



POR FESR 2014-2020

Asse 1 - Ricerca e innovazione, Azioni 1.1.1 e 1.1.4

Manuale per l'utilizzo dell'applicativo Sfinge per la
presentazione delle domande a valere sul bando per
progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese
(DGR n. 773/2015)

versione 13/10/2015

INTRODUZIONE	3
1.1 Legenda Simboli	3
1.2 Contenuto delle linee guida	3
ACCESSO ALL'APPLICATIVO WEB SFINGE	4
2.1 Accesso all'applicativo Web Sfinge	4
2.2 Registrazione di un nuovo utente	4
2.3 Accesso al sistema	6
2.4 Recupero credenziali	8
GESTIONE UTENTI	11
PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO	13
4.1 Informazioni generali	13
4.2 Elenco sezioni	16
Sezione 0 Dati relativi alla richiesta	16
Sezione 1 Proponenti	17
Sezione 2 Progetto	21
Sezione 3 Piano dei costi	25
Sezione 4 Dichiarazioni	32
Sezione 5 Attività	34
Sezione 6 Risorse utilizzate	37
Sezione 7 Documenti Allegati	41
4.3 Validazione domanda di contributo	45
4.4 Firma della domanda di contributo	47
4.5 Invio della domanda di contributo	49
4.6 Annullamento Amministrativo	51
SEGNALAZIONE DI PROBLEMI	51
CONTATTI	52
ASSISTENZA	<u>5352</u>

Introduzione

1.1 Legenda Simboli



L'icona della lampadina indica un suggerimento che può aiutare nella fruizione del sistema.



L'icona informativa rappresenta informazioni ulteriori su aree particolari del sistema.



L'icona esclamativa segnala messaggi a cui prestare molta attenzione.

1.2 Contenuto delle linee guida

Come previsto dal bando approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 773/2015, le presenti linee guida contengono chiarimenti e istruzioni in merito alle modalità di presentazione delle domande di contributo attraverso l'applicativo web Sfinge.

Accesso all'applicativo Web Sfinge

2.1 Accesso all'applicativo Web Sfinge

Per accedere all'applicativo web "Sfinge" occorre inserire, nella barra indirizzi del browser, la seguente stringa:

https://sfingefesr.regione.emilia-romagna.it/fesr_beneficiari/aziende/WebLogin/index.php

2.2 Registrazione di un nuovo utente

Dalla pagina principale del sistema occorre cliccare il link "Registrazione nuovo utente principale" posto sotto la sezione di autenticazione.

ATTENZIONE:
Si comunica che il seguente login riguarda i bandi del POR-FESR, per accedere al sistema relativo alle ordinanze per il sisma (n. 57 del 12 ottobre 2012 e n. 74 del 14 novembre 2012) cliccare qui: [applicativo Sfinge-sisma](#)

Area Riservata

Codice Organismo/Utente principale

Nome Utente

Password

Per problemi tecnici scrivere a: assistenzaer.fesr@schema31.it 

[Registrazione nuovo utente principale](#) 

[Hai dimenticato la password?](#)

A questo punto il sistema mostra la pagina dove indicare tutti i dati per la registrazione dell'utente, dell'azienda e del legale rappresentante.

REGISTRAZIONE UTENTE PRINCIPALE

Denominazione *

Codice fiscale *

Numero telefono *

Laboratorio di università/ente di ricerca

DATI SEDE LEGALE

Indirizzo sede legale *

Provincia

Comune *

CAP *

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

E-mail (NON deve essere un indirizzo di posta certificata)

Le credenziali per effettuare l'accesso verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica specificato nel campo "E-mail" soprastante

Quanto fa 3 sommato a 4?

Tutti i campi indicati con * sono obbligatori.

Alla pressione del pulsante "Registra" il sistema creerà un nuovo utente principale e assegnerà un codice organismo e una password provvisoria, questi dati verranno comunicati via email all'indirizzo indicato nella pagina. Il nome utente necessario per il successivo accesso viene creato utilizzando questa regola "nome.cognome" seguito da un eventuale numero in caso di più occorrenze della stessa combinazione di nome e cognome.

2.3 Accesso al sistema

Una volta collegati alla pagina principale apparirà la schermata (fig.1) contenente la maschera di autenticazione:

ATTENZIONE:
Si comunica che il seguente login riguarda i bandi del POR-FESR, per accedere al sistema relativo alle ordinanze per il sisma (n. 57 del 12 ottobre 2012 e n. 74 del 14 novembre 2012) cliccare qui: [applicativo Sfinge-sisma](#)

Area Riservata

Codice Organismo/Utente principale

Nome Utente

Password

Per problemi tecnici scrivere a: assistenzaer.fesr@schema31.it

[Registrazione nuovo utente principale](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Figura 4: Maschera di autenticazione

Nella maschera di autenticazione dovranno essere inserite le seguenti credenziali di accesso:

- **Codice Organismo/Utente principale** (codice numerico identificativo beneficiario).
- **Nome Utente** (Username personale, un organismo può avere più utenze).
- **Password**

Se le credenziali utilizzate risultano corrette si accede alla pagina iniziale del sistema dove si potrà scegliere la sezione in cui operare, **altrimenti** verrà visualizzato un messaggio di errore con la possibilità di ritentare l'autenticazione.

ATTENZIONE:
Si comunica che il seguente login riguarda i bandi del POR-FESR, per accedere al sistema relativo alle ordinanze per il sisma (n. 57 del 12 ottobre 2012 e n. 74 del 14 novembre 2012) cliccare qui: [applicativo Sfinge-sisma](#)

Le informazioni inserite sono errate.
Accesso non effettuato.

Area Riservata

Codice Organismo/Utente principale	<input type="text"/>
Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

Per problemi tecnici scrivere a:
assistenzaer.fesr@schema31.it

[Registrazione nuovo utente principale](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Privacy | Copyright | Accessibilità

Figura 5: Password errata

Per questioni di sicurezza, nel caso in cui si fallisca 3 volte consecutivamente l'autenticazione, l'utenza verrà bloccata per un tempo di 5 minuti.



Al primo accesso successivo alla registrazione, per questioni di sicurezza, l'utente sarà obbligato a modificare la propria password.

2.4 Recupero credenziali

Nel caso non si sia più in possesso del “**Codice organismo**” o del “**nome utente**”, o nel caso in cui in sede di presentazione della domanda le credenziali siano state ottenute da un soggetto diverso dal rappresentante legale, per recuperare tali informazioni sarà necessario inviare una e-mail all’assistenza tecnica all’indirizzo assistenzaer.fesr@schema31.it specificando le seguenti informazioni:

- § Nome, Cognome e Codice fiscale del legale rappresentante;
- § Codice fiscale e Ragione sociale del soggetto richiedente;
- § Per velocizzare l’assistenza e capire meglio la problematica indicare il motivo per cui non si è in possesso delle credenziali (Es. “Presentazione della domanda di contributo data in carico ad un consulente che non mi ha mai fornito le credenziali”, “smarrimento credenziali”, etc.).

Nel caso non si sia più in possesso della “**Password**”, la si può rigenerare attraverso la funzionalità di “Recupero password”: per accedere a tale funzionalità occorre cliccare sul link “**Hai dimenticato la password?**” presente nella pagina principale del sistema.

ATTENZIONE:
Si comunica che il seguente login riguarda i bandi del POR-FESR, per accedere al sistema relativo alle ordinanze per il sisma (n. 57 del 12 ottobre 2012 e n. 74 del 14 novembre 2012) cliccare qui: [applicativo Sfinge-sisma](#)

Area Riservata

Codice Organismo/Utente principale	<input type="text"/>
Nome Utente	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>

Per problemi tecnici scrivere a: assistenzaer.fesr@schema31.it

[Registrazione nuovo utente principale](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Figura 2: Hai dimenticato la password?

Per poter recuperare la propria password è necessario specificare alcuni dati dell'utenza, scegliendo tra le seguenti due opzioni:

1. Codice organismo e nome utenza;
2. Codice organismo e indirizzo di posta elettronica dell'utenza (NB: tale indirizzo mail deve corrispondere con quello impostato nella scheda di dettaglio utente);

Una volta impostata una delle due opzioni dalla lista a tendina occorre confermare la scelta tramite il pulsante **“Imposta opzione”**: in questo modo si sbloccheranno i campi relativi all'opzione prescelta.

RECUPERO PASSWORD

Si prega di selezionare una delle 2 opzioni per procedere con il recupero della password:

Seleziona opzione

Opzione 1

Codice utente principale

Nome utente

Opzione 2

Codice utente principale

E-mail

Quanto fa
9 sommato a 7?

Figura 3: Recupero password, imposta opzione

A questo punto occorre specificare i dati dell'utenza di cui si è persa la password, e successivamente inserire la somma dei numeri proposti dal sistema. Una volta terminata la compilazione premere il pulsante **“REGISTRA”**.

Se l'utenza indicata tramite i dati inseriti viene trovata nel sistema, verrà inviata una e-mail, all'indirizzo e-mail collegato all'utenza, con una nuova password in sostituzione della precedente.



Al primo accesso successivo al recupero della password, per questioni di sicurezza, l'utente sarà obbligato a modificare la propria password.

Gestione Utenti

Da questa area del sistema è possibile gestire le funzionalità per l'aggiunta, la modifica e la ricerca di utente autorizzati ad agire nel sistema. Essi, a vari livelli, possono presentare, verificare o modificare le domande di contributo.

Nuovo Filtro

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

	Nome	Cognome	Codice fiscale	Login	E-mail	Stato
Vedi	super	man	strcr84b28e388e	super.man	rstronati@schema31.it	Attivo

[Privacy](#) | [Copyright](#) | [Accessibilità](#)

Attraverso il tasto nuovo è possibile creare un nuovo utente e autorizzarlo. Inserendo negli appositi campi le informazioni richieste: nome, cognome, codice fiscale, email e cliccando "Registra" si conclude la creazione della nuova utenza e si viene reindirizzati nella pagina principale dell'area utenti.

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Nome *

Cognome *

Codice fiscale

E-mail *

REGISTRA ANNULLA

[Privacy](#) | [Copyright](#) | [Accessibilità](#)

Cliccando invece il tasto “filtro” si accede alla seguente schermata che presenta diversi parametri di ricerca attraverso cui reperire determinate informazioni.

Ordinamento/Filtro

Ordina per	In Modalita'
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Filtro	Modo	Valore
<input type="text"/>	contiene	<input type="text"/>
<input type="text"/>	contiene	<input type="text"/>
<input type="text"/>	contiene	<input type="text"/>

[Legenda dei filtri](#)
Nessun campo è soggetto a particolari vincoli di ricerca

Presentazione domanda di contributo

4.1 Informazioni generali

Tale sezione contiene due sotto sezioni, una per i “bandi attivi” e l’altra per i “bandi conclusi”, suddivise in tab/schedario che consentono di monitorare l’una o l’altra lista.

The screenshot shows a web interface for submitting a request. On the left is a vertical sidebar with three items: 'Utenti [0]', 'Presentazione domanda [1]' (highlighted in blue), and 'Logout [2]'. The main content area has a breadcrumb 'Sezione presentazione / Bandi attivi' and two tabs: 'Bandi attivi' (selected) and 'Bandi conclusi'. Below the tabs, there are two entries for research projects. The first entry is titled 'Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)'. It lists details: 'Tipo: Bando', 'Nr. bando: DG 774/2015', 'Data delibera: 29/06/2015', 'Data avvio: 04/08/2015 10:00', 'Data sospensione:', 'Data termine: 30/10/2015 17:00', and a link 'Scheda dettaglio bando'. Below this are two links: 'Compila domanda di contributo' and 'Crea nuova domanda di contributo'. The second entry is titled 'Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)'. It lists details: 'Tipo: Bando', 'Nr. bando: DG 773/2015', 'Data delibera: 29/06/2015', 'Data avvio: 02/09/2015 10:00', 'Data sospensione:', 'Data termine: 30/10/2015 17:00', and a link 'Scheda dettaglio bando'. Below this is one link: 'Compila domanda di contributo'. At the bottom left of the page, there is a footer with the text 'Privacy | Copyright | Accessibilità'.

Cliccando il link “Scheda dettaglio bando” su un bando specifico si apre una pagina di dettaglio del medesimo.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Scheda dettaglio bando

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

Bandi attivi Bandi conclusi

SCHEDA DETTAGLIO BANDO

TITOLO
 Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente

NUMERO DELIBERA
 DG 774/2015

DATA DELIBERA
 01/08/2015

TIPO ATTO
 Bando

ASSE
 ASSE 1 - Ricerca e Innovazione

ASSE
 Favorire e consolidare relazioni collaborative tra il mondo della ricerca e il mondo dell'impresa, con l'obiettivo di coinvolgere giovani ricercatori e altri soggetti a livello nazionale e internazionale

TIPO OPERAZIONE

TIPO ITER

Cliccando il link “Crea nuova domanda di contributo” viene proposta una semplice interfaccia per la scelta del modello di domanda da presentare:

1. Impresa singola o consorzio
2. Contratti di rete

Utenti [0]
 Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

Sei veramente sicuro di voler aggiungere una nuova impresa?

Privacy | Copyright | Accessibilità

La scelta avrà impatto sui controlli e sui campi proposti in seguito e non è possibile modificarla.



In questa sezione verranno riportate l'elenco di tutte le domande aperte, nel caso in cui l'organismo abbia fatto domanda per più bandi.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo						
Utenti [0] Presentazione domanda [1] Logout [2]						
ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO						
Pagina 1 di 1 Registros dalla 1 alla 1 di 1						
Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Stato		
Compila domanda	ASDC 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	bat man	Sarà possibile inviare le domande di contributo quando tutte le sezioni del progetto saranno complete.		Scarica il fascicolo della domanda di contributo

Nella suddetta pagina è possibile iniziare o continuare la procedura di compilazione della domanda, verificarne lo stato di validazione, scaricare il pdf da firmare e avere altre informazioni riepilogative.

Utilizzando il link “Compila domanda” è possibile accedere alle pagine con le varie sezioni da completare.

Ogni sezione implementa determinati controlli di validità; al fine di completare la domanda di contributo occorre che tutte le sezioni siano complete e valide. Determinate sezioni sono tra loro correlate pertanto la modifica di una di esse potrebbe invalidare la completezza di un'altra. L'elenco delle sezioni da completare viene riportato in alto in ogni sezione:

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Descrizione del piano di attività				
0 - Richiesta	1 - Proponenti	2 - Progetto	3 - Piano dei costi	4 - Dichiarazioni
5 - Attività	6 - Risorse utilizzate	7 - Documenti Allegati		

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
 3 - Dati del piano dei costi
 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
 7 - Documenti Allegati



Oppure nella pagina riepilogativa “Elenco sezioni”:

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni	
ELENCO SEZIONI	
Pagina 1 di 1 Registros dalla 1 alla 1 di 1	
Sezioni	
0 - Dati relativi alla richiesta (Completo)	
1 - Dati relativi ai proponenti (Incompleto)	
2 - Dati relativi al progetto (Incompleto)	
3 - Dati del piano dei costi (Incompleto)	
4 - Dichiarazioni dell'impresa (Incompleto)	
5 - Piano di attività (Incompleto)	
6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto (Incompleto)	
7 - Documenti Allegati (Incompleto)	

Le sezioni previste sono 8: **Richiesta, Proponenti, Progetto, Piano dei costi, Dichiarazioni, Piano attività, Risorse utilizzate, Documenti Allegati.**



Nei campi di testo in cui è previsto un numero massimo di caratteri, tale valore è da intendersi spazi inclusi. In caso di superamento del limite massimo il sistema mostra un messaggio di errore vicino al campo

4.2 Elenco sezioni

Sezione 0 Dati relativi alla richiesta

La prima sezione d'informazioni connessa al link "0-Dati relativi alla richiesta" invia ad una pagina di dettaglio in cui attraverso gli appositi campi input si possono inserire tutte le informazioni di riferimento della pratica.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / 0 - Dati relativi alla richiesta

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [0]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Documenti Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/completate:
0 - Dati relativi alla richiesta
1 - Dati relativi ai proponenti
2 - Dati relativi al progetto
3 - Dati del piano dei costi
4 - Dichiarazioni dell'impresa
5 - Piano di attività
6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
7 - Documenti Allegati

Data emissione marca da bollo *
Completare il campo

Numero marca da bollo *
Completare il campo

Il sottoscritto:

Nome
Cognome
Provincia
Nato a
In data
Codice fiscale
In qualità di *
Completare il campo

CHEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo previsto dal bando per la realizzazione del progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale di tipo-pilota.

Tipo progetto *
Completare il campo

Tipo azienda *
Completare il campo

Privacy | Copyright | Accessibilità

Sezione 1 Proponenti

La sezione 1 - Proponenti rimanda a una pagina di riepilogo dei proponenti che partecipano al progetto. Il proponente capofila è inserito automaticamente dal sistema. Nel caso di richiesta di finanziamento per contratti di RETE sarà disponibile un pulsante “NUOVO” che permette l’inserimento di ulteriori partecipanti al progetto.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Dati relativi ai proponenti

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Documenti Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
0 - Dati relativi alla richiesta
1 - Dati relativi ai proponenti
2 - Dati relativi al progetto
3 - Dati del piano dei costi
4 - Dichiarazioni dell'impresa
5 - Piano di attività
6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
7 - Documenti Allegati

Solo per contratti di rete

DATI RELATIVI AI PROPONENTI

In caso di contratto di rete occorre indicare almeno 3 partecipanti

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Stato
Dati proponente	vincenzo spa	dmcvcn81a15g273t	Capofila	Dati proponente incompleta

Privacy | Copyright | Accessibilità

Tramite il link “Dati proponente” è possibile compilare nel dettaglio i dati del/dei proponente/i.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Dati relativi ai proponenti

Utenti [0]
 Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
 5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Documenti Allegati

Dati proponente

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
 0 - Dati relativi alla richiesta
 1 - Dati relativi ai proponenti
 2 - Dati relativi al progetto
 3 - Dati del piano dei costi
 4 - Dichiarazioni dell'impresa
 5 - Piano di attività
 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
 7 - Documenti Allegati

Ragione sociale *
 Codice fiscale *
 Partita IVA *
Compilare il campo

Forma giuridica *
Compilare il campo

SEDE LEGALE

Via *
 Numero *
Compilare il campo

CAP *
 Provincia *
Compilare il campo

Comune *
 ATECO 2007 attività primaria *
Compilare il campo



Tutti campi riguardanti i “comuni” saranno selezionabili solo dopo la scelta della provincia e alla pressione del pulsante “Carica comuni”.

