

**POR-FESR EMILIA ROMAGNA 2014-2020**

**Asse 6**

***“Città attrattive e partecipate”***

*Azione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Bando approvato con Delibera di Giunta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’**

**(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

**INVIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E TECNICA E RICHIESTA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO**

**Causale della richiesta: Pagamento intermedio**

Spett.le Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell’impresa

Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto all'Autorità di Gestione FESR

Viale Aldo Moro 44

40127 – Bologna

Il/La sottoscritto/a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nato/a a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** in data **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

residente in (indirizzo)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** n° **\_** c.a.p.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Comune  **\_\_\_\_\_\_** Prov. **\_\_\_\_\_**

Codice fiscale  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

In qualità di legale rappresentante/delegato del soggetto

Denominazione/Ragione sociale **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Indirizzo sede legale **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** c.a.p. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Comune \_\_\_\_\_\_\_\_Prov **\_\_\_\_\_\_\_\_**

Codice fiscale **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Forma giuridica **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Telefono **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Email Ordinaria **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

E-Mail PEC **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

in relazione alla domanda di contributo presentata ai sensi del Bando approvato con Delibera di Giunta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, per un contributo complessivo ammesso di complessivi euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fronte di un investimento ammesso pari a complessivi euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come da graduatoria approvata

**CHIEDE**

L'erogazione della quota del contributo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo alle spese sostenute fino al \_\_\_\_DATA\_\_\_\_\_ a fronte di una spesa rendicontata in euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 modificata dall’art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n.**

**217/2010 del D.L. n. 187/2010 (c.d. Tracciabilità dei Flussi Finanziari)**

da versare, a cura della Regione Emilia-Romagna, mediante accreditamento sul conto corrente bancario intestato al beneficiario e dedicato al progetto, anche in via non esclusiva.

Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ISTITUTO DI CREDITO | AGENZIA |
| PAESE | CIN EUR | CI N | ABI | CAB | CONTO CORRENTE |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Oppure mediante **Girofondi** su contabilità speciale presso Banca d'Italia - Tesoreria dello Stato

A tal fine, consapevole delle conseguenze, anche penali previste dall’art 76 del D.P.R. n. 445/2000 per chi presenta dichiarazioni false o mendaci, in qualità di legale rappresentante del beneficiario

**SI IMPEGNA A:**

* realizzare le opere previste e ad effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che le stesse siano realizzate nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite da bando/convenzione/Linee guida;
* rispettare quanto previsto dal bando/convenzione/Linee guida;
* non apportare al progetto alcuna modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'intervento con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari per tutta la durata del progetto;
* utilizzare il sistema informatico del POR FESR Sfinge 2020 per la rendicontazione, il monitoraggio e le comunicazioni ufficiali con il Responsabile di Asse;
* nominare il responsabile della realizzazione dell’intervento, identificato come responsabile del procedimento con il compito, tra l’altro, di validare e trasmettere i dati richiesti dall’Autorità di Gestione;
* effettuare le procedure di evidenza pubblica secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti per la progettazione e realizzazione degli interventi;
* adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all’operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
* rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal Regolamento (UE) 1303/2013 Allegato XII punto 2.2 e dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014, artt. 4 e 5 ed allegato II;
* fornire tutte le informazioni connesse ad eventuali entrate nette generate dal progetto;
* fornire tutte le informazioni necessarie alle attività di monitoraggio fisico–finanziario e procedurale delle operazioni finanziate, secondo i tempi e le modalità indicati dall’Autorità di Gestione;
* presentare, ai fini del riconoscimento dell’IVA come costo ammissibile, una dichiarazione di indeducibilità della stessa rilasciata dal Revisore dei Conti;
* adoperarsi per collaborare ai controlli documentali, in loco e di altro tipo che saranno disposti dalle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie;
* informare tempestivamente la Regione di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione degli interventi o sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite da bando/convenzione/Linee guida;
* assicurare la destinazione del bene/contenitore culturale oggetto di riqualificazione per l’insediamento del *“Laboratorio aperto”*, secondo quanto previsto dalle *“Linee guida per la definizione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delle città”* e ad assicurare l'insediamento del *“Laboratorio aperto”* nel bene/contenitore culturale oggetto di riqualificazione in esecuzione dell'Azione 6.7.1;
* assicurare il raggiungimento degli indicatori minimi di progetto intermedi e finali, così come previsti dal programma;
* assicurare la partecipazione propria e del soggetto gestore alle iniziative regionali di comunicazione verso l'esterno, di coordinamento e scambio pratiche;
* archiviare e conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute e rendicontate nell’ambito del progetto finanziato. Ai sensi dell’Art. 140 *“Disponibilità dei documenti”* del Reg. (UE) n. 1303/2013 tutti i documenti giustificativi saranno resi disponibili per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione interessata;
* garantire che, in ottemperanza al principio della stabilità delle operazioni previsto dall’art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013, per almeno cinque anni successivi al pagamento finale, il bene riqualificato non subisca alcuna modifica sostanziale che riguardi la proprietà e da cui derivi un vantaggio indebito, o una modifica che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell’intervento con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

**ALLEGA**

* fatture e documentazione di equivalente valore probatorio e relative quietanze di pagamento;
* documentazione amministrativa riguardante l’espletamento delle procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;
* eventuale ulteriore documentazione specifica prevista dal bando.

# Referenti Operativi:

**Dati referente: Responsabile del procedimento**

|  |  |
| --- | --- |
| Referente | Nome **\_\_\_\_\_\_\_** Cognome **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Email |  |

**Dati referente: Responsabile tecnico/amministrativo**

|  |  |
| --- | --- |
| Referente | Nome **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indirizzo ufficio |  |
| Telefono |  |
| Email |  |

Data: