

**Azione 1.2.1. Azioni di sistema per il sostegno alla partecipazione degli attori**

**dei territori a piattaforme di concertazione e reti nazionali di specializzazione tecnologica come i CTN e a progetti finanziati con altri programmi europei per la ricerca e l'innovazione**

**(DGR n. 384/2017 e s.m.)**

Asse 1 - Azione 1.2.1. Attività di gestione e sviluppo del tecnopolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Progetto n. PG/2017/\_\_\_\_\_\_**

**Periodo di rendicontazione a saldo: dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data termine attività:…………………………….(indicare la data di conclusione delle attività, compresa eventuale proroga e di liquidazione di tutte le relative spese)**

**Parte A. Relazione sull’avanzamento delle attività nel periodo di rendicontazione.**

*La Relazione deve consentire di verificare lo stato di avanzamento del piano di attività rispetto a quanto*

*previsto. Deve altresì consentire di riferire con evidenza le spese rendicontate alle attività realizzate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titolo progetto |  | | |
| Ragione sociale del soggetto gestore |  | | |
| Autore della relazione |  | | |
| telefono |  | email |  |

1. Risultati raggiunti nel periodo indicato

*Con riferimento al periodo descrivere:*

* *i risultati raggiunti (ad esempio collaborazioni con i laboratori di ricerca, incubatori, fablab o altri soggetti impegnati nelle attività di ricerca, azioni coerenti con la/e Area/e S3, partecipazione ad incontri della rete regionale dei Tecnopoli, con associazioni imprenditoriali o altri soggetti del territorio, fiere, eventi, ecc.);*
* *le motivazioni degli eventuali scostamenti tra i risultati previsti e quelli effettivamente realizzati.*

|  |  |
| --- | --- |
| Risultati  raggiunti |  |
| Eventuali scostamenti |  |

1. Criticità

*Descrivere le eventuali criticità di carattere tecnico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell’attività, e le eventuali azioni correttive intraprese per garantire il raggiungimento dei risultati previsti (max 4.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |

1. Piano dei costi

*Aggiornamento del Piano finanziario secondo il seguente schema (gli importi devono essere espressi in euro). La ripartizione per anno di esercizio è necessaria per esigenze di bilancio regionale. Gli importi da indicare per ogni anno si riferiscono a spese effettuate e pagate nell'anno.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **Totale** | **in % sul totale** |
| 1. *Spese di personale dedicato alla realizzazione del piano di attività* |  |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese amministrative* |  |  |  |  |  |  |
| 1. *Spese generali (nella misura forfettaria del 15% delle spese del personale)* |  |  |  |  |  |  |
| ***Totale costi*** |  |  |  |  |  |  |

1. Personale

*Elencare il personale del Soggetto Gestore impegnato sul progetto, descrivendo sinteticamente l’attività svolta da ciascuna persona il cui costo è portato a rendiconto. Indicare per ciascuna persona il numero di ore lavorate sul progetto nel periodo di riferimento, che deve coincidere con il rendiconto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Cognome e nome*** | ***Data assunzione o inizio incarico*** | ***Mansione/ruolo*** | ***Numero di***  ***ore***  ***lavorate***  ***sul progetto*** |
|  |  | *(max 250 caratteri per persona)* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Parte B. Relazione conclusiva**

*Con riferimento al progetto nel suo complesso, per una valutazione complessiva del progetto, descrivere:*

* *i risultati e gli indicatori effettivamente conseguiti con riferimento all'intero piano delle attività, rispetto agli obiettivi di risultato previsti. Tra gli indicatori si richiede di riportare al minimo: il numero di accessi allo sportello di accoglienza, il numero di incontri organizzati per orientare la domanda di ricerca e innovazione verso l'offerta dell'ecosistema regionale, il numero di eventi organizzati e partecipati, il numero di partecipanti agli eventi organizzati, il numero e la tipologia di materiali di comunicazione prodotti.*
* *le motivazioni degli eventuali scostamenti tra i risultati previsti in fase di manifestazione di interesse e quelli effettivamente realizzati.*
* *descrivere se e come il piano delle attività realizzato risulta coerente con le priorità della S3 Regionale dell’Emilia-Romagna e gli obiettivi dei programmi nazionali ed europei per la ricerca e l’innovazione.*
* *evidenziare che tipo di collaborazioni il Tecnopolo ha sviluppato con gli altri attori dell'ecosistema regionale (in particolare con i Clust-ER e gli altri tecnopoli).*
* *descrivere quali modalità organizzative sono state adottate e quali organi sono stati attivati per favorire la migliore gestione del piano delle attività realizzato, evidenziando eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto in fase di manifestazione di interesse.*
* *descrivere in termini generali le caratteristiche principali delle imprese che hanno avuto accesso ai servizi del Tecnopolo e le tipologie di fabbisogni che hanno espresso. Evidenziare se tra i beneficiari dei servizi erogati figurano attori diversi dalle imprese e specificare nel caso quali.*
* *descrivere se e come il Tecnopolo ha attivato delle collaborazioni con il sistema educativo dell'istruzione e della formazione, il sistema universitario e dell'alta formazione, il sistema dell'orientamento.*

|  |  |
| --- | --- |
| Indicare i risultati/azioni raggiunti/realizzate complessivamente |  |
| Indicare gli indicatori qualitativi/quantitativi realizzati |  |
| Eventuali scostamenti |  |
| Coerenza con la S3 regionale e i programmi nazionali ed europei |  |
| Collaborazioni con altri attori dell'ecosistema regionale |  |
| Modalità organizzative organi attivati, evidenziando eventuali scostamenti |  |
| Caratteristiche principali beneficiari dei servizi erogati e tipologie di fabbisogni rilevati |  |
| Collaborazioni con il sistema educativo dell'istruzione e della formazione, il sistema universitario e dell'alta formazione, il sistema dell'orientamento. |  |

Criticità

*Descrivere le eventuali criticità di carattere tecnico, gestionale o finanziario, incontrate durante la realizzazione dell’attività, e le eventuali azioni correttive intraprese per garantire il raggiungimento dei risultati previsti (max 4.000 caratteri)*

|  |
| --- |
|  |