SEDE IN CUI SI REALIZZA PREVALENTEMENTE IL PROGETTO

Via *
Compilare il campo

Numero *
Compilare il campo

CAP *
Compilare il campo

Provincia *
Compilare il campo

Comune *
Compilare il campo

ATECO 2007 primario *
Compilare il campo

ATECO 2007 secondario (solo se il primario è ALTRO)
 Motivazione ATECO (solo se si utilizza un codice ATECO secondario)

Unità locale non attiva. Il richiedente si impegna a rendere operativa ed iscriverla presso la CCIAA competente entro la data inizio del progetto

Unità locale attiva

Sistema produttivo *
Compilare il campo

L’Ateco primario è obbligatorio, ma è possibile impostare “ALTRO”, in questo caso si ha l’obbligo di specificare un ateco secondario e una motivazione.

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome *

Cognome *

Ruolo *

Compilare il campo

Nato in provincia di *

Compilare il campo

Nel comune di

In data *

Compilare il campo

Codice fiscale *

INDIRIZZO PEC

Indirizzo *

Compilare il campo

RESPONSABILE TECNICO DEL PROGETTO

Nome *

Compilare il campo

Cognome *

Compilare il campo

E-mail *

Compilare il campo

Tel. *

Compilare il campo

Breve CV (max 3000 caratteri) *

Compilare il campo

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO

Nome *

Compilare il campo

Cognome *

Compilare il campo

E-mail *

Compilare il campo

Tel. *

Compilare il campo

DATI PER RICHIESTA DURC DA PARTE DELLA REGIONE

Numero di matricola INPS *

Compilare il campo

Impresa iscritta all'INPS di *

Compilare il campo

Motivazioni della non iscrizione INPS *

Compilare il campo

L'impresa è iscritta a INAIL? *

Compilare il campo

L'impresa risulta iscritta all'INAIL di *

Compilare il campo

L'impresa è assicurata con codice ditta n. *

Compilare il campo

Motivazioni della non iscrizione INAIL *

Compilare il campo

Contratto collettivo nazionale di lavoro *

Compilare il campo

Terminata la compilazione, tramite il pulsante “REGISTRA” si eseguirà il salvataggio dei

dati inseriti.

Nel caso di campi non validi il sistema presenterà un messaggio di errore vicino il campo non corretto fornendo le informazioni per la corretta compilazione (Es. campo non valido, superamento del limite di caratteri consentito).

Sezione 2 Progetto



Si ricorda di non inserire nelle sezioni di testo che prevedono un numero di caratteri massimo (esempio: Abstract, Obiettivi del Progetto ecc.) tramite “copia ed incolla” da Microsoft Word, perché questo provoca l’inserimento di caratteri “nascosti” e spazi che limitano il numero di caratteri effettivi che possono essere inseriti. Inoltre la presenza di formattazione come ad esempio paragrafi oppure elenchi puntati/numerati in alcuni casi provoca problemi nella generazione del pdf relativo alla domanda. Per risolvere i problemi derivanti da testi copiati da Word si consiglia prima di copiare il testo su Sfinge di incollarlo sul programma Notepad di Windows in modo da togliere eventuali formattazioni.

Per la verifica del numeri di caratteri inseriti si consiglia di utilizzare il tool on-line disponibile all'url <http://toolset.mrwebmaster.it/varie/charcounter.html>

La sezione “2 – Progetto” permette di inserire le informazioni relative al progetto.

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

- 0 - Richiesta
- 1 - Proponenti
- 2 - Progetto
- 3 - Piano dei costi
- 4 - Dichiarazioni
- 5 - Attività
- 6 - Risorse utilizzate
- 7 - Documenti Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
0 - Dati relativi alla richiesta
1 - Dati relativi ai proponenti
2 - Dati relativi al progetto
3 - Dati del piano dei costi
4 - Dichiarazioni dell'impresa
5 - Piano di attività
6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
7 - Documenti Allegati

Titolo del progetto *
Completare il campo

Abstract *
Completare il campo

Area settore scientifico *
Completare il campo

Settore scientifico *
Completare il campo

Obiettivi del progetto *
Completare il campo

Grado di innovazione *
Completare il campo

Addizionalità del contributo richiesto *
Completare il campo

Output del progetto *
Completare il campo

Contributo all'avanzamento tecnologico della filiera *

Completare il campo

Fattibilità industriale e prospettive di mercato *

Completare il campo

Visibile solo per tipo progetto B

Piano industriale collegato alla industrializzazione e valorizzazione dei risultati del progetto *

Completare il campo

Capacità di intercettare le direttrici di cambiamento della S3 (Sviluppo sostenibile, vita sana, attività sicura,ict) *

Completare il campo

Rilevanza dei risultati attesi rispetto al tema della disabilità *

Completare il campo

REGISTRA ANNULLA

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

	Sistema produttivo	Orientamento tematico
Modifica		

La tabella finale permette la definizione dei dati sul sistema produttivo di riferimento, in questo caso è possibile indicare un solo valore e viene preinserito dal sistema. Tramite il link "Modifica" si accede alla sezione relativa al dettaglio del sistema produttivo dove è possibile indicare gli altri dati obbligatori come indicato nella figura successiva.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Dati relativi al progetto / Sistema produttivo

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

SISTEMA PRODUTTIVO

Sistema produttivo *

Compilare il campo del sistema produttivo nella sezione 1-Proponenti
Compilare il campo

Orientamento tematico * >

Compilare il campo

Keyword 1

Keyword 2

Keyword 3

Keyword 4

Drivers

- Sviluppo sostenibile
- Società dell'informazione
- Vita sana e attiva

Kets rilevanti

- Sistemi di produzione avanzati
- Materiali avanzati
- Biotecnologie industriali
- ICT
- Nanotecnologie
- Micro-nano elettronica
- Fotonica

Coerenza con la strategia regionale di specializzazione intelligente *

Compilare il campo

REGISTRA ANNULLA

Le prime 3 keywords devono essere scelte dalla lista proposta che dipende dalla scelta dell'orientamento tematico. E' obbligatorio scegliere almeno la prima keyword. La keyword 4 invece è un campo a testo libero.

La scelta dei drivers e delle kets è facoltativa, e possono essere effettuate anche scelte multiple selezionando una o più righe dall'elenco proposto tenendo premuto il pulsante "Shift" o "Maiuscolo" della tastiera .



Sezione 3 Piano dei costi

La prima parte di questa sezione è dedicata a tutto ciò che riguarda le spese che l'impresa o la rete di imprese sono pronte ad affrontare e sulle quali si basa il calcolo del contributo regionale.

I costi ammessi sia per Ricerca Industriale (RI) che per Sviluppo Sperimentale (SP) sono i seguenti:

1. Spese per Nuovo personale di ricerca (senza limiti)
2. Spese per Personale di ricerca già presente in azienda (max 30% del totale del progetto)
3. Spese per Personale ausiliario (max 25% delle spese del punto 2)
4. Spese per Attrezzature (max 30% del totale del progetto)
5. Spese per Consulenze
6. Spese per ricerca contrattuale
7. Spese per prototipi – solo per SP (max 20% del totale del progetto)
8. Spese generali forfettarie 15% della somma delle spese 1 2 3.

Il contributo regionale sarà concesso a fondo perduto con le seguenti intensità massime di aiuto:

- 45% delle spese ammissibili relative ad attività di ricerca industriale;
- 20% delle spese ammissibili relative ad attività di sviluppo sperimentale.

Sono previste delle maggiorazioni di 5 o 10 punti percentuali (solo per piccole o medie imprese) delle intensità di aiuto sopra descritte in base a quanto viene dichiarato nella presente sezione.

Di particolare interesse sono le voci in cima alla tabella (colorate di rosso ed evidenziate nell'immagine sottostante da un rettangolo grigio) che indicano le eventuali incongruenze di spese dichiarate dal mandatario o di eventuali errori nelle sezioni precedenti.

Si prega di prestare attenzione che per un problema tecnico al momento non risolvibile nella tabella con il riepilogo dei totali per voce di spesa, la riga relativa al totale delle spese generali si trova dopo la riga relativa al totale delle spese per prototipi invece che prima.

0 - Richiesta	1 - Proponenti	2 - Progetto	3 - Piano dei costi	4 - Dichiarazioni
5 - Attività	6 - Risorse utilizzate	7 - Documenti Allegati		

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:

- 0 - Dati relativi alla richiesta
- 1 - Dati relativi ai proponenti
- 2 - Dati relativi al progetto
- 3 - Dati del piano dei costi
- 4 - Dichiarazioni dell'impresa
- 5 - Piano di attività
- 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
- 7 - Documenti Allegati

Riepilogo di eventuali errori



Sono stati riscontrati i seguenti errori:

- Occorre aver indicato la tipologia del progetto nella sezione 0-Richiesta
- Occorre aver indicato il tipo di azienda nella sezione 0-Richiesta
- Occorre aver indicato il sistema produttivo nella sezione 2-Progetto al fine del calcolo del contributo

Voci di spesa Ricerca industriale	Importo previsto
RI1: Spese per nuovo personale di ricerca	20,00
RI2: Spese per personale di ricerca (ri2+sp2 deve essere al max il 30% del totale generale)	0,00
RI3: Spese per personale di produzione o ausiliario (ri3+sp3 deve essere al max il 25% di ri2+sp2)	0,00
RI4: Spese per attrezzature (max 30% del totale)	0,00
RI5: Spese per ricerca contrattuale, consulenze, ecc	0,00
RI7: Spese generali (15% della somma da 1 e 3)	3,00
TOTALE VOCE RIND - Ricerca industriale	23,00
Voci di spesa Sviluppo sperimentale	Importo previsto
SP1: Spese per nuovo personale di ricerca	30,00
SP2: Spese per personale di ricerca (ri2+sp2 deve essere al max il 30% del totale generale)	0,00
SP3: Spese per personale di produzione o ausiliario (ri3+sp3 deve essere al max il 25% di ri2+sp2)	0,00
SP4: Spese per attrezzature (max 30% del totale)	0,00
SP5: Spese per ricerca contrattuale, consulenze, ecc	0,00
SP6: Spese per prototipi (max 20% del totale)	0,00
SP7: Spese generali (15% della somma da 1 e 3)	4,50
TOTALE VOCE DEVSP - Sviluppo sperimentale	34,50
Totale per voce di costo	Totale previsto
Spese per nuovo personale di ricerca	50,00
Spese per personale di ricerca (ri2+sp2 deve essere al max il 30% del totale generale)	0,00
Spese per personale di produzione o ausiliario (ri3+sp3 deve essere al max il 25% di ri2+sp2)	0,00
Spese per attrezzature (max 30% del totale)	0,00
Spese per ricerca contrattuale, consulenze, ecc	0,00
Spese generali (15% della somma da 1 e 3)	7,50
Spese per prototipi (max 20% del totale)	0,00
TOTALE GENERALE	57,50
CONTRIBUTO RICHIESTO	17,25



RICHIESTA MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO

Richiesta di maggiorazione di 5 punti

Occupati a tempo indeterminato presenti al 31/12/2014

Richiesta di maggiorazione di 10 punti

Ricercatori a tempo indeterminato nuovi assunti entro 31/12/2016

Solo per piccole e medie imprese

REGISTRA

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Stato
Compila parametri finanziari	Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari	00166540344	Capofila	I parametri finanziari NON sono corretti. Entra nella sezione parametri finanziari per visualizzare gli errori

Nella seconda parte della Piano dei Costi sono indicate l'azienda o le aziende che partecipano alla richiesta di finanziamento. La tabella ne indica la ragione sociale, il ruolo nella domanda di contributo e lo stato d'inserimento dei parametri finanziari.

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 3 di 3

	Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Stato
Compila parametri finanziari	Università degli Studi di [REDACTED]	[REDACTED]	Capofila	I parametri finanziari NON sono corretti. Entra nella sezione parametri finanziari per visualizzare gli errori
Compila parametri finanziari	Università degli Studi di [REDACTED]	[REDACTED]	Proponente	I parametri finanziari NON sono corretti. Entra nella sezione parametri finanziari per visualizzare gli errori
Compila parametri finanziari	Università degli Studi di [REDACTED]	[REDACTED]	Proponente	I parametri finanziari NON sono corretti. Entra nella sezione parametri finanziari per visualizzare gli errori

Cliccando sul link "Compila parametri finanziari" è possibile specificare i dati per ogni proponente.

In questa sezione il singolo proponente deve innanzitutto specificare alcuni dati obbligatori, come

- Capitale Netto
- Costo del Progetto
- Contributo Richiesto

Capitale Netto (CN)
Campo Obbligatorio

Costo Progetto (CP)
Campo Obbligatorio

Contributo Regionale (I)
Campo Obbligatorio



PROCEDI

Nel caso di richiesta di tipo Singola o Consorzi questi campi saranno compilati automaticamente con i valori presenti nella tabella del Piano dei Costi

Dopo aver cliccato su PROCEDI, si accede alla sezione delle dichiarazioni finanziarie, dove l'impresa – in base alle proprie esigenze – deve necessariamente scegliere una delle seguenti opzioni:

- *Opzione A* : l'impresa soddisfa tutti i seguenti 3 parametri

1. Congruenza fra capitale netto e costo del progetto:

$$\text{CN}^1 > (\text{CP}^2 - \text{I}^3)/2 \text{ oppure} \\ \text{CN}^1 + \text{AU}^4 + \text{CSNV}^5 > (\text{CP}^2 - \text{I})/2$$

2. Onerosità della posizione finanziaria: $\text{OF}^6 / \text{F}^7 \leq 6\%$

3. Sostenibilità finanziaria del progetto: $\text{CP}^2 / \text{F}^7 \leq 20\%$

- *Opzione B*:

l'impresa assicura la copertura finanziaria del progetto attraverso la seguente formula: $\text{CP}^2 \geq \text{P}^8 + \text{Fb}^9$

¹ capitale netto ovvero totale del "patrimonio netto" come definito dal codice civile all'art. 2424, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili;

² costo del progetto indicato in domanda;

³ contributo regionale richiesto;

⁴ un aumento di capitale sociale, rispetto a quello risultante dall'ultimo bilancio approvato, che risulti comunque deliberato alla data di presentazione della richiesta di ammissione; e/o trasferimento a CN, che risulti già deliberato alla data di presentazione della domanda, dal conto "conferimenti soci in conto futuro aumento di capitale sociale" che risulti dall'ultimo bilancio approvato;

⁵ Utilizzo della quota di capitale sociale riportata nell'ultimo bilancio approvato alla data della presente domanda e non ancora versata, pari all'importo dei crediti verso soci per versamenti ancora dovuti di cui alla voce A) dello Stato Patrimoniale;

⁶ oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema di conto economico del codice civile;

⁷ fatturato ovvero "ricavi delle vendite e delle prestazioni" di cui alla voce A1 dello schema di conto economico del codice civile;

⁸ incremento del Capitale Netto esclusivamente nella forma di un versamento in denaro da parte dei soci;

⁹ Finanziamento bancario specifico per il progetto, di durata maggiore o uguale a 36 mesi già deliberato;

SCEGLIERE UNA SEGUENTE OPZIONE

OPZIONE A: l'impresa soddisfa tutti i seguenti 3 parametri:

1. Congruenza fra capitale netto e costo del progetto: $CN > (CP - I) / 2$

2. Onerosità della posizione finanziaria: $(OF / F) < 6\%$

Oneri Finanziari (OF)

Fatturato (F)

3. Sostenibilità finanziaria del progetto: $(CP / F) < 20\%$

OPZIONE B: l'impresa assicura la copertura finanziaria del progetto attraverso la seguente formula

$CP \geq P + Fb$

Incremento del Capitale Netto (P)

Finanziamento bancario (Fb)

Per entrambe le scelte, il sistema verifica che i valori riportati rispettino le condizioni indicate, altrimenti la sezione non viene validata.

Nel caso in cui il punto "1 Congruenza fra capitale netto e costo del progetto: $CN > (CP - I) / 2$ non venga rispettato il sistema ammette la possibilità di indicare un eventuale aumento di capitale e la pagina mostra i seguenti controlli inerenti all'opzione A.

SCEGLIERE UNA SEGUENTE OPZIONE

OPZIONE A: l'impresa soddisfa tutti i seguenti 3 parametri:

1. Congruenza fra capitale netto e costo del progetto: $CN + AU + CSNV > (CP - I) / 2$

Aumento Capitale Sociale (AU)

Utilizzo della quota di capitale (CSNV)

2. Onerosità della posizione finanziaria: $(OF / F) < 6\%$

Oneri Finanziari (OF)

Fatturato (F)

3. Sostenibilità finanziaria del progetto: $(CP / F) < 20\%$

In pratica i campi compilabili dell'opzione A dipendono dai valori inseriti nella sezione iniziale "Dati dell'azienda" CN,CP e I.

DATI DELL'AZIENDA

Capitale Netto (CN)	10000,00
Costo Progetto (CP)	500.000,00
Contributo Regionale (I)	175.000,00

Per completare la sezione è necessario inserire alcuni dei seguenti allegati.

CARICA ALLEGATI

E' possibile caricare solo file di tipo: pdf, jpg, png e p7m (solo per file che necessitano della firma digitale).

ATTENZIONE: tutti i documenti caricati che non hanno la necessità di essere firmati digitalmente dovranno essere conservati in originale dal presentatore della domanda per essere esibiti quando richiesto.

1) Dichiarazione della dimensione dell'impresa (**Obbligatorio solo per PMI. Caricare un file firmato digitalmente**)

Scegli file Nessun file selezionato

2) Dichiarazione per l'informativa antimafia (**Obbligatorio per richieste di contributo pari o superiori a 150.000,00 Euro.**)

Scegli file Nessun file selezionato

3) Delibera della banca di impegno irrevocabile alla concessione del finanziamento in caso di approvazione della domanda (**Obbligatorio in caso di scelta dell'opzione B**)

Scegli file Nessun file selezionato

4) Delibera relativa all'aumento di capitale (**Obbligatorio se il vincolo n°1 nel opzione A non sia rispettato "Congruenza fra capitale netto e costo del progetto" oppure in caso di scelta dell'opzione B**)

Scegli file Nessun file selezionato

REGISTRA

La "1) Delibera relativa all'aumento di capitale" è obbligatoria nei seguenti casi:

- Sia stata scelta l'**opzione B**;
- Il vincolo "congruenza fra capitale netto e costo del progetto" dell'**opzione A** non sia rispettato.

La "2) Delibera della banca d'impegno irrevocabile alla concessione del finanziamento in caso di approvazione della domanda" è obbligatoria nel caso sia stata scelta l'**opzione B**.

La “3) Dichiarazione per l’informativa antimafia” è obbligatoria per contributi pari o superiori a 150.000,00 Euro.

La “4) Dichiarazione della dimensione dell’impresa” è obbligatoria nei seguenti casi:

1. Sempre per domande da parte di rete di aziende;
2. Solo per le piccole o medie imprese (PMI) nel caso di impresa singola o consorzio.

Sezione 4 Dichiarazioni

Questa sezione contiene una parte delle dichiarazioni che l'utente deve accettare per rendere valida la propria domanda di contributo. La sezione è suddivisa in due sottosezioni distinte:

- Dichiarazioni Generali
- Dichiarazioni Proponente.

Nella prima sottosezione sono presenti una serie di dichiarazioni che il mandatario deve necessariamente accettare per procedere alla compilazione. Come possiamo notare nell'immagine sottostante, è possibile confermare la presa visione di ogni singolo punto spuntando un'unica checkbox in fondo alla pagina.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Dichiarazioni dell'impresa

0 - Richiesta	1 - Proponenti	2 - Progetto	3 - Piano dei costi	4 - Dichiarazioni
5 - Attività	6 - Risorse utilizzate	7 - Documenti Allegati		

Generali Proponente

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:

- 1 - Dati relativi ai proponenti
- 2 - Dati relativi al progetto
- 3 - Dati del piano dei costi
- 4 - Dichiarazioni dell'impresa
- 5 - Piano di attività
- 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
- 7 - Documenti Allegati

DICHIARA DI

-) essere regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio entro la data di presentazione della domanda;
-) essere costituite esclusivamente nella forma di società di capitale, società cooperative di produzione e lavoro e società consortili tutte nella forma di società di capitale;
-) esercitare attività industriale di produzione di beni e servizi, come indicato dall'art. 2195 del c.c. ed esclusa l'impresa agricola come definita all'art. 2135 del c.c. e che come tali sono iscritti alla camera di commercio;
-) essere attive, non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere state soggette a procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio precedente la data di presentazione della domanda. In deroga a tale principio si ammettono le imprese che abbiano ottenuto il decreto di omologazione previsto dagli artt. 160 e ss. della legge fallimentare;
-) non presentare le caratteristiche di impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
-) non essere stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'azienda e non sanabili;
-) possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di azione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
-) garantire comportamenti professionalmente corretti, vale a dire che nei confronti del legale rappresentante non deve essere stata pronunciata sentenza passata in giudicato o essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
-) possedere una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL al momento della verifica per la concessione del contributo e nelle successive fasi di liquidazione;
-) essere in regola con la normativa antimafia;
-) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e dei contratti collettivi di lavoro in materia di:
 - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - inserimento dei disabili;
 - pari opportunità;
 - contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - tutela dell'ambiente;
-) non essere destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto ricevuto illegale ed incompatibile con il mercato comune o di aver ricevuto un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato;
-) non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
-) non fornisce servizi a favore dell'Amministrazione concedente, anche a titolo gratuito, secondo quanto previsto dall'art. 4, co. 6 DL 95/2012, salvo che non rientrino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 4, co. 6 DL 95/2012, ultimo capoverso.

Dichiaro di avere preso lettura di tutti i punti elencati sopra

REGISTRA

La sottosezione Proponente invece è composta da una serie di punti che devono essere esplicitamente accettati. Non ci sono particolari restrizioni a parte per i punti 1.1 e 1.2 che sono mutualmente esclusivi, in altre parole non possono essere scelti entrambi.

DICHIARA DI

- 1.1) Nessuna impresa appartenente allo stesso gruppo, ai sensi della normativa civilistica vigente, dei partecipanti al contratto di rete ha presentato domanda sul presente bando
- 1.2) Le seguenti imprese appartenenti allo stesso gruppo (ai sensi della normativa civilistica vigente) dell'impresa partecipante al contratto di rete, hanno presentato domanda rispettando i limiti di contributo richiesto indicati al par. 6 "Contributo regionale" del presente bando

Nel caso in cui venga scelto il punto 1.2 bisogna specificare quali imprese appartenenti allo stesso gruppo hanno presentato domanda sullo stesso bando. Nel caso di richiesta di tipo RETE è necessario specificare anche a quale impresa o quali imprese tra quelle partecipanti alla rete esse si riferiscono.

La parte "INOLTRE DICHIARA CHE" è diversa a seconda che la domanda sia per azienda singola o un contratto di rete.

Nel primo caso il sistema propone le seguenti scelte nessuna delle quali obbligatorie:

INOLTRE DICHIARA DI

- 2) L'impresa è in possesso dei requisiti di impresa femminile previsti dall'appendice 5 del bando
- 3) L'impresa è in possesso dei requisiti di impresa giovanile previsti dall'appendice 5 del bando
- 4) L'impresa è in grado di attivare collaborazioni con laboratori della Rete accreditati ai sensi della DGR 762/2014 di importo pari ad almeno il 10% dell'importo totale del progetto presentato
- 5) L'impresa è/non è in possesso dei requisiti previsti dal decreto interministeriale del 20 febbraio 2014 n. 57 per la richiesta del rating di legalità (SI/NO)
- SI NO

Nel caso di contratto di rete il sistema propone:

- 2) Le seguenti imprese partecipanti al contratto di rete sono in possesso dei requisiti di impresa femminile previsti dall'appendice 5 del bando
- 3) Le seguenti imprese partecipanti al contratto di rete sono in possesso dei requisiti di impresa giovanile previsti dall'appendice 5 del bando
- 4) Le seguenti imprese partecipanti al contratto di rete sono in grado di attivare collaborazioni con laboratori della Rete accreditati ai sensi della DGR 762/2014 di importo pari ad almeno il 10% dell'importo totale del progetto presentato
- 5) Le seguenti imprese partecipanti al contratto di rete sono in possesso del rating di legalità secondo il decreto interministeriale del 20 febbraio 2014 n. 57
- SI NO

Anche in questo caso le scelte non sono obbligatorie ma nel caso in cui vengano selezionate è necessario riempire il campo di testo con la lista delle imprese che soddisfano il requisito.

Sezione 5 Attività

La sezione 5 – Attività propone all'utente il form per la descrizione del piano di attività e per la gestione degli obiettivi realizzativi del progetto.

Utenti [0]Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Descrizione del piano di attività

Presentazione domanda [1]

0 - Richiesta

1 - Proponenti

2 - Progetto

3 - Piano dei costi

4 - Dichiarazioni

Logout [2]

5 - Attività

6 - Risorse utilizzate

7 - Documenti Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:

- 0 - Dati relativi alla richiesta
- 1 - Dati relativi ai proponenti
- 2 - Dati relativi al progetto
- 3 - Dati del piano dei costi
- 4 - Dichiarazioni dell'impresa
- 5 - Piano di attività
- 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
- 7 - Documenti Allegati

DESCRIZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ

Descrizione piano attività *

DESCRIZIONE DEL PROTOTIPO/IMPIANTO PILOTA

Descrizione del prototipo/impianto pilota *

REGISTRA

ELENCO OBIETTIVI REALIZZATIVI

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

		Titolo dell'OR	Mese avvio	Mese fine	% RI	% SP	Stato
Dati generali	OR1						Percentuale RI o SP non valida o somma superiore/inferiore al 100% Il totale gg delle risorse umane non può essere 0 Dati incompleti
Risorse umane							

Privacy | Copyright | Accessibilità

La pagina è suddivisa in due sezioni, la prima riguarda le descrizioni obbligatorie del piano di attività, memorizzabili tramite il pulsante “REGISTRA”, la seconda permette la gestione nel dettaglio dei vari OR (al massimo 4 OR1, OR2, OR3, OR4). L’OR1 è obbligatorio e non cancellabile e viene generato automaticamente dal sistema in fase di creazione della richiesta, i restanti OR sono facoltativi e inseribili tramite il pulsante “NUOVO”. Non è possibile inserire OR duplicati. La colonna “Stato” fornisce l’esito dei controlli effettuati nelle sottosezioni.

Si riportano di seguito i form di dettaglio raggiungibili tramite i link “Dati generali” e “Risorse Umane”.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Piano di attività

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Documenti Allegati

Dati generali

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
0 - Dati relativi alla richiesta
1 - Dati relativi ai proponenti
2 - Dati relativi al progetto
3 - Dati del piano dei costi
4 - Dichiarazioni dell'impresa
5 - Piano di attività
6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
7 - Documenti Allegati

In caso di OR1 il "Numero" non sarà modificabile

Numero *
Compilare il campo

Titolo *
Compilare il campo

Mese avvio *
Compilare il campo

Mese fine *
Compilare il campo

% RI *
Il valore deve essere un numero intero

% SP *
Il valore deve essere un numero intero

Obiettivi *
Compilare il campo

Attività previste *
Compilare il campo

Risultati attesi *
Compilare il campo

REGISTRA ANNULLA

Privacy | Copyright | Accessibilità

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'OR

Utenti [0]
 Presentazione domanda [1]
 Gestione [2]
 Logout [3]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
 5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Altri Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
 0 - Dati relativi alla richiesta
 1 - Dati relativi ai proponenti
 2 - Dati relativi al progetto
 3 - Dati del piano dei costi
 4 - Dichiarazioni dell'impresa
 5 - Piano di attività
 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
 7 - Altri Allegati

RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'OR

Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 1 di 1

	gg. pers. nuovi ricercatori	gg. pers. strutturato	gg. pers. ausiliario	gg. pers. esterno	totale gg. pers.
Modifica					

Privacy | Copyright | Accessibilità

La parte relativa alle risorse umane contiene una tabella di riepilogo che permette una visualizzazione dei dati inseriti. Tramite il link “Modifica” è possibile accedere all’interfaccia di modifica dei campi riportati in tabella.

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'OR
 / RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'OR

Utenti [0]
 Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'OR

gg. persona nuovi ricercatori: *
 Valore non valido

gg. persona personale ausiliario: *
 Valore non valido

gg. persona personale strutturato: *
 Valore non valido

gg. persona personale esterno: *
 Valore non valido

REGISTRA **ANNULLA**

Privacy | Copyright | Accessibilità

E’ ammesso il valore “0” ma la somma totale dei giorni persona deve essere maggiore di “0”. Tutti i campi sono obbligatori al fine di validare la sezione quindi occorre inserire al minimo il valore 0.

