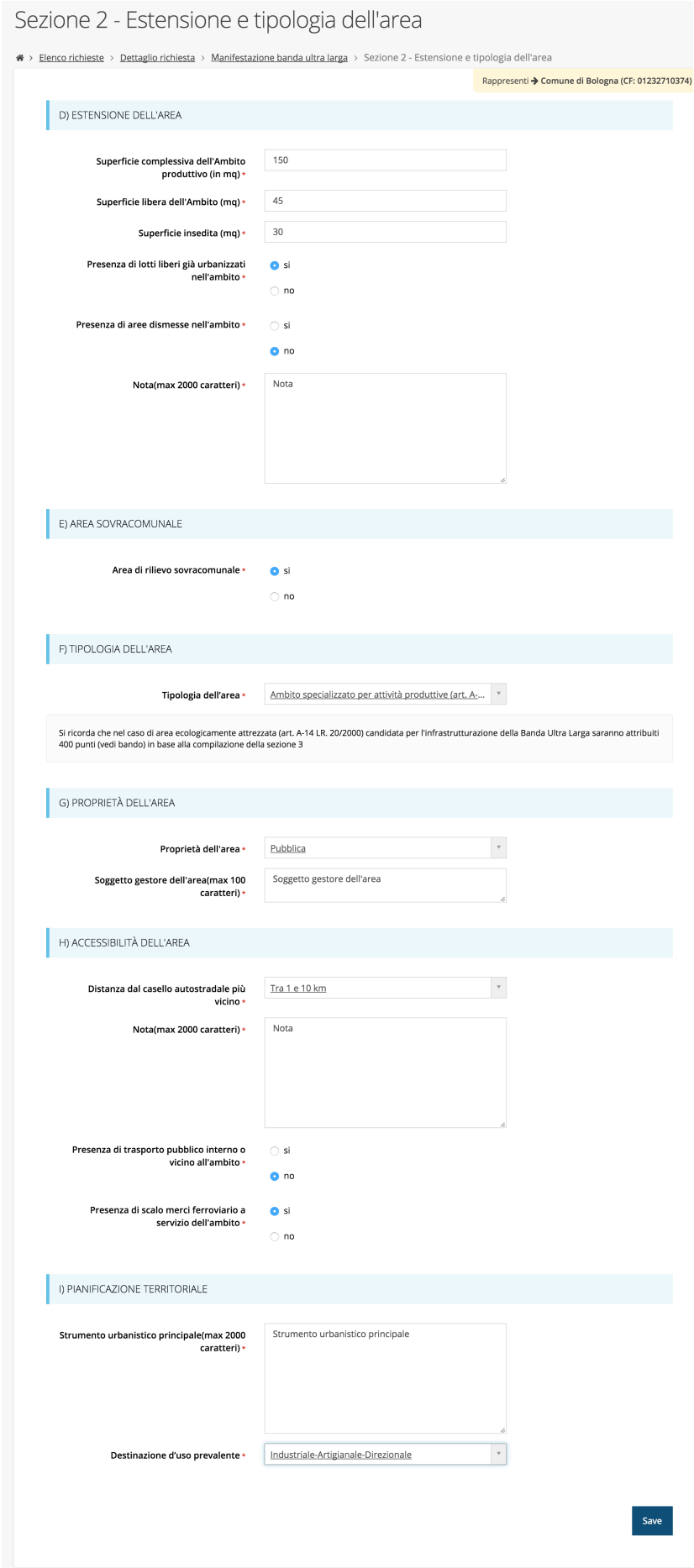


Figura 13 Localizazzione Area Geografica

Quindi procedere alla compilazione della Sezione 2 Estensione e tipologia dell'area. Ogni singola sezione puoò essere salvata solo se si sono compilati tutti i campo obbligatori.Si ricorda che l'ordine con cui si completano le sezioni non è rilevante. Inoltre è possibile successivamente modificare i valori inseritio rientrando nelle varie parti.



Sezione 2 - Estensione e tipologia dell'area

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga > Sezione 2 - Estensione e tipologia dell'area

Rappresenti → Comune di Bologna (CF: 01232710374)

D) ESTENSIONE DELL'AREA

Superficie complessiva dell'Ambito produttivo (in mq) * 150

Superficie libera dell'Ambito (mq) * 45

Superficie insedita (mq) * 30

Presenza di lotti liberi già urbanizzati nell'ambito * si / no

Presenza di aree dismesse nell'ambito * si / no

Nota(max 2000 caratteri) * Nota

E) AREA SOVRACOMUNALE

Area di rilievo sovracomunale * si / no

F) TIPOLOGIA DELL'AREA

Tipologia dell'area * Ambito specializzato per attività produttive (art. A-...

Si ricorda che nel caso di area ecologicamente attrezzata (art. A-14 LR. 20/2000) candidata per l'infrastrutturazione della Banda Ultra Larga saranno attribuiti 400 punti (vedi bando) in base alla compilazione della sezione 3

G) PROPRIETÀ DELL'AREA

Proprietà dell'area * Pubblica

Soggetto gestore dell'area(max 100 caratteri) * Soggetto gestore dell'area

H) ACCESSIBILITÀ DELL'AREA

Distanza dal casello autostradale più vicino * Tra 1 e 10 km

Nota(max 2000 caratteri) * Nota

Presenza di trasporto pubblico interno o vicino all'ambito * si / no

Presenza di scalo merci ferroviario a servizio dell'ambito * si / no

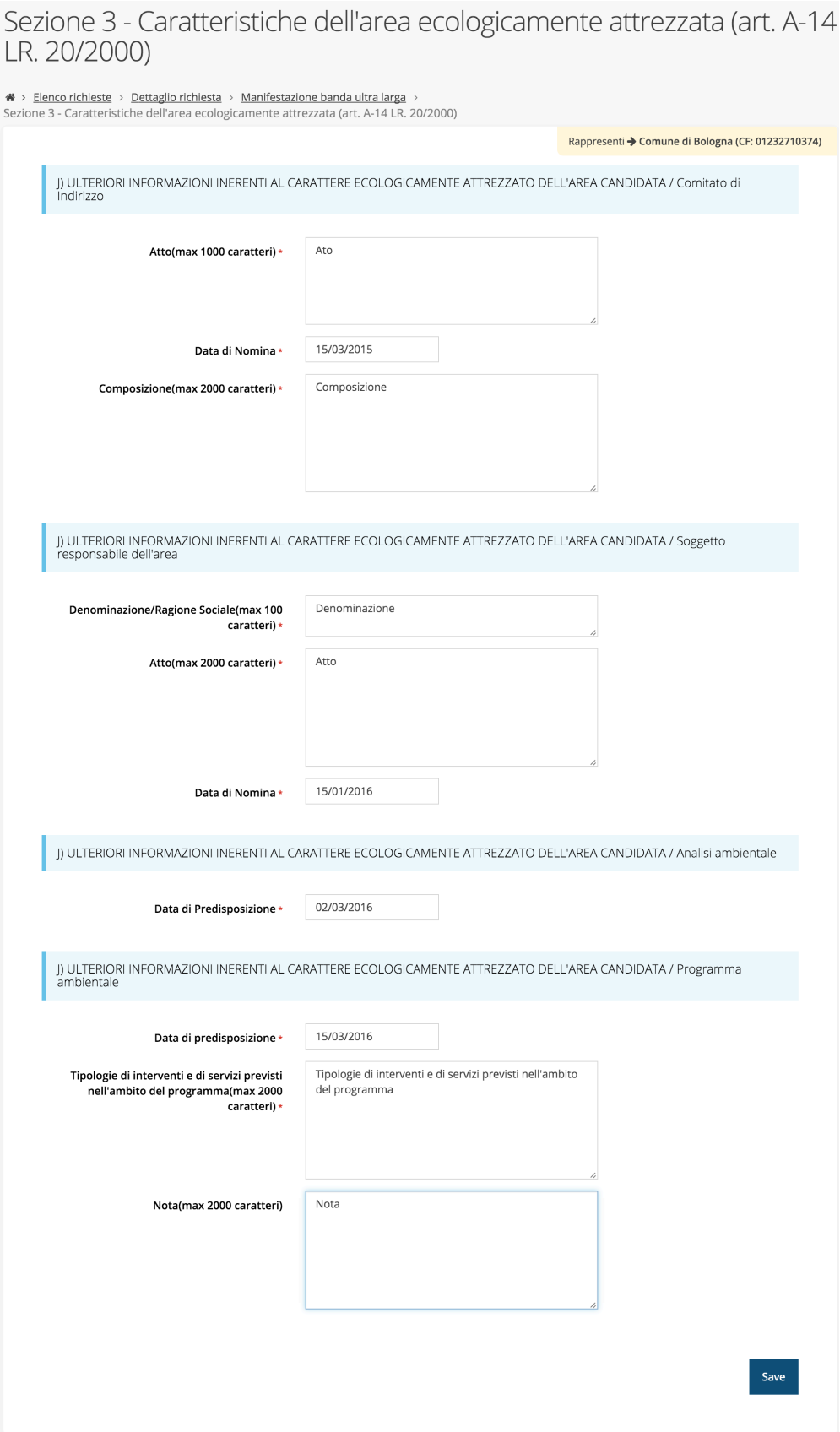
I) PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Strumento urbanistico principale(max 2000 caratteri) * Strumento urbanistico principale

