

Coinvolgimento comunità

Obiettivo

Progettare azioni di coinvolgimento della cittadinanza in progetti locali con forti ricadute sui territori e sulla cittadinanza, favorendo lo scambio tra i membri della Rete e offrendo supporto nella loro attuazione.

Stato dell'arte

Nel corso degli incontri precedenti sono stati presentati alcuni progetti e si è definito uno **schema di riferimento per coinvolgere le comunità** in progetti locali con forti ricadute sui territori e sulla cittadinanza, applicabile a diversi contesti e scalabile a livello territoriale. Punto di partenza dello schema è individuare il **tipo di coinvolgimento** da attuare, che va da **ascolto** e **informazione** alla **co-progettazione** di elementi e azioni su cui i cittadini possono influire con le loro scelte; una volta definito questo aspetto, si analizzano **punti di forza** e **debolezza**, **opportunità** e **minacce** e si individuano **target** e **obiettivi** per poi passare a mappare gli **attori del territorio** e delineare **tempi**, **risorse** e **strumenti** per l'attuazione delle azioni.

Elaborato lo schema, vogliamo ora invitare i beneficiari a **proporre progetti territoriali** in corso o in fase di definizione, sui quali applicare lo schema condiviso. Chi aderirà potrà preparare una breve presentazione, includendo - se lo desidera - anche prime idee o proposte sulle **attività di coinvolgimento**.

Cronoprogramma

Scadenze	Attività
Metà febbraio	Incontro di coprogettazione delle modalità di partecipazione e presentazione delle proposte
27 marzo	Raccolta delle candidature e individuazione dei progetti
12-13 maggio	In occasione di R2B: presentazione delle azioni di coinvolgimento dei cittadini
Dal 14 maggio	Accompagnamento e supporto agli enti nella progettazione e avvio delle azioni

Schema di riferimento per lo sviluppo di attività con coinvolgimento della cittadinanza

Voce	Contenuto da compilare / guida alla compilazione
1. Progetto da comunicare	Titolo e breve descrizione del progetto/intervento. Specificare obiettivi, ambito territoriale, soggetti coinvolti. Mantenere flessibilità per adattarsi agli imprevisti e integrare suggerimenti dal basso.
2. Coinvolgimento possibile	Descrivere se sono previste attività di: - informazione e ascolto - comunicazione partecipata - gestione condivisa / collaborazione attiva Visto che i progetti sono già approvati è importante prevedere il coinvolgimento dei cittadini nella realizzazione e ascoltare i loro feedback per attuare azioni di risposta rispetto a quanto è stato espresso.
3. Punti di forza e debolezza	Analisi SWOT (forza, debolezza, opportunità, minacce) del contesto e dell'intervento rispetto al coinvolgimento dei cittadini, cercando di trasformare punti di debolezza in punti di forza e minacce in opportunità.
4. Obiettivi di comunicazione	Definire con chiarezza obiettivi SMART: Specific (specifici), Measurable (misurabili), Achievable (raggiungibili), Realistic (realistici), Time-bound (definiti nel tempo). Alcuni obiettivi di comunicazione possono essere: - aumentare la conoscenza dell'intervento - incrementare la fiducia dei cittadini - migliorare la percezione sul progetto - attivare iniziative e aumentare il coinvolgimento della comunità
5. Target specifici	Chi sono i destinatari principali? (giovani, anziani, famiglie, commercianti, cittadini o persone che frequentano i luoghi per diversi motivi...) Prevedere anche intermediari e moltiplicatori di informazione: scuole, associazioni, gruppi informali, ecc. Coinvolgere "soggetti improbabili" per raggiungere pubblici più distanti o scettici.
6. Attività di coinvolgimento previste	Incontri pubblici, visite di cantiere, laboratori, interviste, camminate partecipate, call for ideas, eventi, installazioni temporanee...
7. Strumenti e canali di comunicazione	Alcuni esempi (non esaustivi): - Online (sito, social, newsletter...) - Offline (manifesti, volantini, bacheche, eventi...) - Iniziative di dialogo e ascolto (focus group, sportelli, facilitatori di quartiere...)
8. Tempistiche	- Quando parte l'attività? - Quanto dura? - Quali sono le fasi? - Come si collega allo stato di avanzamento del progetto?
9. Risorse necessarie	Persone coinvolte (interne/esterne), budget, materiali, competenze, supporti tecnici, spazi... Assicurare un buon flusso di comunicazione interna ed esterna per attivare tutte le risorse disponibili.
10. Monitoraggio e valutazione	Definire come si monitora la realizzazione delle attività e come si valutano risultati e impatti attraverso diversi indicatori, sia quantitativi (numero di partecipanti, interazioni online, ecc.) sia qualitativi (feedback, percezioni, ecc.). Possibili strumenti (non esaustivi): questionari pre e post evento, interviste, focus group, analisi dei dati raccolti dai canali digitali