Sezione 6 Risorse utilizzate

La sezione permette di definire le risorse utilizzate per la realizzazione del progetto:

RISORSE UTILIZZATE PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Risorse umane coinvolte nel progetto *

Compilare il campo

Risorse strumentali *

Compilare il campo

Collaborazioni con laboratori di ricerca *

Compilare il campo

Proprietà intellettuale *

Compilare il campo

Numero brevetti che si prevede depositare *

REGISTRA

RICERCATORI CHE SI PREVEDE DI ASSUMERE

Vincoli specifici per la tipologia di progetto e la dimensione

Per le grandi imprese e tipologie di progetto B è prevista l'assunzione di 3 ricercatori

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

Profilo	Mansione nelle attività di R&S	Tipologia assunzione	Tot gg sul progetto	Stato
---------	--------------------------------	----------------------	---------------------	-------

PERSONALE ADDETTO ALLA RICERCA COINVOLTO NEL PROGETTO

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

Profilo	Qualifica	N.unità	Tot gg sul progetto	Stato
---------	-----------	---------	---------------------	-------

PERSONALE ADDETTO ALLA PRODUZIONE COINVOLTO NEL PROGETTO

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

Profilo	Qualifica	N.unità	Tot gg sul progetto	Stato
---------	-----------	---------	---------------------	-------

SPESE PER CONSULENZE SPECIALISTICHE

Nuovo

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

Nome	Cognome	Profilo	Attività prevista	Tot gg sul progetto	Costo previsto	Stato
------	---------	---------	-------------------	---------------------	----------------	-------

COLLABORAZIONI CON LABORATORI DI RICERCA

Inserire almeno 1 una collaborazione con laboratori

Vincoli relativi alle collaborazioni con i laboratori di ricerca

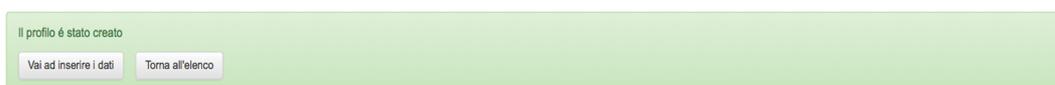
Nuovo laboratorio

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 0 alla 0 di 0

Denominazione laboratorio	Attività previsti nel progetto	Alta tecnologia	Totale gg. persona	Costo previsto	Stato
---------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------	----------------	-------

La pagina è suddivisa in 6 parti:

1. **RISORSE UTILIZZATE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:** è composta da una serie di campi di testo dove indicare le descrizioni previste dalla domanda di contributo, tutti i campi sono obbligatori.
2. **RICERCATORI CHE SI PREVEDE ASSUMERE:** è la sezione in cui si può inserire un nuovo ricercatore da assumere e gestire l'elenco delle voci già inserite. L'ultima colonna della tabella indica lo stato di completamento di ogni singolo elemento. Selezionando il pulsante "Nuovo" verrà visualizzato un messaggio con l'esito dell'inserimento del ricercatore e la possibilità di procedere ad inserirne i dati o tornare alla sezione 6.



La pagina per l'inserimento dei dati di ogni singolo ricercatore si presenta in questo modo:

MODIFICA PROFILO DEL RICERCATORE DA ASSUMERE

Profilo/tipologia di laurea	<input type="text"/>
Mansione delle attività di R&S	<input type="text"/>
Tipologia inserimento	<input type="text"/>
Totale gg. persona sul progetto	<input type="text"/>

Tutti i campi sono obbligatori.

3. **PERSONALE ADDETTO ALLA RICERCA COINVOLTO NEL PROGETTO, PERSONALE ADDETTO ALLA PRODUZIONE COINVOLTO NEL PROGETTO:**

Come nel caso precedente c'è la possibilità di aggiungere gli addetti alla ricerca e/o alla produzione. La possibilità di inserire nuovi addetti è subordinata alla compilazione della sezione 3 – Piano dei costi, in pratica se le voci di spesa 2 e 3 sono state valorizzate allora sarà necessario aggiungere almeno un addetto, viceversa se nel piano dei costi le voci di spesa 2 e 3 sono pari a 0 allora non sarà possibile inserire addetti.

In questo caso i campi da compilare sono i seguenti:

MODIFICA PROFILO ADDETTO ALLA PRODUZIONE

Profilo	<input type="text"/>
Qualifica	<input type="text"/>
N.Unità	<input type="text"/>
Totale gg. persona sul progetto	<input type="text"/>

Tutti i campi sono obbligatori.

4. SPESE PER CONSULENZE SPECIALISTICHE:

Tramite questa parte è possibile annotare eventuali spese predisposte per consulenti.

L'aggiunta di un nuovo consulente all'elenco comporta l'inserimento dei seguenti campi:

MODIFICA PROFILO DEL CONSULENTE

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Profilo	<input type="text"/>
Attività previste nel progetto	<input type="text"/>
Costo previsto	<input type="text"/>
Totale gg. persona sul progetto	<input type="text"/>

5. COLLABORAZIONI CON LABORATORI DI RICERCA:

In questa parte è possibile aggiungere le collaborazioni con i laboratori di ricerca.

Tramite il pulsante "Nuovo laboratorio" è possibile aggiungere una nuova collaborazione. In seguito il sistema mostra il messaggio di avvenuta operazione come indicato di seguito:

La collaborazione con il laboratorio è stata creata

Tramite il pulsante "Vai ad inserire i dati" si passa alla pagina che consente di definire tutti i dati del laboratorio mostrata di seguito:

COLLABORAZIONE CON LABORATORIO DI RICERCA

Denominazione laboratorio *

Compilare il campo

Attività previste*

Compilare il campo

Rete alta tecnologia

Totale gg persona *

Compilare il campo

Costo previsto *

Compilare il campo

Anche in questo caso tutti i campi sono obbligatori.

La completezza dell'intera sezione è subordinata alla completezza di ogni singolo profilo inserito nelle varie parti. L'indicazione della completezza di ogni profilo avviene attraverso la colonna "Stato" delle varie tabelle.

Eventuali segnalazioni sono mostrate sotto ciascuna sezione.

Si ricorda che è obbligatorio inserire almeno una collaborazione con un laboratorio.

Sezione 7 Documenti Allegati

L'ultima delle sezioni predisposte per il bando in esame è quella che consente il caricamento dei file allegati alla presentazione della domanda.

La pagina è composta da due sotto sezioni, la prima presenta diversi controlli per il caricamento dei file necessari al bando mentre la seconda consente la consultazione e la cancellazione degli allegati già caricati. Come riportato sotto per alcuni allegati è consentito caricare anche file firmati digitalmente. I file che necessitano della firma elettronica sono:

- Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese;
- Dichiarazione della dimensione dell'impresa;

Tali documenti necessitano della firma digitale della stessa persona che sottoscrive la domanda.

Si ricorda che per tutti i documenti che non hanno la necessità di essere firmati digitalmente, devono essere conservati gli originali dal presentatore della domanda per essere esibiti quando richiesti.

CARICA ALLEGATI

E' possibile caricare solo file di tipo: pdf, jpg, png e p7m (solo per file che necessitano della firma digitale).

ATTENZIONE: tutti i documenti caricati che non hanno la necessità di essere firmati digitalmente dovranno essere conservati in originale dal presentatore della domanda per essere esibiti quando richiesto.

1) Bilancio esercizio 2014 approvato

Sfogli... Nessun file selezionato.

2) Gantt del Progetto

Sfogli... Nessun file selezionato.

3) Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese, sottoscritta dal legale rappresentante (Caricare un file firmato digitalmente)

Sfogli... Nessun file selezionato.

4) Procura speciale del legale rappresentante, se la domanda e i relativi allegati non sono firmati dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia della carta di identità del delegante e del delegato

Sfogli... Nessun file selezionato.

REGISTRA

0 - Richiesta	1 - Proponenti	2 - Progetto	3 - Piano dei costi	4 - Dichiarazioni
5 - Attività	6 - Risorse utilizzate	7 - Documenti Allegati		

Carica Allegati Visualizza Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:

- 1 - Dati relativi ai proponenti
- 2 - Dati relativi al progetto
- 3 - Dati del piano dei costi
- 4 - Dichiarazioni dell'impresa
- 5 - Piano di attività
- 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
- 7 - Documenti Allegati

CAMPI OBBLIGATORI

-) Caricare il file al punto 1 nella sezione "Carica Allegati"
-) Caricare il file al punto 2 nella sezione "Carica Allegati"
-) Caricare il file al punto 3 nella sezione "Carica Allegati"
-) Caricare il file al punto 4 nella sezione "Carica Allegati"

Elenco degli allegati da caricare

CARICA ALLEGATI

1) Bilancio esercizio 2014 approvato

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Controllo per caricare il singolo allegato

2) Procura speciale del legale rappresentante, se la domanda e i relativi allegati non sono firmati dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia della carta di identità del delegante e del delegato

Sfoggia... Nessun file selezionato.

3) Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese, sottoscritta dal legale rappresentante

Sfoggia... Nessun file selezionato.

4) Gantt del Progetto

Sfoggia... Nessun file selezionato.