Destinazione d'uso prevalente * Industriale-Artigianale-Direzionale

Save

Figura 14 Sezione 2 Estensione e Tipologia dell'Area



Sezione 3 - Caratteristiche dell'area ecologicamente attrezzata (art. A-14 LR. 20/2000)

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga >
Sezione 3 - Caratteristiche dell'area ecologicamente attrezzata (art. A-14 LR. 20/2000)

Rappresenti → Comune di Bologna (CF: 01232710374)

J) ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI AL CARATTERE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATO DELL'AREA CANDIDATA / Comitato di Indirizzo

Atto(max 1000 caratteri) * Ato

Data di Nomina * 15/03/2015

Composizione(max 2000 caratteri) * Composizione

J) ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI AL CARATTERE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATO DELL'AREA CANDIDATA / Soggetto responsabile dell'area

Denominazione/Ragione Sociale(max 100 caratteri) * Denominazione

Atto(max 2000 caratteri) * Atto

Data di Nomina * 15/01/2016

J) ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI AL CARATTERE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATO DELL'AREA CANDIDATA / Analisi ambientale

Data di Predisposizione * 02/03/2016

J) ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI AL CARATTERE ECOLOGICAMENTE ATTREZZATO DELL'AREA CANDIDATA / Programma ambientale

Data di predisposizione * 15/03/2016

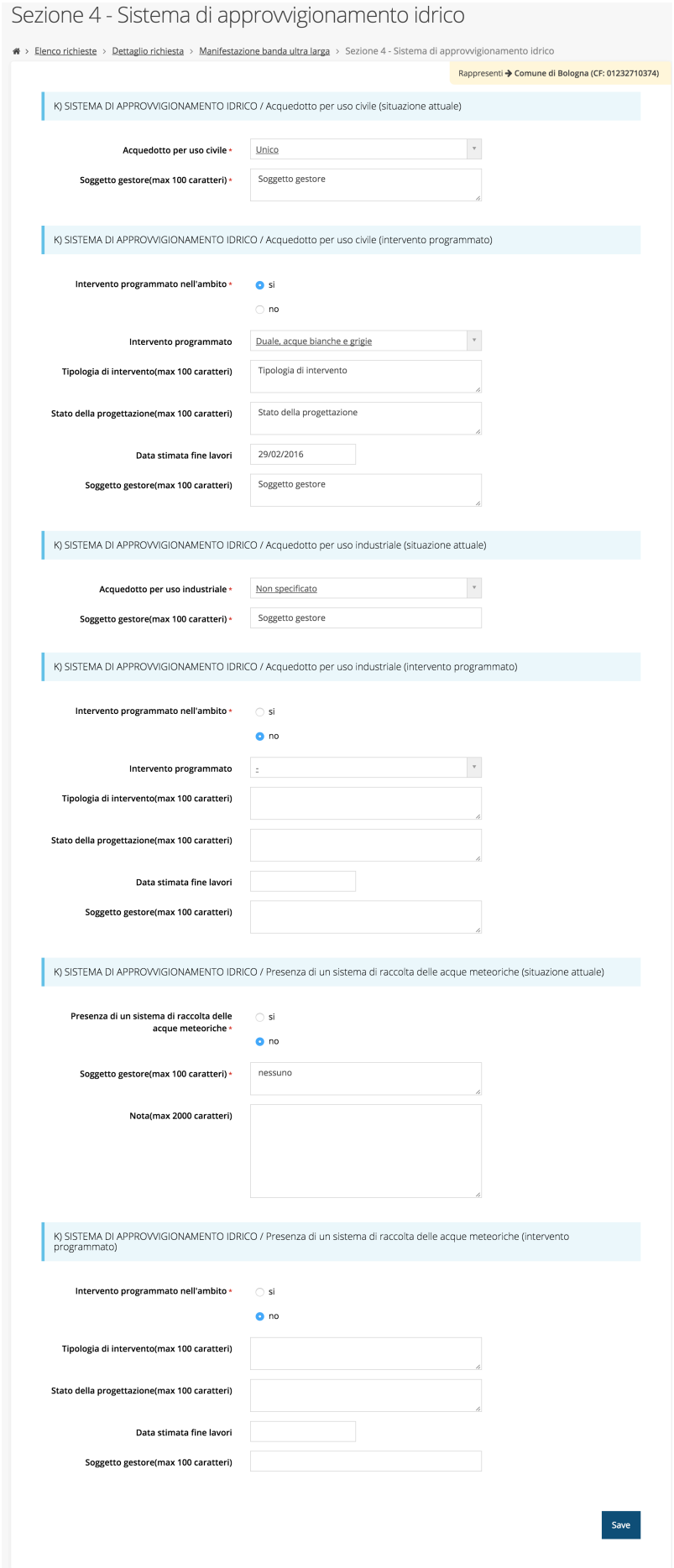
Tipologie di interventi e di servizi previsti nell'ambito del programma(max 2000 caratteri) * Tipologie di interventi e di servizi previsti nell'ambito del programma

Nota(max 2000 caratteri) Nota

Save

Figura 15 Sezione 3 – Carratteristiche dell'area ecologicamente attrezzata

Attenzione la Sezione 3 compare ed è disponibile per la compilazione solo se nella Sezione 2 è stato indicato come **Tipologia dell'Area "Area ecologicamente attrezzata"**



Sezione 4 - Sistema di approvvigionamento idrico

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga > Sezione 4 - Sistema di approvvigionamento idrico

Rappresenti → **Comune di Bologna (CF: 01232710374)**

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Acquedotto per uso civile (situazione attuale)

Acquedotto per uso civile * Unico

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * Soggetto gestore

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Acquedotto per uso civile (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * si / no

Intervento programmato Duale, acque bianche e grigie

Tipologia di intervento(max 100 caratteri) Tipologia di intervento

Stato della progettazione(max 100 caratteri) Stato della progettazione

Data stimata fine lavori 29/02/2016

Soggetto gestore(max 100 caratteri) Soggetto gestore

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Acquedotto per uso industriale (situazione attuale)

Acquedotto per uso industriale * Non specificato

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * Soggetto gestore

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Acquedotto per uso industriale (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * si / no

Intervento programmato -

Tipologia di intervento(max 100 caratteri)

Stato della progettazione(max 100 caratteri)

Data stimata fine lavori

Soggetto gestore(max 100 caratteri)

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Presenza di un sistema di raccolta delle acque meteoriche (situazione attuale)

Presenza di un sistema di raccolta delle acque meteoriche * si / no

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * nessuno

Nota(max 2000 caratteri)

K) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO IDRICO / Presenza di un sistema di raccolta delle acque meteoriche (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * si / no

Tipologia di intervento(max 100 caratteri)

