

Por Fesr 2014-2020

Asse 4 Competitività e attrattività

Azioni 4.1.1 e 4.1.2 - Bando per la realizzazione di
interventi di **riqualificazione energetica di edifici
pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica**
(DGR 610 del 28/04/2016)

LE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE



Claudia Calderara - Incontro con i beneficiari: Bologna, 14 novembre 2017



Articolazione dell'AdG POR

La separazione delle funzioni prevede che all'interno della DG economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa sia individuato:

- un Responsabile di Asse con il compito di adozione degli atti inerenti la procedura di valutazione e concessione, le varianti, le proroghe, l'aggiornamento del cronoprogramma (con impatto su adeguamento degli impegni contabili di bilancio)
- un Responsabile dell'Attuazione e Liquidazione degli interventi con il compito di istruttoria delle rendicontazioni e liquidazione del contributo



Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di finanziamento e supporto all'autorità di gestione FESR

Dirigente

Claudia Calderara

Coordinatore di riferimento

Giulia Potena

Istruttori per il controllo sulle rendicontazioni

Istruttori nelle sedi territoriali + ERVET



Spese ammissibili

- a) progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo e certificazione degli impianti, macchinari ed opere ammessi ad intervento (max 15% di b);
- b) fornitura, installazione e posa in opera di materiali e componenti necessari alla realizzazione degli impianti, macchinari ed opere ammessi ad intervento, ivi inclusi gli oneri di sicurezza;
- c) opere edili strettamente necessarie e connesse alla realizzazione degli interventi energetici, ivi inclusi gli oneri di sicurezza (max 10% di b);
- d) redazione di diagnosi energetiche e/o certificazione energetica degli edifici.

Cofinanziamento

In conto capitale. Contribuzione massima 30%:

- già definita percentualmente in fase di candidatura
- unica percentuale per tutti gli interventi inseriti nel progetto
- il contributo finale verrà calcolato sulla base delle spese ammesse per singolo intervento e nel rispetto dei limiti di investimento massimo ammissibile per ogni tipologia di intervento.

Contributo max 300.000 euro per progetto

Cumulabile con altre forme di contribuzione



La Procedura di rendicontazione

Si articola nelle seguenti fasi:

1. Presentazione della Domanda di rimborso da parte del Beneficiario
2. Controllo della documentazione

Esito del controllo

Calcolo del contributo

Liquidazione del contributo

a cura del «Servizio Attuazione e Liquidazione dei Programmi di Finanziamento e Supporto alla Autorità di Gestione FESR»



Modalità di rendicontazione

- COSTI suddivisi per ciascun intervento e per singola voce di spesa
- Il PAGAMENTO avviene in una o più soluzioni (a SAL e a saldo oppure solo a saldo) in corrispondenza della/e rendicontazione/i presentate dal beneficiario
- Non sono previste forme di anticipazione

Rendicontazione

La domanda di pagamento (rendicontazione tecnica e amministrativa) va presentata **entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello cui le spese sostenute si riferiscono**. Saranno prese quindi in considerazione solo le spese sostenute e integralmente pagate nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio e il 31 dicembre di ogni anno di riferimento.

La/e rendicontazioni dovranno essere corredate dalla necessaria documentazione contabile, amministrativa e tecnica indicata nel bando e specificata nel documento “Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione” (cd. “Manuale di rendicontazione”), in corso di approvazione.



Liquidazioni

L'erogazione degli stati di avanzamento avviene nel limite massimo dell'impegno di spesa assunto per l'anno di riferimento, coerentemente al cronoprogramma riferito al progetto.

L'erogazione a saldo del contributo avviene nel limite massimo di quello concesso, previa verifica della documentazione e della conformità del progetto realizzato a quello approvato. Il contributo è proporzionalmente ridotto, qualora la spesa sostenuta e riconosciuta dalla Regione risulti inferiore all'investimento previsto.

All'erogazione del contributo si provvederà con atti formali del dirigente del Servizio Attuazione e Liquidazione Programmi FESR entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle rendicontazioni, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate nei termini indicati nelle stesse.



Atti di riferimento

- **Bando:** Delibera n. 610 del 28/04/2016
Modifica al bando IN CORSO DI ADOZIONE
- **Graduatoria e concessione**
Primo periodo
Approvazione graduatoria: Determinazione n. 17733 del 10 novembre 2016
Concessione contributi: Determinazione n.21161 del 30 dicembre 2016
Secondo periodo
Approvazione graduatoria: Determinazione n. 10249 del 26 giugno 2017
Concessione contributi: Determinazione n. 13643 del 29 agosto 2017
- **Criteri di ammissibilità dei costi e modalità di rendicontazione:**
IN CORSO DI ADOZIONE
- **Linee guida per le variazioni ai progetti:**
IN CORSO DI ADOZIONE
- **Nuovo Bando:** IN CORSO DI ADOZIONE



Modulistica di riferimento

Verrà pubblicata sul sito POR FESR, nella pagina dedicata al bando, <http://www.regione.emilia-romagna.it/fesr/opportunita/2016/riqualificazione-energetica-degli-edifici-pubblici>

la modulistica relativa alla rendicontazione, che **dovrà essere caricata** nel sistema **Sfinge 2020**.

Nella stessa pagina del sito verrà data comunicazione dell'apertura della procedura informatizzata per la presentazione delle rendicontazioni

Modulistica prevista:

- Modello di asseverazione del progetto come realizzato
- Costo orario del personale dipendente del partner privato
- Time sheet per la rendicontazione del personale dipendente del partner privato
- Check lists di autovalutazione, relative alle procedure di affidamento



Procedura gestione quesiti

- I quesiti vanno indirizzati allo Sportello Imprese infoporfesr@regione.emilia-romagna.it
- Le risposte ai quesiti non possono essere considerate come anticipazioni sull'esito dell'istruttoria, che deve fondarsi sulla documentazione presentata in sede di rendicontazione.



Quesito

- *Si possono rendicontare fatture emesse e pagate nel periodo intercorrente fra il 1° gennaio e la data di rendicontazione che cade nello stesso anno?*

No, bisognerà attendere la rendicontazione successiva (fa fede la data di pagamento). Altrettanto vale per fatture emesse in un dato anno e pagate in quello successivo.

Quesito

- Ai fini della tracciabilità **il CUP va riportato**, quanto meno, **sugli strumenti di pagamento** (mandati / bonifici di pagamento - ad esclusione dei pagamenti del personale dipendente)

Quesito

- *Partenariato pubblico privato (PPP): spese di personale ore lavorative standard*

Il costo orario del personale dipendente del partner privato dovrà essere calcolato dividendo per 1720 ore il più recente costo annuo lordo disponibile e documentabile, come previsto dal Regolamento UE 1303/2013.

Non è ammesso l'utilizzo di un numero di ore diverso; non sono quindi ammessi i costi per nuovi assunti e per il personale con contratto part-time.

Il modello di timesheet da utilizzare è quello pubblicato sul sito regionale. Il timesheet va compilato solo per il personale dipendente del partner privato.

Grazie per l'attenzione

<http://www.regione.emilia-romagna.it/fesr/opportunita/2016/riqualificazione-energetica-degli-edifici-pubblici>