REGISTRA

Figure 1 Allegati richiesti nel caso di Impresa Singola o Consorzio

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo / Elenco sezioni / Altri Allegati

Utenti [0]
 Presentazione domanda [1]
 Logout [2]

0 - Richiesta 1 - Proponenti 2 - Progetto 3 - Piano dei costi 4 - Dichiarazioni
 5 - Attività 6 - Risorse utilizzate 7 - Altri Allegati

Carica Allegati Visualizza Allegati

Le seguenti sezioni sono da completare/correggere:
 0 - Dati relativi alla richiesta
 1 - Dati relativi ai proponenti
 2 - Dati relativi al progetto
 3 - Dati del piano dei costi
 4 - Dichiarazioni dell'impresa
 5 - Piano di attività
 6 - Risorse utilizzate per la realizzazione del progetto
 7 - Altri Allegati

CAMPI OBBLIGATORI

-) Caricare il file al punto 1 nella sezione "Carica Allegati"
 -) Caricare il file al punto 2 nella sezione "Carica Allegati"
 -) Caricare il file al punto 3 nella sezione "Carica Allegati"
 -) Caricare il file al punto 4 nella sezione "Carica Allegati"
 -) Caricare il file al punto 5 nella sezione "Carica Allegati"

CARICA ALLEGATI

E' possibile caricare solo file di tipo: pdf, jpg, png e p7m (solo per file che necessitano della firma digitale).

ATTENZIONE: tutti i documenti caricati che non hanno la necessità di essere firmati digitalmente dovranno essere conservati in originale dal presentatore della domanda per essere esibiti quando richiesto.

1) Contratto di Rete

Scegli file Nessun file selezionato

2) Bilancio esercizio 2014 approvato di ciascuna impresa

Scegli file Nessun file selezionato

3) Procura speciale al firmatario della domanda da parte dei legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante al contratto di rete, corredata da copia della carta di identità del delegante e del delegato, con cui si conferisce l'incarico alla presentazione della domanda

Scegli file Nessun file selezionato

4) Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa (**Caricare un file firmato digitalmente**)

Scegli file Nessun file selezionato

5) Gantt del Progetto

Scegli file Nessun file selezionato

6) Procura speciale del legale rappresentante del capofila, se la domanda e i relativi allegati non sono firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia della carta di identità del delegante e del delegato

Scegli file Nessun file selezionato

REGISTRA

Figure 2 Allegati richiesti nel caso di Rete

Come nel resto dell'applicativo in alto vengono indicati i campi obbligatori da inserire per validare la sezione in esame, in questo caso viene mostrata la lista di allegati da caricare nel sistema.

Nella sottosezione "Carica Allegati" è possibile indicare i documenti che s'intendono allegare alla domanda di contributo.

Premendo il pulsante “Sfoglia” si apre una finestra che consente di selezionare, partendo dai documenti presenti nel proprio computer, il file da inviare.

Una volta selezionato il file, il campo di selezione mostra il nome dello stesso:

1) Bilancio esercizio 2014 approvato



E' possibile caricare più di un allegato contemporaneamente basta indicare i vari file nei campi proposti.

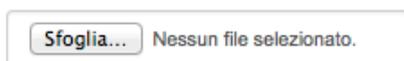
Per avviare la procedura di caricamento occorre premere il pulsante “Registra” in fondo alla pagina.

Successivamente il sistema mostra una scritta in verde in corrispondenza degli allegati già inviati. Nel caso si voglia sostituire un documento basta ripetere la procedura e il precedente verrà sostituito.

-) Caricare il file al punto 4 nella sezione "Carica Allegati"

CARICA ALLEGATI

1) Bilancio esercizio 2014 approvato



File caricato correttamente. Per modificarlo caricarne uno nuovo

2) Procura speciale del legale rappresentante, se la domanda e i relativi allegati non sono firmati dal legale



Il sistema è in grado di gestire file dei seguenti tipi: immagini (jpg, png), documenti pdf, p7m e file firmati digitalmente.

Nella sottosezione “Visualizza Allegati” il sistema mostra l’elenco di tutti i documenti già caricati consentendone la cancellazione o la possibilità di scaricarli per consultarli.

0 - Richiesta	1 - Proponenti	2 - Progetto	3 - Piano dei costi	4 - Dichiarazioni
5 - Attività	6 - Risorse utilizzate	7 - Documenti Allegati		

[Carica Allegati](#) [Visualizza Allegati](#)

Tutte le sezioni sono complete. Andando nella tabella contenente la richiesta di finanziamento è possibile validare la richiesta di finanziamento.

LISTA DOCUMENTI ALLEGATI

Operazioni ammesse sul singolo documento

Tipo di documento

Pagina 1 di 1 Registros dalla 1 alla 4 di 4

	File
Cancella Scarica	Bilancio esercizio 2014 approvato
Cancella Scarica	Procura speciale del legale rappresentante
Cancella Scarica	Carta dei principi di responsabilità sociale delle imprese
Cancella Scarica	Gantt del Progetto

Per i documenti da allegare si prega di fare attenersi alle indicazioni del par. 8 del bando disponibile on-line.

4.3 Validazione domanda di contributo

Una volta che tutte le sezioni sono state completate e sono valide è possibile procedere alla validazione dell'intera domanda di contributo.

Questa operazione, che è preliminare alla generazione del documento da firmare digitalmente e inviare come domanda di contributo, congela tutti i dati inseriti e rende impossibile successive modifiche ad essi.

L'operazione deve essere eseguita attraverso la seguente procedura.

Partendo dalla sezione generale "Presentazione domanda" cliccare sul link "Compila domanda di contributo" per il bando in esame.

Utenti [0]

Presentazione domanda [1]

Logout [2]

Sezione presentazione / Bandi attivi

Bandi attivi Bandi conclusi

Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)

Tipo: Bando
 Nr. bando: DG 773/2015
 Data delibera: 29/06/2015
 Data avvio: 04/08/2015 10:00
 Data sospensione:
 Data termine: 30/10/2015 17:00
 Scheda dettaglio bando

[Compila domanda di contributo](#)

[Crea nuova domanda di contributo](#)

Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)

Tipo: Bando
 Nr. bando: DG 774/2015
 Data delibera: 29/06/2015
 Data avvio: 04/08/2015 10:00
 Data sospensione:
 Data termine: 30/09/2015 17:00
 Scheda dettaglio bando

[Compila domanda di contributo](#)

[Crea nuova domanda di contributo](#)

Successivamente il sistema mostra la domanda di contributo precedentemente completata.

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo

ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 9 di 9

Compila domanda	Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Validazione	
	ASSE 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	Progetto Rete Test	bat man	Valida la richiesta di contributo	Scarica il fac-simile della richiesta di finanziamento

A questo punto la colonna “Validazione” mostra un link “Valida la domanda di contributo” al cui click il sistema mostra la pagina di conferma.

Sei veramente sicuro di voler validare la richiesta di finanziamento?

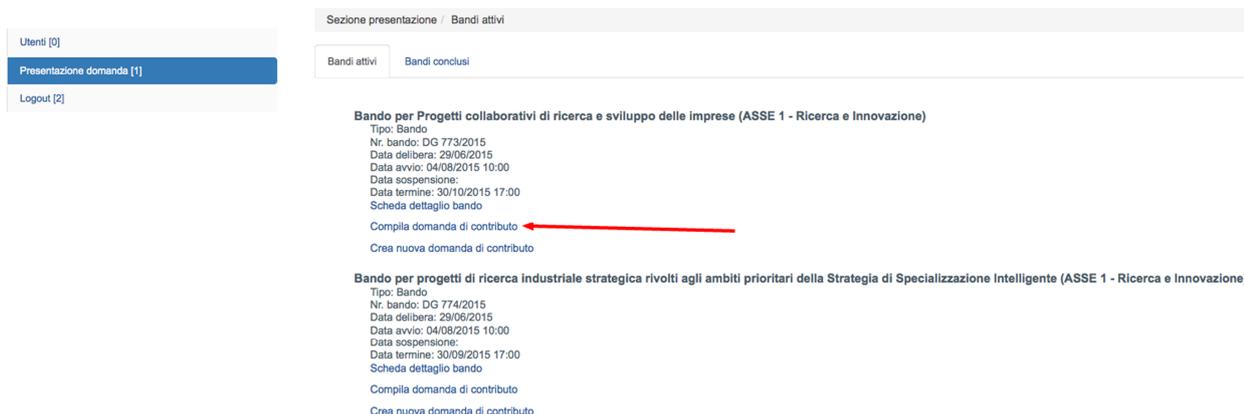
Una volta indicata la volontà di procedere alla validazione il sistema mostra la conferma di avvenuta operazione con un messaggio in verde.

La richiesta di finanziamento è stata validata

4.4 Firma della domanda di contributo

Questa operazione serve per caricare nel sistema il documento della domanda di contributo generata a cui è stata apposta la firma digitale del richiedente. Essa può essere eseguita soltanto dopo la validazione della richiesta.

Partendo dalla sezione generale “Presentazione domanda” cliccare sul link “Compila domanda di contributo” per il bando in esame.



Sezione presentazione / Bandi attivi

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Bandi attivi Bandi conclusi

Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)
Tipo: Bando
Nr. bando: DG 773/2015
Data delibera: 29/06/2015
Data avvio: 04/08/2015 10:00
Data sospensione:
Data termine: 30/10/2015 17:00
Scheda dettaglio bando
[Compila domanda di contributo](#) ←
[Crea nuova domanda di contributo](#)

Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)
Tipo: Bando
Nr. bando: DG 774/2015
Data delibera: 29/06/2015
Data avvio: 04/08/2015 10:00
Data sospensione:
Data termine: 30/09/2015 17:00
Scheda dettaglio bando
[Compila domanda di contributo](#)
[Crea nuova domanda di contributo](#)

Successivamente il sistema mostra la domanda di contributo precedentemente validata.



Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

Pagina 1 di 1 Registrosi dalla 1 alla 9 di 9

	Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Stato	
Compila domanda	ASSE 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	Progetto Rete Test	bat man	Domanda di contributo validata Carica domanda di contributo firmata	Scarica il file PDF della domanda di contributo

L’ultima colonna mostra il link “Scarica il file PDF della domanda di contributo” cliccando questa voce il sistema permette di scaricare il documento definitivo della domanda di contributo.

Nel caso in cui i dati riportati nel documento siano corretti si può procedere alla firma digitale dello stesso.

L’ultima operazione prevede il caricamento nel sistema del file firmato in precedenza, essa, avviene per mezzo del link “Carica domanda di contributo firmata”. Cliccando su questo collegamento il sistema mostra la pagina seguente:



Sezione presentazione / Bandi attivi / Caricamento domanda di contributo

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

CARICAMENTO DOMANDA DI CONTRIBUTO

Domanda di contributo firmata digitalmente

Nessun file selezionato.

In questa pagina è possibile indicare il file firmato da inviare attraverso il pulsante sfoglia.

Una volta scelto il file occorre premere il pulsante “Registra” per avviare l’operazione di caricamento dello stesso.

Il sistema, una volta controllata la coerenza della firma del documento, mostra gli eventuali errori, oppure un messaggio di avvenuta operazione.



Attenzione: si ricorda di non riaprire il file dopo che è stato firmato, ma di caricarlo subito a sistema. Infatti l’apertura del file e il suo successivo caricamento sul sistema provoca un errore dovuto al fatto che il file non corrisponde più a quello originale che era stato precedentemente scaricato.

In questa fase l’applicazione controlla che il codice fiscale del firmatario sia quello del legale rappresentante indicato nella “Sezione – 0 Richiesta” e che il documento non sia stato manipolato. Pertanto è importante che esso venga direttamente firmato dopo averlo scaricato senza nemmeno aprirlo. A tal fine quando il sistema mostra la finestra per scaricare il file selezionare la voce “Salva” e non “Apri”. Nel caso si voglia controllare il contenuto del documento, si prega di visualizzare il fac-simile prima della procedura di validazione.

4.5 Invio della domanda di contributo

Una volta caricata la domanda di contributo firmata è necessario avviare la procedura di protocollazione e quindi di invio della stessa alla regione.

L'invio può essere eseguito partendo dalla sezione generale "Presentazione domanda" cliccare sul link "Compila domanda di contributo" per il bando in esame.

Sezione presentazione / Bandi attivi

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Bandi attivi Bandi conclusi

Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)
Tipo: Bando
Nr. bando: DG 773/2015
Data delibera: 29/06/2015
Data avvio: 04/08/2015 10:00
Data sospensione:
Data termine: 30/10/2015 17:00
Scheda dettaglio bando
[Compila domanda di contributo](#)
[Crea nuova domanda di contributo](#)

Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente (ASSE 1 - Ricerca e Innovazione)
Tipo: Bando
Nr. bando: DG 774/2015
Data delibera: 29/06/2015
Data avvio: 04/08/2015 10:00
Data sospensione:
Data termine: 30/09/2015 17:00
Scheda dettaglio bando
[Compila domanda di contributo](#)
[Crea nuova domanda di contributo](#)

In seguito il sistema mostra la domanda di contributo che si trova nello stato "Attesa invio domanda di contributo".

Cliccando nel link sottostante "Invia la domanda di contributo"

Sezione presentazione / Bandi attivi / Elenco domande contributo

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO

Pagina 1 di 1 Registros dalla 1 alla 1 di 1

	Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Stato	
Compila domanda	ASSE 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	Progetto Rete Test	bat man	Attesa invio domanda di contributo Invia la domanda di contributo	Scarica il file PDF della domanda di contributo

Il sistema propone un messaggio di conferma dell'operazione.

Utenti [0]
Presentazione domanda [1]
Logout [2]

Sei veramente sicuro di voler inviare la domanda di contributo?

Nel caso venga espresso parere positivo per mezzo del pulsante "Si" la domanda di contributo viene inviata alla regione e il processo di protocollazione avviato e il sistema mostra un messaggio di avvenuta operazione.

ATTENZIONE: Solo cliccando sul pulsante "Si" la procedura di presentazione della domanda si considera completata. E' dunque necessario cliccare sul pulsante entro le ore 17.00 del 30/10/2015, termine oltre il quale il sistema non consentirà più di effettuare nessuna operazione, incluso l'invio di domande. Domande completate e

validate, ma non inviate con la procedura sopra descritta entro l'orario indicato, non saranno considerate valide.

Lo stato della protocollazione può essere visualizzato nella pagina dell'elenco delle domande di contributo:

ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO					
Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 9 di 9					
	Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Stato
Compila domanda	ASSE 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	Progetto Rete Test	bat man	Domanda di contributo in protocollazione

Il processo può durare alcuni minuti al termine dei quali la domanda cambia stato. Per controllare l'esito dell'operazione occorre aggiornare la pagina fintanto che la colonna stato non indichi la dicitura "Domanda di contributo completa" come mostrato di seguito:

ELENCO DOMANDE CONTRIBUTO					
Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 9 di 9					
	Asse	Titolo bando	Titolo progetto	Responsabile creazione domanda	Stato
Compila domanda	ASSE 1 - Ricerca e Innovazione	Bando per Progetti collaborativi di ricerca e sviluppo delle imprese	Progetto Rete Test	bat man	Domanda di contributo completa

4.6 Annullamento Amministrativo

Questa procedura permette al beneficiario di annullare una domanda che è già stata inviata e protocollata, e quindi di compilare ed inviare una nuova domanda che sostituisce la precedente. Ovviamente tale procedura può essere attivata solo durante il periodo di apertura del bando, e la presentazione della nuova domanda dovrà comunque avvenire entro le ore 17.00 del 30 ottobre 2015.

Si precisa che la procedura di annullamento amministrativo richiede dei tempi di lavorazione di norma di 24 ore per essere completata, pertanto richieste di annullamento pervenute oltre le ore 17.00 del 29 ottobre 2015 non saranno processate.

I passi necessari per attivare questa procedura sono:

1. Invio di una richiesta firmata digitalmente dalla stessa persona che ha firmato la domanda di cui si chiede l'annullamento. La richiesta deve essere inviata via PEC all'indirizzo **sviluppoeconomico@postacert.regione.emilia-romagna.it** indicando il **Titolo del progetto**, il **codice organismo**, la **username** e il **Numero di Protocollo**.
2. Invio contestuale di una mail all'indirizzo **InfoporFESR@Regione.Emilia-Romagna.it**, contenente un avviso informale dell'imminente arrivo della richiesta.
3. Una volta che la richiesta di Annullamento sarà stata autorizzata dalla Regione, la domanda presentata sarà annullata e l'utenza avrà la possibilità di iniziare la compilazione di una nuova domanda.

Si precisa che tale procedura determina il completo annullamento della domanda presentata e consente la compilazione di una domanda completamente nuova, senza potere riutilizzare i dati precedentemente inseriti. Tutte le informazioni relative alla domanda annullata non saranno considerate valide e pertanto non si può chiedere un annullamento parziale della domanda presentata. **Ogni richiesta in questo senso si considererà una richiesta di annullamento totale.**

Segnalazione di problemi

Cliccando sulla voce "SEGNALA PROBLEMATICA" è possibile accedere alla pagina da cui inviare una segnalazione per un problema specifico indicando i riferimenti del bando, del protocollo del progetto e altre informazioni specifiche. Si ricorda che è necessario indicare sempre il proprio **codice organismo**, **username**, **bando di**

riferimento e l'eventuale **numero di protocollo** se disponibile. Per facilitare la risoluzione del problema si consiglia sempre di allegare alla richiesta uno screenshot relativo alla problematica che si sta segnalando.

Utenti [0]

Presentazione domanda [1]

Logout [2]

NOTA: La password da inserire nel processo di segnalazione della problematica deve essere quella associata all'utenza (se già censita) presente sul sistema mantis (segnalazioni.schema31.it), tale password non è soggetta a scadenza ed è indipendente da quella utilizzata per effettuare l'accesso al sistema SFINGE. Nel caso in cui un utente abbia già inserito una segnalazione la password risulterà già associata all'utenza su mantis e sarà quella digitata in precedenza al momento dell'inserimento della segnalazione stessa. Nel caso di creazione di una prima segnalazione da parte dell'utente, la password inserita verrà associata all'utenza su mantis e sarà necessario inserire tale password per la creazione di successive segnalazioni dal portale SFINGE. Sarà possibile inoltre, utilizzare tale password per accedere al portale segnalazioni.mantis.it e monitorare lo stato delle proprie segnalazioni

SEGNALAZIONE

Numero Bando

Fase del Bando*

Protocollo del Progetto

Oggetto della Segnalazione*

Descrizione della Richiesta*

Carica file (Dimensione massima: 8MB) Nessun file selezionato

Contatto Telefonico

Password Mantis*

Ripeti password*

Contatti

Cliccando sulla voce "CONTATTI" è possibile accedere alla pagina da cui reperire numeri telefonici e email per contattare l'assistenza.

Assistenza

I Soggetti richiedenti, qualora necessitino, (in fase di compilazione e trasmissione delle comunicazioni), di una assistenza tecnica potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Assistenza tecnica relativa al sistema web

Azienda Schema31 Spa

E mail: assistenzaer.fesr@schema31.it

O chiamare il seguente numero: 06-99330300

Orario: feriali, dal Lunedì al venerdì

Nei seguenti orari: 9-13 e 14-18