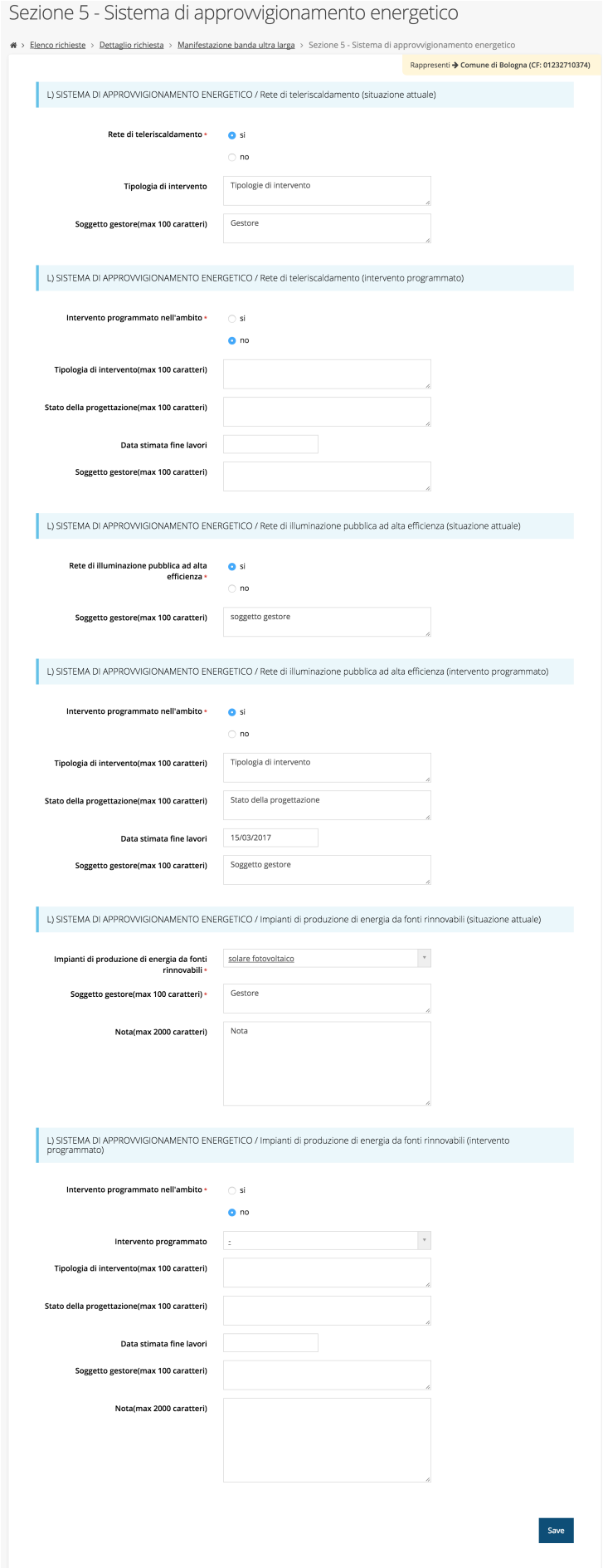
Stato della progettazione(max 100 caratteri)

Data stimata fine lavori

Soggetto gestore(max 100 caratteri)

Save

Figura 16 Sezione 4 – Sistema di approvigionamento idrico



Sezione 5 - Sistema di approvvigionamento energetico

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga > Sezione 5 - Sistema di approvvigionamento energetico

Rappresenti → Comune di Bologna (CF: 01232710374)

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Rete di teleriscaldamento (situazione attuale)

Rete di teleriscaldamento * — si / no

Tipologia di intervento: Tipologie di intervento

Soggetto gestore(max 100 caratteri): Gestore

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Rete di teleriscaldamento (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * — si / no

Tipologia di intervento(max 100 caratteri):

Stato della progettazione(max 100 caratteri):

Data stimata fine lavori:

Soggetto gestore(max 100 caratteri):

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Rete di illuminazione pubblica ad alta efficienza (situazione attuale)

Rete di illuminazione pubblica ad alta efficienza * — si / no

Soggetto gestore(max 100 caratteri): soggetto gestore

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Rete di illuminazione pubblica ad alta efficienza (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * — si / no

Tipologia di intervento(max 100 caratteri): Tipologia di intervento

Stato della progettazione(max 100 caratteri): Stato della progettazione

Data stimata fine lavori: 15/03/2017

Soggetto gestore(max 100 caratteri): Soggetto gestore

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (situazione attuale)

Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili *: solare fotovoltaico

Soggetto gestore(max 100 caratteri) *: Gestore

Nota(max 2000 caratteri): Nota

L) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGETICO / Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * — si / no

Intervento programmato: -

Tipologia di intervento(max 100 caratteri):

Stato della progettazione(max 100 caratteri):

Data stimata fine lavori:

Soggetto gestore(max 100 caratteri):

Nota(max 2000 caratteri):

Save

Figura 17 Sezione 5 – Sistema di approvigionamento energetico

Sezione 6 - Sistema fognario e depurativo

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga > Sezione 6 - Sistema fognario e depurativo

Rappresenti → **Comune di Bologna (CF: 01232710374)**

M) SISTEMA FOGNARIO E DEPURATIVO / Rete fognaria (situazione attuale)

Rete fognaria * Mista acque nere e bianche

Soggetto Gestore(max 100 caratteri) * gestore

M) SISTEMA FOGNARIO E DEPURATIVO / Rete fognaria (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * ○ si ◉ no

Intervento programmato nell'ambito -

Tipologia di intervento(max 100 caratteri)

Stato della progettazione(max 100 caratteri)

Data stimata fine lavori

M) SISTEMA FOGNARIO E DEPURATIVO / Trattamento acque industriali (situaziona attuale)

Presenza di un impianto di depurazione * Esterno all'ambito

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * Gestore

Nota(max 200 caratteri) * Nota

M) SISTEMA FOGNARIO E DEPURATIVO / Trattamento acque industriali (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * ◉ si ○ no

Intervento programmato Interno all'ambito

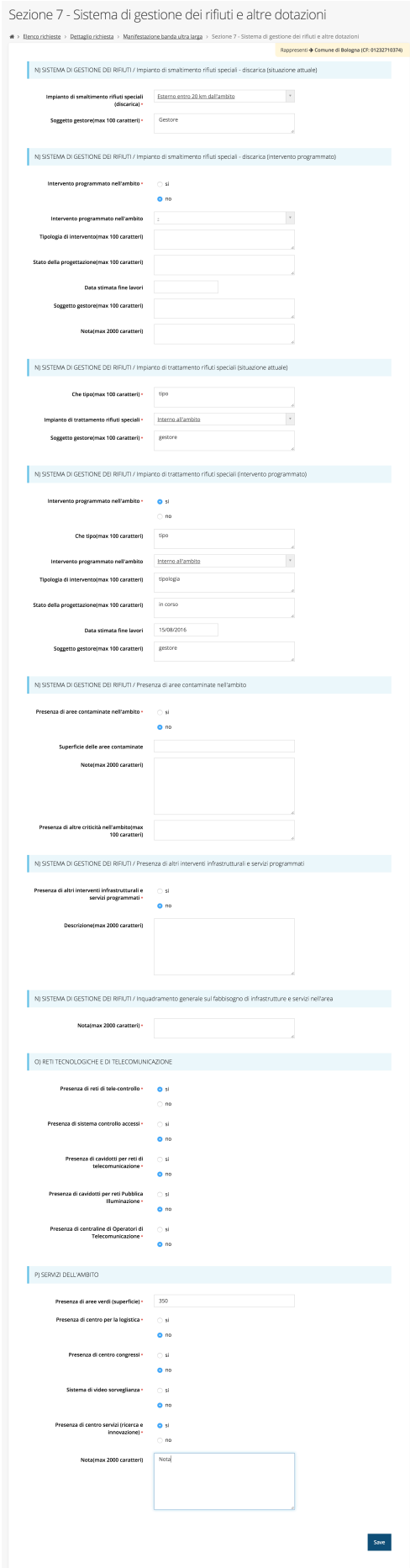
Tipologia di intervento(max 100 caratteri) Tipologia

Stato della progettazione(max 100 caratteri) In corso

Data stimata fine lavori 15/03/2017

Save

Figura 18 Sezione 6 - Sistema fognario e depurativo



Sezione 7 - Sistema di gestione dei rifiuti e altre dotazioni

Elenco richieste > Dettaglio richiesta > Manifestazione banda ultra larga > Sezione 7 - Sistema di gestione dei rifiuti e altre dotazioni

Rappresenti → Comune di Bologna (CF: 01232710374)

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Impianto di smaltimento rifiuti speciali - discarica (situazione attuale)

Impianto di smaltimento rifiuti speciali (discarica) * : Esterno entro 20 km dall'ambito

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * : Gestore

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Impianto di smaltimento rifiuti speciali - discarica (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * : si / no

Intervento programmato nell'ambito : -

Tipologia di intervento(max 100 caratteri) :

Stato della progettazione(max 100 caratteri) :

Data stimata fine lavori :

Soggetto gestore(max 100 caratteri) :

Nota(max 2000 caratteri) :

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Impianto di trattamento rifiuti speciali (situazione attuale)

Che tipo(max 100 caratteri) * : tipo

Impianto di trattamento rifiuti speciali * : Interno all'ambito

Soggetto gestore(max 100 caratteri) * : gestore

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Impianto di trattamento rifiuti speciali (intervento programmato)

Intervento programmato nell'ambito * : si / no

Che tipo(max 100 caratteri) : tipo

Intervento programmato nell'ambito : Interno all'ambito

Tipologia di intervento(max 100 caratteri) : tipologia

Stato della progettazione(max 100 caratteri) : in corso

Data stimata fine lavori : 15/08/2016

Soggetto gestore(max 100 caratteri) : gestore

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Presenza di aree contaminate nell'ambito

Presenza di aree contaminate nell'ambito * : si / no

Superficie delle aree contaminate :

Note(max 2000 caratteri) :

Presenza di altre criticità nell'ambito(max 100 caratteri) :

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Presenza di altri interventi infrastrutturali e servizi programmati

Presenza di altri interventi infrastrutturali e servizi programmati * : si / no

Descrizione(max 2000 caratteri) :

N) SISTEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI / Inquadramento generale sul fabbisogno di infrastrutture e servizi nell'area

Nota(max 2000 caratteri) * :

O) RETI TECNOLOGICHE E DI TELECOMUNICAZIONE

Presenza di reti di tele-controllo * : si / no

Presenza di sistema controllo accessi * : si / no

Presenza di cavidotti per reti di telecomunicazione * : si / no

Presenza di cavidotti per reti Pubblica Illuminazione * : si / no

Presenza di centraline di Operatori di Telecomunicazione * : si / no

P) SERVIZI DELL'AMBITO

Presenza di aree verdi (superficie) * : 350

Presenza di centro per la logistica * : si / no

Presenza di centro congressi * : si / no

Sistema di video sorveglianza * : si / no

Presenza di centro servizi (ricerca e innovazione) * : si / no

Nota(max 2000 caratteri) : Nota

Save

Figura 19 Sezione 7 – Sistema di gestione dei rifiuti e altre dotazioni

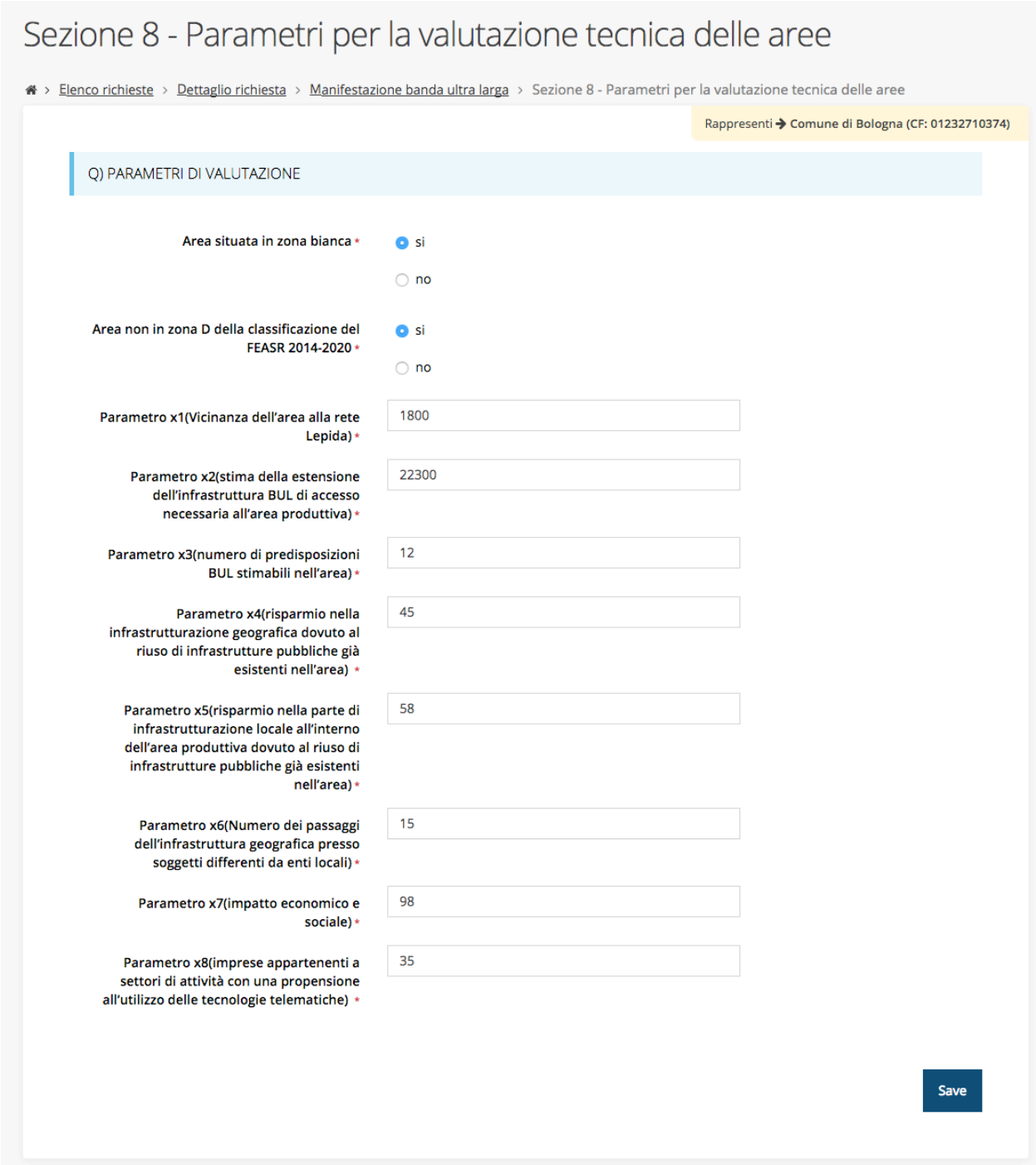


Figura 20 Sezione 8 – Parametri per la valutazione tecnica delle aree

Si ricorda che al sezione 8 è presente solo se in fase di inserimento della domanda si è scelto come Tipologia "Per l'infrastrutturazione di rete a fibre ottiche". Per quanto concerne la descrizione dei parametri si rimanda al documento presente on-line sul sito di regione nella scheda del bando.

3.4 Generazione Documento Fac-Simile

Prima di procedere alla validazione e all'invio della richiesta, è possibile generare un documento Fac-Simile della domanda di contributo in modo da verificare che tutti i dati in esso contenuti siano corretti.

Per la generazione del pdf si può operare in due modi:

A. <u>Dentro la sezione relativa alla domanda di contributo che si sta compilando</u>

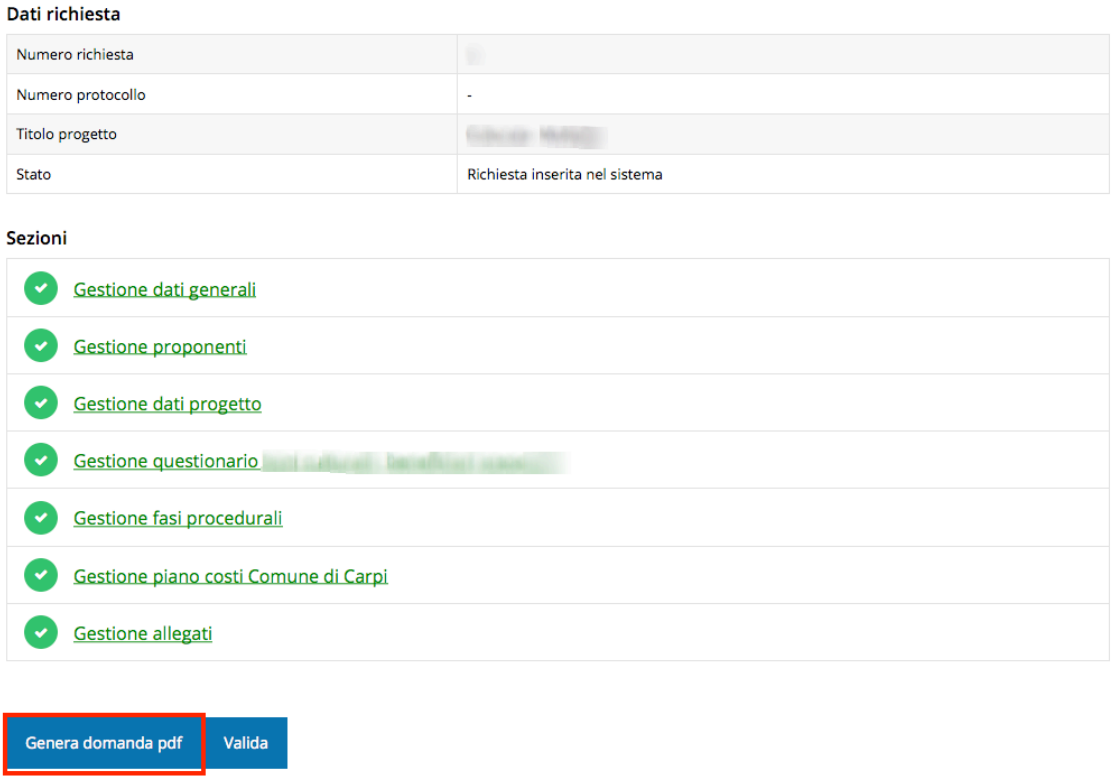


Figura 21 Generazione Fac-Simile

B. <u>Dal pannello che elenca tutte le richieste</u>

Cliccando sul pulsante ***Azioni > Genera Domanda Pdf*** relativo alla domanda per la quale si desidera generare il documento Fac-Simile.

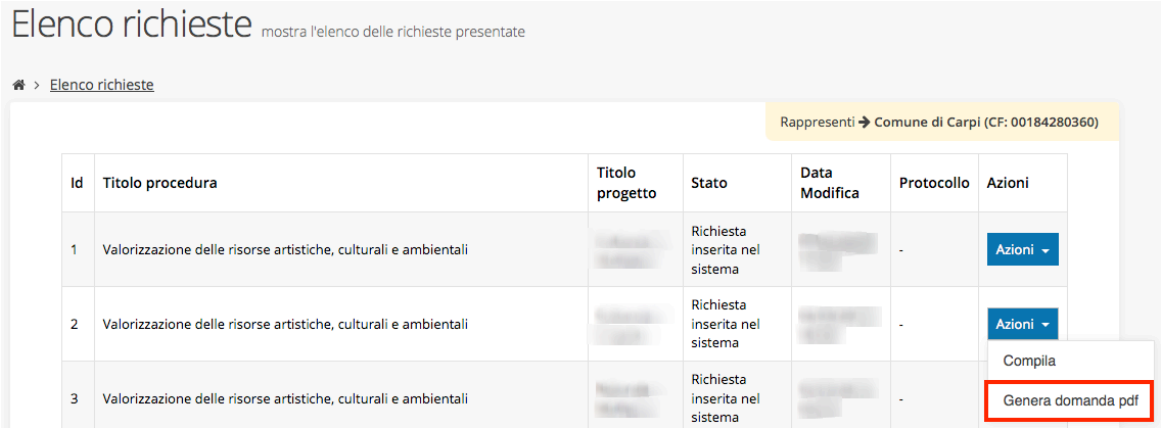


Figura 22 Generazione Fac-Simile (Voce Azioni)

Si ricorda che il documento così generato **NON E' VALIDO AI FINI DELLA PRESENTAZIONE**. Infatti, in calce ad ogni pagina apparirà il seguente messaggio:

DOCUMENTO NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE: FACSMILE

Nel documento da inviare, che sarà possibile generare solo dopo la validazione del modulo, tale scritta non sarà presente.

3.5 Validazione domanda di contributo

Una volta che tutte le sezioni sono state completate con successo, e dopo aver verificato che le informazioni riportate sul documento Fac-Simile sono corrette, è possibile procedere alla validazione dell'intera domanda di contributo.

Questa operazione consente verificare tutti i dati inseriti e verificare se ci sono delle anomalie. Se il controllo si conclude con successo si può procedere con la generazione del documento pdf da firmare. Per procedere con la **Validazione** è necessario andare tramite la cove ***Azioni > Visualizza*** nella pagina di elenco delle Sezioni relativa alla domanda e premere ***Valida***

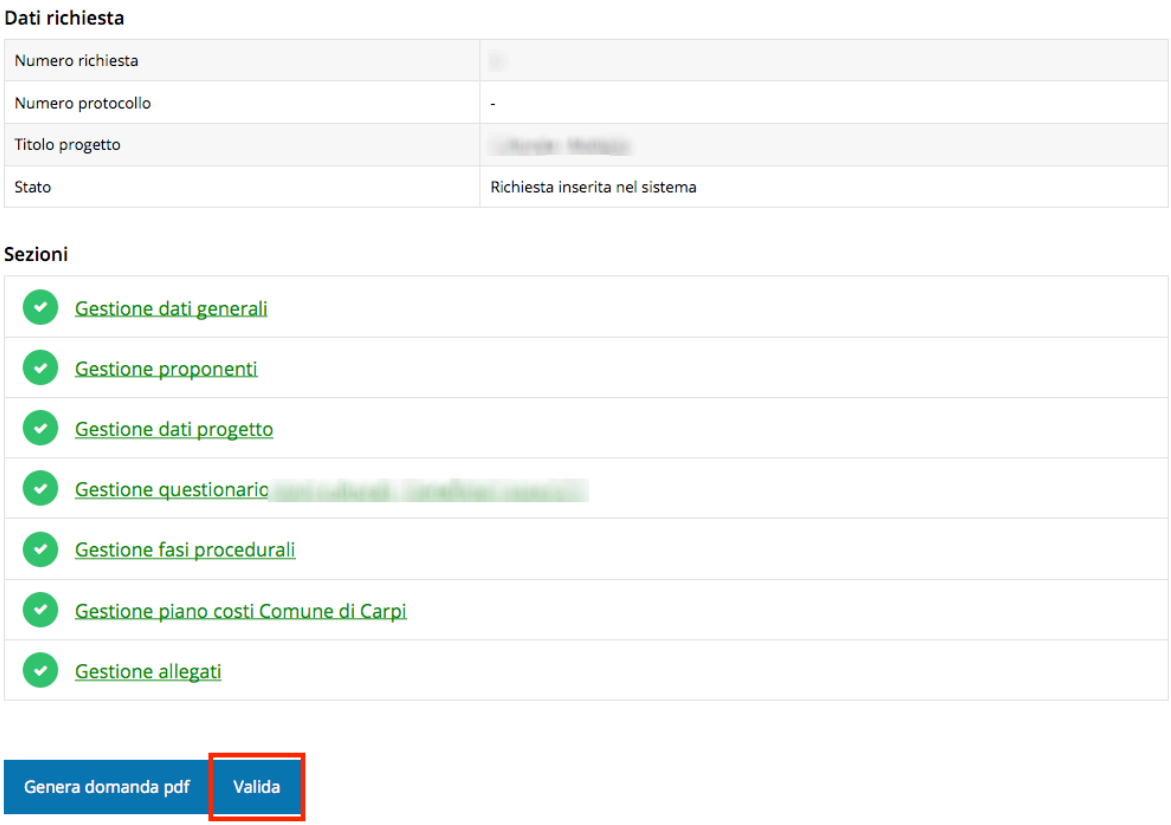


Figura 23 Validazione domanda di contributo

Si ricorda che la voce **Valida** apparirà solo quando tutte le sezioni della richiesta sono state completate.

Una volta che la domanda è stata validata lo stato si aggiorna in **“Richiesta Validata”**

Figura 24 Richiesta Validata

3.6 Riapertura della domanda

Una volta che la domanda è stata validata nel caso in cui si renda necessario effettuare delle modifiche alla domanda è possibile proceder alla sua riapertura tramite il pulsante **Invalida**

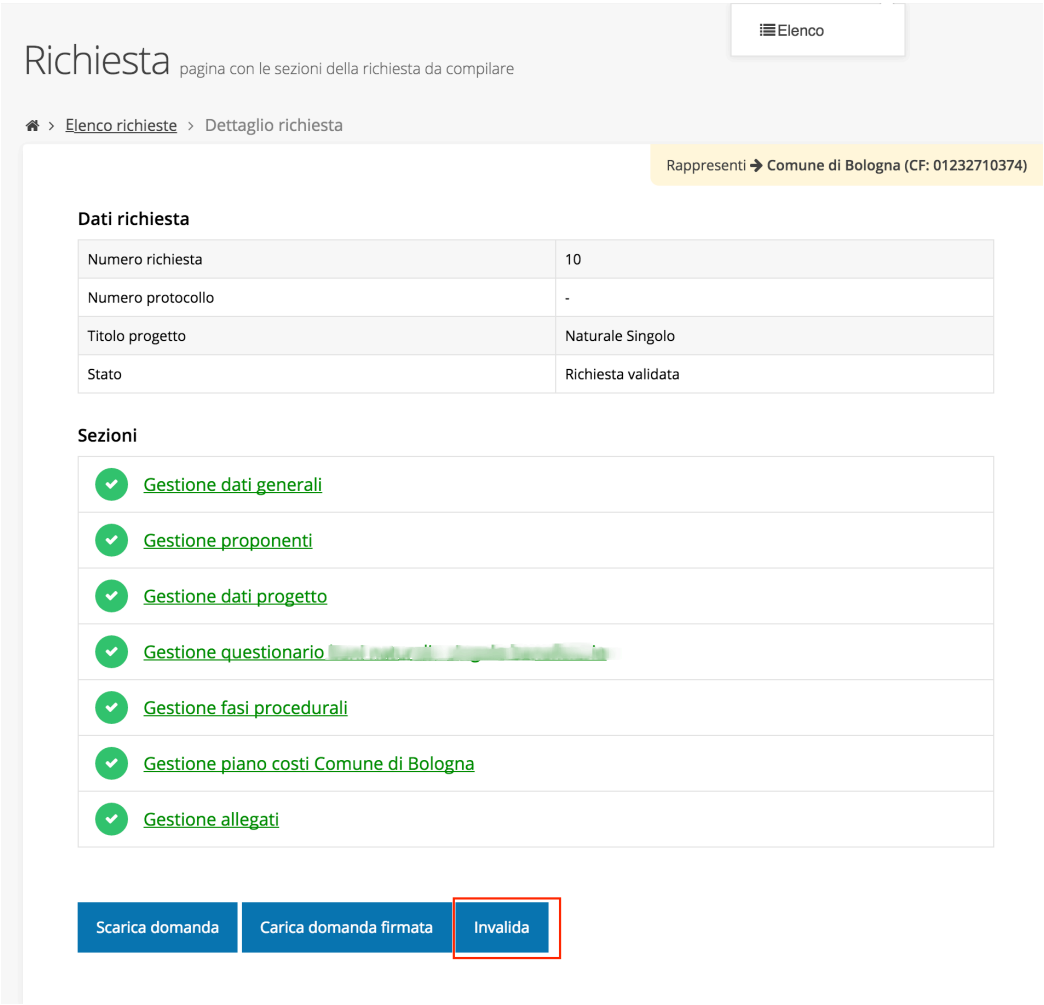


Figura 25 Riapertura domanda dopo validazione

3.7 Download della domanda di contributo

Una volta validata la domanda è possibile scaricare il pdf della domanda di contributo da firmare digitalmente. Per effettuare questa operazione ci sono due modi:

