

Manuale Operativo
richiesta integrazioni
rendicontazione

Beneficiari

Sfinge2020



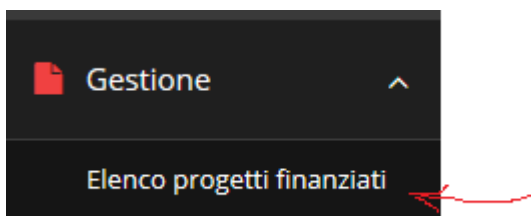
Accesso all'elenco dei progetti finanziati e sezione integrazioni

Questa sezione permette di visualizzare le richieste di integrazione pervenute dalla PA relative alle domande di pagamento.

ATTENZIONE: La presenza nella sezione di nuove comunicazioni sono segnalate al beneficiario tramite una mail PEC. La sezione si attiva solo al ricevimento della PEC ufficiale

Per accedere: Selezionare dal menu principale "GESTIONE" e link "Elenco progetti finanziati"

maschera A



dal tasto "Azioni" e dal link "Gestisci domanda di pagamenti", si ottiene la maschera B.

A screenshot of a web application interface. At the top left, there is a red header with 'SFINGE 2020'. Below it is a dark sidebar menu with various categories like 'Persone', 'Aziende', 'Comuni e Unioni', etc., and 'Gestione' at the bottom. The main content area has a white background and is titled 'Elenco progetti in gestione'. It features a table with columns: 'Id', 'Protocollo', 'Titolo operazione', 'Bando', 'Contributo concesso', 'Contributo accettato', and 'Azioni'. The 'Contributo accettato' column has a 'SI' value. The 'Azioni' column has a blue button labeled 'Azioni' with a dropdown arrow. A red arrow points to this button, and a dropdown menu is visible below it with options 'Gestisci domande di' and 'Variazioni'. At the top of the main area, there are logos for 'POR FESR EMILIA-ROMAGNA 2014/2020', the European Union flag, and other logos, along with navigation links like 'FAQ', 'Segnalazioni', and 'Manuali'.

maschera B

Modalità pagamento	Stato	Data invio	Esito	Importo pagamento	Azioni
Pagamento intermedio in relazione allo Stato Avanzamento Lavori (SAL)	Pagamento protocollato	12/05/2017	-	-	Azioni

si procede dalla maschera B, “Elenco pagamenti progetto”, tasto “Azioni”, link “Integrazioni”; si ottiene la maschera C.

ATTENZIONE: La sezione si attiva solo al ricevimento della PEC ufficiale.

Dalla maschera C, “Elenco Integrazioni”, dal tasto “Azioni” si seleziona il link “Gestisci”

maschera C

Id	Titolo procedura	Titolo progetto	Protocollo richiesta	Protocollo pagamento	Data inserimento integrazione	Stato integrazione	Azioni
3	BANDO DGR 773/2015						Azioni

dal link “Gestisci”, viene aperta una schermata (maschera D) che consente di creare una risposta e visionare il testo della PEC di richiesta

È inoltre possibile nella medesima maschera visionare il testo della e-mail con l’indicazione delle singole richieste di integrazione.

ATTENZIONE: Non è possibile visualizzare il PDF con le singole richieste di integrazioni

maschera D

Integrazione pagina di dettaglio per una integrazione pagamento

🏠 > Dettaglio integrazione

Rappresenti →

Inserita → **Validata** → **Firmata** → **Inviata**

Dati integrazione

Numero protocollo richiesta finanziamento	
Data richiesta integrazione	
Numero protocollo richiesta integrazione	-
Nota	
Testo email	

Sezioni risposta integrazione

- ✓ [Nota risposta](#)
- ✓ [Documenti da integrare](#)

Nella sezione risposta integrazione:

- in “Nota risposta” inserire un testo è libero che comporrà parte del Pdf.
- in “Documenti da integrare”, il beneficiario può inserire n-documenti e per ogni documento inserire una breve descrizione.

Una volta completate le sezioni, si attiverà un pulsante di creazione di un pdf con l'indicazione della nota risposta e l'elenco dei documenti caricati nella sottosezione " documenti da integrare".

Il Pdf riassuntivo dell'integrazione deve essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato per l'invio definitivo.

ATTENZIONE: Si ricorda che una volta Validata i dati della comunicazione sono bloccati e non più modificabili