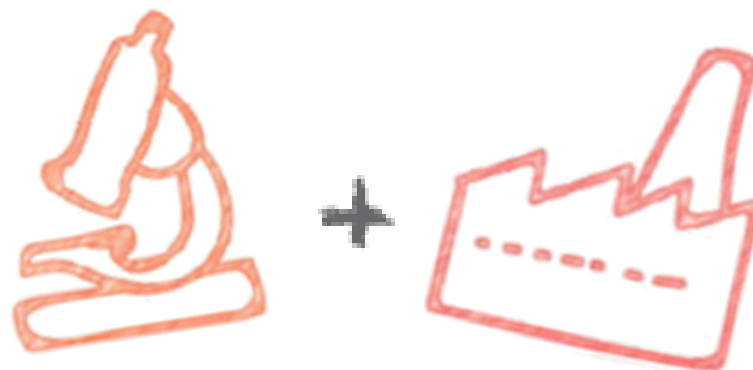


# Por Fesr 2014-2020

## Asse 1 Ricerca e innovazione

Azione 1.2.2 - Bando per progetti  
di **ricerca industriale** strategica  
rivolti agli ambiti prioritari della  
Strategia di Specializzazione Intelligente



# Articolazione dell'AdG POR

La separazione delle funzioni prevede che all'interno della DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa sia individuato:

- un Responsabile di Asse con il compito di adozione degli atti inerenti la procedura di valutazione e concessione, le varianti, le proroghe, l'aggiornamento del cronoprogramma (con impatto su adeguamento degli impegni contabili di bilancio)
- un Responsabile dell'Attuazione e Liquidazione degli interventi con il compito di istruttoria delle rendicontazioni e liquidazione del contributo



# Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi - ALP

## Dirigente

Claudia Calderara

## Coordinatore di riferimento

Giulia Potena

## Istruttori per il controllo sulle rendicontazioni

Elisa Cangini, Davida Camorani, Alberto Castellini, Katia Garavelli, Gianluca

Lucchi, Isabella Morgagni, Francesca Pazzagli, Samantha Torelli.



# Spese ammissibili

- A. Personale di ricerca
- B. Attrezzature e software specialistico, prototipi interamente realizzati da terzi, componenti di prototipi con autonomo funzionamento (solo quota di ammortamento)
- C. Consulenze (subcontracting)
- D. Altre spese dirette: IPR, componentistica per prototipi senza autonomo funzionamento, lavorazioni prototipi, spese vive per la diffusione. No materiali di consumo e missioni (min. fattura: 500 euro)
- E. spese generali 25% di a+b+d

# Cofinanziamento

	Ricerca industriale (TRL 4)	Sviluppo Sperimentale (TRL 5 e oltre)	Diffusione e valorizzazione
Organismi di ricerca e soggetti che non svolgono attività economica	<b>70%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>
Altri soggetti pubblici e privati	<b>50%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>

Contributo max 1.000.000 per progetto

# La Procedura di rendicontazione

Si articola nelle seguenti fasi:

1. Presentazione della Domanda di rimborso da parte del Beneficiario

2. Controllo della documentazione

Esito del controllo

Calcolo del contributo

Liquidazione del contributo

A cura del «Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto alla Autorità di Gestione FESR»



# Modalità di rendicontazione

- COSTI suddivisi per ciascun componente dell'ATS (idem contributo)
- Il PAGAMENTO avviene dalla RER al Contraente (capofila) e da lui ai singoli partner per loro quota parte.

## ANTICIPAZIONE

- I progetti hanno chiesto un'anticipazione pari al 100% del contributo per le spese dal 1/04/2016 al 31/12/2016, (max. 25% costo totale)



# Rendicontazione

## Articolazione in 3 fasi:

**1° S.A.L.** rendicontazione entro 30/04/2017 per spese sostenute nel periodo 01/04/2016 (inizio progetto) – 31/03/2017 (40% costo totale) + Relazione Finanziaria e documenti di spesa quietanzati + Relazione Tecnica S.A.L.;

**2° S.A.L.** rendicontazione entro 30/10/2017 per spese sostenute nel periodo 01/04/2017 – 30/09/2017 (25% costo tot.) + Relazione Finanziaria e documenti di spesa quietanzati + Relazione Tecnica S.A.L.;

**3° SALDO** del 35% rendicontazione entro 31/05/2018 per spese sostenute nel periodo 01/10/2017 – 31/03/2018 (fine progetto) + Relazione Conclusiva in aggiunta a quelle finanziaria e tecnica.





## PROGETTI AMMESSI CON LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA (DGR 660/2016)

- La data di inizio dei progetti è confermata al 01/06/2016 per i beneficiari che a quella data hanno già costituito l'ATS a prescindere dalla data di firma della Convenzione.
- I 24 mesi di attività progettuale verranno calcolati a decorrere dal 1/06/2016 e pertanto la fine dei progetti è fissata al 31/05/2018.
- L'ammissibilità delle spese decorre dal giorno della comunicazione dell'ammissione a finanziamento e dalla data di costituzione dell'ATS fino al 31 maggio 2018.
- Le spese per i progetti iniziati al 1 di giugno andranno quietanzate entro il 31 luglio 2018 .
- Per i beneficiari che al 1/6/16 non avessero costituito l'ATS, i 24 mesi verranno calcolati dalla data di costituzione dell'ATS, l'ammissibilità delle spese verrà slittata di conseguenza al termine dei 24 mesi dalla data di costituzione dell'ATS.
- Le spese per i progetti iniziati dopo il 1 di giugno andranno quietanzate entro il 31/08/2018.
- Cronoprogramma: 25% delle attività nel 2016, il 50% nel 2017, ed il 25% nel 2018.



# Liquidazioni

L'erogazione degli stati di avanzamento avviene nel limite massimo dell'impegno di spesa assunto per l'anno di riferimento, coerentemente al cronoprogramma riferito al progetto.

L'erogazione a saldo del contributo avviene nel limite massimo di quello concesso, previa verifica della documentazione e della conformità del progetto realizzato a quello approvato. Il contributo è proporzionalmente ridotto, qualora la spesa sostenuta e riconosciuta dalla Regione risulti inferiore all'investimento previsto.

All'erogazione del contributo si provvederà con atti formali del dirigente del Servizio Attuazione e Liquidazione Programmi FESR entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle rendicontazioni, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa.

Le erogazioni saranno in ogni caso vincolate alla disponibilità delle risorse sui relativi capitoli di spesa del bilancio regionale.



# Atti di riferimento

- Bando Delibera n. 774 del 29 giugno 2015
- Approvazione schema di convenzione con i laboratori Delibera n. 1050 del 27 luglio 2015
- Modifica al bando Delibera n. 1326 del 14 settembre 2015
- Proroga dei termini di pubblicazione della graduatoria Delibera n. 82 del 29 gennaio 2016
- Graduatoria Determina n. 1548 del 5 febbraio 2016.
- Correzione alla graduatoria per mero errore materiale Determina n. 1878 del 11 febbraio 2016
- Individuazione dei progetti che beneficiano del finanziamento Determina n.2321 del 18/02/2016
- Correzione alla determinazione n.2321/2016 Determinazione n.3039 del 26/02/2016
- Scorrimento della graduatoria e individuazione dei progetti finanziabili Delibera n. 660 del 16/05/2016
- Impegno e concessione contributi per i progetti dello scorrimento della graduatoria Determina n. 15642 del 07/10/2016
- Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione Determina n. 15295 del 29 settembre 2016

# Modulistica di riferimento

Publicata sul sito POR FESR, nella pagina dedicata al bando, <http://www.regione.emilia-romagna.it/fesr/opportunita/2015/ricerca-industriale-strategica> la documentazione relativa alla rendicontazione che **dovrà essere caricata** nel sistema **Sfinge 2020**

## **Modulistica**

- Time sheet per la rendicontazione del personale dipendente
- Relazione delle attività del consulente
- Relazione per attestazione dell'utilizzo dei materiali
- Costo orario del personale
- Relazione tecnica intermedia

# Procedura gestione quesiti

- I quesiti vanno indirizzati allo Sportello Imprese [infoporfesr@regione.emilia-romagna.it](mailto:infoporfesr@regione.emilia-romagna.it)
- E' in via di implementazione un modulo in cui occorre indicare con chiarezza l'oggetto del/i quesito/ (max 3 per richiesta) con riferimento al punto del bando o del manuale di rendicontazione che non risulta chiaro.
- Evitare domande generiche (del tipo: durata massima di un progetto? Scadenza termini? ) che trovano risposta nei materiali pubblicati e si invitano i beneficiari a leggere con attenzione sia il bando che il manuale di rendicontazione, nonché le FAQ. A questo tipo di quesiti verrà in ogni caso data priorità più bassa.
- Le risposte ai quesiti non possono essere considerate come anticipazioni sull'esito dell'istruttoria, che deve fondarsi sulla documentazione presentata in sede di presentazione del progetto o di rendicontazione.



# Quesito

## NORME GENERALI

Il 40% della prima rendicontazione è relativo al progetto nel suo insieme o a ciascun partner?

E' richiesta la realizzazione del 40% delle attività di progetto e non necessariamente la stessa percentuale di spesa, intesa sul totale complessivo del progetto

# Quesito

## NORME GENERALI

- Se si rendiconta più del 40% viene riconosciuto nel presente rendiconto o in quelli successivi?

Il controllo di ammissibilità viene svolto su tutto l'importo rendicontato ma la liquidazione potrebbe essere effettuata solo sul 40%

- Se si rendiconta di meno del 40% cosa succede?

Nulla

- Si possono rendicontare nel successivo rendiconto fatture pagate nel primo periodo ma non rendicontate?

Sì

# Quesito

Il Beneficiario può rendicontare una spesa relativa ad una fornitura/consulenza **di un'Impresa che fa parte dell'Accordo di Partenariato?**

Sì a condizione che sia allegata una dichiarazione che attesti:

1. che l'Impresa è l'**unico fornitore possibile**
2. Che la fornitura/consulenza non sia prevista come attività fornita dall'impresa nell'ambito dell'Accordo di Partenariato.



# Quesito

I soggetti privati devono rispettare la normativa italiana sugli appalti?

I soggetti privati che svolgono attività di progetto non sono tenuti a rispettare le procedure previste dal Codice degli Appalti di Beni e Servizi (D.Lgs. 50/2016).

Sono tenuti però a dimostrare di avere agito nell'ottica del *best value for money* (economicità, miglior rapporto qualità-prezzo), principio UE

# Quesito

E' possibile la fatturazione tra i componenti dell'ATS?

**Non sono ammesse fatturazioni tra i soci dell'ATS**

# Quesito

## A. SPESE DI PERSONALE ORE LAVORATIVE STANDARD

Il costo orario del personale dipendente dovrà essere calcolato dividendo **per 1720 ore** il più recente costo annuo lordo disponibile e documentabile, come previsto dal Regolamento UE 1303/2013.

**Non è ammesso l'utilizzo di un numero di ore diverso**

In caso di contratti di part-time al 50% o di durata di 6 mesi il costo lordo dovrà essere diviso per 860 ore.

# Quesito

## A. SPESE DI PERSONALE TIMESHEET

**E' AMMESSO ESCLUSIVAMENTE L'UTILIZZO DEL  
MODELLO DI TIMESHEET PUBBLICATO SUL SITO  
REGIONALE**

Il timesheet va compilato solo per il personale dipendente

# Quesito

## A. spese per personale

E' possibile assimilare gli assegni di ricerca ai contratti di collaborazione continuativa per quanto riguarda i casi di recesso anticipato?