A. <u>Dalle pagina sezioni relativa alla domanda di contributo</u>

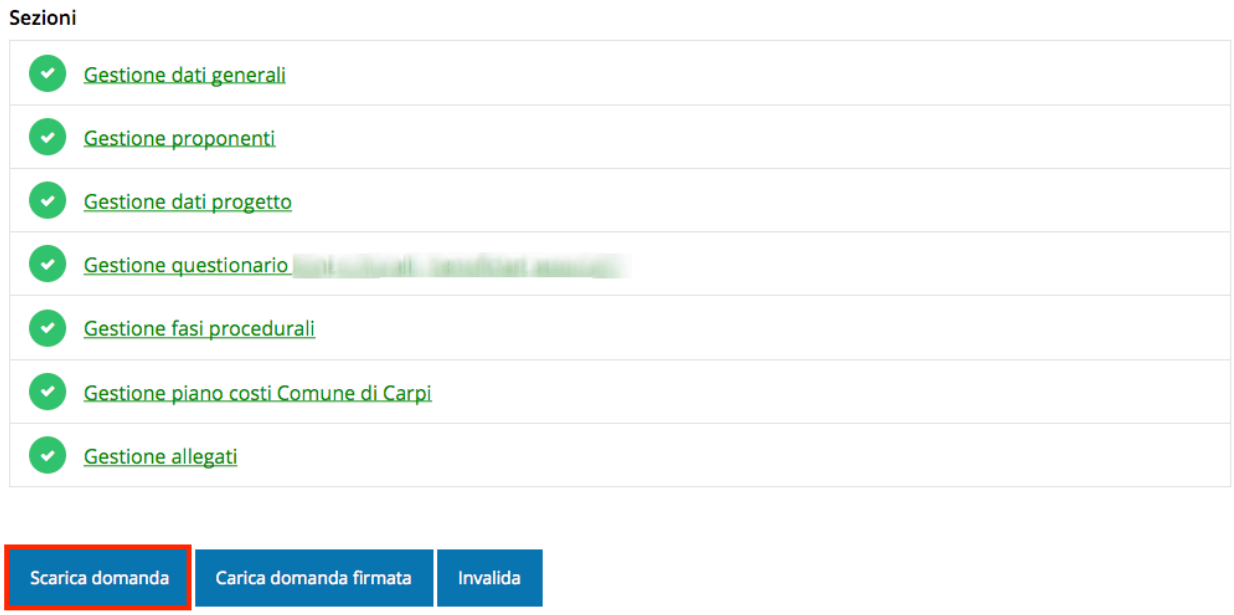


Figura 26 Download domanda di contributo

B. <u>Dall'Elenco richieste tramite Azioni</u>

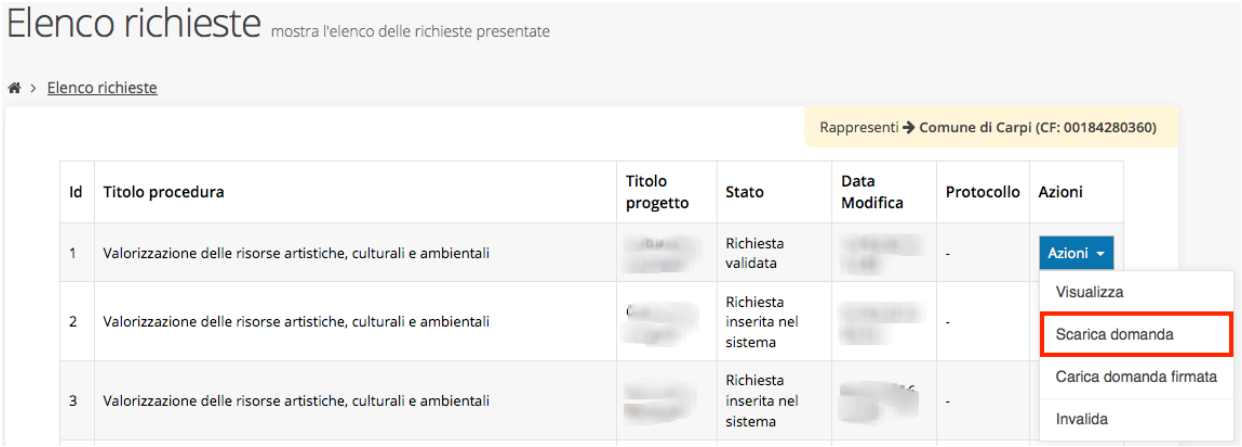


Figura 27 Download domanda di contributo (Voce Azioni)

3.8 Firma della domanda di contributo

Dopo aver scaricato la domanda, è necessario procedere con il proprio kit di firma alla firma digitale del douemnto pdf.

Si ricorda che la domanda deve essere firmata dal Firmatario indicato in fase di presentazione della domanda.

3.9 Caricamento della domanda di contributo

Una volta firmato il documento, è necessari caricarlo a sistema:

Per effettuare questa operazione una volta entrati nella pagina delle Sezioni si utilizza il pulsante **Carica domanda firmata**

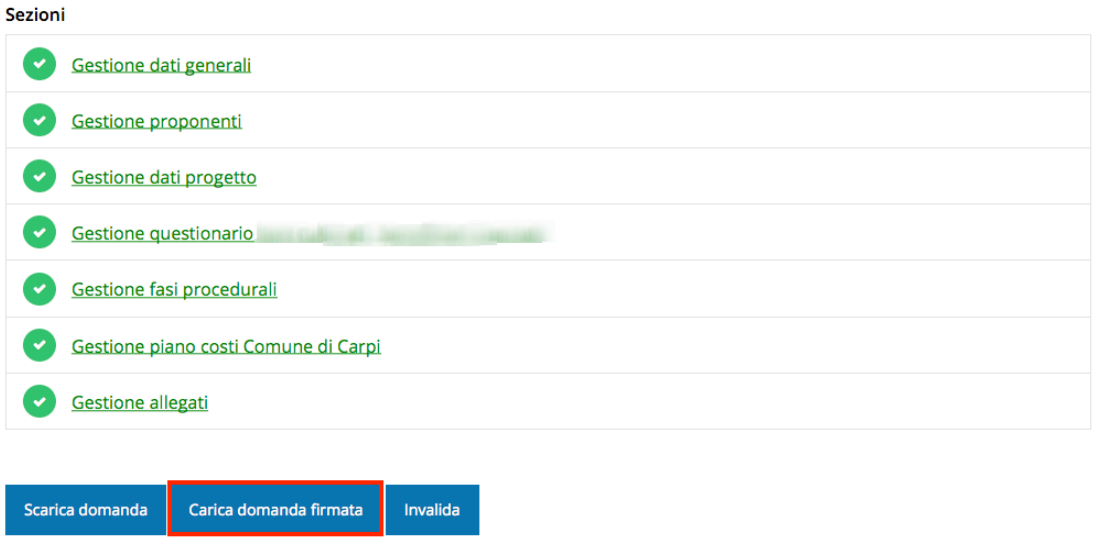
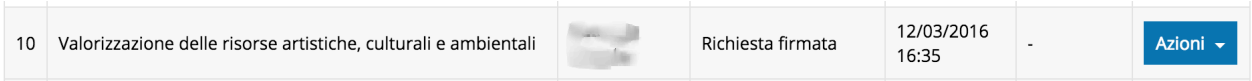


Figura 28 Caricamento domanda

Figura 29 Maschera per caricamento domanda

Il caricamento sarà effettivo solo dopo aver cliccato sul pulsante Salva.

A questo punto, si verrà ridiretti all'elenco delle richieste:



10	Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali	[redacted]	Richiesta firmata	12/03/2016 16:35	-	Azioni

Figura 30 Caricamento documento firmato

Prima di inviare la domanda alla Pubblica Amministrazione è ancora possibile nel caso in cui lo si ritenga necessario procedere alla sua riapertura tramite il pulsante Invalida

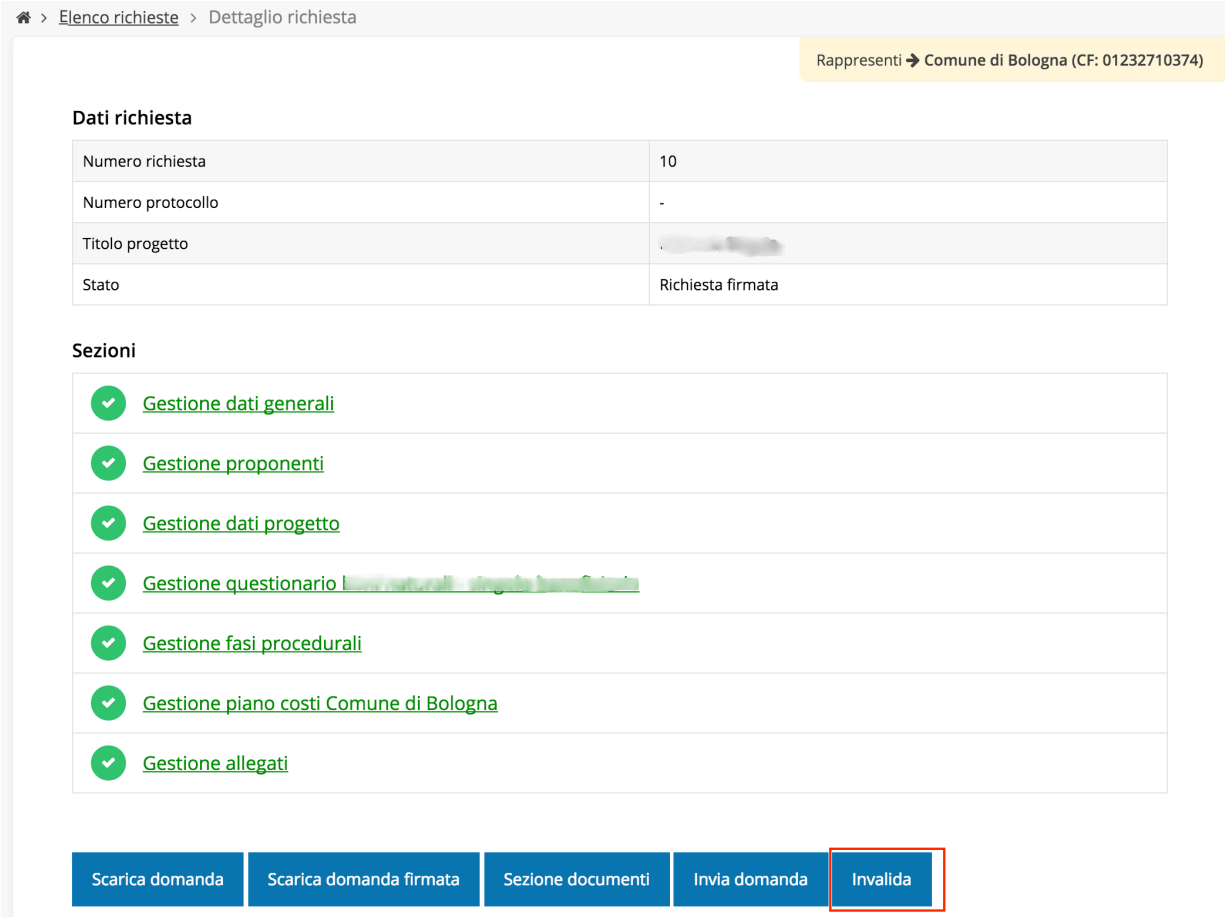


Figura 31 Riapertura domanda dopo caricamento domanda firmata

Se si procede ad invalidare la domanda questa viene riportata nello stato “Inserita” e quindi sarà possibile apportare modifiche. Una volta effettuate le modifiche sarà necessario procedere alla Validazione, download della domanda pdf e caricamento della domanda firmata.

3.10 Invio della domanda di contributo

Una volta caricata la domanda di contributo firmata è necessario inviarla alla regione cliccando sul pulsante **Invia Domanda**.

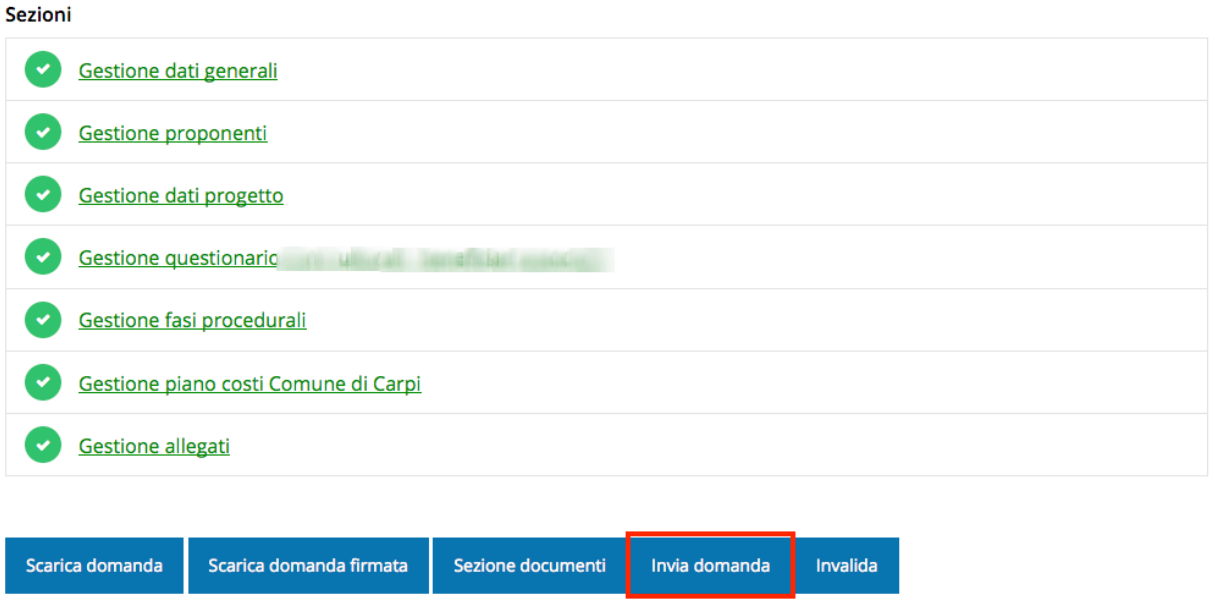


Figura 32 Invio domanda

Si aprirà infine la seguente finestra di conferma:

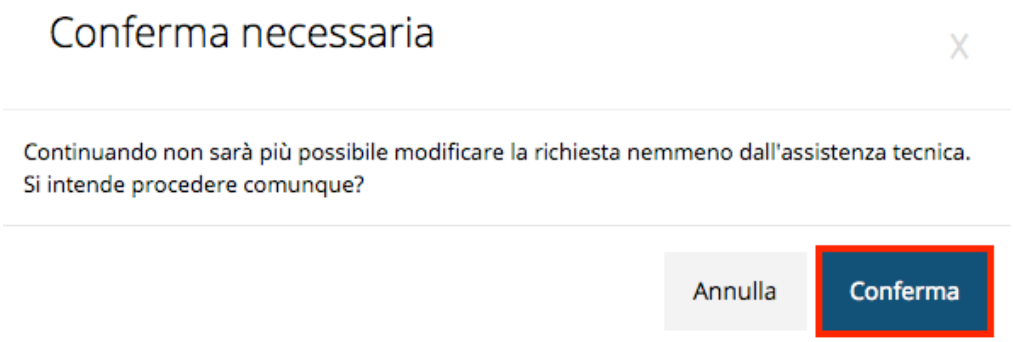


Figura 33 Conferma invio domanda

ATTENZIONE:

Dopo la conferma di invio della domanda non sarà più possibile invalidare la stessa, nemmeno tramite l'assistenza tecnica.

Cliccando sul pulsante **Conferma** la richiesta sarà definitivamente inviata alla pubblica amministrazione e si verrà riportati alla pagina contenente l'elenco delle richieste che in alto riporterà il seguente messaggio:

Richiesta inviata correttamente

Lo stato della protocollazione può essere visualizzato sempre nella stessa pagina dell'elenco delle domande di contributo. Dopo che la domanda è stata inviata alla Regione la richiesta passa nello stato **"Richiesta inviata alla pubblica amministrazione".**

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Stato	Data Modifica	Protocollo	Azioni
1	Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali		Richiesta inviata alla pubblica amministrazione		-	Azioni

Figura 34 Stato richiesta Inviata alla pubblica amministrazione

Con questa fase si conclude il processo formale di invio della Richiesta da parte del Beneficiario. La fase successiva prevede la generazione del protocollo. Una volta che il protocollo è stato generato viene visualizzato nella scheda della richiesta.