Sì, è possibile a patto che l'assegno venga ribandito per una figura professionale analoga a quella precedentemente contrattualizzata. Nel caso si tratti di un assegno con caratteristiche diverse, vi deve essere giustificazione legata agli obiettivi di ricerca e va motivato nella relazione tecnica.

# Quesito

## A. spese per personale dipendente

Per i dipendenti con contratto a **tempo determinato** assegnati al progetto al **100%** si deve produrre costo orario e si deve compilare il timesheet?

Non è necessario. Può essere rendicontato il costo totale lordo senza produrre il costo orario e il timesheet.

# Quesito

## A. spese per personale

In caso di **consorzi, società consortili e fondazioni di enti pubblici** è possibile rendicontare il personale **dei soci** utilizzato per la realizzazione delle attività progettuali anche se non c'è rimborso del costo del personale ai soci?

E' possibile ma con adeguati giustificativi.

Oltre agli ordinari documenti (lettera di incarico, costi orari, time sheet, cedolini) occorre allegare:

- **macro accordo/protocollo/dichiarazione** in cui consorzio e associati convengono sull'utilizzo di personale dei soci in progetti in cui il consorzio è beneficiario (se non già previsto da statuto)

# Quesito

- Un documento formale con il quale il Consorzio richiede al/ai socio/i di poter utilizzare il personale che lavorerà sul progetto eventualmente indicando già i nominativi o almeno le figure professionali richieste;
- un documento formale in cui il/i socio/i rispondono alla richiesta indicando i nominativi del personale che lavorerà nel progetto nell'ottica collaborativa

In caso questi documenti non siano stati prodotti all'avvio del progetto, è possibile farli al momento della rendicontazione con validità retroattiva.

**Parte 2/2**



# Quesito

## PROTOTIPI

Le spese per la realizzazione di prototipi e impianti pilota vanno imputate:

- alla voce **B «Attrezzature»** se la realizzazione è interamente commissionata a terzi; se i componenti del prototipo hanno autonomo funzionamento.
- alla voce **D «Altre Spese Dirette»** se riguardano: spese per la lavorazione di prototipi e impianti pilota, componenti senza autonomo funzionamento ma inventariabili come parti del prototipo. Sono escluse spese per materiale di consumo e le forniture generiche.

# Quesito

B) spese per attrezzature / strumentazioni di ricerca / software specialistico

E' possibile rendicontare l'intera quota di ammortamento delle attrezzature sul progetto?

- È ammesso l'ammortamento anticipato (annuale) previa delibera dell'organo competente e/o del Collegio dei Revisori e adeguata motivazione nella relazione tecnica allegata alla rendicontazione;
- Se la fattura è unica, una volta pagata può essere rendicontata interamente in un'unica rendicontazione al termine del periodo di ammortamento.

# Quesito

B) spese per attrezzature / strumentazioni di ricerca / software specialistico

E' ammesso l'affitto di software specialistico?

- L'affitto di Software specialistico è **ammesso alla voce B “Spese per attrezzature nuove e nuove strumentazione di ricerca”**;
- Se la fattura è unica, una volta pagata può essere rendicontata interamente in un'unica rendicontazione;
- Se l'affitto del software è **pagato con fatture frazionate** ciascuna va rendicontato nel periodo di competenza.

# Quesito

Cosa si intende per «contatti» e «partecipanti» in Relazione Tecnica in riferimento alle attività di diffusione e comunicazione?

**Contatti** sono i soggetti che sono stati invitati per la partecipazione all'evento (il dato può essere omesso se non ricostruibile).

**Partecipanti** sono soggetti che hanno effettivamente partecipato all'evento.

# Quesito

## CUP

Il CUP del progetto finanziato va obbligatoriamente riportato su tutti i documenti giustificativi di spesa:

- contratti, ordini
- fatture, documenti di spesa
- mandati / bonifici di pagamento ad esclusione dei mandati di pagamento del personale dipendente