Dati richiesta

Numero richiesta	10
Numero protocollo	PG/2016/99111
Titolo progetto	
Stato	Richiesta protocollata

Figura 35 Stato richiesta - protocollata

3.11 Visualizzazione documenti caricati

Per visualizzare i documenti caricati è possibile utilizzare il pulsante **Sezione documenti**

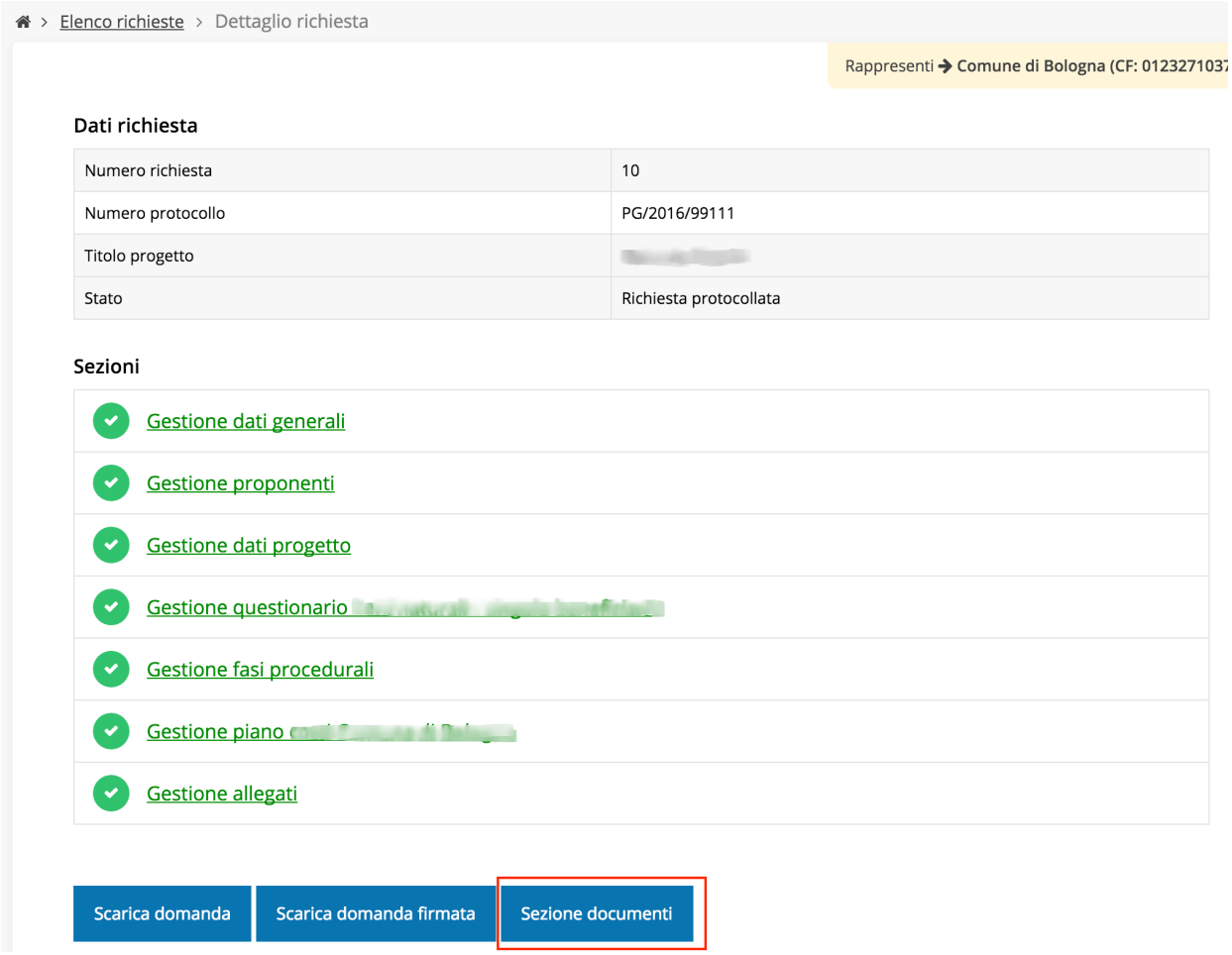


Figura 36 Sezione documenti

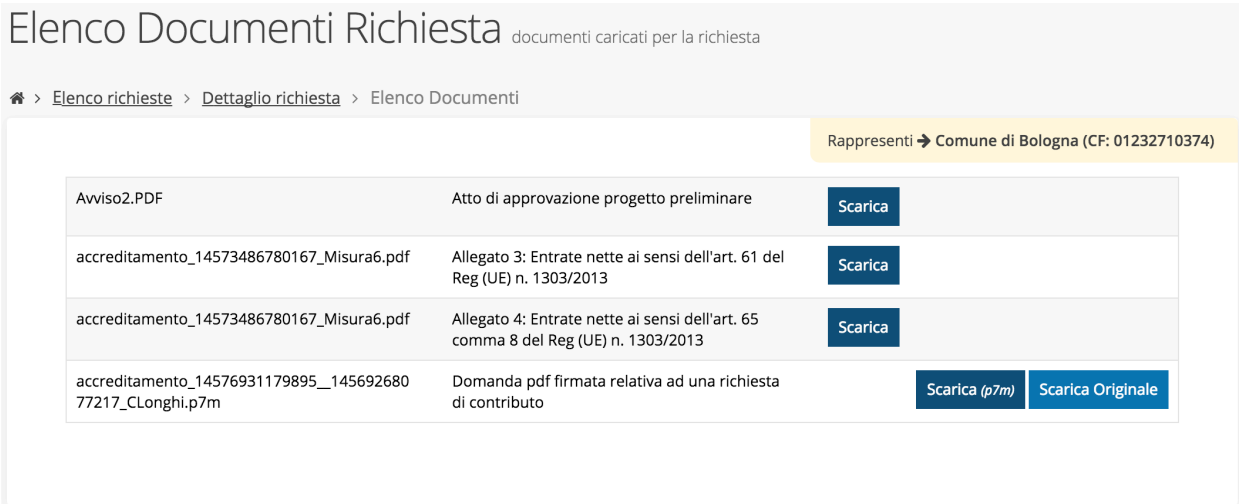


Figura 37 Elenco documenti

Una volta che la domanda è stata inviata è possibile procedere al download del documento firmato e di quello pdf anche accedendo alla pagina ***Presentazioni/Elenco***

richieste e in corrispondenza della richiesta desiderata tra quelle presenti in elenco selezionare la voce **Azioni**

11	Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali		Richiesta firmata	11/03/2016 15:24		Azioni
12	Realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga		Richiesta inserita nel sistema	04/03/2016 18:41		Visualizza
13	Realizzazione di infrastrutture in fibra ottica per l'abilitazione alla banda ultra larga		Richiesta inserita nel sistema	04/03/2016 18:52		Scarica domanda Scarica domanda firmata
17	Valorizzazione delle risorse artistiche, culturali e ambientali		Richiesta inserita nel sistema	07/03/2016 14:30		Sezione documenti

Figura 38 Download docuemnto pdf e documento firmato

4 Supporto e Segnalazione di problemi

Per domande e richieste di supporto utilizzare le modalità sotto riportate in base alla tipologia a cui si riferiscono:

- Per **problematiche relative alla procedura di registrazione/accesso su Federa** è necessario contattare il supporto Federa:
  Telefonando allo 051 **63 38 833**
  Via email all'indirizzo **helpdesk@lepida.it**
  Gli orari del servizio sono dal lunedì al venerdì (ore 8 - 18) e il sabato (ore 8 - 14)

- Per **domande e chiarimenti riguardanti il bando e le procedure ad esso collegate** è necessario contattare lo Sportello Imprese:
  Telefonando al **848 800258**
  Via email all'indirizzo **InfoporFESR@Regione.Emilia-Romagna.it**
  Gli orari del servizio sono dal lunedì al venerdì (ore 9:30 – 13.00)

- Per **supporto tecnico riguardante l'applicazione Sfinge2020 relativa alla gestione dei finanziamenti del Por Fesr 2014**:

  Aprire una segnalazione tramite la voce **Segnalazioni** dall'applicativo Sfinge2020
  Telefonando allo **06 99330300(dopo aver aperto una Segnalazione)**
  Gli orari del servizio sono dal lunedì al venerdì (ore 9:00 – 13.00 e 14:00 – 18:00)
  Attenzione: **Il supporto telefonico viene fornito solo dopo che è stata aperta una Segnalazione con le informazioni di dettaglio necessarie a comprendere la problematica. Non viene fornito supporto tecnico via email.**